

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI
TÁJÉKOZTATÓ

ÓBUDAI EGYETEM
(1034 BUDAPEST, BÉCSI ÚT 96/B.)

Budapest, 2021. augusztus 1.

Tartalomjegyzék

I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA.....	3
II. EGYES ADATKEZELÉSI CÉLOK.....	4
1. Felvételi eljárás lebonyolítása.....	4
2. Hallgatói jogviszony létesítése.....	5
3. Felsőoktatási feladatok ellátása	7
4. Fotók és videók készítése és felhasználása az Egyetem által szervezett rendezvényeken	14
III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN	16
AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND	18
IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN.....	19

I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA

Az **Óbudai Egyetem** (a továbbiakban: Egyetem, Adatkezelő, vagy „Mi”) belső adatkezelési folyamatai jogszerűségének és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatvédelmi tájékoztatót alkotja.

Adatkezelő megnevezése:	Óbudai Egyetem
Intézményi azonosító szám:	FI12904
Adatkezelő székhelye:	1034 Budapest, Bécsi út 96/B
Adatkezelő elektronikus címe:	jog@uni-obuda.hu
Adatkezelő képviselője:	Prof. Dr. Kovács Levente, rektor
Adatvédelmi tisztviselő:	Bovard Kft. (info@bovard.hu)

Az Adatkezelő, mint felsőoktatási intézmény a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: „Nftv.”) meghatározottak szerint - az oktatás, a tudományos kutatás, a művészeti alkotótevékenység mint alaptevékenység folytatására – a továbbiakban együttesen: felsőoktatási feladatok - létesített szervezet, mely tevékenysége során jogszabály alapján kezeli ezen közfeladat ellátásához szükséges személyes adatokat. E kötelező adatkezelés elengedhetetlen az Egyetem jogszerű működéséhez és a jogszabályokban meghatározott felsőoktatási célok megvalósulásának biztosításához.

Tájékoztatjuk a hallgatókat, hogy az Egyetem a személyes adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok, így elsősorban az alábbiak tiszteletben tartásával végzi:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- az európai parlament és a tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelete (a továbbiakban: Rendelet).

Az Egyetem a személyes adatokat bizalmasan kezeli, az adatok megőrzése érdekében megtesz minden az adattároláshoz, adatkezeléshez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

Fogalmak

A jelen tájékoztató fogalmi rendszere megegyezik a Rendelet 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázataival, illetve bizonyos pontokban kiegészítetten az Infotv. 3. § értelmező rendelkezéseivel.

Amikor a jelen tájékoztató adatokról, vagy adatkezelésről rendelkezik, azon személyes adatokat, illetve ezek kezelését kell érteni.

II. EGYES ADATKEZELÉSI CÉLOK

1. Felvételi eljárás lebonyolítása

A felvételi eljárást a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletnek megfelelően az Oktatási Hivatal a felsőoktatási intézményekkel együttesen bonyolítja le.

A felvételi eljárás lebonyolításával kapcsolatos szabályokat az Egyetem a mindenkor hatályos Felvételi Szabályzatában rögzíti.

A felvételi eljárásban a besorolásról a döntést – a felsőoktatási intézményekkel való egyeztetés alapján – az Oktatási Hivatal hozza meg. Az Egyetem a besorolási döntést követően azt a jelentkezőt veszi fel, aki – az Oktatási Hivatal értesítése alapján - hozzá lett besorolva. A felvételtől szóló döntését az Egyetem határozatban közli a jelentkezővel.¹

Adatkezelés célja

A személyes adatok kezelésének célja a felvételi eljárás jogszerű lebonyolítása és a felvételtől szóló döntés meghozatala.

Kezelt személyes adatok és kezelésük jogalapja

A felvételi eljárással összefüggésben az Egyetem az alábbi személyes adatokat kezeli²:

- a) a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - a Magyar igazolvány, Magyar hozzátartozói igazolvány, a nemzetközi biztosítási okmány adatai,
- b) az érettségi vizsga adatai,
- c) a középiskola adatai,
- d) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,
- e) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító;
- f) az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma.

A felvételi eljárás során az Egyetem a jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges további adatokat, igazolásokat kérhet a jelentkezőtől.³

Az adatkezelés az Egyetem által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges, mely jelen esetben a felsőoktatási intézménybe történő felvételhez szükséges eljárás lebonyolítása és a felvételtől szóló döntés meghozatala, így jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

Személyes adatok forrása

A 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 12. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a felvételi eljárásban az Oktatási Hivatal továbbítja a jelentkezők személyes adatait az Egyetem részére.

¹ 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdése

² Nftv. 3. számú mellékletének 1/B. 1. a) alpontja

³ 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 12. § (6) bekezdése

A 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése szerint a felvételi eljárás során az Egyetem által szervezett alkalmassági vizsgákkal, illetve felvételi beszélgetésekkel összefüggésben kezelt személyes adatok forrása maga az érintett.

Amennyiben az érintett a személyes adatok forrása, úgy a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül adunk tájékoztatást.

Rendelkezésre bocsátott személyes adatok címzettjei

A jelentkezést benyújtó személyek személyes adatait az Egyetem kizárólag azon foglalkoztatottjai jogosultak kezelni, akiknek a személyes adatok kezelése munkakörébe tartozik.

A 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletnek megfelelően adattovábbítás a felvételi eljárással összefüggésben az Oktatási Hivatal részére történik⁴ az Oktatási Hivatal által erre kialakított online rendszeren keresztül.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

A személyes adatokat az Egyetem nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

Személyes adatok kezelésének időtartama

Az Egyetem a felvételi eljárással összefüggésben kezelt személyes adatot - ha az eljárás eredményeként hallgatói jogviszony létesítésére nem kerül sor - az adott felsőoktatási felvételi eljárás jelentkezési határidejétől számított két évig kezeli.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

2. Hallgatói jogviszony létesítése

Az Nftv. 39. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.

A beiratkozás részletszabályait a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Vhr.”), továbbá ez Egyetem mindekor hatályos tanulmányi szabályzata szabályozza.

A beiratkozás az Egyetem elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerén (NEPTUN rendszer) keresztül, a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kezdeményezhető.

Adatkezelés célja

⁴ 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 25. § (3) bekezdése

A személyes adatok kezelésének célja a felvételt nyert személyek tekintetében a hallgatói jogviszony létesítése, a beiratkozási folyamat lebonyolítása.

Kezelt személyes adatok és azok jogalapja

A beiratkozási lap a Vhr. 38. § (3) és (4) bekezdésében meghatározottak szerint az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát,
- b) az aktuális tanév-félév megnevezését,
- c) a hallgató Nftv. 3. melléklet I/B. alcím 1. pont b) pont ba) alpontjában meghatározott adatait, oktatási azonosító számát,
- d) a megkezdett szak megnevezését, szintjét, munkarendjét, nyelvét, finanszírozási formáját, a képzés helyét,
- e) a hallgatói jogviszony típusát,
- f) a hallgató adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét,
- g) a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező esetében a jelentkezőnek a 9. melléklet szerinti nyilatkozatát arról, hogy megismerte és vállalja a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek az Nftv.-ben rögzített feltételeit,
- h) a hallgató nyilatkozatát az intézményi tájékoztató megismeréséről,
- i) az intézményi szabályzatban meghatározott további adatokat a hallgatói jogokkal, illetve kötelezettségekkel kapcsolatban,
- j) a beiratkozási lap kitöltésének és hitelesítésének dátumát, a hallgató vagy képviselője aláírását, és
- k) a 34. § (4) bekezdés szerinti hitelesítést.

A beiratkozási lap mellékletei:

- a) a felvételi eljárás során a felvétel feltételeként benyújtott okirat(ok) másolata, amelyet az eredeti okirattal való összevetés után a felsőoktatási intézmény hitelesítéssel lát el,
- b) a felsőoktatási intézmény és az önköltséges hallgató között létrejött képzési szerződés egy eredeti, minden fél által aláírt példánya,
- c) a felsőoktatási intézmény által kért egyéb nyilatkozatok, és
- d) a képviselő útján beiratkozott hallgató esetén a képviselőnek a képviseletre jogosító okirata.

Az adatkezelés az Egyetem által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges, mely jelen esetben a hallgatói jogviszony létesítése, a beiratkozási eljárás lebonyolítása, így jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

Személyes adatok forrása

Az érintett. Mivel az érintett a személyes adatok forrása, így a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül adunk tájékoztatást.

Rendelkezésre bocsátott személyes adatok címzettjei

A személyes adatokat kizárólag az Egyetem azon foglalkoztatottjai kezelik, akiknek a személyes adatok kezelése munkakörébe tartozik.

A beiratkozás a NEPTUN rendszerben történik, mely rendszer fejlesztője az SDA Informatika Zrt.

Az Egyetem a hallgatói jogviszony létrejöttét követően a hallgató személyes adatait, valamint a hallgatói jogviszony adatait köteles a felsőoktatási információs rendszerbe (a továbbiakban: „FIR”) bejelenteni.⁵ A FIR elektronikus nyilvántartást az Oktatási Hivatal önálló adatkezelőként működteti.⁶ Az adatszolgáltatás a FIR-be a NEPTUN rendszeren keresztül történik.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére

A személyes adatokat az Egyetem nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

Személyes adatok kezelésének időtartama

Az érintett személyes adatait az Egyetem az Nftv. 3. számú mellékletének 1/B. 3. pontja szerint a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

3. Felsőoktatási feladatok ellátása

Az Egyetem az Nftv. 18. § (1) bekezdésének megfelelően a felsőoktatási feladatok ellátásával összefüggésben

- a) az intézmény rendeltetésszerű működéséhez,
- b) a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,
- c) a képzés, kutatás megszervezéséhez,
- d) a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,
- e) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
- f) a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához
- g) az Nftv. 15. és 16. § szerint végzettek pályakövetése céljából

nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván tanulmányi rendszerében.

Adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a jogszabályban meghatározott felsőoktatási feladatok ellátása.

Kezelt személyes adatok

Az Egyetem az Nftv. 3. mellékletének 1/B 1. b) alpontja szerint az alábbi személyes adatokat tartja nyilván:

⁵ Vhr 28. § (1) bekezdése

⁶ Vhr 25. § (8) bekezdése

- a) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:
- a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,
 - a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelése,
 - a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,
 - a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,
 - a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),
 - a hallgatói munkavégzés adatai,
 - a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
 - a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
 - a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,
 - a hallgató diákigazolványának sorszám, a törzslap azonosító száma,
 - a hallgató oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány száma, fényképe, társadalombiztosítási azonosító jele,
 - a szakdolgozat (diplomamunka) és az oklevélmelléklet elektronikus példánya, a gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok,
 - a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;
- b) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;
- c) a hallgató adóazonosító jele;
- d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;
- e) a hallgató által fizetett díjak és térítések - a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai;
- f) hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adatai;
- g) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított - a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai;
- h) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok;
- i) a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennállására, típusára, valamint kötött felhasználású hitel esetén a hallgató által igényelt diákhitel összegére, a hitelszerződés számára, a felsőoktatási intézmény részére átutalt összegre és az átutalás dátumára vonatkozó adat;
- j) a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka.⁷

Elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer (NEPTUN) működtetésével kapcsolatos adatkezelés

⁷ Nftv. 3. mellékletének 1/B 1. b) alpontja

Az Egyetem a jelen tájékoztatóban foglaltak szerint kezelt hallgatói adatok nyilvántartási feladatainak ellátása érdekében elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszert (NEPTUN rendszer) működtet⁸.

Az Egyetem a hallgatók számára biztosítja a NEPTUN rendszerben róluk nyilvántartott személyes és tanulmányi adatokhoz való folyamatos hozzáférést⁹.

A hallgatók teljesítményének értékelésével kapcsolatos adatkezelés

Az Egyetem a hallgatók teljesítményének értékelésével kapcsolatosan a jogszabályokban meghatározott adattartalommal teljesítési lapot, vizsgalapot, záróvizsga jegyzőkönyvet állít ki, lecke-könyvet vezet, továbbá a hallgató kérésére kreditigazolást, törzslap-kivonatot ad ki.

A tanulmányok értékelésével és kreditekben mért teljesítéséről az Egyetem nyilvántartást vezet a NEPTUN rendszerben.¹⁰

Átsorolásról való döntés meghozatalával kapcsolatos adatkezelés

Az Egyetem tanévenként köteles az Nftv. 48. (2) bekezdésében meghatározott esetekben a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatót önköltséges képzésre átsorolni. Az átsorolt hallgató helyére - ilyen irányú kérelem esetén - a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról az Egyetem a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.¹¹

Az átsorolásról a döntést az Egyetem a jelen tájékoztatóban meghatározottak szerint kezelt hallgató adatok alapján tanévenként egyszer, a Vhr-ben foglaltaknak megfelelően hozza meg¹².

Szakdolgozat, diplomamunka nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Az Egyetem a hallgató által készített szakdolgozat, diplomamunka adatait (témaköre, címe, a képzés neve, a benyújtás dátuma, a témavezető és a bíráló neve, értékelése, továbbá, ha nincs záróvizsga részeként védelem, akkor a szakdolgozat végső értékelése, az értékelést adó neve, beosztása, az értékelés dátuma) a NEPTUN rendszerben tartja nyilván¹³.

A hallgató által papíralapon és elektronikus formában leadott szakdolgozatot, diplomamunkát az Egyetem a jelen tájékoztatóban meghatározott ideig megőrzi.

Szakmai gyakorlat teljesítésével kapcsolatos adatkezelés

A hallgatók a szakmai gyakorlat teljesítésével kapcsolatosan a szakmai gyakorlólóhely által kiállított igazolást, esetlegesen a gyakorlólóhely által készített kompetenciaértékelést, valamint adott esetben a gyakorlat teljesítése során kötelezően vezetett munkanaplót és összefoglaló házidolgozatot kötelesek az Egyetem részére átadni.

⁸ Vhr. 34. § (1) bekezdése

⁹ Vhr. 34. § (2) bekezdése

¹⁰ Vhr. 60. §

¹¹ Nftv. 48. § (3) bekezdése

¹² Vhr. 61. § (1)-(9) bekezdései

¹³ Vhr. 36. § (1) bekezdés 15. pont

A szakmai gyakorlat teljesítésével kapcsolatos adatokat az Egyetem képzésenként (megnevezése, értékelése, kreditértéke, a szakmai gyakorlólhely neve, a gyakorlat időtartama, a gyakorlatvezetők neve, a teljesítés elfogadásának időpontja, az elfogadó neve, beosztása) tartja nyilván¹⁴ a NEPTUN rendszerben.

Az Egyetem által kezelt iratokkal kapcsolatos adatkezelés

Az Egyetem a hallgatókról nyilvántartott adatokat hitelesített iratként állítja elő és tárolja¹⁵. Az iratok kiállítására és azok átvételének igazolására vonatkozó átadás-átvételi dokumentum kiállítására a Vhr. 34. §-ában foglaltak szerint kerül sor.

A tanulmányok befejezésével kapcsolatos okiratok kiállítása

Végbizonyítvány kiállítása

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte a Vhr-ben meghatározott adattartalommal végbizonyítványt állít ki.¹⁶

Oklevél kiállítása

A felsőfokú tanulmányok befejezéséről az Egyetem az Nftv. 51.-52/A.§-ban foglaltak szerint oklevelet állít ki. Az oklevél közokirat, amelyet az Egyetem az Nftv. 51. § (5) bekezdése szerinti adattartalommal, a Vhr. 9. melléklete szerint a kötelezően használt okiratokra vonatkozó formaszöveggel állít ki.

Az oklevelek kiadása személyesen történik, külföldi állampolgárságú hallgatók részére azonban indokolt esetben a kiállított oklevelek kiadása történhet a Külgazdasági és Külügyminisztérium diplomáciai és konzuli futárszolgálatára igénybevétele útján is. A Külgazdasági és Külügyminisztérium e körben a diplomáciai és konzuli futárszolgálati feladatok ellátásának rendjéről szóló 14/2016. (VII. 5.) KKM utasításban foglaltak szerint jár el, és feladata ellátása során önálló adatkezelőnek minősül.

A kiadott oklevelekről az Egyetem központi nyilvántartást vezet.¹⁷

Törzslap kiállítása

A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál a törzslapban megjelölt hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan.¹⁸ A papír alapon vagy elektronikusan előállított és hitelesített hallgatói törzslap a NEPTUN rendszerben nyilvántartott adatokból a Vhr. 36. § (2) bekezdésében meghatározott adatokat tartalmazza.

A hallgatói jogviszonnyal és tanulmányokkal kapcsolatos igazolások kiállítása

¹⁴ Vhr. 36. § (1) bekezdés 13. pont

¹⁵ Vhr. 34. § (3) bekezdés

¹⁶ Nftv. 50. § (1) bekezdése

¹⁷ Nftv. 50. § (1) bekezdése

¹⁸ Vhr. 36. § (1) bekezdése

Az Egyetem a hallgatók részére hivatalból vagy erre irányuló hallgatói kérelem különböző tartalmú igazolásokat (jogviszony-igazolások, tanulmányokkal kapcsolatos igazolások, így különösen, de nem kizárólagosan végbizonyítvány kiállításáról szóló igazolás, záróvizsga sikeres teljesítéséről szóló igazolás oklevélre való jogosultságról szóló igazolás, valamint tanítói műveltségterületi igazolás stb.) állít ki a jogszabályokban meghatározott adattartalommal. A jogszabályban meghatározottak szerint egyes igazolások a Vhr. 9. melléklete szerinti formaszöveggel kerülnek kiállításra és a NEPTUN rendszerben nyilvántartásra kerülnek.

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételeivel kapcsolatos adatkezelés

Az Egyetem köteles a jogszabályokban meghatározottak szerint az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzéshez kötődő hallgatói jogviszony létesítése tényét, valamint az oklevél megszerzése időpontját a tanulmányi adminisztrációs nyilvántartásban (NEPTUN rendszerben) rögzíteni és ezen adatokat az Oktatási Hivatal, mint a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv részére továbbítani.¹⁹

Fegyelmi eljárásokhoz, valamint kártérítési felelősség megállapításához kapcsolódó adatkezelés

Az Egyetem a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint a hallgatókkal szemben meghatározott feltételek fennállása esetén fegyelmi eljárást folytat le²⁰, valamint kártérítési felelősség megállapítására vonatkozó eljárást²¹ folytat le.

A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyv kerül felvételre. A fegyelmi eljárás során keletkező dokumentumokban rögzítésre kerülő személyes adatokat az eljárás eredményes lefolytatás érdekében kezeli az Egyetem, mely alapján az eljárás végén fegyelmi határozatot meghozza.

A hallgató tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a felsőoktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének okozott jogellenes károkozása esetén az Egyetem kárfelvételi jegyzőkönyvet vesz fel. A kártérítési felelősség megállapítására irányuló eljárás során keletkező dokumentumokban rögzítésre kerülő személyes adatokat az eljárás eredményes lefolytatás érdekében kezeli az Egyetem, mely alapján az eljárás végén kártérítési határozatot hoz.

A fegyelmi eljárással és a kártérítési felelősség megállapításával kapcsolatos eljárással kapcsolatos adatok a NEPTUN rendszerben kerülnek rögzítésre.

Hallgatói balesetekkel kapcsolatos adatkezelés

Az Egyetem Munkavédelmi Szabályzata alapján a hallgatók tanulmányaikkal összefüggésben, gyakorlati foglalkozáson bekövetkezett munkabalesetnek minősül, melyet az Egyetem a munkabalesettel azonos módon köteles kivizsgálni és nyilvántartani.

A baleset megállapításához és kivizsgálásához kezelendő adatok körét jogszabályok határozzák meg, melyek elsősorban az érintett azonosításához, valamint a baleset összes körülményének és következményének felderítéséhez szükségesek.

Hallgatói jogorvoslatokkal kapcsolatos adatkezelések

¹⁹ Nftv. 48/G. § b) és c) alpontja

²⁰ Nftv. 55. § (1)-(5) bekezdései

²¹ Nftv. 56. § (1)-(4) bekezdései

A hallgatói jogainak megsértése esetén az Nftv. 57. §-a szerinti jogorvoslati lehetőséggel élhet. Jogorvoslati kérelmet a hallgató az Egyetem mindenkor hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában foglaltak szerinti adattartalommal nyújthat be.

Az eljárás során keletkező dokumentumokban rögzítésre kerülő személyes adatokat a jogorvoslati kérelem elbírálása érdekében kezeli az Egyetem, mely alapján az eljárás végén az Nftv. 57. § (5) bekezdése szerinti határozatot meghozza.

Diákigazolvány kiállításával és érvényesítésével kapcsolatos adatkezelés

A hallgató diákigazolvány kiadását a NEPTUN rendszeren keresztül a jogszabályokban meghatározott adattartalommal kezdeményezheti. A kérelmet a NEPTUN rendszeren keresztül kerül az Oktatási Hivatal részére továbbításra.

A diákigazolványt a kiállítását követően az Egyetem érvényesíti, mely érvényesítés tényét és a kiadott érvényesítő matrica sorszámát az Egyetem az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint köteles az Oktatási Hivatal felé jelenteni²².

A hallgatók esélyegyenlőségének előmozdításával kapcsolatos adatkezelés

A fogyatékossgal élő hallgató kérelmére az Egyetemnek a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket kell megállapítania, illetve adott esetben azok teljesítésétől el kell tekintenie a jogszabályban meghatározott egyes kedvezmények közül legalább egy, szükség szerint több kedvezmény biztosításával, ha a fogyatékossgot igazoló szakvélemény megállapításai alapján kedvezmény, illetve mentesség biztosítható a hallgató számára.²³

A fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező) fogyatékossgának típusát a Vhr. 63. § (2) vagy a (3) bekezdésben meghatározott szerv által kiadott szakértői véleménnyel igazolja²⁴ és ez alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését²⁵.

A fogyatékossgal élő hallgatókat megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatokhoz való hozzáférést a felsőoktatási intézménynek biztosítania kell a fogyatékossgal élő hallgatók segítségét felsőoktatási intézményi és kari részről irányító koordinátor részére.²⁶

A felsőoktatási feladatok ellátásával kapcsolatos egyes további adatkezelések tekintetében az Egyetem külön adatkezelési tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján tájékoztatja az érintett hallgatókat az adott adatkezelés jellemzőiről, melyek az alábbiak:

- hallgatói munkavégzéssel kapcsolatos adatkezelések,
- a hallgatók tanulmányainak támogatásával (ösztöndíjakkal) kapcsolatos adatkezelések,
- külföldi felsőoktatási résztanulmányokkal kapcsolatos adatkezelések,
- kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos adatkezelések,
- diákhitel programmal kapcsolatos adatkezelések,

²² 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 36. § (6) bekezdése

²³ Vhr. 62. § (1) bekezdése

²⁴ Vhr. 63. § (1) bekezdése

²⁵ Vhr. 64. § (1) bekezdése

²⁶ Vhr. 64. § (5) bekezdése

- pályakövetéssel kapcsolatos adatkezelés,
- doktori képzéssel kapcsolatos adatkezelések.

Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az Egyetem által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges, mely jelen esetben konkrétan a jogszabályokban meghatározott felsőoktatási feladatok ellátása, így jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

A hallgatói balesetek kivizsgálásával, a hallgatók tanulmányainak támogatásával (szociális alapú ösztöndíjakkal) kapcsolatos adatkezelések, a hallgatók esélyegyenlőségének előmozdításával kapcsolatosan egyes kedvezmények biztosításával kapcsolatosan, illetve egyéb felsőoktatási feladatok ellátásával kapcsolatosan végzett különlegesadat-kezelés a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés g) pontja szerinti kivételen alapul.

Személyes adatok forrása

Az érintett. Mivel az érintett a személyes adatok forrása, így a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül adunk tájékoztatást.

Kezelt személyes adatok címzettjei

A személyes adatokat kizárólag az Egyetem azon foglalkoztatottjai kezelik, akiknek ezen adatok kezelése munkakörébe tartozik.

A hallgatói személyes adatok nyilvántartása a fentiekben kifejtettek szerint a NEPTUN rendszerben történik, mely rendszer fejlesztője az SDA Informatika Zrt.

Az Egyetem a tanulmányi rendszerében a jogszabályban előírt nyilvántartásokat köteles vezetni, és abból elektronikus úton köteles adatot szolgáltatni az országos statisztikai adatgyűjtési programba, a felsőoktatási információs rendszerbe vagy más, jogszabályban meghatározott rendszerbe.²⁷

A felsőoktatási feladatok ellátásával összefüggésben továbbá az Egyetem által az Nftv. alapján továbbítható személyes adatok²⁸:

- a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;
- b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;
- c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;
- d) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat;
- e) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

Abban az esetben, ha a külföldi állampolgárságú hallgatók részére az oklevél kiadása a Külgazdasági és Külügyminisztérium diplomáciai és konzuli futárszolgálat útján történik, az oklevelet, illetve az oklevél kézbesítéséhez szükséges adatokat az Egyetem továbbítja a Külgazdasági és Külügyminisztériumnak.

²⁷ Nftv. 2. § (6) bekezdése

²⁸ Nftv. 3. mellékletének 1/B 4. pontja

Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

Az Egyetem a hallgatók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

Amennyiben külföldi résztanulmányok, ösztöndíjak, tudományos kutató tevékenységek kapcsán esetlegesen sor kerül harmadik országba történő adattovábbításra, erről esetleg nyújtunk részletes tájékoztatást az érintett hallgatók részére.

Személyes adatok kezelésének időtartama

Az érintett személyes adatait az Egyetem az Nftv. 3. számú mellékletének 1/B. 3. pontja szerint a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

4. Fotók és videók készítése és felhasználása az Egyetem által szervezett rendezvényeken

Az Egyetem az általa szervezett rendezvényeken (így különösen, de nem kizárólagosan konferenciák, előadások, különböző tematikájú rendezvények, a továbbiakban együttesen: rendezvények) fotókat és videófelveteleket készít, melyeket később nyilvánosságra hoz az alább megjelölt felületeken.

Amennyiben a rendezvény valamilyen pályázat, támogatás, vagy egyéb központi forrás felhasználásával kerül lebonyolításra (a továbbiakban: „támogatott rendezvény”), a támogatás felhasználását alátámasztó dokumentáció részeként az Egyetem kötelezettsége lehet fotókkal/videókkal dokumentálni, hogy a biztosított forrás felhasználása jogszerűen történt.

Adatkezelés célja

A fotók és videók készítésének és felhasználásának célja a közpénzek felhasználása átláthatóságának biztosítása érdekében a közérdeklődés tájékoztatása az Egyetem által szervezett rendezvényekről, valamint a rendezvények, illetve az egyetemi, tudományos élet és közeg, a hallgatói közösség és hallgatói programok népszerűsítése, a rendezvények képes beszámolóval való illusztrálása az Egyetem online felületein, kiadványaiban és referencia anyagaiban.

A rendezvényeket bemutató fotók és videók az Egyetem saját online felületein kerülhetnek nyilvánosságra hozatalra, melyek elsősorban, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- az Egyetem <http://uni-obuda.hu/> címen elérhető weboldala, illetve az egyes karok weboldalai,
- az Egyetem Facebook és Instagram közösségi oldalai, Youtube csatornája,
- illetve az Egyetem által kifejezetten az adott rendezvény népszerűsítése céljából létrehozott Facebook oldal (esemény, csoport).

A rendezvényeket bemutató fotók és videók az Egyetem saját kiadványaiban és referencia anyagaiban is felhasználására kerülhetnek a jelen pontban meghatározott célból.

Támogatott rendezvény esetén fotók és videók készítésének célja továbbá, hogy Egyetemünk igazolja, hogy a jogszabályokban és az egyes támogatások felhívásában, valamint a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően használja fel a támogatásokat.

Kezelt személyes adatok

A rendezvényeken készült fotók és videófelvetelek, melyeken a résztvevők véletlenszerűen feltűnhetnek.

Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az Egyetem által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges, így jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

Az Egyetem az általa szervezett rendezvényeken előzetesen azok reklámanyagain, illetve a helyszínen is egyértelmű tájékoztatást helyez el arra vonatkozóan, hogy az adott rendezvényen fényképek és videófelvetelek készülnek, melyek közzétételre kerülnek a fent írt online felületeken.

Személyes adatok forrása

A felvételeket saját foglalkoztatottak vagy megbízott fotós/videós partnerek készítik.

A megbízott fotós/videós az elkészített felvételeket az adott rendezvényt követően átadja az Egyetem részére, a saját eszközeiről pedig véglegesen és visszaállíthatatlanul törli azokat.

Rendelkezésre bocsátott személyes adatok címzettjei

Az érintettek személyes adatait kizárólag azon foglalkoztatottak, esetlegesen a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselői jogosultak megismerni, akiknek a rendezvények lebonyolítása a feladatai közé tartozik, illetve akik a felvételek készítésében és nyilvánosságra hozatalában részt vesznek, a feladataik ellátásához szükséges mértékben.

Az Egyetem a fényképek saját weboldalon való nyilvánosságra hozatala során az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe:

Mitte Communications Kft. (1061 Budapest, Paulay Ede utca 55.) – az Egyetem megbízásából a saját weboldal tekintetében grafikai, design feladatokat lát el, mely feladatok ellátása során hozzáférhet a felvételekhez.

Az adatfeldolgozó az érintett személyes adatait kizárólag az általunk meghatározott és szerződésben rögzített célból, utasításaink szerint kezelheti, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultsága nincs. Az adatfeldolgozó titoktartási kötelezettséget és szerződéses garanciákat vállalt a feladatai teljesítése közben megismert személyes adatok megőrzésére vonatkozóan.

A Facebook és Instagram Közösségi oldal esetén a Facebook Ireland Ltd. általános adatkezelési tájékoztatója a <https://hu-hu.facebook.com/privacy/explanation> és <https://help.instagram.com/519522125107875> linken érhető el. Adatvédelmi kérdésekben a Facebook Ireland Ltd. adatvédelmi tisztviselőjével az alábbi felületen lehetséges a kapcsolatfelvétel: <https://www.facebook.com/help/contact/540977946302970>.

A YouTube csatorna esetén a YouTube LLC adatkezelési tájékoztatója a https://support.google.com/youtube/answer/7671399?p=privacy_guidelines&hl=hu&visit_id=636873724079445207-2532259155&rd=1 linken érhető el. Adatvédelmi panasztétel az alábbi felületen lehetséges: <https://support.google.com/youtube/answer/142443>

Támogatott rendezvény esetén az ellenőrzést a jogszabályokban felhatalmazott szervek végzik, akik azonban ezen tevékenységük végzése során önálló adatkezelőnek minősülnek. Ezen szervek részére a jogszabályi előírások szerint személyes adatokat (fotókat és videókat) átadunk, azonban ezt csupán az ellenőrzési céllal jogosultak kezelni.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére

A személyes adatokat az Egyetem nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez, az internet határtalanságából adódóan azonban azokat a feltöltést követően bárki megismerheti. Az Egyetemnek nincs ráhatása arra, hogy az interneten közzétett felvételeket az azt megismerők mire használják fel, és ezért az Egyetem felelősséget nem vállal.

Személyes adatok kezelésének időtartama

A rendezvényekről szóló fénykép- és videófelvételeket tartalmazó tájékoztató cikkeket a fenti felületekről az Egyetem nem törli, csak az érintett kifejezett kérésére, illetve az adatkezelés elleni tiltakozása esetén.

Támogatott rendezvény esetén az Egyetem a személyes adatokat a rendezvényt követően a támogatással kapcsolatos megőrzési időszak végéig kezeli, kizárólag az adott támogatás felhasználásának alátámasztása céljából.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN

Tájékoztatáshoz való jog

Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet az Adatkezelő jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesít.

Hozzáférési jog

Az érintettet kérelmére az Adatkezelő bármikor tájékoztatást nyújt arról, hogy az érintett személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosít:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel az Adatkezelő a személyes adatokat közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett tájékoztatást kap továbbá azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;
- g) ha az adatokat nem közvetlenül az érintettől gyűjtötte az Adatkezelő, úgy az adatok forrására vonatkozó minden elérhető információ;
- h) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Személyes adatok helyesbítéséhez való jog

Az érintett bármikor jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül az Adatkezelő helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek szükséges alátámasztania, valamint az érintettnek szükséges igazolnia azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az Adatkezelő csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a korábbi adatot.

Az Adatkezelő felhívja tovább a figyelmet arra, hogy a személyes adataiban bekövetkezett változást az érintett mielőbb jelentse be, ezzel is megkönnyítve a jogszerű adatkezelést, valamint a jogainak érvényesülését.

Törléshez való jog

Az érintett kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül köteles törölni az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) az Adatkezelőnek a személyes adatokra már nincs szüksége abból a célból, amelyből azokat gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- b) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezeli;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Tiltakozáshoz való jog

Amennyiben a személyes adatok kezelésének az Adatkezelő jogos érdeke (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont) a jogalapja, vagy az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont), úgy az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő közvetlen üzletszerzés (tehát például tájékoztató levelek küldése) érdekében kezeli, jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatai közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND

Az érintett a fenti jogait a jog@uni-obuda.hu címre megküldött elektronikus levelében, az Adatkezelő székhelyére eljuttatott postai levélben, illetve az Adatkezelő székhelyén személyesen tudja gyakorolni. Az Adatkezelő az érintett kérelmének vizsgálatát és teljesítését a beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül megkezdi. A kérelem alapján tett intézkedéseinkről az Adatkezelő a beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet. Amennyiben a kérelmet az Adatkezelőnek nem áll módjában teljesíteni, úgy 30 napon belül tájékoztatja az érintettet a megtagadás okairól és a jogorvoslati jogairól.

Az érintett halálát követő öt éven belül a jelen tájékoztatóban meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az Adatkezelőnél tett nyilatkozattal - ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Ha az érintett nem tett ennek megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a Rendelet 16. (helyesbítéshez való jog) és 21. cikkében (tiltakozáshoz való jog), valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – a Rendelet 17. (törléshez való jog) és 18. (az adatkezelés korlátozásához való jog) cikkében meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven

belül. Az érintett jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általunk megbízott vagy rendelkezésünk alapján eljáró adatfeldolgozó, vagy közös adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék (Fővárosi Törvényszék) előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) bejelentéssel az Adatkezelővel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve hogy az adatkezeléshez kapcsolódó jogainak érvényesítését az Adatkezelő korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. A bejelentést az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL: <http://naih.hu>