



AZ ÓBUDAI EGYETEM BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2015.

(2017. június 20. napjától hatályos, 5. verziószerű változat)

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM	4
ELSŐ RÉSZ	4
Általános rendelkezések	4
A szabályzat hatálya.....	4
Az Egyetem közbeszerzési szempontból lényeges adatai	4
Alapelvek	4
Alapfogalmak.....	4
Második RÉSZ.....	9
A beszerzési, közbeszerzési eljárások tervezése, közzétételi kötelezettség	9
Harmadik RÉSZ.....	11
Előkészítés	13
Ajánlatkérés.....	13
Az ajánlatok kezelése, elbírálása	14
Szerződéskötés	14
Megrendelés.....	15
Beszerzési folyamat lezárása.....	16
Utalványozás, számla kifizetés.....	16
Az egyszerű beszerzések esetei	16
Közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések külön szabályai	19
A közbeszerzési eljárások kezdeményezése és előkészítése.....	19
A közbeszerzési eljárások lebonyolítása	21
A közbeszerzési szerződések teljesítése, módosítása, jogorvoslat	22
Az Egyetem nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel kapcsolatos szabályok.....	23
Központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzések külön szabályai	24
A központosított közbeszerzési eljárások kezdeményezése és előkészítése	24
A központosított közbeszerzési eljárások lebonyolítása.....	25
A központosított közbeszerzési szerződések teljesítése, módosítása, jogorvoslat	27
NEGYEDIK RÉSZ	27
Felelősségi rend	27
Ellenőrzés, dokumentálási rend	28
ÖTÖDIK RÉSZ	28
Záró rendelkezések	28
1/A. számú melléklet Beszerzési Igény Minősítő Dokumentum	30
1/B. számú melléklet Beszerzési Igény Minősítő dokumentum kitöltési útmutató	31
2. számú melléklet Beszerzési / Közbeszerzési terv bejelentő sablon	35
3. számú melléklet – Egyszerű beszerzési eljárások összefoglaló táblázata	36
4. számú melléklet Ajánlatkérés minta	38

5. számú melléklet Ajánlatértékelő lap minta.....	40
Megrendelés minta.....	41
MEGRENDELŐLAP	41
Megrendelés minta.....	42
7. számú melléklet Megbízás Bírálóbizottságban való részvételre.....	43
8. számú melléklet Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat	44
9. számú melléklet Ajánlat átvételi elismervény	45
10. számú melléklet Bontási jegyzőkönyv sablon.....	46
11. számú melléklet Jelenléti ív sablon	47
12. számú melléklet Közbeszerzési eljárás eseményei - dokumentumok ellenőrző lapja	48
13. számú melléklet a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet 1. számú melléklete	50
14. számú melléklet a 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet 1. számú melléklete	52

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (továbbiakban: Egyetem, Ajánlatkérő) Szenátusa a valamennyi áru, szolgáltatás beszerzésével, építési beruházási igények felmerülésével kapcsolatos feladatok rendjét jelen Beszerzési szabályzatában (továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.¹

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

- 1. §** (1) A Szabályzat tárgyi hatálya az Egyetem által történő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére terjed ki.
- (2) A Szabályzat személyi, területi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamint az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, illetve az Egyetemmel szerződéses jogviszonyban álló, közbeszerzési szakértői feladatokat ellátó személyekre.

Az Egyetem közbeszerzési szempontból lényeges adatai

- 2. §** (1) Az Egyetem neve: Óbudai Egyetem
rövidített nevezése: ÓE
- (2) Az Egyetem székhelye: 1034 Budapest, Bécsi út 96/B.
- (3) Az Egyetem KEF azonosítója: 12233

Alapelvek

- 3. §²** (1) A közbeszerzési eljárásról szóló 2015. évi CXLI. (a továbbiakban: Kbt.) 2. § (1), (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a gazdasági szereplőnek biztosítani kell a verseny tisztaságát, nyilvánosságát és átláthatóságát, az esélyegyenlőséget, az egyenlő elbánást, a jóhiszeműséget, a rendeltetésszerű joggyakorlat követelményeinek és tisztesség követelményeinek történő megfelelést.
- (2) Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználójaként a hatékony és felelős gazdálkodás elve szerint kell eljárnia.

Alapfogalmak

- 4. §** E szabályzat értelmében:
- beszerzési tevékenység*: magában foglalja a beszerzési folyamat mindazon lépéseit, amik áru, szolgáltatás vagy építési beruházás iránti igény kielégítésére szolgálnak.
 - beszerzési igény*: az Egyetem önálló szervezeti egységei által megfogalmazott szükséglet, amelyhez igazolt pénzügyi fedezet áll rendelkezésre.

¹ A szabályzatot a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/194/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. A szabályzatot a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával módosította. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

² Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

3.³ Beszerzési Igény Minősítő dokumentum (BIM): a szerzési igényeket az önálló szervezeti egységek – a 15. § (1) bekezdés c) pontban meghatározott feltételek kivételével – a Szerzési Igény Minősítő dokumentum (BIM Id.: 1/A. számú melléklet) kitöltésével – mellékletekkel kiegészítve – kezdeményezik (BIM kitöltési útmutató Id.: 1/B. számú melléklet).

4.⁴ szerzés minősítése: a Szerzési és Vagyongazdálkodási⁵ Osztály a BIM és mellékletei alapján meghatározza a követendő eljárást (egyszerű szerzés, közszerzés, központosított közszerzés) és a további lépéseket.

5. Szerzés szereplői:

- a) Ajánlatkérő: Egyetem,
- b)⁶ Ajánlattevő: gazdasági szereplő, aki ajánlatot tesz Egyetem ajánlatkérésére, ajánlati, illetve ajánlattételi felhívására,
- c) Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a szerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevonat közvetlenül vesz részt, kivéve
 - ca) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - cb) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
 - cc) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.
- d)⁷ Szerzési és Vagyongazdálkodási⁸ Osztály: felelős az egyszerű szerzési, közszerzési és a Központi Szerző Szervezeten – Közszerzési és Ellátási Főigazgatóságon (KEF) – keresztül történő központosított közszerzési eljárások kézbentartásáért. Feladata magában foglalja a szerzési igény azonosítását, szerzés minősítését, a szerzési eljárás meghatározását. Ezen felül ide tartozik az ajánlatkérések részletes szakmai és szerzési feltételeinek összeállítása. Mindezt adott szakterületek felelőseinek bevonásával végzi. A meghozott döntések végrehajtása és az előírásoknak megfelelő dokumentáció rendszerezése, archiválása is a lebonyolítás része.
- e)⁹ Szerzési felelős: adott kar/szervezeti egység szerzési ügyek koordinálására, adott esetben BIM-nek és Szerzési és Vagyongazdálkodási¹⁰ Osztály által delegált bonyolítási feladatok ellátására kijelölt munkavállalója.
- f)¹¹ Bonyolító: az a személy, aki az ajánlatkérések részletes szakmai és szerzési feltételeit összeállítja, az ajánlatok elemzését, értékelését előkészíti (beleértve a pénzügyi és jogi szempontokat is). A döntések előkészítése, meghozott döntések végrehajtása és az előírásoknak megfelelő dokumentáció rendszerezése, archiválása is a Bonyolító feladata. Mindezt adott szakterületek felelőseinek bevonásával végzi. Személye lehet a Szerzési és Vagyongazdálkodási¹² Osztály, vagy más szervezeti egység tagja, vagy külsős megbízott.
- g)¹³ Szerzés tárgya szerinti szakmai szerzési/közszerzési, pénzügyi, jogi szakértelem

³ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁴ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁵ Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁶ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁷ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁸ Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁹ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁰ Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

¹¹ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹² Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

¹³ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

biztosítása: Egyszerű beszerzéseknél, valamint közbeszerzéseknél (itt a Kbt. 27. § (3) bekezdés szerint) az eljárások előkészítése során, a felhívási dokumentáció elkészítésekor és az eljárások egyéb szakaszaiban kötelező biztosítani fentiekben felsorolt szakértelmet.

- h) Beszerzési, közbeszerzési eljárás külső lebonyolítója: az Egyetem nevében, megbízási szerződésnek megfelelően eljáró szakértő, aki egy ügy, vagy részfeladat ellátására kapja megbízatását.
- i)¹⁴ Bírálóbizottság: valamennyi közbeszerzési eljárásban a Kbt. által meghatározott létszámú, legalább 3 tagú bíráló bizottságot kell felállítani. A bíráló bizottságot úgy kell összeállítani, hogy annak tagjai együttesen megfelelő – beszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel rendelkezzenek. A bírálóbizottság működése során lehetséges, de nem kötelező elnököt kijelölni. Bírálóbizottsági elnök kijelölése hiányában, feltéve, hogy az eljárásba nem kerül bevonásra külső lebonyolító, a bírálóbizottság ülését a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁵ Osztály delegáltja vezeti le. A bíráló bizottság elnökét és tagjait az adott eljárás vonatkozásában a kancellár jelöli ki.
- j) Döntéshozó: a közbeszerzés és a beszerzés tárgya szerinti szakmai, valamint jogi és pénzügyi szakértők/felelősök által készített javaslat alapján az Egyetem nevében kötelezettséget vállaló személy. Közbeszerzési eljárások esetén a döntéshozó minden esetben a kancellár.
- k) Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, és/vagy építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.
- l)¹⁶ Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: a Közbeszerzési Hatóság által vezetett hivatalos névjegyzékben szereplő közbeszerzési szakértő (jogi, vagy természetes személy).
- m) Igénylő: az Egyetem önálló szervezeti egységei beszerzési igényeinek kezelésével megbízott munkatársa.
- n) Közreműködő: a Közbeszerzési eljárásokba bevont szakértő.
- o) Szerződő partner/Szállító/Szolgáltató: az Egyetem által lefolytatott beszerzési/közbeszerzési eljárás során nyertesként kihirdetett Ajánlattevő, akivel az Egyetem szerződést köt.

6.¹⁷ *beszerzés becsült értéke*: a Kbt. 16. § (1) bekezdése alapján a beszerzés annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált teljes ellenszolgáltatás. A becsült értéket ÁFA nélkül kell számítani. Irányadó: Kbt. 16.-19. §.

7. *árubeszerzés becsült értéke* olyan szerződés esetében, amelynek tárgya a dolog használatára, vagy hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:

- a)¹⁸ egy évre vagy annál rövidebb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;
- b) az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
- c) határozatlan időre kötött szerződés esetén, vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, akkor a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

8. Ha a szerződés árubeszerzést és szolgáltatás megrendelést is magában foglal, a becsült érték megállapításakor az árubeszerzés és a szolgáltatás becsült értékét egybe kell számítani.

9. A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

- a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

¹⁴ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁵ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

¹⁶ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

¹⁷ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

¹⁸ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

- b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

10. *építési beruházás becsült értéke* megállapításakor a teljes beruházásért járó ellenértéket figyelembe kell venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításhoz szükséges, az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások értékét. Annak megítéléséhez, hogy mit kell egy építési beruházásnak tekinteni, a gazdasági és egyben műszaki funkció egységét kell döntő szempontként figyelembe venni.

11.¹⁹ *eljárás előkészítése*: az Egyetem, mint Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossgal előkészíteni. A becsült érték megállapításának érdekében a beszerzést kezdeményező szervezeti egység az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) bekezdésében foglaltak szerint helyzet- illetve piacfelmérést végez.

12.²⁰ *részekre bontás tilalma*: az Egyetem, mint Ajánlatkérő felelősségi körébe tartozik a Kbt. 16-19. §-ban meghatározott egybeszámítás követelményének maradéktalan betartása és betartatása.

13.²¹ *közbeszerzési értékhatárok*: az adott évre vonatkozó nemzeti értékhatárok a Költségvetési törvényben kerülnek meghatározásra. A Kbt. 15. § (5) bekezdés alapján a Közbeszerzési Hatóság elnöke tájékoztatót ad közre a tárgy évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról. Az uniós és nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzé kell tenni (megtekinthető a www.kozbeszerzes.hu portálon).

14. *közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések*: azok az egyszerű beszerzések, amelyeknek az egybeszámítási szabályokat is figyelembe véve meghatározott éves becsült értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt. Ezekre a beszerzésekre nettó egy millió forint értékhatár felett irányadóak a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban 459/2016. Korm. rendelet) rendelkezései.²²

15. *egyszerű beszerzés*: mindazon beszerzések, amelyek nem tartoznak a Kbt. hatálya alá, azaz minden olyan beszerzés, amelynek értéke nem éri el a mindenkori közbeszerzési értékhatárt, (egybeszámítási szabály figyelembevételével sem) továbbá a Kbt. által meghatározott kivételi körbe tartozó beszerzések, és nem tartoznak a központosított közbeszerzés hatálya alá.

16. *közbeszerzés*: a hatályos közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó árubeszerzések, szolgáltatás-megrendelések és építési beruházások.

17.²³ *központi ellenőrzés*: az Egyetem 2015. november 01. napjától a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 320/2015. Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdése szerint a központosított közbeszerzésre alanyi jogon kötelezett.

18.²⁴ *központosított közbeszerzési (a továbbiakban: KEF) kötelezettség*: a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 168/2004. Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdés e) pontja alapján az Egyetem – felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenységének keretében megvalósított közbeszerzésein kívül – minden olyan beszerzési igény kielégítését a központosított közbeszerzésen keresztül köteles végrehajtani, amely a 168/2004. Korm. rendelet hatálya alá tartozik és van érvényes keretmegállapodás, függetlenül attól, hogy adott beszerzési igény becsült értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt. Az országosan kiemelt termékek jegyzéke jelen szabályzat 13. számú mellékletében szerepel.

¹⁹ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

²⁰ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

²¹ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

²² Módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

²³ Beépítette és a többi pont számozását módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXVIII/18/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

²⁴ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

19.²⁵ *kormányzati kommunikáció fogalmkörébe tartozó beszerzések*: ezen beszerzések körére a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet (továbbiakban: 247/2014. Korm. rendelet) speciális előírásai rendelkeznek. A kormányzati kommunikációs feladathoz tartozó szolgáltatások felsorolása jelen szabályzat 14. számú mellékletében található.

20.²⁶ *összeférhetetlenség*: az összeférhetetlenség eseteit a Kbt. 25. §-a határozza meg. Az összeférhetetlenség fennállása esetén az érintett személy, vagy szervezet az eljárás előkészítésébe, lebonyolításába nem vonható be.

21.²⁷ *sürgősség*: a beszerzés sürgőssége akkor merül fel, ha a munkavégzés ellehetetlenül, vagy esetlegesen a beszerzési tárgy hiányára visszavehető anyagi kár meghaladja a beszerzés értékét. A sürgősséget indokoló körülmények nem eredhetnek az Ajánlatkérő mulasztásából és bekövetkezésük előre nem volt látható.

22.²⁸ *havária*: a beszerzés időbeli elhúzódása előre láthatóan károsodást idézne elő és/vagy emberi életet, egészséget veszélyeztető helyzet alakulhatna ki, illetve egyetemi érdek sérülhetne. A beszerzés időszükséglete nem teszi lehetővé az egyébként szükséges határidők betarthatóságát.

23.²⁹ *határidők*: a közbeszerzési eljárás során betartandó határidőket a Kbt. határozza meg. Az igények bejelentésétől (BIM) a szerződéskötésig – eljárás típustól függően – 3-5 hónap (nemzeti eljárásrend), illetve 10 hónap (közösségi-uniós eljárásrend) is lehet, amit az igénylő területeknek figyelembe kell venni. Az egyszerű beszerzéseknél a határidő lerövidülhet (1-6-hét), amennyiben az igények műszaki tartalma megfelelően kidolgozott és a fedezet is rendelkezésre áll a BIM Beszerzési és Vagyongazdálkodási³⁰ Osztály részére történő megküldéskor.

24.³¹ *beszerzési folyamathoz kapcsolódó dokumentumok*: minden irat, bizonylat, amelyeknek, mint dokumentumoknak az összessége utólag is követhetővé, azonosításra alkalmassá teszi a beszerzési, közbeszerzési folyamatot. Ilyen különösen:

- a) a BIM,
- b) a beszerzéssel, közbeszerzéssel, központosított közbeszerzéssel, annak engedélyezésével, a szakmai, pénzügyi, jogi és személyi feltételek meghatározásával foglalkozó döntés-előkészítő előterjesztés,
- c) az eljárás során keletkező ajánlati (részvételi), ajánlatkérési felhívás, dokumentáció,
- d) ajánlatok, részvételi jelentkezések,
- e) összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok,
- f) bírálat és értékelés dokumentumai,
- g) közlemények, értesítések,
- h) összegezés,
- i) szerződés (megállapodás), megrendelés,
- j) teljesítés és egyéb igazolások,
- k) valamennyi ismertetett okmány mellékletei,

²⁵ Beépítette és a többi pont számozását módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától. Módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

²⁶ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

²⁷ Beépítette a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

²⁸ Beépítette a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

²⁹ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

³⁰ Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

³¹ Számozását módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

- l) a tételes tartalomjegyzéket tartalmazó aláírt borító.

MÁSODIK RÉSZ

A BESZERZÉSI, KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉG

5. § (1)³² A Beszerzési és Vagyongazdálkodási³³ Osztály az Egyetem önálló szervezeti egységei részére tárgyévét megelőző év november 01. napjáig elektronikusan megküldi a beszerzési/közbeszerzési terv elkészítéséhez szükséges kitöltendő igényfelmérő adatlapot (2. számú melléklet).
- (2)³⁴ Az önálló szervezeti egységek vezetői minden év január 10. napjáig írásban (elektronikusan és papír alapon is) kötelesek benyújtani a teljes költségvetési évre tervezett beszerzési igényeiket a 2. mellékletben foglalt minta alapján, hiánytalanul kitöltve a Beszerzési és Vagyongazdálkodási³⁵ Osztály részére.
- (3) A különböző támogatási források felhasználásához kapcsolódó beszerzés tervezését, összehangolását az egyetemi Pályázati Szolgáltatások³⁶ Osztály végzi.
- (4)³⁷ A Beszerzési és Vagyongazdálkodási³⁸ Osztály gondoskodik a szolgáltatott adatok rendszerezéséről és nyilvántartásáról, a minősítésről, részekre bontási tilalom alkalmazásáról és a Kbt. 46. § szerinti dokumentálásról.
- (5) A beszerzési terv a gazdasági tervezéssel összhangban, a szükséges egyeztetéseket követően kerül véglegesítésre.
- (6)³⁹ A közbeszerzési eljárások lebonyolításához szükséges időigényről, a kapcsolódó kötelezettségekről, az eljárás lebonyolításának feltételeiről (értékhatárok, kivételek, részekre bontás tilalma, stb.) az eljárások tervezhetősége érdekében a Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁴⁰ Osztály kérésre tájékoztatást ad.
- a)⁴¹ A Kbt. 42. §-a, valamint az 168/2004. Korm. rendelet 17. § (2) és (3) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet a Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁴² Osztály készíti el. A tervet a kancellár hagyja jóvá legkésőbb a költségvetési év március 31-ig. A Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁴³ Osztály vezetője a tervet a jóváhagyást követően az Egyetem webmesterének küldi meg közzétételre. A Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁴⁴ Osztály vezetője

³² Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

³³ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

³⁴ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

³⁵ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

³⁶ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

³⁷ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

³⁸ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

³⁹ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁴⁰ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁴¹ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁴² Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁴³ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁴⁴ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: 320/2015. Korm. rendelet) 23. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési tervet a jóváhagyást követő 3 munkanapon belül a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztériumnak megküldi, továbbá gondoskodik a terv Közbeszerzési Adatbázisba történő feltöltéséről minden év március 31. napjáig. Amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges az Ajánlatkérő honlapján kerül sor a közzétételre. A tervet minden év május 15. napjáig fel kell tölteni a központosított közbeszerzési portálra is, valamint a 247/2014. Korm. rendelet 8. § a) pontja alapján a Nemzeti Kommunikációs Hivatalnak is. A terv módosításakor ugyanez az eljárásrend az irányadó. A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhetőnek kell lenni.

- b) A jóváhagyott közbeszerzési terv módosítása során a közbeszerzési terv készítésére és közzétételére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- c)⁴⁵ A Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁴⁶ Osztály a Kbt. 38. §-a szerinti előzetes összesített tájékoztatót készíthet, az adott évre, illetve az elkövetkező legfeljebb 12 hónapra tervezett közbeszerzéseiről, amelyet a kancellár hagy jóvá.
- d)⁴⁷

(7)⁴⁸ Éves statisztikai összegzés, közzétételi kötelezettségek:

- a)⁴⁹ a közbeszerzési és tervpályázati hirdetések feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetések mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 40. § (1) bekezdése szerinti statisztikai összegezést a Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁵⁰ Osztály tárgyévét követő év május 31-ig készíti elő és vezetője küldi meg jóváhagyásra a kancellárnak, majd – jóváhagyást követően – megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak, valamint gondoskodik a statisztikai összegezés közbeszerzési portálra történő feltöltéséről, amennyiben a portálon való feltöltés valamely okból nem lehetséges, az Egyetem honlapján történő közzétételről;
- b)⁵¹ a közbeszerzésekkel kapcsolatos, a Kbt. 43. §-ában foglalt közzétételi kötelezettségek teljesítését a Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁵² Osztály vezetője végzi.

(8) A beszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott beszerzésekre vonatkozó eljárások lefolytatásának kötelezettségét. Az Ajánlatkérő a beszerzési tervben nem szereplő beszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított beszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt igény vagy egyéb változás (kötelezettségvállalás) merült fel. Ezekben az esetekben a beszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy bármely egyéb változás felmerülésekor, írásban megadva a módosítás indokát is.

⁴⁵ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁴⁶ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁴⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2017. február 21. napjától

⁴⁸ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

⁴⁹ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁵⁰ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁵¹ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁵² Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

HARMADIK RÉSZ

BESZERZÉSI FOLYAMATOK

Beszerezési igények indítása, engedélyezése, minősítése és pénzügyi fedezet igazolása

6. § (1)⁵³ Beszerzési igények indítása: az Egyetem önálló szervezeti egységei a felmerült igényeiket a jóváhagyott beszerzési terv alapján a BIM kitöltésével (ld. 1/A. és 1/B. számú melléklet) kezdeményezhetik. A BIM kitöltését szakmai egyeztetések előzik meg, amelynek során tisztázásra kerül a műszaki tartalom. A BIM tartalmazza:

- a) az igény pontos megnevezését, szakmai tartalmát,
- b) a hatályos keretmegállapodás vagy keretszerződés KEF azonosítóját (amennyiben központosított közbeszerzésben szerepel),
- c)⁵⁴ a beszerzés becsült értékét (nettó érték), megállapításának módszertanát és dokumentumait,
- d) a rendelkezésre álló fedezet összegét és forrását,
- e) a kellő részletességű leírást, mennyiségi műszaki/szakmai specifikációt (szükség esetén mellékletként)
- f) pénzügyi és műszaki alkalmasságra vonatkozó javaslatot (amennyiben releváns, mellékletként),
- e) szerződésre vonatkozó speciális feltételeket (teljesítési határidő, jótállás, egyedi kötelezettségek; amennyiben releváns, mellékletként)
- h)⁵⁵ amennyiben rendelkezésre áll, a bekért árajánlatokat mellékletként.

Amennyiben szükséges szakterület bevonása (pl.: marketing, könyvtár, beruházás, műszaki osztály, informatikai osztály), adott terület vezetőjének egyetértésének/aláírásának is szerepelnie kell a BIM-en. Ezt követi az igénylő szervezeti egység vezetőjének aláírása, amellyel igazolja az igény jogosságát, valamint a szervezeti egység gazdasági ellenjegyzésre jogosult dolgozójának aláírása, ami igazolja a fedezet (bruttó összérték) rendelkezésre állását.

(2)⁵⁶ Az igénylő terület által iktatott, jóváhagyott, megfelelő aláírásokkal ellátott BIM az igénylő szervezeti egységtől a Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁵⁷ Osztályhoz kerül papír alapon 1 eredeti példányban, a teljes dokumentációval, mellékletekkel együtt. A Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁵⁸ Osztály a BIM beérkezésétől számított 4 munkanapon belül visszajelzést küld az igénylő területnek.

(3)⁵⁹ A Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁶⁰ Osztály a következő adatok ellenőrzését végzi:

- a) BIM kitöltöttség teljessége és mellékleteinek megléte;
- b) Kbt. egybeszámítási szabály alkalmazása;
- c) KEF eljárás elérhetősége;
- d) beszerzés indításához engedélyek szükségessége, rendelkezésre állása;

⁵³ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁵⁴ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

⁵⁵ Beépítette a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

⁵⁶ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától. Módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

⁵⁷ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁵⁸ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁵⁹ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁶⁰ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

e) összhang az éves beszerzési és közbeszerzés tervvel.

(4)⁶¹ A beszerzés minősítési folyamatában a Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁶² Osztály külső szakértőt is igénybe vehet. Az ellenőrzést követően a Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁶³ Osztály munkatársa meghatározza a szükséges beszerzési eljárás fajtáját és várható átfutási idejét. Ennek megfelelően a beszerzések lehetnek:

- a) egyszerű beszerzések,
- b) közbeszerzések,
- c) központosított közbeszerzések (KEF).
 - ca)⁶⁴ versenyújranyítás,
 - cb)⁶⁵ közvetlen megrendelés.

(5)⁶⁶ A Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁶⁷ Osztály által ellenőrzött és minősített BIM-et a Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁶⁸ Osztály vezetője vagy a gazdasági⁶⁹ igazgató hagyják jóvá.

(6)⁷⁰ A jóváhagyott, ellenjegyzett BIM 1 eredeti, aláírt példányát a Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁷¹ Osztály tájékoztatásul és további intézkedésre megküldi az igénylő szervezetnek. A jóváhagyott BIM elektronikus másolatát a Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁷² Osztály központi szerződés-nyilvántartó tárhelyén tárolja és nyilvántartja, egyúttal az igénylő szervezetnek elektronikusán továbbítja.

(7)⁷³ A beszerzési igény elutasítása esetén, az elutasítás indoklásával, a Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁷⁴ Osztály a BIM elektronikus másolatát megküldi az igénylő szervezetnek.

(8)⁷⁵ A Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁷⁶ Osztály kijelöli a Bonyolítót és megteszi a további lépéseket a beszerzések megvalósítása érdekében.

⁶¹ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁶² Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁶³ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102 /2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁶⁴ Beépítette a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁶⁵ Beépítette a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁶⁶ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától. Módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

⁶⁷ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ- CXXXII/102/2017.számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁶⁸ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁶⁹ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102 /2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁷⁰ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától. Módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

⁷¹ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017.számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁷² Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017.számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁷³ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁷⁴ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017.számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁷⁵ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁷⁶ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

EGYSZERŰ BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

7. § (1) Amennyiben a beszerzés tárgya nem tartozik a központosított közbeszerzés hatálya alá, vagy a hatálya alá tartozik, de nincs arra vonatkozóan hatályos keretmegállapodás vagy keretszerződés, és nem áll fenn a Kbt. alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége egyszerű beszerzés folytatható le.

(2)⁷⁷

Előkészítés

8. §⁷⁸ Az előkészítés jelen szabályzat 6. §-a szerint történik: az igénylő szervezeti egység által kezdeményezett beszerzés további lépései a beszerzési igény minősítése alapján a Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁷⁹ Osztály hatáskörébe tartoznak. Ez alól kivételt képeznek a 15. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített esetek. Amennyiben a kivétel alapján nem a Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁸⁰ Osztály feladat- és felelősségi körébe tartoznak a beszerzés további lépései, ezekben az esetekben is az egyszerű beszerzési folyamatban az alábbi pontokban (9. § - 13. §) leírtak szerint kell eljárni.

Ajánlatkérés

9. § (1)⁸¹ Legalább 3 ajánlat bekérése szükséges (ld. az Ajánlatkérő formanyomtatványt a 4. mellékletben), kivételt képeznek a 15. § (1) bekezdés b) valamint a c) pontban rögzítettek. Amennyiben a BIM-en és mellékleteiben nem áll rendelkezésre kellően összeállított, megfelelő szakmai információ, azt pótolni szükséges az igénylő szervezeti egység által.

(2) A Bonyolító és az igénylő terület együttes felelőssége, hogy a műszaki specifikáció és az értékelési szempontok ne korlátozzák az Ajánlattevők esélyegyenlőségét, az egyenlő elbánás biztosítva legyen.

(3)⁸² Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint az Egyetem székhelye (telephelye), vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás teljesítésének helye szerinti mikro-, kis- vagy középvállalkozások közül kell kiválasztani. Az egyes beszerzések esetében ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatni szükséges.

(4)⁸³ Nem megengedett az ajánlatkérés olyan gazdasági szereplőtől, aki nem felel meg az alkalmassági követelményeknek és/vagy a Kbt. 62-63. §-ban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

(5)⁸⁴ Amennyiben rendelkezésre áll minden beszerzéshez szükséges adat, az ajánlatkérés elindítható.

⁷⁷ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától. Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2017. február 21. napjától.

⁷⁸ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁷⁹ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁸⁰ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁸¹ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától. Módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

⁸² Beépítette és a többi pont számozását módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

⁸³ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁸⁴ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától. Hatályon kívül helyezte és a többi pont számozását módosította Szenátus 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2017. február 21. napjától

(6) A Bonyolító feladata, hogy szükség esetén a beszerzés tárgyával kapcsolatos konzultációt megszervezze (szakmai területek képviselőinek bevonásával), felügyelje az esélyegyenlőség biztosítását.

Az ajánlatok kezelése, elbírálása

10. § A Bonyolító:

- a) az Igénylő által megjelölt, és/vagy a piackutatás során kiválasztott gazdasági szereplőknek kiküldi az eljárást megindító iratokat,
- b) fogadja az ajánlatokat és elvégzi a formai, tartalmi ellenőrzést,
- c) szükség esetén hiánypótlást/ felvilágosítást kér az Ajánlattevőktől,
- d)⁸⁵ az érvényes ajánlatokat összehasonlítja az ajánlatértékelő lap segítségével (5. melléklet),
- e) szükség esetén szakmai egyeztetéseket folytat a döntés-előkészítés során; az ajánlatok értékelésekor egyaránt figyelembe kell venni a műszaki, kereskedelmi, pénzügyi, jogi feltételeket,
- f) az értékelési szempontok alapján döntési javaslatot készít a nyertes Ajánlattevőről, eredménytelenné nyilvánításról, ajánlatkérés visszavonásáról,
- g) felelős a döntés megfelelő dokumentáltságáért, objektivitásáért,
- h) az ajánlatkérési eljárást lezáró döntési javaslatot a Bonyolító terület vezetéséért felelős felső vezető elé terjeszti, aki meghozza a döntést,
- i) értesíti az Ajánlattevőket és az igénylő, illetve szakmai területet.

Szerződéskötés

11. § (1) A Bonyolító:

- a)⁸⁶ az általa felkért jogász közreműködő (külső szakember, Jogi Osztály⁸⁷) az Igénylő előzetes igényei, valamint a Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁸⁸ Osztály iránymutatása alapján összeállítja a szerződéstervezetet az Egyetem Kötelezettségvállalás és szerződéskötés rendjéről szóló szabályzata rendelkezéseinek figyelembe vételével. A szerződéstervezet műszaki tartalmának összeállítása tekintetében az igénylő szervezet által BIM-ben és annak mellékletében megadott leírás és specifikáció az irányadó;
- b) az eljárást lezáró határozat alapján az ajánlati kötöttség ideje alatt előkészíti a szerződéskötést,
- c)⁸⁹ a szerződést előterjeszti aláírásra, ellenjegyzésre legalább 4 eredeti példányban;
- d)⁹⁰
- e)⁹¹ a Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁹² Osztálytól igényelt és kapott szerződésszámot, valamint a témaszámot a szerződésen fel kell tüntetni, amelynek szerepelnie kell a számlán és minden szállítói dokumentumon;

⁸⁵ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁸⁶ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁸⁷ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁸⁸ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁸⁹ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁹⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2016. január 19. napjától.

⁹¹ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁹² Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

- f)⁹³ a szerződés 1 eredeti, aláírt, iktatott példányát megküldi a szerződő partnernek, a Jogi Osztálynak⁹⁴ a szerződés központi nyilvántartásba vételére, 1 eredeti példányt a Gazdasági Igazgatóság részére, és 1 eredeti példány marad a Bonyolítónál. Amennyiben a beszerzést a Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁹⁵ Osztály végzi, úgy elektronikus másolatot küld igénylő részére. Ellenkező esetben a Bonyolító küld elektronikus másolatot a Beszerzési és Vagyongazdálkodási⁹⁶ Osztály részére az eredeti példányok továbbításával egy időben.

(2)⁹⁷ A továbbított, aláírt szerződés főbb adatait a Gazdasági Igazgatóság dolgozója rögzíti az EOS rendszer szerződés-nyilvántartó felületén.

Megrendelés

12. § (1) A Bonyolító:

- a)⁹⁸ elkészíti a megrendelést a 6/A. és 6/B. számú mellékletek alapján, valamint az Egyetem Kötelezettségvállalás és szerződéskötés rendjéről szóló szabályzata rendelkezéseinek figyelembe vételével, amennyiben szükséges, a Jogi Osztály⁹⁹ együttműködésével; iktatószámmal ellátja;
- b)¹⁰⁰ a megrendelést az igénylő szervezeti egység kötelezettség vállalója valamint a pénzügyi ellenjegyző írja alá 2 eredeti példányban;
- c)¹⁰¹
- d)¹⁰² a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁰³ Osztálytól igényelt és kapott megrendelés számot, valamint a témaszámot a megrendelésen fel kell tüntetni, amelynek szerepelnie kell a számlán és minden szállítói dokumentumon;
- e) a megrendelés 1 eredeti, aláírt, iktatott példányát megküldi a szerződő partnernek, és 1 eredeti példány marad a Bonyolítónál;
- f) fogadja a megrendelés visszaigazolást, és összehasonlítja a kiküldött megrendelés tartalmával. A megrendelés visszaigazolás kötelező tartalmi eleme a beszerzési folyamatnak és dokumentációnak;
- g)¹⁰⁴ amennyiben a beszerzést a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁰⁵ Osztály végzi, úgy elektronikus másolatot küld igénylő részére. Ellenkező esetben Bonyolító küld elektronikus másolatot Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁰⁶ Osztály részére.

⁹³ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁹⁴ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁹⁵ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁹⁶ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

⁹⁷ Beépítette a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁹⁸ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

⁹⁹ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

¹⁰⁰ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

¹⁰¹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2016. január 19. napjától.

¹⁰² Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁰³ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

¹⁰⁴ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁰⁵ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

¹⁰⁶ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

(2)¹⁰⁷ Az elektronikusan továbbított, aláírt megrendelés főbb adatait a Gazdasági Igazgatóság dolgozója rögzíti az EOS rendszer szerződés-nyilvántartó felületén.

Beszerezési folyamat lezárása

13. § (1)¹⁰⁸ A beszerzés akkor tekinthető lezártnak, ha az igénylő, egyben az árut/szolgáltatást átvevő szervezet kiadta a teljesítésigazolást.

(2)¹⁰⁹ A beszerzés befejezésekor az igénylő szervezet feladatai az alábbiak:

- a) átveszi a szállítótól a beszerzés tárgyát képező terméket vagy szolgáltatást, ilyenkor a szállítás vagy teljesítés tényét hitelesíti, a hatályos jogszabályok és belső szabályzatok és szerződések alapján
- b) az átvétel során köteles megvizsgálni:
 - ba) hogy a teljesítést a szerződésben rögzített szállító teljesíti-e,
 - bb) a beszerzés tárgyának mennyiségét, amely a szerződésben/ megrendelésben szereplő mennyiséget nem lépheti át,
 - bc) a beszerzés tárgyának minőségét,

(3)¹¹⁰ Az igénylő szervezet az átvételt a teljesítést követően azonnal, a folyamatos teljesítés esetén a szerződésben rögzített elszámolási időszak végén köteles végrehajtani.

(4)¹¹¹ Az igénylő szervezet a teljesítésigazolás kiadásáról 1 munkanapon belül értesíti a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹¹² Osztályt a teljesítést igazoló dokumentum elektronikus másolatának megküldésével.

Utalványozás, számla kifizetés

14. §¹¹³ Az utalványozás és számlakifizetés az Egyetem Kötelezettségvállalás és szerződéskötés rendje szabályzata szerint történik, amelyért az igénylő, egyben az árut/szolgáltatást átvevő szervezet felelős.

Az egyszerű beszerzések esetei

15. § (1)¹¹⁴ Az egyszerű beszerzések esetei:

- a) Hatáskör-átruházás:
 - aa)¹¹⁵ Az egyszerű beszerzés lebonyolításának jogát és kötelezettségét a Beszerzési és

¹⁰⁷ Beépítette a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

¹⁰⁸ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁰⁹ Beépítette a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹¹⁰ Beépítette a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹¹¹ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹¹² Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

¹¹³ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹¹⁴ Számozását módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹¹⁵ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

Vagyongazdálkodási¹¹⁶ Osztály vezetője¹¹⁷ írásban állandó, vagy eseti jelleggel átruházhatja az igénylő szervezetre a beszerzés minősítését követően, ha a becsült érték esetenként a nettó 1.000.000 Ft-ot nem haladja meg.

ab)¹¹⁸ Pályázatok esetén a beszerzések lebonyolításának jogát és kötelezettségét a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹¹⁹ Osztály vezetője¹²⁰ értékhatártól függetlenül átruházhatja a Pályázati Szolgáltatások¹²¹ Osztályra.

ac) A beszerzésre vonatkozó szabályok ebben az esetben is kötelező érvényűek és a 8. §-ban leírtaknak megfelelően értelmezendők,

ad)¹²² Az egyszerű beszerzés lebonyolításának jogát és kötelezettségét a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹²³ Osztály vezetője¹²⁴ írásban, eseti jelleggel átruházhatja az igénylő szervezetre a beszerzés minősítését követően, ha a becsült érték esetenként a nettó 1.000.000 Ft-ot meghaladja, és amennyiben az előkészítő munka (pl. BIM-hez csatolt árajánlatok, nyilatkozatok, műszaki kritériumok, stb.), és a speciális technikai, műszaki paraméterek ezt indokolják.

b)¹²⁵ Háromnál kevesebb Ajánlattevő bevonása esetén a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹²⁶ Osztály vezetője¹²⁷ dönthet a három Ajánlattevőnél kevesebb felkéréséről:

ba)¹²⁸ a nettó egymillió forintot elérő vagy meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzések megvalósításakor az alábbi esetekben:

baa) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó szabályok alkalmazása esetén meghiúsulna;

bab) a beszerzés tárgya igazságügyi szakértői megbízás, vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása;

bac) a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia, hőenergia), vagy internet szolgáltatás megrendelése;

bad) a piackutatás eredményeképpen annak igazolása, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lehetséges fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében;

bae) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja;

baf) a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára

¹¹⁶ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹¹⁷ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹¹⁸ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹¹⁹ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹²⁰ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹²¹ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹²² Beépítette a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

¹²³ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹²⁴ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹²⁵ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹²⁶ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹²⁷ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹²⁸ Beépítette és a többi pont számozását módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

történő jelentkezéssel kapcsolatos;

bag) a szerződést külföldön kell megkötni vagy teljesíteni;

bah) a szerződés tárgya repülőjegy vásárlása, illetve utasbiztosítási szolgáltatás megrendelése;

bai) a beszerzés közfoglalkoztatási program keretében történik;

baj) a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése;

bak) a szerződés tárgya veszélyes hulladék megsemmisítése,

bal) a szerződés tárgya emberi erőforrás kezelési tanácsadás,

bam) a szerződés tárgya olyan korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződésben szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

ban) a benyújtott ajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árunál, vagy szolgáltatásnál. Ebben az esetben szükséges az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét dokumentálni a szerződést pedig az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként alacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplővel kell megkötni.

bb)¹²⁹ a nettó egymillió forintot el nem érő értékű beszerzések esetén az alábbi esetekben:

bba) jogilag megfelelően igazolt kizárólagosság esetén,

bbb)¹³⁰ ha a beszerzés sürgőssége indokolja az azonnali megrendelést. Sürgősség nem adódhat az igénylő szervezet mulasztásából, amennyiben a beszerzés előre tervezhető lett volna. Ebben az esetben a kancellár hagyhatja jóvá a sürgősség jogosságát,

bbc)¹³¹ olyan árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés esetén,

bbca) amelynek teljesítése jellegénél fogva bizalmi jellegű, személyhez, vagy szervezethez kötött (ide tartozik pl.: számlás óradás, vizsgáztatás, stb.)

bbcb) amelyek művészeti tevékenységek, kulturális és sport szolgáltatások,

bbcd) amely oktatási- kutatási célt szolgál,

bc)¹³² ha a beszerzés egyedi értéke nettó 50 ezer Ft-ot meghaladja, de nettó 200 ezer Ft-ot nem éri el legalább 1 ajánlat bekérése szükséges.

c)¹³³ Nem kell jelen szabályzat szerinti beszerzési eljárást lebonyolítani és előzetes ajánlatot sem kell bekérni:

ca) havária esetén: a döntési jog ebben az esetben az igénylő szervezeti egység vezetőjét illeti meg, indoklási kötelezettség mellett. A dokumentáció megküldése a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹³⁴ Osztály felé 3 munkanapon belül kötelező.

cb) ha a beszerzés egyedi értéke a nettó 50 ezer Ft-ot nem haladja meg és a fizetés készpénzben történik (pl.: orvosi ügyelet, taxi, virágcsokor, pogácsa, kávé, tea, cukor, kis értékű háztartási gép javítás, stb.),

cc) az alábbiakban felsorolt esetekben:

cca) Egyetem által megkötött keretmegállapodások, keretszerződések alapján

¹²⁹Beépítette és a többi pont számozását módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2017. február 21. napjától

¹³⁰ Beépítette a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹³¹ Beépítette a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹³² Beépítette a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹³³ Beépítette a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹³⁴ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

	történő megrendelések esetén,
ccb)	pénzeszköz-átadás,
ccc)	béren kívülinek nem minősülő és béren kívüli juttatások,
ccd)	szakmai gyakorlattal, terepgyakorlattal közvetlenül összefüggő kifizetések,
cce)	költségtérítések, kiküldetésekre vonatkozó szabályok által meghatározott körben,
ccf)	tagsági díjak,
ccg)	(konferencia) regisztrációs díjak,
cch)	publikációs díjak,
cci)	hatósági és eljárási díjak, banki költségek,
ccj)	kézpénzes számla elszámolása,
ck)	saját halott eltemetésének kiadási költségei.

(2)¹³⁵Kivételi kör: az e Szabályzat 15. § (1) bekezdésben meghatározott beszerzési eljárásokra nem vonatkoznak azok az árubeszerzések, építési beruházások, szolgáltatás megrendelések, amelyek a közbeszerzés és a központosított közbeszerzés hatálya alá tartoznak.

(3)¹³⁶Valamennyi beszerzés megvalósításakor figyelembe kell venni a Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdése szerinti részekre bontás tilalmát.

(4)¹³⁷Az e Szabályzat 15. § (1) bekezdésben meghatározott eljárások feltételeit a 3. számú melléklet összefoglaló táblázata tartalmazza.

KÖZBESZERZÉSI TÖRVÉNY HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ BESZERZÉSEK KÜLÖN SZABÁLYAI

16. § (1)¹³⁸A Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹³⁹ Osztály vagy az igénylő szervezeti egység által az éves beszerzési/közbeszerzési tervnek megfelelően kezdeményezett közbeszerzési eljárások minősítésére, indítására, lebonyolítására a 17.-20. § ban leírtak irányadók.

(2)¹⁴⁰A közbeszerzési eljárás során a Kbt.-ben meghatározott eljárási fajták alkalmazhatók a Kbt.-ben meghatározott szabályok alapján. Az eljárásfajta kiválasztásáért a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁴¹Osztály a felelős.

A közbeszerzési eljárások kezdeményezése és előkészítése

17. § (1)¹⁴²Közbeszerzési eljárás kezdeményezése az igénylő szervezet önálló kezdeményezése, valamint Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁴³ Osztály kezdeményezésére, ütemezetten történhet.

(2) Amennyiben a beszerzés tárgya nem tartozik a központosított közbeszerzés hatálya alá, vagy a

¹³⁵ Beépítette a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹³⁶ Beépítette és a többi pont számozását módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

¹³⁷ Beépítette a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹³⁸ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹³⁹ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

¹⁴⁰ Beépítette a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁴¹ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

¹⁴² Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁴³ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

hatálya alá tartozik, de nincs arra vonatkozóan hatályos keretmegállapodás vagy keretszerződés, és fennáll a Kbt. alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége, a következő lépések szerint kell eljárni.

- a)¹⁴⁴ Abban az esetben, ha az éves beszerzési/közbeszerzési terv alapján az igénylő terület kezdeményezi a beszerzési eljárás megindítását, a kitöltött, jóváhagyott BIM-et a megfelelő mellékletekkel ellátva megküldi a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁴⁵ Osztály részére (6. § szerint).
- b)¹⁴⁶ Abban az esetben, ha az éves beszerzési/közbeszerzési terv alapján a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁴⁷ Osztály kezdeményezi az igénybekéréseket, az eljárás megindítását, felhívja az igénylő szervezeti egységet, hogy küldje meg
- ba) a kitöltött, jóváhagyott BIM-et a szükséges mellékleteivel;
 - bb)¹⁴⁸ Kbt. Harmadik része szerinti eljárás esetében az ajánlattételre felhívni javasoltak listáját legalább név, székhely, e-mail cím, levelezési cím megjelölésével.
- c)¹⁴⁹ az eljárás megindítása előtt az igénylő szervezet köteles az anyagi fedezet rendelkezésre állásáról nyilatkozni. A 320/2015. Korm. rendelet hatálya alá tartozó beszerzések esetén a közbeszerzésekért felelős miniszter hozzájárulásának kérése a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁵⁰ Osztály feladata.
- d)¹⁵¹ A Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁵² Osztály további lépései:
- da) megvizsgálja az igénylő által benyújtott adatokat közbeszerzési szempontból, jelzi az azokkal kapcsolatos esetleges aggályokat és véglegesíti azokat;
 - db) összeállítja az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívást és dokumentációt, egyeztetni a közbeszerzés tárgya szerinti szakemberrel;
 - dc) szükség esetén jogi szakértővel elkészíteti a szerződéstervezetet;
 - dd) tájékoztatja az igénylőt az eljárás időigényéről és lefolyásáról;
 - de) a bírálóbizottság tagjai részére előkészíti a megbízó leveleket, továbbá az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat.
 - df) a kancellár részére jóváhagyásra felterjeszti az alábbiakat:
 - ajánlati, részvételi vagy ajánlattételi felhívás és dokumentáció;
 - javaslat tétel a bírálóbizottság tagjainak személyére;
 - adott esetben az ajánlattételre felhívni javasolt gazdasági szereplők listája.
 - dg) A kancellári jóváhagyást követően intézkedik az eljárás megindításáról (a felhívások kiküldéséről vagy a hirdetményfeladásáról).

(3) A különböző támogatási források felhasználásával megvalósítandó közbeszerzések esetén:

- a)¹⁵³ a lebonyolítás jogát és kötelezettségét a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁵⁴ Osztály vezetője

¹⁴⁴ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁴⁵ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

¹⁴⁶ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁴⁷ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

¹⁴⁸ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

¹⁴⁹ Beépítette a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁵⁰ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

¹⁵¹ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁵² Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

¹⁵³ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁵⁴ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

¹⁵⁵értékhatártól függetlenül átruházhatja a Pályázati Szolgáltatások¹⁵⁶ Osztályra. Ebben az esetben a Pályázati Szolgáltatások¹⁵⁷ Osztály (közbeszerzési szakértők bevonásával) megteszi a további lépéseket a beszerzések megvalósítása érdekében.

- b)¹⁵⁸ a beszerzések jelen szabályzatban foglaltak szerinti lebonyolítása után az egyetemi Pályázati Szolgáltatások¹⁵⁹ Osztály elektronikus másolatot küld a beszerzések anyagairól a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁶⁰ Osztály részére.

A közbeszerzési eljárások lebonyolítása

18. § (1) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a Bonyolító látja el a bírálóbizottság adminisztrációs feladatait. Ennek keretében különösen:

- a) összehívja a bírálóbizottságot;
- b)¹⁶¹ összegyűjti és nyilvántartja a bírálóbizottsági tagok összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatait (8. számú melléklet), bírálati lapjait;
- c) előkészíti a bírálóbizottsági ülést, elkészíti a bírálóbizottság üléséről a jegyzőkönyvet és biztosítja annak a tagok általi aláírását.

(2) A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a Bonyolító tart kapcsolatot az ajánlattevőkkel. Ennek keretében különösen:

- a) megküldi részükre adott esetben az ajánlattételi felhívást, valamint a dokumentációt, a kiegészítő tájékoztatást, egyéb értesítést (ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, kiírás módosításáról stb.);
- b) fogadja a kiegészítő tájékoztatásra irányuló kéréseket, hiánypótlásokat, felvilágosításokat, adatokat, indokolásokat;
- c)¹⁶² átvételi elismervénnyel átveszi (9. számú melléklet) és jegyzőkönyv felvétele mellett bontja (10-11. számú melléklet) az ajánlatokat, illetve részvételi jelentkezéseket;
- d) lebonyolítja az ajánlatok bontását, elkészíti és megküldi a jegyzőkönyvet;
- e) megküldi részükre a hiánypótlási felhívásokat;
- f) tájékoztatja őket az ajánlatban található számítási hiba javításáról;
- g) felvilágosítást kér tőlük;
- h) bekéri az ajánlattevőtől a Kbt. előírásai szerinti adatokat, indokolást;
- i) esetlegesen lebonyolítja a tárgyalást, elkészíti és megküldi a jegyzőkönyvet;
- j)¹⁶³ elkészíti (szükség esetén javítja, módosítja) és megküldi az ajánlattevők részére az írásbeli összegezést;
- k) a nyertessel kötendő szerződést előkészíti, a szövegegyeztetéseken keresztül a végleges változat aláírásáig.

¹⁵⁵ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹⁵⁶ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹⁵⁷ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹⁵⁸ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁵⁹ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹⁶⁰ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹⁶¹ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁶² Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁶³ Módosította a Szenátus 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

- (3) A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a bírálóbizottsági tag köteles:
- a Bonyolító által megadott határidőket megtartani;
 - ajánlatokat elbírálni, kiértékelni;
 - az eljárási cselekményeken részt venni;
 - álláspontját kialakítani, az alapján a bírálati lapot kitölteni és aláírni;
 - a kiegészítő tájékoztatás kérése során részére továbbított kérdéseket megválaszolni;
 - ¹⁶⁴ a részére átadott ajánlati vagy részvételi jelentkezés példányokat bizalmasan kezelni és megőrizni, majd az eljárás befejezését követően a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁶⁵ Osztály részére visszaadni;
 - az eljárás előkészítése és lefolytatása során teljes körűen eleget tenni titoktartási kötelezettségének.
- (4) A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a bírálóbizottság vizsgálja:
- az ajánlatok érvényességét;
 - a benyújtott hiánypótlások elfogadhatóságát;
 - ¹⁶⁶ a Kbt. 71. § és 73. § szerinti adatok, illetve indoklás kérésének szükségességét és a benyújtott indoklás gazdasági ésszerűséggel való összeegyeztethetőségét.
- (5) A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a bírálóbizottság javaslatot tesz a kancellár részére:
- az ajánlati, részvételi vagy ajánlattételi felhívás vagy dokumentáció visszavonására, módosítására;
 - az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbítására;
 - az ajánlatok érvényessé vagy érvénytelenné nyilvánítására;
 - az ajánlattevő kizárására, alkalmatlanságának megállapítására;
 - az eljárás eredménytelenné nyilvánítására;
 - az eljárás eredményére, ennek keretében a nyertes ajánlattevő személyére, illetve adott esetben a nyertest követő legkedvezőbb ajánlattevő személyére.
- (6) A kancellár a bírálóbizottság döntési javaslata alapján hozza meg döntéseit, írásba foglalva.
- (7) A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a Bonyolító gondoskodik:
- a hirdetmények közzétételre történő feladásáról;
 - az előzetes vitarendezési kérelmekkel kapcsolatos intézkedések megtételéről;
 - az esetleges iratbetekintés biztosításáról.

A közbeszerzési szerződések teljesítése, módosítása, jogorvoslat

- 19. §** (1)¹⁶⁷ A közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés teljesítésének elismeréséről vagy annak megtagadásáról a Kbt. 135. § (1) és (2) bekezdésében foglalt határidőkben köteles a teljesítés igazolására jogosult személy kiadni a teljesítésigazolást.
- (2)¹⁶⁸ Közbeszerzési szerződés módosítását a Kbt. 141. §-a alapján a Beszerzési és Vagyongazdálkodási

¹⁶⁴ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁶⁵ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

¹⁶⁶ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

¹⁶⁷ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

¹⁶⁸ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.
Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁶⁹Osztálynál lehet kezdeményezni. A Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁷⁰ Osztály – szükség esetén külső szakértő bevonásával – megvizsgálja, hogy a szerződés a Kbt. előírásai alapján módosítható-e. Amennyiben a szerződésmódosítás nem sérti a Kbt. és a Ptk. előírásait, a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁷¹ Osztály felterjeszti azt a kancellárnak, aki dönt a szerződésmódosítás engedélyezéséről. A Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁷² Osztály a döntést követően véglegesíti a szerződés módosítását, elkészíti a szerződésmódosításról szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt, továbbá gondoskodik a hirdetmény feladásáról, és a módosítás, valamint a hirdetmény közzétételéről.

(3)¹⁷³Amennyiben a közbeszerzési jogszabályok megsértése miatt a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárás indul az Egyetemmel szemben, az ezzel kapcsolatos közzétételi kötelezettségek teljesítéséről, valamint a jogi képviselő – szükség esetén hivatalos közbeszerzési tanácsadó közreműködésével történő – ellátásáról a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁷⁴ Osztály gondoskodik.

Az Egyetem nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel kapcsolatos szabályok

20. § (1) Az Egyetemenél a közbeszerzési eljárásokban részt vevők eseti jelleggel kapnak megbízást a feladatok ellátására a kancellártól.

(2)¹⁷⁵Közbeszerzési eljárásban az Egyetem munkatársai közül kizárólag az járhat el, az eljárásba kizárólag az vonható be, aki az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak szerint – több eljárásban való részvétel esetén legalább évente, június 30-ig – vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, valamint akivel szemben a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi helyzet nem áll fenn és erről, továbbá titoktartási kötelezettségéről nyilatkozik.

(3)¹⁷⁶A Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁷⁷ Osztály a jelen szabályzatban felsorolt kötelezettségeinek teljesítéséért, az eljárásba bevont jogi szakértő a szerződéstervezet, illetve a szerződési feltételek jogszerűségéért; a pénzügyi szakértő a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáért, a fizetési feltételek teljesíthetőségéért és a gazdálkodási szabályoknak való megfelelésért felelős. A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy/ bírálóbizottsági tag felel az ajánlatok szakmai értékeléséért.

(4) A kancellár bármikor dönthet külső, közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet vagy személy igénybevételeéről, amely, vagy aki az Egyetem nevében lebonyolítja a közbeszerzési eljárást, vagy abban közreműködik. A külső lebonyolító személy vagy szervezet a jelen szabályzatban szereplő bármely feladatot elláthat, amennyiben erre a megbízási szerződése felhatalmazza, azzal, hogy az eljárásban a döntéseket a kancellár jogosult meghozni.

(5)¹⁷⁸A bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti, a pénzügyi, a jogi és a közbeszerzési szakértelmet biztosító tagjának és esetlegesen póttagjának személyére a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁷⁹ Osztály tesz javaslatot.

¹⁶⁹ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹⁷⁰ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹⁷¹ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹⁷² Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹⁷³ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁷⁴ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹⁷⁵ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

¹⁷⁶ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁷⁷ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹⁷⁸ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁷⁹ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

(6) A bírálóbizottság összetételét a kancellár hagyja jóvá, aki a bírálóbizottság bármely tagja személyében bekövetkező változás engedélyezésére jogosult.

(7) Az igénylő szervezeti egységnek lehetősége van külső szakmai szakember bevonására is javaslatot tenni. A külső szakemberrel az Egyetem megbízási szerződést köt, és beszerzi a szükséges nyilatkozatokat.

(8)¹⁸⁰ Az igénylő és az eljárásba bevont szakmai terület (amennyiben bevonása szükséges) felel azért, hogy a beszerzés tárgyaként és mennyiségeként közölt adatok, a műszaki leírásban meghatározottak szakmai szempontból helytállóak, a valóságnak megfelelnek. Az igénylő és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő által közölt adatok és szakmai elvárások helyességének ellenőrzése nem képezi a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁸¹ Osztály illetve az eljárást lebonyolító szervezet feladatát.

(9) A pénzügyi, a jogi és a közbeszerzési szakértelmet biztosító bírálóbizottsági tagoknak az igénylő és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő által meghatározott műszaki tartalom, bírálati szempontrendszer, és a szerződéses feltételek vonatkozásában a Kbt. és a közbeszerzési eljárásra vonatkozó egyéb jogszabályok betartása érdekében figyelmeztetési kötelezettségük van a bírálóbizottság irányában, amennyiben ezen feltételek jogellenessége nyilvánvalóan megállapítható, és arról tudomást szereznek.

(10) A bírálóbizottsági tag a 18. § (3) pontban foglaltakon túl köteles:

- a) biztosítani az általa képviselt szakértelmet az eljárás során;
- b) tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód elvét;
- c) az eljárás előkészítése és lefolytatása során az eljárásban résztvevőkkel folyamatosan együttműködni.

KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉS HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ BESZERZÉSEK KÜLÖN SZABÁLYAI

21. §¹⁸² A Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁸³ Osztály vagy az igénylő szervezeti egység által az éves beszerzési/közbeszerzési tervnek megfelelően kezdeményezett központosított közbeszerzési eljárások indítására, lebonyolítására a 22.-24. §-ban leírtak irányadók.

A központosított közbeszerzési eljárások kezdeményezése és előkészítése

22. § (1)¹⁸⁴ Központosított közbeszerzési eljárás kezdeményezése az igénylő szervezet önálló kezdeményezésére, valamint Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁸⁵ Osztály kezdeményezésére, ütemezetten történhet.

(2) Amennyiben a beszerzés tárgya a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozik, és van arra vonatkozóan hatályos keretmegállapodás vagy keretszerződés, a következő lépések szerint kell eljárni.

- a)¹⁸⁶ a beszerzést igénylő terület szakmai delegáltjával együttműködve elvégzik a beszerzendő termék/szolgáltatás tétel pontosítását a normatív előírások (az országosan kiemelt termékekre vonatkozó állami normatívákról szóló 14/2012. (VI. 8.) NFM utasítás) és az egyenértékű termék/szolgáltatás beazonosítását, egyúttal megküldik a Beszerzési és Vagyongazdálkodási

¹⁸⁰ Módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától

¹⁸¹ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

¹⁸² Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁸³ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

¹⁸⁴ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁸⁵ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

¹⁸⁶ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.
Módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

- ¹⁸⁷Osztály részére a BIM nyomtatványt,
- b)¹⁸⁸ amennyiben versenyújranyításra kerül sor az eljárás megindítása előtt az igénylő szervezet köteles az anyagi fedezet rendelkezésre állásáról nyilatkozni,
- c)¹⁸⁹ a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁹⁰ Osztály megküldi a KEF-nek a vonatkozó igénybejelentést, dokumentálja annak „jövőhagyását”.
- (3) Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁹¹ Osztály összefogja és rendszerezi, osztályosítja az Egyetem igényeit, amelyeket Központosított Közbeszerzés (KEF) eljárás keretén belül kell beszerezni.
- (4) A különböző támogatási források felhasználásával megvalósítandó központosított közbeszerzések esetén jelen szabályzat 17. § (3) bekezdés pontjában rögzítettek az irányadóak.

A központosított közbeszerzési eljárások lebonyolítása

- 23. §** (1) A központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó
- a)¹⁹² közvetlen megrendeléssel történő beszerzés lebonyolítása minden esetben a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁹³ Osztály feladata,
- b)¹⁹⁴ verseny újranyításával, írásbeli konzultációval megvalósított beszerzések esetében az Egyetem, mint Ajánlatkérő nevében a Bonyolító jár el a KEF keretmegállapodások alapján.
- (2) A központosított közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a Bonyolító látja el a bírálóbizottság adminisztrációs feladatait. Ennek keretében különösen:
- a) összehívja a bírálóbizottságot;
- b) előkészíti a bírálóbizottság ülést, elkészíti a bírálóbizottsági üléséről a jegyzőkönyvet és biztosítja annak a tagok általi aláírását;
- c) összegyűjti és nyilvántartja a bírálóbizottsági tagok összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatait, bírálati lapjait.
- (3) A központosított közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a Bonyolító tart kapcsolatot az ajánlattevőkkel. Ennek keretében különösen:
- a) megküldi részükre az ajánlattételi felhívást, dokumentációt, a kiegészítő tájékoztatást;
- b) fogadja a kiegészítő tájékoztatásra irányuló kéréseket, hiánypótlásokat, felvilágosításokat, adatokat, indokolásokat;
- c) átvételi elismervénnyel átveszi és jegyzőkönyv felvétele mellett bontja az ajánlatokat, illetve részvételi jelentkezéseket;
- d) lebonyolítja az ajánlatok bontását, elkészíti és megküldi a jegyzőkönyvet;
- e) megküldi részükre a hiánypótlási felhívásokat;
- f) tájékoztatja őket az ajánlatban található számítási hiba javításáról;
- g) felvilágosítást kér tőlük;

¹⁸⁷ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésen az [] számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹⁸⁸ Beépítette a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁸⁹ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁹⁰ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹⁹¹ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹⁹² Beépítette a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁹³ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹⁹⁴ Módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

- h) bekéri az ajánlattevőtől a Kbt. előírásai szerinti adatokat, indokolást;
 - i)¹⁹⁵ elkészíti (szükség esetén javítja, módosítja) és megküldi az ajánlattevők részére az írásbeli összegezést;
 - j) a nyertessel kötendő szerződés előkészítése, a szövegegyeztetéseken keresztül a végleges változat aláírásáig.
- (4) A központosított közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a bírálóbizottsági tag köteles:
- a) a Bonyolító által megadott határidőket megtartani;
 - b) az eljárási cselekményeken részt venni;
 - c) álláspontját kialakítani, az alapján a bírálati lapot kitölteni és aláírni;
 - d) a kiegészítő tájékoztatás kérése során részére továbbított kérdéseket megválaszolni;
 - e)¹⁹⁶ a részére átadott ajánlati vagy részvételi jelentkezés példányokat bizalmasan kezelni és megőrizni, majd az eljárás befejezését követően a Beszerzési és Vagyongazdálkodási¹⁹⁷ Osztály részére visszaadni;
 - f) az eljárás előkészítése és lefolytatása során teljes körűen eleget tenni titoktartási kötelezettségének.
- (5) A központosított közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a bírálóbizottság vizsgálja:
- a) az ajánlatok érvényességét;
 - b) a benyújtott hiánypótlások elfogadhatóságát;
 - c)¹⁹⁸ a Kbt. 69. §, 70. §, 71. § és 72. § szerinti adatok, illetve indokolás kérésének szükségességét és a benyújtott indokolás gazdasági ésszerűséggel való összeegyeztethetőségét.
- (6) A központosított közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a bírálóbizottság javaslatot tesz a kancellár részére:
- a) az ajánlati, részvételi vagy ajánlattételi felhívás vagy dokumentáció visszavonására, módosítására;
 - b) az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbítására;
 - c) az ajánlatok érvényessé vagy érvénytelenné nyilvánítására;
 - d) az ajánlattevő kizárására, alkalmatlanságának megállapítására;
 - e) az eljárás eredménytelenné nyilvánítására;
 - f) az eljárás eredményére, ennek keretében a nyertes ajánlattevő és a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő személyére, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempont alapján.
- (7) A kancellár a bírálóbizottság döntési javaslata alapján hozza meg döntéseit, írásba foglalva.
- (8) A központosított közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a Bonyolító gondoskodik:
- a)¹⁹⁹ az „Összegezés az eljárás eredményéről” jegyzőkönyv megküldéséről;
 - b) KEF-es adatbejelentésről;
 - c) az előzetes vitarendezési kérelmekkel kapcsolatos intézkedések megtételéről;
 - d) az esetleges iratbetekintés biztosításáról;
 - e) szerződéskötés előkészítéséről, bonyolításáról.

¹⁹⁵ Módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

¹⁹⁶ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

¹⁹⁷ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXII/102/2017.számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

¹⁹⁸ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

¹⁹⁹ Módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

(9)²⁰⁰

A központosított közbeszerzési szerződések teljesítése, módosítása, jogorvoslat

24. §²⁰¹ A Beszerzési és Vagyongazdálkodási²⁰² Osztály elektronikus formában értesíti az igénylőt a szerződés megkötésének tényéről. Az eljárás további tevékenységeire jelen szabályzat 19. §-ában rögzítettek az irányadóak.

NEGYEDIK RÉSZ

FELELŐSSÉGI REND

25. § (1)²⁰³A Beszerzési és Vagyongazdálkodási²⁰⁴ Osztály minden beszerzési eljárásban közreműködő tagja, valamint az Egyetem többi szervezeti egységének beszerzési folyamatban részt vevő tagja teljes felelősséggel tartozik a tevékenységéért, annak gazdasági tartalmáért, hatásáért, üzleti, jogi, etikai megfeleléséért, a döntéseiért, azok végrehajtásáért.

(2) Az intézkedések, döntések előkészítéséért a beszerzési referensek, az ügyintézők, egyéb közreműködők (szakértők, tanácsadók, jogászok) rendelkeznek a saját tevékenységi körében önálló felelősséggel.

(3) Az igénylő szervezeti egység vezetője felelősséggel tartozik:

- a)²⁰⁵a beszerzés (szükség esetén az eljárásba bevont szakmai terület javaslata alapján) véglegesített szakmai-műszaki tartalmáért, a szakmai (műszaki) objektív alapú értékelési szempontok meghatározásáért, a szakmai ajánlatok vizsgálatáért a beszerzés lezárásáig,
- b)²⁰⁶a haváriáról hozott döntéséért,
- c) az átruházott hatáskörben lefolytatott beszerzés során hozott döntésekért, azok végrehajtásáért, a lebonyolított beszerzés szabályszerűségéért, dokumentáltságáért.

(4) Gazdasági-pénzügyi ellenjegyző: mivel az Ajánlatkérés előzetes kötelezettségvállalásnak minősül, így annak megfeleléséért felelősséggel tartozik.

(5) Együttműködési kötelezettségét nem teljesítő résztvevő a kötelezettségzegéséből származó következményekért teljes felelősséggel tartozik.

(6)²⁰⁷A jelen szabályzat rendelkezéseinek figyelmen kívül hagyásával lebonyolított beszerzésért a beszerző szervezeti egység kötelezettségvállalója teljes körű felelősséget visel.

(7)²⁰⁸Jelen szabályzat rendelkezéseit megsértve indított vagy lebonyolított beszerzés érvénytelen.

²⁰⁰ Hatályon kívül helyezte a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2016. szeptember 20. napjától.

²⁰¹ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

²⁰² Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017.számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

²⁰³ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

²⁰⁴ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017.számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

²⁰⁵ Módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

²⁰⁶ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

²⁰⁷ Beépítette a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

²⁰⁸ Beépítette a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

(8)²⁰⁹ Amennyiben a beszerzés jelen szabállyal ellentétes módon történik, jogosulatlan vagy szabálytalan beszerzés történik, akkor a beszerzés ellenértéke nem kerül kifizetésre. A számlát valamint a beszerzéssel kapcsolatos ügyiratokat a gazdasági²¹⁰ igazgató továbbítja soron kívül a kancellár részére.

ELLENŐRZÉS, DOKUMENTÁLÁSI REND

26. § (1)²¹¹ Jelen szabályzatban és az annak hátterét képező jogszabályokban foglaltak betartását és a közbeszerzéseket az Egyetem belső ellenőre a belső ellenőrzési tervben foglaltak szerint, valamint soron kívül ellenőrzi.

(2)²¹² A közbeszerzési eljárásnak a Kbt. 46. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti, az eljárás kezdeményezésétől a szerződés teljesítéséig dokumentált, az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamennyi iratát a Beszerzési és Vagyongazdálkodási²¹³ Osztály köteles összegyűjteni és megőrizni; a dokumentumokat a belső ellenőr vagy más ellenőrzésre jogosult kérésére átadás-átvételi jegyzőkönyvvel ellenőrzésre át kell adni vagy lehetővé kell tennie az elektronikus úton történő hozzáférést. (12. számú melléklet).

(3)²¹⁴ Az egyszerű beszerzések dokumentáltságáért, a dokumentumok megőrzéséért, ellenőrzés alkalmával a 26. § (2) bekezdésben leírtaknak megfelelő eljárásért nettó egy millió forint alatti egyszerű beszerzések esetén az igénylő szervezeti egység a felelős, nettó egy millió forint feletti egyszerű beszerzések dokumentációjának őrzéséért az igénylő szervezeti egység a felelős, (kivéve, ha a Beszerzési és Vagyongazdálkodási²¹⁵ Osztály bonyolítja a beszerzést) azzal, hogy az adatokat valamint a megkötött szerződést elektronikusan köteles a Beszerzési és Vagyongazdálkodási²¹⁶ Osztály részére megküldeni.

ÖTÖDIK RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. § (1) Jelen szabályzat a Szenátus által történő elfogadás napját követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított beszerzési folyamatokra és közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti „Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 1. melléklet Szervezeti és Működési Rend 24. függelék – Óbudai Egyetem közbeszerzési szabályzata”.

Budapest, 2015. október 19.

Prof.Dr. Fodor János s.k.

Monzpart Zsolt s.k.

²⁰⁹ Beépítette a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

²¹⁰ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

²¹¹ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

²¹² Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától. Módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

²¹³ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

²¹⁴ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától. Módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

²¹⁵ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

²¹⁶ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

rektor

kancellár

Záradék:

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzatának 6. számú, az Óbudai Egyetem beszerzési szabályzatáról szóló mellékletét a Szenátus 2015. október 19-i ülésén a SZ.CXIII/194/2015. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2015. október 20. napjától. Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzatának 6. számú, az Óbudai Egyetem beszerzési szabályzatáról szóló mellékletét a Szenátus 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXIV/12/2016 számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

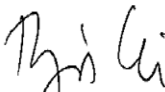
Az Óbudai Egyetem Beszerzési szabályzatának módosítását a Szenátus 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával fogadta el. A szabályzat módosított rendelkezéseit a szabályzat hatályba lépését követően induló eljárások esetében kell először alkalmazni. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

Az Óbudai Egyetem Beszerzési szabályzatának módosítását a Szenátus 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával fogadta el. A szabályzat módosított rendelkezéseit a szabályzat hatályba lépését követően induló eljárások esetében kell először alkalmazni. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

Az Óbudai Egyetem Beszerzési szabályzatának módosítását a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az számú határozatával fogadta el. Jelen szabályzat a Szenátus által történő elfogadás napját követő napon lép hatályba. A szabályzat módosított rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárások esetén is alkalmazni kell.

A szabályzat, illetve mellékletei szövegezésének jogszabályi változásokból adódó változtatása nem minősül szabályzatmódosításnak, így az azokban történő változtatás nem igényel szenátusi jóváhagyást. Az ilyen jellegű módosítások a jogi osztályvezető jóváhagyásával lépnek hatályba, melyről valamennyi szervezeti egységet értesíteni kell.

Budapest, 2017. június 19.


Prof. Dr. Réger Mihály
rektor


Szigeti Ádám
kancellár



1/A. számú melléklet Beszerzési Igény Minősítő Dokumentum²¹⁷

BESZERZÉSI IGÉNY MINŐSÍTŐ DOKUMENTUM (BIM)						
I BESZERZÉS KEZDEMÉNYEZÉSE - IGÉNYLŐ SZERVEZETI EGYSÉG						
Beszerzést igénylő szervezet						
I-1	Kapcsolattartó / ügyintéző	Név	Beosztás	Telefon / mobil telefon	Fax	E-mail
	Beszerzési felelős					
	Kötelezettségvállaló					
	Ellenjegyző					
Beszerzés jellege (Megfelelő helyen X-szel jelölve)						
I-2	Beszerzés tárgyának rövid megnevezése	Árubeszerzés	Szolgáltatás megrendelés	Építési beruházás		
	Várható ajánlattevők száma (Megfelelő helyen X-szel jelölve)	Meghatározható		Nem határozható meg	Monopolhelyzet (Szöveges leírás)	
		Legfeljebb kettő	Kettőnél több			
	Beszerzés tárgya	Cikkszám		CPV kód		
	Szállítás feltétele (Megfelelő helyen X-szel jelölve)	Eseti		Rendszeres / folyamatos (Gyakoriság megjelölése)		
I-3	Beszerzés sürgőssége (Megfelelő helyen X-szel jelölve)	Normál	Sürgősen szükséges (Indoklással, határidő megjelöléssel)		Soron kívüli (Indoklással)	
	I-4	Beszerzés	Mennyisége (Mennyiségi egység megjelöléssel)		Egységára (Nettó Ft / egység megjelöléssel)	
I-5	Beszerzés becsült értéke (Kbt. 16 § - 19 §)	Nettó Ft (Összesen)				
	Érték megállapítás módszere (Megfelelő helyen X-szel jelölve)	Előzetes ajánlat (Csatolandó)		Placi becslés (Vonatkozó dok. csatolandó)	Egyéb (Vonatkozó dok. csatolandó)	
	A beszerzési igénnyel egy időben és/vagy egy éven belül felmerült, azonos vagy hasonló áruk vagy szolgáltatások	Összértéke (Nettó Ft)		Szállítója	Szerződésszám	
	I-6	Beszerzés fedezete rendelkezésre áll (Megfelelő helyen X-szel jelölve)	Igen	Nem		Megjegyzés
	I-7	Beszerzési fedezet forrása (témaszám)				
Beszerzés becsült összértéke (Bruttó Ft)						
Tárgyévi fedezet összege (Bruttó Ft)						
Tárgyévén túli fedezet összege (Bruttó Ft)						
I-8	Szerződésre vonatkozó adatok	Szerződés kezdete			Szerződés vége	
Kelt: 20..... Év Hónap Nap						
		Kötelezettségvállaló aláírása		Beszerzési felelős aláírása		Ellenjegyző aláírása
SZ						
SZAKMAI MEGFELELŐSÉG IGAZOLÁSA - SZAKTERÜLET						
Sz-1 Szakterület megnevezése						
Sz-1	Szakmai értékelő	Név	Beosztás	Telefon / mobil telefon	Fax	E-mail
	Szakterületi vezető					
Sz-2	Szakmai tartalom (Megfelelés esetén X, egyéb esetben rövid indoklás)	Megfelel		Nem felel meg (Indoklás)		
Kelt: 20..... Év Hónap Nap						
		Szakmai értékelő		Szakterületi vezető		
B						
BESZERZÉS VÉGREHAJTÁSA - GAZDASÁGI IGÁZGATÓ / BESZERZÉSI ÉS VAGYONGAZDALKODÁSI OSZTÁLY						
B-1 Beszerzés minősítője						
Beszerzést jóváhagyó						
B-2	Minősítés	Kbt. 9. és 111 §-a szerinti kivételi kör	Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés	Központosított közbeszerzés		A termékre / szolgáltatásra már van érvényes szerződés
				KEF közvetlen megrendelés	Versenyszerítés	Megjegyzés:
B-3	A beszerzés besorolása	Árubeszerzés	Szolgáltatás megrendelés	Építési beruházás		
B-4	Közbeszerzés esetén az alkalmazásra kerülő eljárás fajtája, típusa					
Kelt: 20..... Év Hónap Nap						
		Beszerzés minősítője		Beszerzést jóváhagyó		

²¹⁷ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

1/B. számú melléklet Beszerzési Igény Minősítő dokumentum kitöltési útmutató²¹⁸

A BIM a Beszerzési Szabályzat 1/A. számú mellékletét képező hármas tagolású nyomtatvány.

1. „I” jelű rész rovatait a **beszerzést kezdeményező szervezeti egység** tölti ki az alábbiak szerint.

I-1 rész és rovatai:

- **Beszerzést kezdeményező szervezeti egység pontos** (az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és organogramja szerint) **megnevezése.**
- **Beszerzés kapcsolattartójának/ügyintézőjének nevét, beosztását és elérhetőségét értelemszerűen.**
- **Beszerzési felelős:** adott kar/szervezeti egység beszerzési ügyek koordinálására, adott esetben BIM-nek és Beszerzési és Vagyongazdálkodási²¹⁹ Osztály által delegált bonyolítási feladatok ellátására kijelölt munkavállalója.
- **Kötelezettségvállaló** az egyetemi kötelezettségvállalás szabályzat előírásának megfelelően.
- **Ellenjegyző** az egyetemi kötelezettségvállalás szabályzat előírásának megfelelően.

I-2 rész és rovatai:

- **Beszerzés jellege:** beszerzési igény besorolása a felsorolásnak megfelelően.
- **Beszerzés tárgyának megnevezése:** a lehetőség szerint legpontosabban meg kell határozni.
- **Várható ajánlattevők száma:** értelemszerűen kell a rovatokat kitölteni.
- **Beszerzés tárgyának**
 - **Cikkszám** beírása, amennyiben beazonosítható; KEF eljárás esetén KEF termékazonosító, amennyiben beazonosítható.
 - **CPV kód** beírása, amennyiben beazonosítható.
- **Szállítás feltétele értelem szerűen. A rendszeres/folyamatos szállítás esetén** a gyakoriságot (napi, heti, havi) is be kell írni.

I-3 rész és rovatai:

Beszerzés sürgősségét meg kell határozni a megfelelő rovatba tett X jellel.

Figyelem! A **„soron kívüli”** sürgősség kizárólag akkor áll fenn, ha életveszély vagy maradandó egészségkárosodás közvetlen veszélye, súlyos baleset veszélyének elhárítása, valamint hirtelen felmerült jelentős értékvesztés megelőzéséhez szükséges vagyoni védelem kialakítása érdekében szükséges haladéktalan intézkedés megtétele a beszerzés megvalósítása érdekében.

Megjelölése az ügylet utólagos kivizsgálását eredményezi.

I-4 rész és rovatai:

- **Beszerzés mennyiségét** meg kell adni (természete mértékegységben – pl. db, kg, óra, stb.) valamint,
- a **mennyiségi egységre vonatkozó becsült/várható egységárat** (pl. Ft/db, Ft/kg, Ft/óra, stb.), mely figyelembe vételével történik a beszerzés becsült értékének kiszámítása.

I-5 rész és rovatai:

²¹⁸ Módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

²¹⁹ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

- **Beszermzés becsült nettó értékét** a Kbt. 16. §; 17-19. §-ban leírtak alapján meghatározva kell beírni.²²⁰
- **Érték megállapítás módszerét** a megfelelő rovatba tett X jellel kell megadni.
- **Beszermzési igényvel egy időben felmerült, azonos vagy hasonló áruk vagy szolgáltatások rovatokba** a kezdeményező szervezeti egység által ugyanebben az évben eszközölt, hasonló tárgyú beszerzések adatait – összértékét nettó Ft-ban, a szállítót és szerződésazonosítót – kell beírni.

I-6 rész:

- A **beszerzés fedezete biztosított rovatba**, a beszerzést igénylő szervezet ismeretei szerint rendelkezésre állásáról a megfelelő rovatba tett X jel beírásával nyilatkozik.
 - **Amennyiben még nem áll rendelkezésre a fedezet – pl. Pályázat folyamatban van, akkor ezt a tényt a megjegyzés rovatba be kell írni.**
 - *A témaszámot szintén be kell írni a megjegyzés rovatba.*

I-7 rész és rovatai:

- **Beszermzés fedezetének forrása** rovatot értelemszerűen kell kitölteni.
- **Beszermzés becsült összértéke rovatba** a beszerzés becsült összértékét kell beírni bruttó Ft-ban.
 - *Határozott idejű (p.: 3 évre szóló) szerződés esetén a 3 évi beszerzés összegét kell beírni.*
 - *Határozatlan idejű szerződés esetén a beszerzés 48 havi beszerzési értékét kell figyelembe venni.*
- **Tárgyévi fedezet összege** rovatba be kell írni a beszerzés becsült összegéből a tárgy évre jutó részt bruttó Ft-ban.
- **Tárgyéven túli fedezet összege** rovatba a beszerzés becsült összértékének és a tárgyévi fedezet különbözetét kell beírni bruttó értékben.

I-8 rész rovataiba: Folyamatos teljesítés esetén a szerződés tervezet kezdési illetve teljesítés befejezési időpontját kell beírni. Egyszeri beszerzés esetén nem kell kitölteni!

- *A hiánytalanul kitöltött, dátummal ellátott, az Egyetem kötelezettségvállalási Szabályzata szerinti kötelezettségvállaló és ellenjegyző által aláírt **BIM-et el kell juttatni** a beszerzés szakmai megfelelőségét igazoló, beszerzés tárgya szerinti illetékes Szakterülethez.*
- *Az ügyintézési határidők betarthatósága érdekében javasolt az elektronikus továbbítás (beszkennelve e-mail mellékletként.)*

Figyelem! *A hiányosan vagy nem megfelelően kitöltött BIM-et az illetékes Szakterület értékelés és további ügyintézés nélkül visszaküldheti az igénylőknek!*

2. „Sz” jelű rész rovatait a beszerzés tárgya szerint illetékes Szakterület tölti ki:

Sz-1 rész: Az illetékes Szakterület megnevezését meg kell adni. A Szakmai értékelő és Szakterületi vezető nevét, beosztását és elérhetőségét értelemszerűen.

- *Amennyiben a beszerzést igénylő nem az illetékes Szakterülethez továbbította a BIM-et, a tévesen megkeresett Szakterület (lehetőség szerint a beszerzés tárgyában illetékes Szakterület megadásával) visszaküldi a BIM-et a kezdeményezőnek.*

²²⁰ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

- Ha az igénylőnek ezt követően sem sikerül megállapítani az illetékes Szakterületet, a BIM-et a Gazdasági²²¹ Igazgatóság, Beszerzési és Vagyongazdálkodási²²² Osztályának kell megküldenie.
- A Beszerzési és Vagyongazdálkodási²²³ Osztály ezt követően beazonosítja a beszerzés tárgyáért felelős Szakterületet, és megküldi számára a BIM-et.

Sz-2 rész: A Szakterület – a BIM-hez mellékelt dokumentumok alapján – a beszerzést

- **szakmainak indokoltnak** tarja, akkor a „megfelel” rovatba tett X jellel nyilatkozik,

ha

- **szakmailag indokolatlannak** ítéli meg, akkor a „nem felel meg” rovatban, az elutasítás indoklását írja be.
 - Ha a **Szakterület állásfoglalása szerint a beszerzés szakmai tartalma megfelelő**, a Szakterület illetékes Szakmai értékelője és Szakterületi vezetője aláírásával igazolja azt, majd az aláírt BIM-et eljuttatja a Beszerzési és Vagyongazdálkodási²²⁴ Osztályhoz. Az ügyintézési határidők betarthatósága érdekében javasolt az elektronikus továbbítás (szkennelve e-mail mellékleteként).
 - Ha a **Szakterület állásfoglalása elutasító**, a Szakterület az igénylőnek visszaküldi a BIM-et.
 - Ezt követően az igénylőnek két lehetősége van:
 - egyeztetethet a beszerzés elutasításának okáról a Szakterülettel, s ennek eredményeként ismételt állásfoglalást kérhet; illetve
 - a Szakterület közvetlen felettes szervezeti egységéhez fordulhat egyeztetési, illetékes felsővezetői állásfoglalási kérelemmel.

3. „B” jelű rész rovatait a Gazdasági²²⁵ Igazgatóság/Beszerzési és Vagyongazdálkodási²²⁶ Osztály tölti ki

B-1 rovat: Itt kell megadni a beszerzést minősítő, valamint a beszerzést jóváhagyó nevét, beosztását és elérhetőségét értelemszerűen.²²⁷

B-2 rovat: A Gazdasági²²⁸ Igazgatóság/Beszerzési és Vagyongazdálkodási²²⁹ Osztály a Kbt. 16. §-19. § alapján minősíti a beszerzési igényt, a megfelelő rovatba tett X jellel jelöli a beszerzés típusát.²³⁰

- Amennyiben a minősítés során – a rendelkezésre álló információk alapján – megállapítást nyer, hogy az igényelt beszerzés tárgya szerint van az Óbudai Egyetemnek érvényben lévő szerződése, melynek terhére végrehajtható a beszerzés, akkor ez a megfelelő rovatba tett X jellel jelzésre kerül. A megjegyzés rovatba be kell írni a szerződés számát.

B-3 rovat: A megfelelő rovatba tett X jellel jelzésre kerül a beszerzés Kbt. szerinti besorolása.

B-4 rovat: Amennyiben a minősítés megállapítása szerint a beszerzés közbeszerzési eljárás alapján

²²¹ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésen az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

²²² Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésen az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

²²³ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésen az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

²²⁴ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésen az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

²²⁵ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésen az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

²²⁶ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésen az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

²²⁷ Módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésen az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

²²⁸ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésen az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

²²⁹ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésen az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

²³⁰ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésen az SZ-CXVII/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

történhet meg, akkor itt kell meghatározni a közbeszerzési eljárás fajtáját, típusát.

- *A beszerzés minősítését követően dátummal ellátott BIM-et a Beszerzés minősítője és a Beszerzési és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője²³¹ aláírja.*

A jóváhagyott, minősítéssel ellátott BIM egy eredeti példánya a Beszerzési és Vagyongazdálkodási²³² Osztálynál marad, egy eredeti példányt tájékoztatásul és további intézkedésre megküld az igénylő szervezetnek, egyúttal az igénylő szervezetnek elektronikusan is továbbítja.

²³¹ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésen az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

²³² Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésen az SZ-CXXXII/102 /2017. számú határozatával. Hatályos:2017. június 20. napjától

3. számú melléklet – Egyszerű beszerzési eljárások összefoglaló táblázata ²³³

A 15. § (1) bekezdés a) pontjához:

Az egyszerű beszerzés lebonyolításának jogát és kötelezettségét a Beszerzési és Vagyongazdálkodási²³⁴ Osztály vezetője²³⁵ írásban állandó, vagy eseti jelleggel átruházhatja az igénylő szervezetre a beszerzés minősítését követően²³⁶:

	Értékek (nettó)	Szállító kiválasztásának módja	Beszerzés fajtája	Bekérendő ajánlat	Dokumentáció
aa)	≤1 millió Ft	versenyeztetés	közbeszerzési értékhatár alatti verseny	legalább 3 db/ kivételi kör jelen szabályzat 15.§ (1) bb) és bc) pontjai	teljes körű dokumentáció*
ad)	>1 millió Ft	versenyeztetés / közbeszerzés	közbeszerzési értékhatár alatti verseny/közbeszerzés	legalább 3 db / Kbt. alapján/ kivételi kör jelen szabályzat 15.§ (1) ba) pontja	teljes körű dokumentáció*

A 15. § (1) bekezdés b) pontjához:

Háromnál kevesebb Ajánlattevő bevonása esetén a Beszerzési és Vagyongazdálkodási²³⁷ Osztály vezetője²³⁸ dönthet a három Ajánlattevőnél kevesebb felkéréséről²³⁹:

	Értékhatár	Beszerzés jellege	Igazolás	Bekérendő ajánlat	Dokumentáció
ba)	nettó 1 millió Ft és a közbeszerzési értékhatár között	kivételi kör: szabályzat 15.§ (1) ba) pontja	jelen szabályzat 15.§ (1) ba) pontjában megjelölt esetekben a megjelölt módon	legalább 3 db, a kivételek esetei	teljes körű dokumentáció*
bba)	nettó 1 millió Ft alatt	kizárólagosság	kizárólagossági nyilatkozat	1 db	teljes körű dokumentáció*

²³³ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Az új 3. számú mellékletet beépítette, és régi 3. számú mellékletet hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

²³⁴ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

²³⁵ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

²³⁶ A táblázatot módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

²³⁷ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

²³⁸ Módosította a Szenátus a 2017. június 19.-i ülésén az SZ-CXXXII/102/2017. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 20. napjától

²³⁹ A táblázatot módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

bbb)		sürgősség azonnali megrendeléssel	kancellári engedély	1 db	teljes körű dokumentáció*
bbc)		bizalmi jellegű-, művészeti-, kulturális-, sport-, oktatási-, kutatói szolgáltatás	-	legalább 1 db	teljes körű dokumentáció*
bc)	nettó 50 ezer Ft- nettó 200 ezer Ft között		-	legalább 1 db	teljes körű dokumentáció*

A 15. § (1) bekezdés c) pontjához:

Nem kell jelen szabályzat szerinti beszerzési eljárást lebonyolítani és előzetes ajánlatot sem kell bekérni:

	Beszerzés jellege	Igazolás	Bekérendő ajánlat	Dokumentáció
ca)	havária	szervezeti egység vezetője	-	számla, teljesítés igazolás
cb)	≤ nettó 50 ezer Ft	szervezeti egység vezetője	-	készpénzes számla
cc)	különleges esetek	szervezeti egység vezetője	-	számla, teljesítés igazolás

*/ teljes körű dokumentáció: Beszerzési Igény Minősítő Dokumentum – BIM, ajánlatkérő dokumentum, ajánlat(ok), ajánlat értékelő, megrendelés/szerződés, teljesítés igazolás

4. számú melléklet Ajánlatkérés minta²⁴⁰

AJÁNLATKÉRÉS

Ajánlattevő cég neve:	Ajánlatkérő neve, címe: Óbudai Egyetem 1034 Budapest, Bécsi út. 96/B.
Ajánlattevő cég címe:	Kapcsolattartó:
Ajánlattevő cég képviselője:	Kapcsolattartó elérhetősége:
	Ajánlatkérés tárgya:

Tisztelt Ajánlattevő!

Az Óbudai Egyetem nevében ezúton kérünk ajánlatot a csatolt dokumentum(ok)ban részletezettek alapján.

Az ajánlattétel benyújtásának határideje: 20__ év _____ hónap ___ nap.

Kérjük, hogy ajánlatukat cégszerűen aláírva, valamint szerkeszthető formában elektronikusan legyenek kedvesek eljuttatni részünkre.

Budapest, 20__ év _____ hónap ___ nap

ÓE Kapcsolattartó

ÓE Kapcsolattartó beosztása

²⁴⁰ Számozását módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

Óbudai Egyetem					
Ajánlatkérés					
Ajánlatkérés adatai					
Kiküldés dátuma					
Szállítási / teljesítési határidő					
Ajánlatkérő kapcsolattartó					
Beszerzési kérdésekben					
Műszaki, szakmai kérdésekben					
Feltételek					
Szállítási feltétel					
Fizetési mód					
Fizetési határidő					
Ajánlat érvényessége					
Egyéb feltételek		<i>pl. referencia</i>			
Minőségi követelmények					
Garancia vállalt ideje					
Egyéb minőségi követelmény		<i>pl. tanúsítvány megléte, dokumentumok csatolása: biztonsági adatlap, gyártói nyilatkozat</i>			
Szállítási, teljesítési hely					
Szervezeti egység neve					
Kapcsolattartó neve					
Cím					
Telefonszám					
E-mail cím					
Ajánlatadó adatai					
Cég neve					
Kapcsolattartó neve					
Cím					
Telefonszám					
E-mail cím					
Termék cikkszám	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Nettó összár (Ft)
Összesen					- Ft

5. számú melléklet Ajánlatértékelő lap minta²⁴¹

AJÁNLATÉRTÉKELŐ LAP			
Ajánlatkérő neve:	Óbudai Egyetem		
Ajánlatkérő címe:	1034 Budapest, Bécsi út. 96/B.		
Kapcsolattartó:			
Kapcsolattartó elérhetősége:			
Ajánlatkérés tárgya:			
	1.	2.	3.
Ajánlattevő cég neve:			
Ajánlattevő cég címe:			
Ajánlattevő cég képviselője:			
Ajánlott termék/szolgáltatás megnevezése			
Ajánlati ár (nettó Ft)			
Ajánlatkérésben rögzített (minőségi) kritériumoknak megfelel?			
Szállítási feltételek			
Fizetési mód			
Fizetési határidő			
Ajánlati kötöttség időtartama			
Ajánlat értékelési kritérium	magyarázat		
Javasolt nyertes ajánlattevő			
Indoklás			
Értékelést végző neve			
Értékelést végző e-mail címe			
Értékelést végző telefonszáma			
Értékelés dátuma			
Értékelést végzők aláírása			
Döntéshozó neve			
Döntéshozó e-mail címe			
Döntéshozó telefonszáma			
Dátum			
Döntéshozó aláírása			

²⁴¹ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Számzását módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

6/A. számú melléklet²⁴²

Megrendelés minta

ÓE ikt. szám:
Megrendelés szám:
Témaszám:

MEGRENDELŐLAP

Megrendelés azonosítója:

Szállító:

Megrendelés indításának dátuma:

Szerződés azonosító/szám:

Intézmény neve:

Finanszírozás:

Igény:

Termékek:

Cikkszám	Név	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó Ár összesen (Ft)	Nettó kbdij összesen (Ft)	Bruttó ár + kbdij összesen (Ft)
Összesen:						

Számlázási cím:

Teljesítéskor értesítendő:

Név:

Telefonszám:

Email cím:

.....
Kötelezettségvállaló

.....
Pénzügyi ellenjegyző

²⁴² Beépítette és számozását módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától. Módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

6/B. számú melléklet²⁴³

Megrendelés minta

MEGRENDELÉS

	Tárgy: Megrendelés
Címzett személy/cég neve:	Megrendelés száma: Ügyintéző:
Címzett személy/cég címe:	Tel:
Címzett cég képviselője (cég esetén)	Fax:
	E-mail:

Tisztelt Címzett!

Az Óbudai Egyetem (1034 Budapest, Bécsi u. 96/B.) a ... napon kelt árajánlatuk alapján megrendeli Önöktől a részére²⁴⁴, a jelen megrendelés szerinti időpontra az alábbiakat.

Cikk/szolgáltatás megnevezése:

Egységár:

Megrendelés értéke összesen:, - Ft + ÁFA

Szállítási/teljesítési határidő:

A számlázási cím:

Óbudai Egyetem
1034 Budapest, Bécsi u. 96/b

Fizetési mód: teljesítésigazolás alapján átutalással.

Fizetés határidő: a számla átvételét követő 30 napon belül.

Áruátvétel: hétfőtől-péntekig 8.00-15.00 között

Kérjük, hogy az esetlegesen felmerülő problémáikat megbízott kollégánkkal egyeztetni szíveskedjenek: (Név), tel: ...

Kérjük, hogy a megrendelés-visszaigazolást részünkre visszaküldeni szíveskedjenek.

Kelt: Budapest, 20.....

„Ellenjegyzem”:

.....
kötelezettség vállaló

.....
pénzügyi ellenjegyző

Kérjük Tisztelt Partnerünket, hogy az alábbi panelt töltsse ki, cégszerűen írja alá és elektronikus úton küldje vissza a fenti e-mailre, vagy fax számra 3 napon belül!

A cégszerű aláírással egyidejűleg kijelenti, hogy a képviselt cég a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései alapján átlátható szervezetnek minősül, valamint vállalja, hogy az előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, a céggel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Megrendelés átvételének dátuma:

A teljesítés várható dátuma:

Kapcsolattartó neve, elérhetősége:

Vállaljuk az árajánlatunk és jelen megrendelő alapján a fenti dátumig a hibátlan teljesítést.

Kelt:

²⁴³ Számozását módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

²⁴⁴ A szervezeti egység neve

7. számú melléklet Megbízás Bírálóbizottságban való részvételre²⁴⁵

MEGBÍZÁS

Az Óbudai Egyetem (1034 Budapest, Bécsi út 96/B.) ajánlatkérő „.....” tárgyú, 2011. évi CVIII. törvény 110. § (4) bekezdés b) pontja/2015. évi CXLIII. törvény 105. § (2) bekezdés b) pontja szerinti keretmegállapodásos eljárás második szakaszában felkérem, hogy a bíráló bizottságban tagként vegyen részt.

Budapest, 201.....

.....

kancellár

A megbízási felkérést elfogadom.

Budapest, 201.....

.....

<<megbízott>

²⁴⁵ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Számozását módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

8. számú melléklet Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat²⁴⁶

Ajánlatkérő neve: Óbudai Egyetem
Ajánlatkérő címe: 1034 Budapest, Bécsi út 96/B.
Beszerzés tárgya:
Eljárás fajtája:
Értékhatar rezsím:

Alulírott(1034 Budapest, Bécsi út 96/B.), mint

- az ajánlatkérő nevében eljáró személy
- az eljárásba bevont személy
- a bíráló bizottság Elnöke
- a bíráló bizottság Titkára
- a bíráló bizottság tagja
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
- szakértő
- megfigyelő

a fenti tárgyú és ajánlatkérő által indított beszerzés tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy a mellékelt tájékoztatót elolvastam, tudomásul vettem és ez alapján velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Nyilatkozom, hogy a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt

- a közbeszerzés tárgya szerinti
- pénzügyi
- jogi
- közbeszerzési

szakértelemmel rendelkezem.

Kijelentem, hogy a fenti beszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 44. §-ában és a Polgári Törvénykönyv 2:47. § (1)-(2) bekezdésében így meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kötelezem magam arra, hogy ha az eljárás alatt összeférhetlenség következik be, vagy jut tudomásomra, erről az illetékeseket haladéktalanul értesítem.

Az értékelés folyamán vagy annak eredményeként tudomásomra jutott vagy általam felfedett vagy készített információt és dokumentumokat (bizalmas információ) titokban tartom; ezeket kizárólag ennek az értékelésnek a céljaira használom és nem tárom fel harmadik fél előtt, sem az eredményhirdetés előtt, sem azt követően.

Kijelentem, hogy az Ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatát megismertem.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, részrehajlás nélkül, a legjobb szakmai tudásom szerint segítem, és tudomásul veszem, hogy a Bíráló Bizottság tagjaként a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

Dátum:

.....
aláírás

²⁴⁶ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Számozását módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától. Módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

9. számú melléklet Ajánlat átvételi elismervény²⁴⁷

Átvételi elismervény

..... (név), (szervezeti egység) az Óbudai Egyetem ajánlatkérő képviselőjében igazolom, hogy az alábbi időpontban átvettem 1 darab lezárt „Közbeszerzési ajánlat, „....” tárgyában. Az ajánlattételi határidő lejártá előtt nem bontható fel!” feliratú borítékot.

Az ajánlattevő neve:

Átvétel pontos időpontja: 201. hónapnap, óra, :..... perc

Budapest, 201. hónapnap

.....
Óbudai Egyetem
ajánlatkérő

.....
ajánlattevő
képviselőjében

²⁴⁷ Számozását módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától. Módosította a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

10. számú melléklet Bontási jegyzőkönyv sablon²⁴⁸

JEGYZŐKÖNYV AJÁNLATOK BONTÁSÁRÓL

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, keretmegállapodásos eljárás második részének lebonyolításához a 2011. évi CVIII. törvény.110. § (1)-(7)bekezdés /2015. évi törvény 105. § (1)-(5) bekezdése alapján, amely készült 201....., órai kezdettel a bontás helyszínéül megjelölt 1034 Budapest, Bécsi út 96/b. tárgyalójában a fent megjelölt tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok bontásakor.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint.

1. Az ajánlatkérő képviselőjében köszönti a megjelenteket és kéri, hogy írják alá a jelenléti ívet.
2. A bontás tárgyát képező közbeszerzési eljárás tárgya és időtartama:
az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint.
3. Az ajánlatkérő képviselője ismerteti, hogy a tárgyban szereplő közbeszerzési eljárásban ajánlattételi felhívást küldött ki a számú keretmegállapodásban meghatározott db konzorcium vezetőnek (közbeszerzési vevőszolgálat feladatait ellátó tagnak, közös képviselőnek) 201.....-én.
4. Az ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattételi felhívásban meghatározott határidőig, azaz 201..... óráig db ajánlat érkezett az ajánlatkérőhöz. Az ajánlatkérő megállapítja, hogy a beérkezett ajánlatok bontatlanok és sértetlenek.

5. A beadott ajánlatok főbb adatai:

6.1. Ajánlattevő, konzorciumvezető neve, címe:

Nettó ajánlati ár:- Ft.

Boríték tartalma: ajánlat papír alapon és elektronikus adathordozón.

6.2. Ajánlattevő, konzorciumvezető neve, címe:

Nettó ajánlati ár:- Ft.

Boríték tartalma: ajánlat papír alapon és elektronikus adathordozón.

6.3. Ajánlattevő, konzorciumvezető neve, címe:

Nettó ajánlati ár:- Ft.

Boríték tartalma: ajánlat papír alapon és elektronikus adathordozón.

6.4. Ajánlattevő, konzorciumvezető neve, címe:

Nettó ajánlati ár:- Ft.

Boríték tartalma: ajánlat papír alapon és elektronikus adathordozón.

6. Az ajánlatkérő Bíráló bizottságának tagjai az ajánlatok részletes áttekintése után állapítják meg a beérkezett ajánlatok érvényességét.

Az ajánlatkérő képviselője a bontási eljárást óra perckor lezárja.

Az ajánlattevők elektronikusan, pdf formátumban másolatot kapnak a bontási jegyzőkönyvről.

A Bíráló bizottsági tagok elektronikusan pdf formátumban kapnak másolatot a bontási jegyzőkönyvről.

k.m.f.

Jegyzőkönyv hitelélül:

.....
..... jegyzőkönyvvezető

²⁴⁸ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Számozását módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

11. számú melléklet Jelenléti ív sablon²⁴⁹

JELENLÉTI ÍV

a bontási eljárásról (201.... ..) a keretmegállapodásos eljárás második részének lebonyolításához a 2011. évi CVIII. törvény.110.§ (1)-(7) bekezdés/2015. évi törvény 105. § (1)-(5) bekezdése alapján

A közbeszerzési eljárás tárgya: az Óbudai Egyetem által indított, „.....” tárgyú közbeszerzési eljárás.

AJÁNLATKÉRŐ

Jelenlévők az ajánlatkérő részéről	A képviselő neve	A képviselő szervezeti egysége	A képviselő aláírása
1.			
2.			
3.			
4.			

AJÁNLATTEVŐK

Jelenlévők az ajánlattevők részéről	Az ajánlattevő cég neve és elérhetősége	A képviselő neve és elérhetősége	A képviselő aláírása
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

²⁴⁹ Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/12/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától. Számozását módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

12. számú melléklet Közbeszerzési eljárás eseményei - dokumentumok ellenőrző lapja²⁵⁰

Közbeszerzési eljárás tárgya:			
Igénylő szervezeti egység neve:			
Témafelelős ügyintéző:			
Közbeszerzési eljárás eseményeinek dátuma és keletkezett dokumentumok:			
Sorszám	Esemény vagy dokumentum megnevezése	Esemény / dokumentum dátuma	Dokumentum megléte
1.	Beszerzési igény minősítő lap		
2.	Műszaki specifikáció		
3.	Összeférhetetlenségi nyilatkozat		
4.	Titoktartási nyilatkozat		
5.	Bírálóbizottsági elnök megbízólevele		
6.	Bírálóbizottsági tagok megbízólevelei		
	<i>Kétszakaszos eljárás esetén</i>		
7.	Részvételi felhívás		
8.	Részvételi dokumentáció		
9.	Részvételi jelentkezés(ek)db		
10.	Részvételi jelentkezések bontási jegyzőkönyve		
11.	Ajánlattételi felhívás		
12.	Beérkezett ajánlat(ok).....db és Ajánlattevő(k) neve		
13.	Ajánlatok bontási jegyzőkönyve		
	<i>Egyszakaszos eljárás esetén</i>		
14.	Ajánlattételi felhívás		
15.	Ajánlati dokumentáció		
16.	Bontási jegyzőkönyv		
17.	Beérkezett ajánlat(ok).....db és Ajánlattevő(k) neve		
18.	Bírálóbizottsági jegyzőkönyv		
19.	Bírálati lapok		
20.	Döntés az eljárás eredményéről		
21.	Összegezés az eljárás eredményéről		
22.	Szerződés		
23.	Tájékoztató az eljárás eredményéről		
24.	Tájékoztató a szerződés teljesítéséről		

²⁵⁰ Számozását módosította a Szenátus a 2016. szeptember 19-i ülésén az SZ-CXXIII/187/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. szeptember 20. napjától.

	Egyéb iratok		
25.	Kiegészítő tájékoztatás kérés		
26.	Válasz a kiegészítő tájékoztatás kérésre		
27.	Helyszíni bejárás jegyzőkönyve		
28.	Hiánypótlási felhívás		
29.	Hiánypótlás		
30.	Aránytalanul alacsony ár, stb. indoklás kérés		
31.	Ajánlattevő indoklása		
32.	Ajánlati kötöttség fenntartásáról kérdés ajánlattevőhöz		
33.	Válasz az ajánlati kötöttség fenntartása tekintetében		
34.	Tárgyalási jegyzőkönyv(ek)db		
35.	Előzetes vitarendezés kezdeményezése		
36.	Ajánlatkérő válasza az előzetes vitarendezésre		
37.	Adatszolgáltatás <u>Előzetes vitarendezés</u> közbeszerzési adatbázisban és honlapon való közzétételéhez		
38.	Jogorvoslati kérelem		
39.	Ajánlatkérő észrevételei a jogorvoslati kérelem tekintetében		
40.	Tárgyalási jegyzőkönyv		
41.	Döntőbizottsági határozat		
42.	Adatszolgáltatás <u>Jogorvoslat honlapon</u> közbeszerzési adatbázisban és honlapon való közzétételéhez		
43.	Ütemterv		
	Kitöltés:		
	1. A dokumentum meglétét X-el kell jelölni.		
	2. Az iratokat keletkezésük sorrendjében kell elhelyezni.		
	3. A listát ki kell egészíteni új sorral, amennyiben az eljárás során a listában nem szereplő esemény történt, illetve dokumentum keletkezett.		

Az országosan kiemelt termékek jegyzéke

A termék megnevezése

Kommunikációs eszközök és szolgáltatások

- Beszédcélú kapcsolók, készülékek és kapcsolódó szolgáltatások
- Aktív és passzív hálózati elemek
- Mobil kommunikációs eszközök és szolgáltatások
- Zártcélú mobil kommunikációs eszközök és szolgáltatások
- Kommunikációs eszközökhöz kapcsolódó szolgáltatások

Információtechnológiai rendszerek és szolgáltatások

- Szoftverrendszerek és elemeik
- Hardverrendszerek és elemeik
- Digitális vizuáltechnikai eszközök
- Szoftverekhez kapcsolódó szolgáltatások
- Hardverrendszerekhez, kiegészítőikhez kapcsolódó szolgáltatások
- Digitális vizuáltechnikai eszközökhöz kapcsolódó szolgáltatások

Irodatechnikai berendezések és szolgáltatások

- Nyomtatók
- Másolók és sokszorosítók
- Irodatechnikai termékekhez kapcsolódó szolgáltatások

Irodabútorok

- Irodai asztalok
- Irodai szekrények, tároló bútorok
- Irodai ülőbútorok
- Irodabútorokhoz kapcsolódó szolgáltatások

Papíripari termékek és irodaszerek

- Papírok
- Papírtermékek
- Számítógép-kiírópapírok
- Irodaszerek és írószerek
- Papíripari termékekhez kapcsolódó szolgáltatások

Gépjárművek

- Személyszállító gépjárművek
- Haszongépjárművek
- Gépjármű-flottaüzemeltetési szolgáltatások
- Új gépjárművekhez kapcsolódó szolgáltatások

²⁵¹ Beépítette a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

Gépjármű-üzemanyagok

- Gépjármű-üzemanyag tankautós kiszállítással (nagykereskedelem)
- Gépjármű-üzemanyag és üzemanyagkártya töltőállomási kiszolgálással (kiskereskedelem)

Utazásszervezések

- Nemzetközi utazásszervezések

Elektronikus közbeszerzési szolgáltatások - elektronikus árlejtés szolgáltatás

14. számú melléklet A 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet 1. számú melléklete²⁵²

Kormányzati kommunikációs feladatokhoz tartozó szolgáltatások

	A	B
1	Kutatási feladatok	Kutatások teljes körű tervezése és lebonyolítása, elemzése, kiértékelése Közvélemény- és marketingkutatás, hatékonyságmérés, Kvantitatív és kvalitatív kutatások, online, telefonos és személyes megkérdezések teljes körű menedzselése
2	Stratégiai tervezés és tanácsadás	Kommunikációs stratégia tervezés: éves, valamint ad hoc kommunikációs stratégiai tervek kidolgozása Folyamatos marketing és kommunikációs tanácsadás
3	Grafikai tervezés	Arculattervezés, csomagolásfejlesztés, kiadványtervezés és szerkesztés
4	Integrált reklámügynökségi szolgáltatások	Kreatív tervek és koncepciók kidolgozása Reklámkampány tervezés, teljes körű kampánymenedzsmen, lebonyolítás Integrált kormányzati kommunikációs feladatok ellátása: valamennyi jelenleg és jövőben ismert offline és online kommunikációs eszköz kidolgozása
5	PR ügynökségi szolgáltatások	PR kormányzati kommunikációs feladatok teljes körű kialakítása - ide nem értve a beszédírást - PR stratégia, média- és kommunikációs tréningek, sajtókapcsolatok, sajtómenedzsmen, közszereplésekhez kapcsolódó kommunikációs tevékenységek (tervezés, lebonyolítás), szövegírás (cikk, webes tartalmak), sajtótájékoztatók, online PR Edukációs programok Kriziskommunikáció Társadalmi felelősségvállalás Sajtófigyelés
6	Online kommunikációs és közösségi média szolgáltatások	Online kommunikációs stratégia kidolgozása és lebonyolítása, teljes körű kampánymenedzsmen: online tervezés, banner-kampányok, közösségi média management, keresőmotor optimalizálás, honlap tervezése, gyártás, programozás, applikáció-fejlesztés, valamint tartalommenedzsmen, márkafejlesztés, tartalom fejlesztése, webanalitika
7	Gyártás	Valamennyi kommunikációs tevékenységhez kapcsolódó gyártási feladat kiemelten a film- és videóanyag gyártás, a nyomtatási anyagok, nyomdai tevékenység, a fotózás, a promóciós eszközök gyártása és az installációk legyártása területén
8	Médiatervezés és vásárlás	Teljes körű médiatervezés és vásárlás

²⁵² Beépítette a Szenátus a 2017. február 20-i ülésén az SZ-CXXVIII/20/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. február 21. napjától.

9.	Szponzoráció	Olyan eseti vagy rendszeres - pénzbeli vagy új eszköz, termék útján nyújtott nem pénzbeli - hozzájárulás valamely rendezvényhez, tevékenységhez, illetve személy számára, amelyet az érintett szervezet kommunikációs célból, piaci helyzetének javítása, vagy társadalmi szerepvállalás érdekében nyújt.
10.	Rendezvényszervezés	Kizárólag az integrált kommunikációs kampányok keretében, az 1-9. pontokban foglalt feladatokkal együttesen megvalósuló, előre meghatározott célból (társadalmi, tudományos, szakmai, kulturális, sport stb.) adott helyen és időben tartott összefüggésben kapcsolatos teljes körű előkészítő, szervező, összehangoló munka. Magában foglalja az esemény megvalósításával kapcsolatos infrastruktúra (helyszín, technika, tolmácsolás stb.), valamint a catering biztosítását.