AZ ÓBUDAI EGYETEM HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERÉNEK

2. számú melléklete

AZ ÓBUDAI EGYETEM HALLGATÓI JUTTATÁSI ÉS TÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2018

(2019. február 4. napjától hatályos 9. verziószámú változat)

TARTALOM

Bevezető rész....3
ELSŐ RÉSZ....3
A szabályzat hatálya....3
Értelmező rendelkezések....3
MÁSODIK RÉSZ....5
I. Fejezet....5
Általános rendelkezések....5
A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendje....5
II. Fejezet....6
Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásokhoz való hozzáférés feltételei....6
HARMADIK RÉSZ....9
A hallgatóknak fizetendő juttatások....9
I. Fejezet....9
Teljesítményalapú ösztöndíjak....9
1. Tanulmányi ösztöndíj....9
2. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj[1]....10
3. Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj....11
4. Új Nemzeti Kiválóság Program....11
5. MNB Kiválósági Ösztöndíj....12
6. Salgótarjáni Ösztöndíj....12
7. Hátrányos helyzetű hallgatók tanulmányainak támogatása....12
II. Fejezet....13
Szociális alapú ösztöndíjak....13
1. A hallgató szociális helyzete....13
2. Rendszeres szociális ösztöndíj....13
3. Rendkívüli szociális ösztöndíj....13
4. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj....13
5. Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja....15
6. Alaptámogatás....16
7. Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása....16
8. Kollégiumi ellátás igénybevétele....17
9. Hátrányos helyzetű hallgatók kollégiumi ellátásának támogatása....17

[1] *Az elnevezést módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ- CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*

III. Fejezet ... 17
Doktorandusz ösztöndíj ... 17
IV. Fejezet ... 17
Egyéb juttatások ... 17
1. Sport-és kulturális tevékenység támogatása ... 17
2. Elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére felhasználható keret ... 18
NEGYEDIK RÉSZ ... 18
A hallgatók által igénybe vehető szolgáltatások ... 18
I. Fejezet ... 18
A díjmentesen és a térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások ... 18
1. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés díjmentes szolgáltatásai ... 18
2. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés térítési díj mellett igénybe vehető szolgáltatásai ... 19
II. Fejezet ... 19
A hallgatói fizetési kötelezettség teljesítéséhez mentesség, kedvezmény, részletfizetési lehetőség biztosításának feltételei és szabályai ... 19
III. Fejezet ... 20
Önköltség fizetése ... 20
IV. Fejezet ... 22
Térítések és szolgáltatások ... 22
1. A térítések és szolgáltatások közös szabályai ... 22
2. Kollégiumi díj ... 23
ÖTÖDIK RÉSZ ... 24
Átmeneti rendelkezések ... 24
HATODIK RÉSZ ... 25
Hatályba léptető és záró rendelkezések ... 25
1. számú melléklet ... 26
2. számú melléklet ... 27
3. számú melléklet ... 30
4. számú melléklet ... 32
5. számú melléklet ... 33
6. számú melléklet ... 46

BEVEZETŐ RÉSZ

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem vagy Intézmény) Hallgatói juttatási és térítési szabályzatát (a továbbiakban: JUTTÉR) az Egyetem Szenátusa – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatási törvényről szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr.), az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.), a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény), a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, az Óbudai Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének 1. számú melléklete, az Óbudai Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata (a továbbiakban: TVSZ), valamint az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 4. számú melléklete, az Óbudai Egyetem pénzkezelési szabályzata alapján és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal (a továbbiakban: EHÖK) egyetértésben – a következőkben határozza meg.[2]

ELSŐ RÉSZ

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. § (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, az Egyetem valamely képzésén tanulmányokat folytató valamennyi hallgatóra, függetlenül attól, hogy hallgatói jogviszonya mikor keletkezett.

(2) Jelen szabályzat hatálya annak kifejezett rendelkezése alapján kiterjed:

a) a résztanulmányok folytatása céljából vendéghallgatói jogviszonyt létesített hallgatókra;

b) a külföldi részképzésben tanulmányokat folytató hallgatókra;

c) a hallgatói jogviszonyon kívül záróvizsgát tenni kívánó személyekre.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2. § E szabályzat alkalmazásában:

1. államilag támogatott hallgató[3]*:* az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató; továbbá államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és bármely szakon költségtérítéses képzésből az Egyetem döntése alapján, az Egyetemnél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban, továbbá az önköltséges képzési formáról átsorolt hallgató,

2. árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

3. félárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

4. fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki

a) fogyatékossága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

---

[2] *A szabályzatot a Szenátus a 2016. május 23-i ülésén az SZ-CXX/119/2016. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. június 20. napjától. Módosította a Szenátus a 2016. november 28-i ülésén az SZ-CXXV/227/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. november 29. napjától. A szabályzatot a Szenátus a 2016. november 28-i ülésén az SZ-CXXV/227/2016. számú határozatával módosította. Hatályos: 2016. november 29. napjától. A szabályzatot a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával módosította. Hatályos:2017. június 20. napjától. A szabályzatot a Szenátus módosította a 2017. október 16-i ülésén az SZ- CXXXVI/157/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. október 17. napjától. A szabályzatot a Szenátus módosította a 2018. január 29-i ülésén az SZ-CXL/9/2018. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2018. február 5. napjától. A szabályzatot a Szenátus módosította a 2019. január 28-i ülésén az SZ-CLII/232/2019. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2019. február 4. napjától.*

[3] *Módosította a Szenátus a 2016. november 28-i ülésén az SZ-CXXV/227/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. november 29. napjától.*

b) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

5. *családfenntartó:* az a hallgató,

a) akinek legalább egy gyermeke van,

b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.

6. *nagycsaládos:* az a hallgató, akinek

a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy

b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy

c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.

7. *szociális juttatásra jogosult hallgató:* az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

8. *saját bevétel:*[4] az Nftv. 82. § (1)–(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az egyetemi szabályzatban meghatározott egyéb díj, valamint az Egyetem vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.

9. *kar:* a 'Kar' kifejezés alatt a Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központot (a továbbiakban: TMPK) is érteni kell. A TMPK esetében a dékánokra meghatározott teendők a TMPK főigazgatójára, a dékánhelyettesekre meghatározott teendők a TMPK főigazgató-helyettesére is vonatkozik.

10. *Külföldi hallgatók:* azon hallgatók, akik nem az általános felvételi eljárásban, vagy külföldi részképzés keretében, illetve a Stipendium Hungaricum program keretein belül létesítenek hallgatói jogviszonyt, továbbá nem tartoznak a kedvezménytörvény hatálya alá.

11. *Önköltség:* az 'önköltség' kifejezés alatt érteni kell a költségtérítéses költségviselési formát is. A hallgató önköltségének mértéke megegyezik a Szenátus által megállapított, a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban közzétett, a beiratkozása évére meghatározott, illetve legfeljebb a 36. § (5) bekezdése alapján megnövelt összeggel.

12. *Önköltségi díj:* e szabályzat 5. sz. mellékletében megállapított díjak. A beiratkozás tanéve/ féléve alatt a mindenkori képzésre, valamint munkarendre történő első beiratkozás tanévét/félévét kell érteni.

13. *Térítési díj:* e szabályzat 33. §-ában meghatározott szolgáltatások ellenértéke.

[4] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ- CXXXII/98/2017 számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*

MÁSODIK RÉSZ

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendje

3. § (1) Az intézményi támogatás megállapításakor

a) a márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti jogosult létszámok számtani közepét kell figyelembe venni

aa) a hallgatói ösztöndíj-támogatásra,

ab) a kollégiumi támogatásra,

ac) a lakhatási támogatásra,

ad) a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében;

b) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizenkettedét kell figyelembe venni a doktorandusz ösztöndíj esetében;

c) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizedét kell figyelembe venni a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj esetében[5];

d) a ténylegesen kifizetendő összeget kell figyelembe venni a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze esetében.

(2) Márciusi statisztikai adatközlésen az Egyetem március 15-i állapotát, októberi statisztikai adatközlésen az Egyetem október 15-i állapotát rögzítő, az Egyetem által teljesített statisztikai adatközlést kell érteni.

(3) Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosulti létszámok megállapítása a képzési időszakok (tanulmányi félévek) rendjét követik.

4. § (1) A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosulti létszám az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egyetemi szintű képzésben, főiskolai szintű képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók száma. A számítás során a 2006. szeptember 1-je előtt tanulmányokat kezdett hallgatókat legfeljebb a képzési időt nem meghaladó számú félévben lehet figyelembe venni.

(2) A kollégiumi támogatás esetében a jogosulti létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik államilag támogatott vagy a 21. § (1) bekezdése szerinti önköltséges teljes idejű képzésben vesznek részt, és

a) az intézmény kollégiumában,

b) a Public Private Partnership keretében felépített vagy felújított diákotthonban,

c) e szabályzat szerinti a kollégiumi, diákotthoni követelményeket teljesítő, az Egyetem által bérelt férőhelyen

vannak elhelyezve.

(3) A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló támogatás esetében a jogosulti létszám az Egyetem államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók létszáma levonva a képzés helyén bejelentett lakóhellyel rendelkező államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevők létszámának 95%-át, továbbá levonva a (2) bekezdés szerinti létszámot.

---

[5] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017 . számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*

(4) A doktorandusz ösztöndíj esetében a jogosulti létszám az Egyetem államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevők létszáma.

(5) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosulti létszám az (1) bekezdés és a (4) bekezdés szerinti jogosulti létszámok összege.

(6)[6] A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj esetében a jogosulti létszám a ténylegesen ösztöndíjban részesülő hallgatók száma.

(7) Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosult létszámok megállapítása a képzési időszakok (tanulmányi félévek) rendjét követik.

II. FEJEZET

AZ ÁLLAMI KÖLTSÉGVETÉS TERHÉRE BIZTOSÍTOTT HALLGATÓI JUTTATÁSOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS FELTÉTELEI

5. § (1) Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet

aa) tanulmányi ösztöndíj,

ab)[7] nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet

ba) rendszeres szociális ösztöndíj,

bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,

bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,

bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

be) alaptámogatás,

bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;

c) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére,

d) egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,

e) az intézményi működési költségek finanszírozására, mely lehet

ea) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,

eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,

ec) kollégium fenntartása, működtetése,

ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,

ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,

ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

(2) Az 5. § a) és b) pontjában meghatározott teljesítmény vagy szociális alapú ösztöndíjra jogosult hallgatót e juttatás – az 5. § a) pont ac) alpontjában, valamint b) pont bd) alpontjában foglalt ösztöndíjat ide nem értve – legfeljebb a TVSZ 18. § szerinti támogatási idővel azonos időtartamban illeti meg.

---

[6] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*

[7] *Az elnevezést módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*

6. § (1) Az 5. § ba)–bb) és be)–bf) pontja szerinti juttatások kifizetésére kell felhasználni az e szabályzat hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított:

a) hallgatói normatíva legalább 20 százalékát,

b) lakhatási támogatás normatívája intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százalékát, és

c) tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát.

(2) Az 5. § ea) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva e rendelet hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.

(3) Az 5. § eb) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva e rendelet hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.

(4)[8] Az 5. § ab) pontja szerint kell felhasználni a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj e szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.

(5) Az 5. § ec) pontja szerint kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.

(6) Az 5. § ed) pontja szerint kell felhasználni a lakhatási támogatás e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legfeljebb 70%-át.

(7) Az 5. § ee) pontja szerint kell felhasználni a hallgatói normatíva e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-át.

7. § (1) Az 5. § a)–d) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.

(2) Az 5. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. Az Egyetem – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig köteles a számlavezető felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) Az 5. § aa) és be) alpontjában meghatározott jogcímeken az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(4) Az 5. § ab) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(5) Az 5. § ac) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(6) Az 5. § ba)–bb) alpontjaiban meghatározott jogcímeken a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.

(7) Az 5. § bc) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(8) Az 5. § bd) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban.

(9) Az 5. § bf) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(10) Az 5. § c) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben

---

[8] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*

részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(11) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az e szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.

(12) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget az Egyetem jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását a hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

(13) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról az e szabályzatban meghatározott szerv a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt azzal, hogy

a) a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás;

b) a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

(14) A hallgató az 5. § b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímeken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

(15) A hallgató az 5. § ab) alpontja által meghatározott jogcímen egyidejűleg csak egy intézményben részesülhet támogatásban. Ha több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül az 5. § ab) alpontja szerinti juttatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(16) Az 5. § aa) alpontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

8. § (1) Pénzbeli támogatás kizárólag annak a hallgatónak fizethető, aki legkésőbb a regisztrációs hét végéig beírja a Neptun rendszerbe a bankszámlaszámát, illetve a NAV számára szükséges információkat. A kifizetés kizárólag banki átutalással történik.

(2) A hallgatóknak járó juttatásoknak a Hallgatói Önkormányzat által történő számfejtését a Tanulmányi Osztály ellenőrzi, utalványozását a kari dékán vagy az általa megbízott személy, a banki átutalást a Gazdasági Igazgatóság végzi.

(3) Az Egyetem által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni.

(4) Az Egyetemen a hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat és az önköltség, illetve a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára kell megállapítani, továbbá az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni.

(5) Az 5. § *b)* pontban meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.

9. § (1) Az intézményi hallgatói előirányzati keret felosztását az 1. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az 1. sz. melléklet I.1. pontjában meghatározott hallgatói normatívát az egyes karok között az abból részesíthető hallgatók arányában kell felosztani.

(3) Az 1. sz. melléklet I.1. pontjában meghatározott keretek felhasználásáról a Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: KHÖK) dönt.

(4) Az 1. sz. melléklet I.2. b) pontjában a karokat megillető 6% felosztása a karok között a hallgatói létszám alapján történik és annak felhasználásáról a KHÖK dönt.

(5) Az 1. sz. melléklet I.2. c) pontjában meghatározott TDK jutalmakról a TDK Tanács javaslata alapján az EHÖK dönt.

(6) Az 1. sz. melléklet II. pontjában meghatározott keret felhasználásáról az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) dönt.

(7) Az 1. sz. melléklet III. pontjában meghatározott keret felhasználásáról minden gazdasági év végén az elfogadott tárgyévre vonatkozó költségvetés alapján elszámolás készül. Az elszámolásokat az EHÖK összesíti, és a Szenátus rendelkezésére bocsátja a tárgyév gazdasági beszámolójához csatolva.

HARMADIK RÉSZ

A HALLGATÓKNAK FIZETENDŐ JUTTATÁSOK

I. FEJEZET

TELJESÍTMÉNYALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

1. Tanulmányi ösztöndíj

10. § (1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban az Egyetem államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget, és nem haladhatja meg a negyven százalékát.

(2) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

(3) Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatók a TVSZ 50. § (7) bekezdésében meghatározott ösztöndíj-mutató alapján jogosultak külön pályázat nélkül. A félévre (5 hónapra) fizetendő tanulmányi ösztöndíj összegeire a kari Hallgatói Önkormányzatok tesznek javaslatot a kari Tanulmányi Osztályok felé szeptember, illetve február végéig.

(4) A hallgatók tanulmányi ösztöndíja első körben annak függvényében kerül megállapításra, hogy a hallgató ösztöndíj-mutatója alapján a homogén hallgatói csoportonként felállított rangsorban hol helyezkedik el. Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatók a csoportjuk átlagának elérésétől jogosultak.

(5) A hallgatók tényleges ösztöndíja szakonként, a csoportindexük alapján történő sorba állítás után határozható meg. A csoportindex a tanulmányi eredmények azon mérőszáma, amely összehasonlíthatóvá teszi a hallgatók teljesítményét, függetlenül attól, hogy milyen szakon, évfolyamon, illetve homogén csoportban nyertek eddig besorolást. A tanulmányi ösztöndíj kiszámításának módját, a csoportindex számítását egy példán keresztül a 2. sz. melléklet tartalmazza.

(6) Az Egyetemre első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozást követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(7) Az Egyetemen belül más szakról, képzési formából nappali tagozatra átvett, külföldi részképzésen az előző félév(ek)ben részt vett, illetve szünetelő hallgatói jogviszonyát beiratkozottá tevő hallgató tanulmányi eredményének megállapításáról az illetékes Tanulmányi Bizottságnak kell döntést hoznia.

(8) A kreditrendszerű képzésben az előző megkezdett félévben 15 kreditpontot nem teljesítők, továbbá a más felsőoktatási intézményből átvett hallgatók az átvételt követő első félévben tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhetnek.

(9) Tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

(10) Külföldi részképzésben részt vevő hallgató esetében a tanulmányi ösztöndíj számítása a TVSZ 50. § (7) bekezdésében foglaltak szerint történik, tekintettel azonban arra, hogy a fogadó intézményben a félév vége az Egyetemétől eltérő időpontban is lehet, így az ösztöndíj számítása később is történhet. Ezen hallgatók tanulmányi ösztöndíjának fedezetére megfelelő összeget kell elkülöníteni.

2. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj[9]

11. § (1)[10] Az oktatásért felelős miniszter a Szenátus kezdeményezésére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományoz a kimagasló teljesítményt nyújtó hallgatók részére.

(2)[11] A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(3)[12] A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő. A Szenátus az (5) bekezdés szerinti javaslatát a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.

(4)[13] Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki

a) adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett,
b) legalább 55 kreditet megszerzett,
c) az előző tanév mindkét félévében legalább 4,0 kreditindexet ért el, és
d) a Hallgatói Önkormányzatban, tudományos diákkörben, szakmai területen kimagasló munkát vagy egyetemi közéleti tevékenységet végez.

(5)[14] A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató az Egyetemhez nyújtja be. A pályázatok alapján a Szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására.

(6)[15] Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

---

[9] *A címet módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*
[10] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*
[11] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*
[12] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*
[13] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*
[14] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*
[15] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*

(7)[16] Amennyiben nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (1)–(6) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az Egyetem a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

(8)[17] Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(9)[18] A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

3. Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

12. § Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – e szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.

13. § (1) Az OE ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató, kiemelkedő szakmai, tudományos, sport, kulturális és közéleti teljesítmények alapján pályázat útján nyerhető el.

(2) Az OE ösztöndíjban az Egyetem hallgatóinak legfeljebb 1%-a részesülhet, havi összege legalább a hallgatói normatíva 15%-a, nem haladhatja meg azonban a hallgatói normatíva 30%-át.

(3) A pályázati feltételeket a rektor az EHÖK-kel egyetértésben a Tanulmányi Ügyrendben meghatározott módon határozza meg a félév kezdetekor, melyet az Egyetemen szokásos módon tesz közzé.

14. § (1) Demonstrátori ösztöndíjban részesülhetnek a karok dékánhelyettesei által meghirdetett helyekre sikeresen pályázó hallgatók.

(2) A demonstrátori megbízás létesítésének feltételeit, a demonstrátor tevékenységére vonatkozó szabályokat, valamint a demonstrátori ösztöndíj mértékére vonatkozó rendelkezéseket az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötet, az Óbudai Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének 4. számú melléklete, az Óbudai Egyetem demonstrátori rendszerről szóló szabályzata, valamint a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.

4. Új Nemzeti Kiválóság Program[19]

14/A. §[20] (1) Az Új Nemzeti Kiválóság Program célja, hogy támogassa a hazai kutatói és alkotóművészi utánpótlást, a tudományos és művészeti pályán való elindulást, majd pályán tartást, valamint a nemzetközi szinten is kiváló tapasztalt kutatók és alkotók kutatómunkáját.

(2) Az Új Nemzeti Kiválóság Program keretében a kiváló, kutatási tevékenységet végző felsőoktatási hallgatók (alapképzés, mester /osztatlan/ képzés, doktori képzés), doktorjelöltek, fiatal oktatók, kutatók 10 havi ösztöndíjban részesülnek, az Egyetem pedig a saját nyertes pályázóik ösztöndíj összegének 40%-a mértékében kutatási-működési támogatást kapnak.

(3) Az ösztöndíjakat az oktatásért felelős miniszter adományozza.

---

[16] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/982017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*
[17] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*
[18] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*
[19] *Beiktatta a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*
[20] *Beiktatta a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*

(4) Az Új Nemzeti Kiválóság Program részletes szabályait és eljárási rendjét a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.

5. MNB Kiválósági Ösztöndíj[21]

14/B. §[22] (1) Az Egyetem az MNB-vel kötött támogatási szerződés alapján, az abban nevesített támogatott szakok nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló hallgatói számára ösztöndíjat adományoz.

(2) Az MNB Kiválósági Ösztöndíj részletes szabályait és eljárási rendjét a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.

14/C.§[24[1]]

6.Hátrányos helyzetű hallgatók tanulmányainak támogatása[2]

14/D.§ (1) Az Egyetem célja, hogy pénzügyi támogatást nyújtson nappali munkarendű hátrányos helyzetű hallgatók részére, akik kiemelkedő tanulmányi és/vagy szakmai eredményeket mutatnak fel. Az ösztöndíj segítséget kíván nyújtani a tanulmányok költségeinek részbeni átvállalásával.

(2) A támogatás célja, hogy a kiemelkedő eredményeket felmutató, hátrányos helyzetű hallgatók tanulmányi előrehaladását lehetőleg ne akadályozza az anyagi tényező, megélhetésük biztosítása érdekében ne kényszerüljenek a tanulást és felkészülést akadályozó/korlátozó munkavállalásra, munkavállalás szükségessége miatt a tanulmányok szüneteltetésére, illetve esetleg a felsőoktatás elhagyására.

(3) A hátrányos helyzetű hallgatók tanulmányainak támogatása pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató az Egyetemhez nyújtja be.

---

[1] *Törölte a Szenátus a 2019. január 28-i ülésén a SZ-CLII/232/2019. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2019. február 4. napjától.*

[2] *Beiktatta a Szenátus a 2018. január 29-i ülésén az SZ-CXL/9/2018. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2018. február 5. napjától.*

7. Doktori iskola kiválósági ösztöndíj[3]

14/E.§ (1) A Doktori Iskola Tanácsa kiválósági ösztöndíjat adományozhat a doktori iskola hallgatói számára.

(2) Az ösztöndíj elbírálása során a Doktori Iskola Tanácsa pályázati kiírás nélkül vizsgálja valamennyi, a doktori iskola hallgatója által a kiírást megelőző félévben tett írásbeli és/vagy szóbeli beszámolót valamint publikációs tevékenységet.

(3) A kiválósági ösztöndíj részletszabályait az adott Doktori Iskola Tanácsa határozza meg.

8. Pályázattal elnyerhető egyéb ösztöndíj-támogatások[4]

14/F.§ (1) Az Egyetem saját pályázati, illetve a partnervállalatai vagy partnerszervezetei által biztosított forrás terhére pályázatokat hirdethet egyéb hallgatói ösztöndíjakra. A pályázati kiírásoknak tartalmaznia kell a pályázás feltételeit, az elbírálás szempontjait, az ösztöndíj adományozásáról döntést hozó testületet vagy személyt.

(2) A pályázati felhívás kötelező tartalmi elemei:

a) az ösztöndíj célja;
b) az ösztöndíjra jogosultak köre;
c) a rendelkezésre álló forrás (támogató(k)) megnevezése és összege;
d) az ösztöndíjasnak az ösztöndíjjal összefüggésben álló jogait, illetve az őt terhelő kötelezettségek;
e) a döntésre jogosult;
f) a pályázat lebonyolítója, illetve a szerződéskötésre jogosult;
g) az ösztöndíjas adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségei;
h) pályázat tartalmi és formai követelményeit,
i) a pályázati határidők (benyújtás, elbírálás, eredményről értesítés) megnevezése, módja, helye;
j) a hiánypótlási és fellebbezési lehetőség feltételeinek meghatározása;
k) a döntés elleni jogorvoslat, és a jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás; jogorvoslat benyújtásának határideje és módja;
l) tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban; egyéb szükséges információkat, amit a kiíró fontosnak tarthat.

II. FEJEZET SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

1. A hallgató szociális helyzete

15. § (1) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni

a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;
b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem közös háztartásban él, ennek költségeit,
d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott

[3] *Beiktatta a Szenátus a 2018. január 29-i ülésén az SZ-CXL/9/2018. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2018. február 5. napjától.*

[4] *Beiktatta a Szenátus a 2019. január 28-i ülésén az SZ-CLII/232/2019. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2019. február 4. napjától.*

gyermekek számára,

g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(3) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten – a 9. § (3) bekezdése szerinti kérelmezői körben – egységesen vizsgálja a Diákjóléti Bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához. A hallgató szociális helyzetének megállapítása a 6. sz. melléklet alapján történik.

2. Rendszeres szociális ösztöndíj

16. §[5] (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján – jelen szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás. Rendszeres szociális ösztöndíjban az Egyetem 2. § 1. pontja alapján államilag támogatott, teljes idejű (nappali munkarendű) képzésben részt vevő hallgatói részesülhetnek.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e szabályzat 15. §-ában foglaltakat figyelembe véve és

a) fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy

b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy

c) családfenntartó, vagy

d) nagycsaládos, vagy

e) árva.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e szabályzat 15. §-ában foglaltakat figyelembe véve és

a) hátrányos helyzetű, vagy

b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy

c) félárva.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a 21-22. § szerinti – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül.

3. Rendkívüli szociális ösztöndíj

17. § (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.

(2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hoznia a Diákjóléti Bizottságnak. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

(3) A rendkívüli szociális ösztöndíj mértéke legalább a hallgatói normatíva 20%-a.

4. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj

[5] *Módosította Szenátus a 2019. január 28-i ülésén az SZ-CLII/232/2019. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2019. február 4. napjától.*

18. § (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíj) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében megállapított szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.

(2) Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

(4) A települési, illetve a megyei önkormányzat évente csatlakozhat az Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozás eljárási rendjét az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.

(5) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.

(6) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.

(7) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélhető meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(8) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, az Egyetemen folyósított támogatástól.

19. § (1) Az Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az oktatásért felelős miniszter által kijelölt szervezet (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) látja el.

(2) Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza.

(3) A települési, illetve a megyei önkormányzatok által az Ösztöndíjrendszer keretében pénzeszközátadásként a pályázatkezelő szervezet kezelésében levő számlára félévente egy összegben eljuttatott támogatást a pályázatkezelő szervezet félévente egy összegben, a kifizetés helyéül szolgáló Egyetem számára pénzeszközátadásként köteles átadni, és az átutalásról félévente köteles elszámolni a települési, illetve a megyei önkormányzatnak.

(4) Az ösztöndíjat az Egyetem folyósítja a hallgatónak. Az Egyetem kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.

(5) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a Egyetemhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

(6) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.

(7) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

(8) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, az Egyetem köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. Az Egyetem a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a

települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.

(9) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt az Egyetem a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni.

(10) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni az Egyetemet és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,

b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,

c) a tanulmányok halasztása.

(11) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat az Egyetem részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

20. § (1) Az Egyetem térítésmentesen köteles havonta, az egyéb általa nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat az Egyetem csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalta.

(2) Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az Egyetem számláján.

(3) Az Egyetem költségvetésében az intézményi ösztöndíjrészként megjelenő költségvetési támogatások elszámolására – a jogosultság figyelembevételével – az éves beszámoló keretében kerül sor.

5. Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja

21. § (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján az Egyetem valamennyi képzésében részt vevő hallgató részére – magyar állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.

(2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel

a) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,

b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.

(3) A miniszteri ösztöndíjat az Egyetem folyósítja az arra jogosult hallgató számára.

(4) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. A két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés alapján Magyarországon önköltséges tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre, amelynek díját a miniszteri ösztöndíjából fizeti.

(5) A nemzetközi szerződés alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyekről a Balassi Intézet tájékoztatja az Egyetemet.

(6) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)–(5) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

22. § (1) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter tíz hónapra szóló ösztöndíjat adományozhat.

(2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 15%-ának.

(3) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot a Balassi Intézet bonyolítja le.

(4) Az ösztöndíj kifizetésére a 21. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(5) A kedvezménytörvény alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében a 21. §-ának (1)-(5) bekezdése rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

23. § (1) A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére – a 21. § (1) bekezdése szerinti hallgatók kivételével – tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek.

(2) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki, és a Balassi Intézet bonyolítja le.

(3) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(4) A pályázatokat az Egyetemen kell benyújtani. A pályázatokat az Egyetem rangsorolja, a rangsorolt pályázatokat továbbítja a (2) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (3) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.

24. § Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU kék kártyával rendelkező harmadik országbeli állampolgár, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

6. Alaptámogatás

25. § (1) Az első alkalommal teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)–(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)–(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

7. Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása

26. § (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.

(2) A szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot az Egyetem székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke megfelel az

intézményi szabályzatban meghatározottaknak.

(3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

8. Kollégiumi ellátás igénybevétele

27. § A kollégiumi elhelyezésre vonatkozó pályázati feltételekkel kapcsolatos rendelkezéseket az Óbudai Egyetem Kollégiumi jelentkezések és elbírálásának eljárási és szervezeti rendje tartalmazza.

9. Hátrányos helyzetű hallgatók kollégiumi ellátásának támogatása[6]

27/A.§ (1) Az Egyetem pályázati lehetőséget kíván biztosítani nappali munkarendű, konvergencia régióból érkező hátrányos helyzetű hallgatók részére, melynek tárgya a kollégiumi térítési díj összegének részbeni átvállalása.

(2) A hátrányos helyzetű hallgatók kollégiumi ellátásának támogatása pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató az Egyetemhez nyújtja be.

(3) A pályázat benyújtására jogosult a pályázat kiírásának félévében első alkalommal beiratkozó hallgató is, amennyiben kollégiumi elhelyezést is elnyert ugyanerre a félévre.

[6] *Beiktatta a Szenátus a 2018. január 29-i ülésén az SZ-CXL/9/2018. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2018. február 5. napjától.*

III. FEJEZET

DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ

28. § (1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.

(2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

(3) Az Egyetem saját bevételi forrásának terhére – az Nftv 2016. szeptember 1-i hatályú módosítása okán – a 2016/2017-es tanév előtt doktorjelölti jogviszonnyal rendelkezők esetében is a doktorandus ösztöndíj mértékét az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés ba) és bb) pontjában meghatározott összegben határozza meg.[7]

IV. FEJEZET

EGYÉB JUTTATÁSOK

1. Sport-és kulturális tevékenység támogatása

29. § (1) A sporttevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetem intézményi keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, valamint az életmód-tanácsadás.

(2) A sporttámogatás összege a tankönyv-és jegyzettámogatás, valamint a sport-és kulturális tevékenység normatívájának 10%-a.

(3) A sporttevékenység támogatására szolgáló keret felhasználására beérkezett igényekről a Sporttámogatásokat Elbíráló Bizottság dönt minden félév 3. hetének végéig.

30. § (1) A kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetem intézményi keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, továbbá életviteli és tanulmányi tanácsadás.

(2) A kulturális támogatás összege a tankönyv-és jegyzettámogatás, valamint a sport-és kulturális tevékenység normatívájának 10%-a.

(3) A kulturális tevékenység támogatására szolgáló keret felhasználására beérkezett igényekről a Kulturális Támogatásokat Elbíráló Bizottság dönt minden félév 3. hetének végéig.

2. Elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére felhasználható keret

31. § Az 5. § (1) bekezdés ea) alpontja szerinti rész felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja az Egyetem.

---

[7] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától*

NEGYEDIK RÉSZ

A HALLGATÓK ÁLTAL IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

I. FEJEZET

A DÍJMENTESEN ÉS A TÉRÍTÉSI DÍJÉRT IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

1. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés díjmentes szolgáltatásai

32. § (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:

a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,

b) szakkollégiumi foglalkozások,

c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,

d) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,

e) a hallgatói tanácsadás,

f) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.

(2) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – az Egyetem nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).

(3) Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (4) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.

(4) A hallgató akkor jogosult az (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait az Egyetem hozzájárulásával kezdte meg.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíj a képzési támogatás terhére adható. Az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni.

2. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés térítési díj mellett igénybe vehető szolgáltatásai

33. § (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:

a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek a TVSZ 32. § (4) bekezdésében meghatározott mértékén túl – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,

b) az Egyetem eszközeivel előállított, az Egyetem által a hallgató részére biztosított, a hallgató

tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),

c) az Egyetem létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,

d) a kötelező, illetve az Nftv. alapján az Egyetem által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.

(2) A TVSZ az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, jelen szabályzat a TVSZ-ben meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez köti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.

(3) Az (1)–(2) bekezdés alapján kérhető térítési díjak a 3. sz. melléklet alapján kerülnek megállapításra, azzal a megkötéssel, hogy annak kumulált összege – az (1) bekezdés a) pontban foglalt szolgáltatás figyelembevétele nélkül – nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.

(4) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a 32. §-ban és az (1)–(3) bekezdésben meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

II. FEJEZET

A hallgatói fizetési kötelezettség teljesítéséhez mentesség, kedvezmény, részletfizetési lehetőség biztosításának feltételei és szabályai

34. § (1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat.

(2) A hallgató szociális alapon az alábbi fizetési kötelezettségek esetén részesülhet részletfizetési kedvezményben vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása:

a) a térítési díj,

b) a kollégiumi díj,

c) önköltségi díj.

(3) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján mentesíthető a fizetési kötelezettség alól a 33. §-ban foglaltak szerint igénybe vett szolgáltatások térítési díja esetében.

(4) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól a kollégiumigazgató, az önköltségi díj befizetésének kötelezettsége alól a dékán szociális helyzete miatt mentesítheti azt a hallgatót, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

(5) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a jelen szabályzatban meghatározott mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(6) A 34. § (2) bekezdés a) és c) pontja szerinti fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában az illetékes kar dékánja vagy az által megbízott személy vagy bizottság jár el.

(7) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

(8) A dékán vagy az által megbízott személy vagy bizottság a hallgató kérelmére engedélyezheti önköltségi díjának kedvezményes megállapítását, melynek mértéke legfeljebb 50%-a lehet a meghatározott önköltségi díjnak, amennyiben a hallgató az előző félévben legalább 4,0 kreditindexet ért el.

(9) Az Egyetem annak a hallgatónak, aki önköltséges képzésben vesz részt és Erasmus ösztöndíjasként külföldi résztanulmányokat folytat, engedélyezi az önköltségi díjának kedvezményes megállapítását, amely az alapdíj 50%-a és az egyéni (kedvezményes) tanulmányi rendben felvett kreditek alapján meghatározott kreditarányos önköltségi díj.

(10) Az Egyetem közalkalmazottai és azok gyermekei számára a kari dékán a költségtérítési kötelezettségek alól teljes-vagy részleges felmentést adhat a közalkalmazott szociális körülményeinek mérlegelésével.

III. FEJEZET

Önköltség fizetése

35. § (1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az Nftv-ben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, magyar állami ösztöndíjjal, magyar állami részösztöndíjjal támogatott [a továbbiakban együtt: magyar állami (rész)ösztöndíj] vagy önköltséges képzésben. Ez a jog megilleti továbbá

a) a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket,

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalant, menekültet, oltalmazottat, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,

c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,

d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait,

e) a kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, de magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával nem rendelkező személyt,

f) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott – magát magyar nemzetiségűnek valló – harmadik országbeli állampolgárt, feltéve, hogy nem áll a kedvezménytörvény hatálya alatt és magyar állampolgársággal sem rendelkezik

g) a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,

h) az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat.

(2) Az (1) bekezdésben nem említett személy tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.

(3) Ha a hallgató kimerítette a TVSZ 18. §-ában meghatározottak szerint rendelkezésre álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

36. § (1) Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, a 32. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottakért önköltséget, a 33. § (1)-(2) bekezdésében felsoroltakért térítési díjat kell fizetnie.

(2) Az első évfolyamon meghirdetett képzés önköltségének mértékét a Szenátus állapítja meg a Felvételi szabályzat elfogadásával egyidejűleg.

(3) Az Egyetem köteles az első évfolyamon meghirdetett önköltséges képzés térítési összegeit a felvételi tájékoztatóban közzétenni.

(4) Az Egyetem köteles tájékoztatni a hallgatót e szabályzat rendelkezéseiről, az első félévre beiratkozott önköltséges hallgatóval pedig a beiratkozáskor írásbeli szerződést köt. A szerződésben meg kell határozni a hallgató által az első tanévben fizetendő díjat, térítéseket, a fizetési kötelezettség feltételeit, az önköltségért járó szolgáltatásokat, továbbá a befizetett önköltség visszafizetésének feltételeit.

(5) A tanulmányok második és további éveiben az önköltség összege az előző tanévben megállapított önköltségnek a Központi Statisztikai Hivatal által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege, de legalább az előző évben megállapított önköltség 3%-a lehet. Az önköltség összegét a megelőző tanév május 31-éig az Egyetemen szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(6) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató félévi önköltségi díja a felvett kreditek arányában állapítható meg úgy, hogy a felvett kreditektől függetlenül alaptérítésként az önköltségi díj 50%-a mindenképpen befizetendő. Egy kredit önköltségi díja egyenlő az önköltségi díj 50%-a osztva az átlagos kreditértékkel, amely nappali tagozaton 30, esti, levelező és távoktatási tagozaton 7 féléves képzési idő esetén 30, 8 féléves képzési idő esetén 26. A kreditértékkel nem rendelkező tantárgyak esetében a heti óraszámmal azonos kreditszámot kell a számításnál alapul venni.

(7) A felvételi tájékoztatóban közzétett önköltségi díj 50%-át az első félévre beiratkozó hallgató köteles a beiratkozás előtt a Neptun rendszeren keresztül átutalni, és az ott kiírt tételt teljesíteni. Ha a hallgató nem saját maga fizeti az önköltségi díját, akkor köteles egy fizetési szándéknyilatkozatot bemutatni a beiratkozáskor, amely tartalmazza, hogy az önköltségi díjának hány százalékát fizeti más természetes, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb jogalany (pl. munkáltató, Diákhitel Központ).

(8) Az alaptérítést, ami az önköltségi díj 50%-a, a hallgató köteles legkésőbb a regisztrációs hét végéig a Neptun rendszeren keresztül átutalni, és az ott kiírt tételt teljesíteni. Ha a hallgató nem saját maga fizeti az önköltségi díját, akkor köteles egy fizetési szándéknyilatkozatot bemutatni a beiratkozáskor, amely tartalmazza, hogy az önköltségi díjának hány százalékát fizeti más természetes, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb jogalany (pl. munkáltató, Diákhitel Központ).

(9) Amennyiben a hallgató a (7) vagy (8) bekezdésben foglalt fizetési kötelezettségének a megjelölt határidőn belül nem tesz eleget, az első fokon eljáró személy (dékán, dékánhelyettes, tanulmányi osztályvezető) a hallgatót elmaradásának 8 napon belüli rendezésére szólítja fel.

(10) Amennyiben a hallgató a (7) vagy (8) bekezdésben foglalt fizetési kötelezettségének a (9) bekezdésben foglalt intézkedés ellenére nem tesz eleget és a 34. § alapján nem kap fizetési haladékot vagy mentességet, nem iratkozhat be, illetve a vizsgaidőszakot nem kezdheti meg.

(11) A (9) bekezdésben foglalt fizetési felszólítás eredménytelensége esetén a TVSZ 27. § (1) bekezdés f) pontja szerint a hallgató jogviszonya megszűnik.

(12) Az Egyetem köteles visszafizetni a félévre meghatározott teljes önköltségi díj 80%-át, ha a hallgató a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül írásban bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.

(13) A hallgatói jogviszony bármely okból történő megszűnése nem mentesíti a hallgatót a hallgatói jogviszony alatt létrejött fizetési kötelezettségeinek megfizetése alól.

(14)[8] A (6) bekezdés nem alkalmazható a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatókra. Szakmérnök képzésben részt vevő hallgatók a tanulmányi osztály önköltségi díjról megküldött felvételi határozatában foglaltaknak megfelelően teljesítik díjfizetési kötelezettségüket. Ha a hallgató nem saját maga fizeti az önköltségi díját, akkor köteles egy fizetési szándéknyilatkozatot bemutatni a beiratkozáskor, amely tartalmazza, hogy az önköltségi díjának hány százalékát fizeti más természetes, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb jogalany (pl. munkáltató, Diákhitel Központ).

(15)[9] A (6) bekezdés azzal az eltéréssel alkalmazható az első félévre beiratkozott átvett, képzés- és munkarendváltó hallgatókra, hogy az első félévre beiratkozott átvett, képzés- és/vagy munkarendváltó hallgatók a tanulmányi osztály önköltségi díjról megküldött határozatában foglaltaknak megfelelően teljesítik díjfizetési kötelezettségüket. Ha a hallgató nem saját maga fizeti az önköltségi díját, akkor köteles egy fizetési szándéknyilatkozatot bemutatni a beiratkozáskor, amely tartalmazza, hogy az önköltségi díjának hány százalékát fizeti más természetes, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb jogalany (pl. munkáltató, Diákhitel Központ).

(16)[10][11] Az Egyetem jogosult a (9) bekezdés szerinti felszólítás ellenére is fennálló hallgatói kintlévőségek kiegyenlítése összegéig - azok pénzügyi rendezése céljából - a NEPTUN gyűjtőszámlára befizetett, de a hallgató által fel nem használt összeg lehívására, az előirányzat felhasználási keretszámlára történő átutalással. Az Egyetem a felszólítás tényét köteles igazolni. Az Egyetem a NEPTUN gyűjtőszámláról az előirányzat felhasználási keretszámla javára kizárólag fizetési felszólítás birtokában, az oktatási rektorhelyettes jóváhagyásával jogosult.

[8] *Beiktatta a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2017. június 20. napjától*
[9] *Beiktatta a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2017. június 20. napjától*
[10] *Beiktatta a Szenátus a 2018. január 29-i ülésén az SZ-CXL/9/2018. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2018. február 5. napjától.*

[11] *Módosította a Szenátus a 2019. január 28-i ülésén az SZ-CLII/232/2019. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2019. február 4. napjától*

IV. FEJEZET

TÉRÍTÉSEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK

1. A térítések és szolgáltatások közös szabályai

37. § (1)[28] A hallgatónak a tanulmányokhoz kapcsolódó tevékenységek késedelmes, illetve nem teljesítése esetére szolgáltatási díjat kell fizetnie. A fizetendő díjakat a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(2)[29] Az Egyetem az EHÖK egyetértésével minden olyan egyéb szolgáltatásért, amelyek nem kapcsolódnak a képesítési követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez – a szolgáltatás igénybevétele esetén – egyéb díjakat is megállapíthat. A fizetendő díjakat a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(3)[30] Az Egyetem jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyektől csak a jelen szabályzatban meghatározott térítési, szolgáltatási vagy egyéb díjakat követelheti. A fizetési kötelezettség megállapítására a tanulmányi ügyekben első fokon eljáró szerv (pl. oktató, tanulmányi osztályvezető, oktatási dékánhelyettes) jogosult.

(4) A fizetési kötelezettség téves megállapítása miatt a kötelezett 15 munkanapon belül fellebbezéssel élhet az illetékes Kar dékánjánál, kollégiumi díj esetén a kollégiumigazgatónál, aki fellebbezést 8 napon belül bírálja el. A fellebbezésnek halasztó hatálya nincs.

(5)[31] A fizetési kötelezettségeket a Tanulmányi Ügyrendben meghatározottak szerint kell teljesíteni. Az Egyetem által kivetett és befizetett díjat – a (4) bekezdésben meghatározott fellebbezés eredményességének kivételével – nem lehet visszakövetelni.

(6) Amennyiben a hallgató az (5) bekezdésben foglalt fizetési kötelezettségének a megjelölt határidőn belül nem tesz eleget, az első fokon eljáró személy (dékán, dékánhelyettes, tanulmányi osztályvezető) a hallgatót elmaradásának 8 napon belüli rendezésére szólítja fel.

(7) Amennyiben a hallgató az (5) bekezdésben foglalt fizetési kötelezettségének a (6) bekezdésben foglalt intézkedés ellenére nem tesz eleget és a 34. § alapján nem kap fizetési haladékot vagy mentességet, nem iratkozhat be, illetve a vizsgaidőszakot nem kezdheti meg.

(8) A (6) bekezdésben foglalt fizetési felszólítás eredménytelensége esetén a TVSZ 27. § (1) bekezdés f) pontja szerint a hallgató jogviszonya megszűnik.

(9)[32] Az önköltség díjából, az ismétlő javítóvizsgadíjból és valamely kötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes teljesítése okán kivetett díjakból, valamint a kollégiumi díjakból, továbbá egyéb díjakból befolyt bevételeknek az éves költségvetési törvényben intézményi bevételnek minősített részével az Egyetem rendelkezik. E bevételek felhasználásakor a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok rendelkezéseit kell figyelembe venni.

(10)[33] A hallgató által tévesen kiírt és teljesített díj visszautalása érdekében pénzügyi korrekciós kérvény beadásával élhet a Tanulmányi Osztály (a továbbiakban: TO) felé, melynek pozitív elbírálását követően a visszautalást a TO kezdeményezi a Neptun Irodán keresztül, elutasítás esetén pedig a hallgatót 15 munkanapon belül írásban értesíti az elutasítás okáról. A téves befizetés visszautalását a hallgató a kiírás évének december 31. napjáig kezdeményezheti.

[27] *Beiktatta a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*
[28] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*
[29] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*
[30] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*
[31] *Módosította a Szenátus a 2016. november 28-i ülésén az SZ-CXXV/227/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. november 29. napjától.*
[32] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.*

(11)[34] Az ismétlő javító vizsgadíjakból és a kötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes teljesítése okán kivetett díjakból (szolgáltatási díj) befolyt összeg 1:1 arányban az EHÖK és az érintett kar vagy kollégium között oszlik meg.

(12)[35] Az önköltségi díjból befolyt bevételből az Egyetem elkülönített alapot hozhat létre a hallgatói tudományos munkák és a külföldi ösztöndíjpályázatok támogatására.

(13)[36] A (11) bekezdésben meghatározott, az EHÖK-öt megillető összeg legalább 50%-át ifjúságpolitikai célokra az Egyetem kulturális, művészeti, sport és diák szociális tevékenységének támogatására, a hallgatói önkormányzat feladatai ellátásának, valamint az Egyetem hallgatóinak egyéb, tudományos diákköri, szakkollégiumi és demonstrátori tevékenységgel, szakmai, tudományos utakkal kapcsolatos teendőinek ellátására kell fordítani.

(14)[37] Az (11) bekezdésben meghatározott, a karokat megillető összeget elsősorban modernizációra, oktatásfejlesztésre, valamint tudományos diákköri, demonstrátori tevékenységgel, szakmai, tudományos utakkal kapcsolatos kiadásokra és működésre kell fordítani az érintett KHÖK véleményének figyelembevételével.

2. Kollégiumi díj

38. § (1) Esti, levelező és távoktatásos munkarenden részt vevő hallgató csak költségtérítéses kollégiumi díj megfizetése ellenében vehet igénybe kollégiumi férőhelyet.

(2) A kollégiumi térítési díj összege az alapszolgáltatás térítési díjából és az ún. szolgáltatási többletdíjból áll, mely a Vhr.-ben meghatározott kötelező feltételeken túlmutató többletszolgáltatások ellenértékét tartalmazza.

(3) Az EHÖK egyetértésével megállapított fizetendő díjakat a 4. sz. melléklet tartalmazza.

(4) A kollégiumi díjra vonatkozó egyéb rendelkezéseket az Óbudai Egyetem Kollégiumi jelentkezések és elbírálásának eljárási és szervezeti rendje tartalmazza.

---

[33] *Beépítette és a következő bekezdések számozását módosította a Szenátus a 2016. november 28-i ülésén az SZ-CXXV/227/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. november 29. napjától.*

[34] *Számozását módosította a Szenátus a 2016. november 28-i ülésén az SZ-CXXV/227/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. november 29. napjától.* Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.

[35] *Módosította a Szenátus a 2016. november 28-i ülésén az SZ-CXXV/227/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. november 29. napjától.*

[36] *Módosította a Szenátus a 2016. november 28-i ülésén az SZ-CXXV/227/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. november 29. napjától.*

[37] *Módosította a Szenátus a 2016. november 28-i ülésén az SZ-CXXV/227/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. november 29. napjától.*

ÖTÖDIK RÉSZ

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

39. § (1) Az a hallgató, aki

a) 2006. december 31-je előtt létesített hallgatói jogviszonyt és

aa) költségtérítéses képzésben vett részt és a félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, vagy

ab) közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatóként második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban folytat tanulmányokat, és

b) a félév (oktatási időszak) első napján az aa) vagy az ab) pontok szerinti feltételeknek eleget tesz,

azon a szakon, szakképzésben, melyben 2007 augusztus 1-je előtt az aa) vagy az ab) pont alapján korábban költségtérítés-mentességben részesült, a b) pont szerinti félévben (oktatási időszakban) költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.

(2) Az Egyetem az (1) bekezdésben meghatározott hallgatók képzésének költségvetési támogatását az adott tanév első félévére november 15-ig, második félévére április 15-ig elkészített tételes jelentés alapján az Emberi Erőforrások Minisztériuma a zárszámadás keretében rendezi. A felsőoktatási intézmény az érintett hallgatók adatszolgáltatási kötelezettségeit térítési és juttatási szabályzatában köteles rögzíteni. A költségvetési támogatásnál csak azok a hallgatók vehetők figyelembe, akik legkésőbb az adott évben március 31-ig, illetőleg október 31-ig a szükséges adatszolgáltatást elvégezték.

(3) Az (1) bekezdés szerint mentesülők esetében a képzés költségvetési támogatása az Egyetem által lejelentett létszámból a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet 4. § (1)–(2) bekezdések szerint számított összeg. Szakirányú továbbképzés esetében az Emberi Erőforrások Minisztériuma teszi közzé a szakok két finanszírozási csoportba történő besorolását. Az adott hallgató után járó támogatás összege nem haladhatja meg a hallgató által felvett szak megállapított költségtérítését.

(4) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatónak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető. Ezen hallgatókat – amennyiben a képzésben 2007. szeptember 1-jéig költségtérítés fizetésére nem voltak kötelezve – ezt követően a további félévekben csak a felsőoktatási intézmény szabályzatának ilyen értelmű kifejezett rendelkezése esetén lehet költségtérítés fizetésére kötelezni.

(5) A 12. §-ban és a 17. §-ában meghatározott juttatás kivételével a hallgatókat megillető juttatásokra való jogosultság megállapítására, valamint a hallgatók által fizetendő térítések megfizetésére – a doktori képzés kivételével – az adott tanulmányi félévre (5 hónapra) vonatkozóan kerül sor. A doktori képzésre vonatkozó 12 hónapos juttatás az őszi félév vonatkozásában szeptember 1-től január 31-ig, a tavaszi tanulmányi félév vonatkozásában február 1-től augusztus 31-ig fizethető.

(6) E szabályzatnak a 36. § (5) bekezdésében meghatározott feltételeket a 2016/2017. tanév első félévében tanulmányaikat megkezdő hallgatókra, majd azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

HATODIK RÉSZ

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

40.§ (1) Jelen szabályzat rendelkezései a beiratkozás időpontjától függetlenül valamennyi hallgatóra nézve – a 39. § (6) bekezdésben foglaltak kivételével – 2016. június 20-án lépnek hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzat 3. melléklet Hallgatói követelményrendszer 7. függelék, az Óbudai Egyetem Hallgatók részére nyújtható támogatások és az átaluk fizetendő díjak és térítések szabályzatának 12. számú verziója.

Budapest, 2016. május 23.

Prof. Dr. Réger Mihály s.k. rektorhelyettes	Monszpart Zsolt s.k. kancellár

Záradék:

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzatának III. kötetének, a Hallgatói Követelményrendszerről szóló 2.számú mellékletét, az Óbudai Egyetem Hallgatói juttatási és térítési szabályzatát Szenátus 2016. május 23-i ülésén az SZ-CXX/119/2016. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. június 20. napjától.

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzatának III. kötetének, a Hallgatói Követelményrendszerről szóló 2.számú mellékletét, az Óbudai Egyetem Hallgatói juttatási és térítési szabályzatának módosítását a Szenátus 2016. november 28-i ülésén az SZ-CXXV/227/2016. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. november 29. napjától.

A szabályzat illetve a mellékletek szövegezésének jogszabályi változásokból adódó változtatása nem minősül szabályzat módosításnak, így az azokban történő változtatás nem igényel szenátusi jóváhagyást. Az ilyen jellegű módosítások a jogi osztályvezető jóváhagyásával lépnek hatályba, melyről valamennyi szervezeti egységet értesíteni kell.

Az Óbudai Egyetem Hallgatói Követelményrendszerről szóló 2.számú mellékletét, az Óbudai Egyetem Hallgatói juttatási és térítési szabályzatának módosítását a Szenátus 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2017. június 20. napjától.

Az Óbudai Egyetem Hallgatói Követelményrendszerről szóló 2.számú mellékletét, az Óbudai Egyetem Hallgatói juttatási és térítési szabályzatának módosítását a Szenátus 2017. szeptember 18-ai ülésén az SZ-CXXXIII/121/2017. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2017. szeptember 19. napjától.

Az Óbudai Egyetem Hallgatói Követelményrendszerről szóló 2.számú mellékletét, az Óbudai Egyetem Hallgatói juttatási és térítési szabályzatának módosítását a Szenátus 2017. október 16-ai ülésén az SZ-CXXXVI/157/2017. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2017. október 17. napjától.

Az Óbudai Egyetem Hallgatói Követelményrendszerről szóló 2.számú mellékletét, az Óbudai Egyetem Hallgatói juttatási és térítési szabályzatának módosítását a Szenátus 2017. november 13-ai ülésén az SZ-CXXXVII/168/2017. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2017. november 14. napjától.

Az Óbudai Egyetem Hallgatói Követelményrendszerről szóló 2.számú mellékletét, az Óbudai Egyetem Hallgatói juttatási és térítési szabályzatának módosítását a Szenátus 2018. január 29-i ülésén az SZ-CLX/9/2018. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. február 5. napjától.

Az Óbudai Egyetem Hallgatói Követelményrendszerről szóló 2.számú mellékletét, az Óbudai Egyetem Hallgatói juttatási és térítési szabályzatának módosítását a Szenátus 2018. június 18-ai ülésén az SZ-CXLVI/126/2018. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. június 25. napjától.

Az Óbudai Egyetem Hallgatói Követelményrendszerről szóló 2.számú mellékletét, az Óbudai Egyetem Hallgatói juttatási és térítési szabályzatának módosítását a Szenátus 2019. január 28-ai ülésén az SZ-CLII/232/2019. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 4. napjától.

Budapest, 2019. február 4.

Prof. Dr. Réger Mihály
rektor

Varga Csaba
az ÓE kancellárja helyett
általános jogkörben eljáró kancellárhelyettes

ÓBUDAI EGYETEM * Rektor Budapest *

ÓBUDAI EGYETEM * Kancellár Budapest *

1. számú melléklet

Az intézményi hallgatói előirányzati keret felosztása

I. Teljesítményalapú támogatás	Σ 67,5%
1. Tanulmányi ösztöndíj	57,5%
2. Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	
a) OE ösztöndíj	1,0%
b) Közéleti és demonstrátori ösztöndíj (EHÖK 2,5%, KHÖK 6%)	8,5%
c) TDK jutalmak, szakmai és tanulmányi versenyek	0,5%
II. Szociális alapú támogatás (Rendszeres sz. öd., rendkívüli sz. öd., alaptámogatás)	Σ 28,5%
III. HÖK működésének támogatása	Σ 4,0%
1. EHÖK dologi keret támogatás	2,5%
2. KHÖK dologi keret támogatás	1,5%

2. számú melléklet

A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ KISZÁMÍTÁSÁNAK MÓDJA

Elvek:

a) „Homogén” csoportokat kell alkotni. Legyen egy ilyen csoport létszáma: N.

(Kívánatos, hogy N minél nagyobb legyen.)

b) Meg kell határozni azok számát, akik ösztöndíjat kapnak. Legyen ez a szám: . $n \leq N$ (Kívánatos, hogy $n \cong \frac{N}{2}$ legyen.)

c) A csoport rendelkezésére álló ösztöndíj keretet (P) az n számú fő között a tanulmányi átlagukkal arányosan kell elosztani.

Az ösztöndíj összege nem lehet a törvényben meghatározott maximális értéknél (M) nagyobb, illetve a minimális értéknél (m) kisebb. (Kívánatos, hogy a csoport legjobb tanulója a maximális összeget kapja.)

Végrehajtás:

ad. a,

Ez karonként, szakonként stb., a HÖK feladata.

ad. b,

Növekvő ösztöndíj-mutató szerint rendezni kell a csoportokat.

A legjobb $\frac{N}{2}$ hallgató (páratlan N esetén $\frac{N-1}{2}$) biztosan kap ösztöndíjat. (Ők n részei lettek.

Meg kell vizsgálni azonban, hogy a rangsorban következők (akár az összes többi hallgató!) átlaga azonos-e a leggyengébb bekerültével, s ha igen, akkor mindezen hallgatók is kapnak ösztöndíjat. (Ők is n-be tartoznak!)

ad. c,

Adottak tehát:

P- a csoport ösztöndíj kerete,

n- az ösztöndíjból részesülők száma,

ai- ezen hallgatók tanulmányi átlaga úgy rendezve, hogy $a_i \leq a_{i+1}$, ahol i=1,2,…….n.

Legyen az i -edik hallgató ösztöndíja (pi) arányos átlagával:

$p_i = Aa_i + B$ ekkor ($p_i \leq p_{i+1}$)

Előírás: $m \leq p_i \leq M$

(Másként: $p_1 \geq m$ és $p_n \leq M$

Megjegyzés:

Az ösztöndíj keret tehát:

$$P = \sum_{i=1}^{n} p_i = \sum_{i=1}^{n} (Aa_i + nB)$$

és az átlag-ösztöndíj:

$$\bar{p} = \frac{P}{n} = A\bar{a} + B$$, ahol

$$\bar{a} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^{n} a_i$$ - azok tanulmányi átlaga, akik kapnak ösztöndíjat.

A paraméterek (A és B) kiszámítása:

1. eset: legyen pn=M, ekkor

$A_1 a_n + B_1 = M$ ezt összevetve

$A_1 \bar{a} + B_1 = \bar{p}$ adódik:

$$A_1 = \frac{M - \bar{p}}{a_n - \bar{a}}$$ és $B_1 = \bar{p} - A_1 \bar{a}$

Ha ezekből $p_1 = A_1 a_1 + B_1 < m$ adódik, akkor:

2. eset: legyen p1=m, ekkor $A_2 a_1 + B_2 = n$,, ezt összevetve

$A_2 \bar{a} + B_2 = \bar{p}$, adódik:

$$A_2 = \frac{\bar{p} - m}{\bar{a} - a_1}$$ és $B_2 = \underline{p} - A_2 \underline{a}$

A csoportindex:

a) A csoportindex függetlenül az adott homogén csoport legkisebb és legnagyobb átlagától, valamint a homogén csoport átlagától egy olyan – 0-tól 2-ig tartó – index, ahol a csoport legmagasabb ösztöndíj-mutatójához a 2-es, a legkisebbhez a 0, és a csoportátlaghoz a 1 kerül hozzárendelésre.

b) A csoportindex a tanulmányi eredmények azon mérőszáma, amely összehasonlíthatóvá tesz az egyetemen bármely két, vagy több – tetszőlegesen választott – hallgatót.

A csoportindex kiszámításának módja:

c) A csoportindex több lépésben kerül kiszámításra, alapja az ösztöndíj-mutató.

*ösztöndíj-mutató= kreditindex * M,*

ahol M = összesen teljesített kredit / addig összesen előírt kredit

d) Az ösztöndíj-mutatóból levonásra kerül az adott homogén csoport átlaga.

ösztöndíj-mutató – csoportátlag

e) Azon hallgató csoportindexe, akinek ösztöndíj-mutatója a csoportátlag felett van, úgy kerül kiszámításra, hogy az ő ösztöndíj-mutatójából számított eltérést elosztjuk a csoportban található legnagyobb eltéréssel, és az eredményhez hozzáadunk 1-et.

(Így a legjobb ösztöndíj-mutatóval rendelkező hallgató csoportindexe 2, valamint a pont évfolyamátlaggal rendelkező hallgató csoportindexe 1.)

$$\left(\frac{\textit{(ösztöndíj-mutató - csoportátlag)}}{\textit{legnagyobb (ösztöndíj-mutató - csoportátlag)}} \right) +1$$

f) Azon hallgató csoportindexe, akinek az ösztöndíjmutatója csoportátlag alatt van, úgy kerül kiszámításra, hogy az ő ösztöndíj-mutatójából számított eltérést elosztjuk a csoportban található legkisebb eltéréssel, az egészet beszorozzuk -1-el, és hozzáadunk 1-et.

(Így a csoport legrosszabb ösztöndíj-mutatójával rendelkező hallgató csoportindexe 0 lesz.)

$$\left(\frac{\textit{-1 * (ösztöndíj-mutató – csoportátlag)}}{\textit{legkisebb (ösztöndíj-mutató - csoportátlag)}} \right) +1$$

A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJAK	
Ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és minden további vizsga díja[38]	4000 Ft/vizsga
A +10% kreditmennyiséget meghaladóan felvett kredit díja	2000 Ft/kredit
Harmadik és minden további tantárgyfelvétel díja államilag támogatott hallgatók esetében[39]	5500 Ft/tantárgy
Vendéghallgatói jogviszonyban álló önköltséges hallgatók tárgyfelvételi díja	3000 Ft/kredit

A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ SZOLGÁLTATÁSI[40] DÍJAK	
Hallgatói mulasztásból eredő határidőn túli (szorgalmi időszak első két hetében történő) tantárgyfelvétel díja	5000 Ft/tárgy
Határidőn túli (szorgalmi időszak első két hetében történő) tantárgyleadás díja	5000 Ft/tárgy
Pótmérés, évközi feladatok határidőn túli leadásának díja	2000 Ft/alkalom
Aláírás/évközi jegy vizsgaidőszakban történő pótlásának díja	4000 Ft/tárgy
Felmentési kérelem határidőn túli benyújtásának díja	4000 Ft/kérelem
Passzív félévre történő utasítás díja	4000 Ft/félév

A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ EGYÉB[41] DÍJAK	
Kötelező adatszolgáltatás határidőn túli pótlásának díja	4000 Ft/alkalom
Adóigazolás határidőn túli pótlásának díja	4000 Ft
Számlamódosítás díja	5000 Ft/számla
Méltányossági kérelem benyújtásának díja	4000 Ft
Átvételi kérelem benyújtásának díja	5500 Ft
Munkarend-változtatás iránti kérelem benyújtásának díja	5000 Ft/kérelem
Szak-/Specializációváltoztatás iránti kérelem benyújtásának díja	5000 Ft/kérelem
Passzív félév iránti kérelem benyújtásának díja	4000 Ft/félév
Határidőn túli kollégiumi díj befizetésének késedelmi díja	4000 Ft/aktív tétel/hó
Határidőn túli önköltségi díj befizetésének késedelmi díja	5000 Ft
Határidőn túli egyéb pénzügyi tétel befizetésének késedelmi díja	3000 Ft
Diákigazolvány pótlásának díja[42]	3500 Ft
Akkreditált tárgyfelvételi és eljárási díj	1000 Ft/tárgy
Hitelesített leckekönyv másolat díja	1000 Ft/félév

[38] A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás vizsgaalkalomnak minősül.
[39] Ideértendő, a tantervben „0" kreditértékkel és óraszám nélkül szereplő szigorlatok, valamint a nappali tagozatos tantervben 0 kreditértékkel és 2 óraszámban szerepelő testnevelés tantárgy.
[40] . Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.
[41] Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.
[42] Ld. Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet, az Óbudai Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének 5. számú mellékletének, az Óbudai Egyetem Diákigazolvány szabályzata 17. §-át.

AZ EGYETEMMEL HALLGATÓI JOGVISZONYBAN NEM ÁLLÓ VOLT HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ EGYÉB[43] DÍJAK	
Külföldön szerzett bizonyítványok és oklevelek elismerésének eljárási díja, amennyiben a kérelmező az Egyetemen kívánja végezni vagy folytatni a tanulmányait	5000 Ft/eljárás
Külföldön szerzett szakképzettség elismerésének eljárási díja	5000 Ft/eljárás
Az Egyetem jogelőd intézményeiben főiskolai végzettséget szerzettek részére – az Nftv. 106. § (2) bekezdés ac) pontja alapján – a mérnöki cím viselésére kiadott igazolás díja	5000 Ft
Korábbi tanulmányokról kért hitelesített tematika kiadásának díja	1000 Ft/tárgy
Leckekönyv/Törzslap-kivonat másodlat kiállításának díja	2000 Ft/félév
Leckekönyv hiteles másolatának díja	4000 Ft
Új szakdolgozat/diplomamunka kiírásának eljárási díja	8000 Ft
Záróvizsgára történő jelentkezés eljárási díja	12000 Ft
Sikertelen záróvizsga ismétlési díja	5500 Ft/tárgy
Korábbi tanulmányi idő, hallgatói jogviszony igazolásának díja	4000 Ft
A végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításáról szóló igazolás másodlatának díja	
A záróvizsga sikeres teljesítéséről szóló igazolás másodlatának díja	

AZ EGYETEMMEL HALLGATÓI JOGVISZONYBAN NEM ÁLLÓ VOLT HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ ILLETÉKKÖTELES[44] EGYÉB[45] DÍJAK	
Oklevél másodlat kiállításának díja	8000 Ft + 2000 Ft illeték
Oklevél másolat kiállításának díja	5000 Ft + 2000 Ft illeték
Oklevélmelléklet másodlat kiállításának díja	10000 Ft + 2000Ft illeték
Oklevélmelléklet másolat kiállításának díja	8000 Ft + 2000 Ft illeték

[43] Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.
[44] Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény VIII. melléklete alapján az oklevél és az oklevélmelléklet másodlatának és másolatának kiállításáért 2000 Ft államigazgatási eljárási illetéket kell fizetni. Az eljárási illeték megfizetésére vonatkozó szabályokat a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.
[45] Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.

4. számú melléklet

Tagkollégium	Férőhely	Komfort kategória	Finanszírozási forma	Kollégiumi térítési díj összege		
				Alapszolgáltatás térítési díja	Szolgáltatási többlet díj	Fizetendő térítési díj
Bánki Donát Kollégium 1065 Budapest, Podmaniczky utca 8.	112 fő	I.	Államilag támogatott	9.320 Ft/fő/hó	4.680 Ft/fő/hó	14.000 Ft/fő/hó
			Önköltséges	-	-	26.000 Ft/fő/hó
Kiss Árpád Kollégium 1034 Budapest, Doberdó út 6./A.	156 fő	I.	Államilag támogatott	9.320 Ft/fő/hó	4.680 Ft/fő/hó	14.000 Ft/fő/hó
			Önköltséges	-	-	26.000 Ft/fő/hó
Lébényi Pál Kollégium 8000 Székesfehérvár, Gyümölcs u. 10.	112 fő	I.	Államilag támogatott	9.320 Ft/fő/hó	4.680 Ft/fő/hó	14.000 Ft/fő/hó
			Önköltséges	-	-	26.000 Ft/fő/hó
Terminus Hotel 1138 Budapest, Csavargyár utca 1-3.	336 fő	I.	Államilag támogatott	9.320 Ft/fő/hó	4.680 Ft/fő/hó	14.000 Ft/fő/hó
			Önköltséges	-	-	26.000 Ft/fő/hó
GEO Kollégium 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 8.	178 fő	I.	Államilag támogatott	9.320 Ft/fő/hó	2.680 Ft/fő/hó	12.000 Ft/fő/hó
			Önköltséges	-	-	26.000 Ft/fő/hó
		II.	Államilag támogatott	11.650 Ft/fő/hó	2.350 Ft/fő/hó	14.000 Ft/fő/hó
			Önköltséges	-	-	26.000 Ft/fő/hó
Hotel@BMF Diákotthon 1084 Budapest, Tavaszmező utca 7-13.	390 fő	IV.	Államilag támogatott	17.475 Ft/fő/hó	4.525 Ft/fő/hó	22.000 Ft/fő/hó
			Önköltséges	-	-	64.000 Ft/fő/hó

5. számú melléklet[12]

Fizetendő önköltségi díjak

I. [47] felsőoktatási szakképzés (FOKSz)

Munkarend	Képzési terület	Képzés nyelve	Beiratkozás tanéve vagy féléve[48]	Kar	Önköltségi díj 26/30 kreditre[49] (Ft)	Alapdíj 50% (Ft)	Kredit-arányos díj (Ft)
nappali	gazdasági	magyar	2019/2020	KGK	200000	100000	3333
			2018/2019	KGK	200000	100000	3333
			[50]2017/2018	KGK	200000	100000	3333
			2016/2017	KGK	180000	90000	3000
			2015/2016	KGK	180000	90000	3000
			2014/2015	KGK	170000	85000	2833
			2013/2014	KGK	172000	86000	2866
levelező	gazdasági	magyar	2019/2020	KGK	190000	95000	3166
			2018/2019	KGK	190000	95000	3166
nappali	informatika	magyar	2019/2020	AMK	200000	100000	3333
			2018/2019	AMK	200000	100000	3333
			[51]2017/2018	AMK	200000	100000	3333
			2016/2017	AMK	200000	100000	3333
			2015/2016	AMK	200000	100000	3333
			2014/2015	AMK	190000	95000	3166
			2013/2014	AMK	190000	95000	3166
[54]nappali	műszaki	magyar	2019/2020	RKK	200000	100000	3333
			2018/2019	RKK	200000	100000	3333
			2017/2018	RKK	200000	100000	3333
[55]levelező	műszaki	magyar	2019/2020	RKK	200000	100000	3333
			2018/2019	RKK	200000	100000	3333
			2017/2018	RKK	200000	100000	3333

[48] 4 és 7 féléves képzéseknél 30 kreditre, 8 féléves képzéseknél 26 kreditre számítva
[49] a 2008/2009 előtti tanévekben beiratkozott hallgatók a 2008/2009-es tanév önköltségi díjának megfelelően fizetnek.
[46] Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98./2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.
[47] Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.
[50] Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98./2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.
[51] Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.
[52] Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától.
[53] Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától
[54] Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától

[12] A melléklet tartalmát a 2017/2018 és 2018/2019-es tanévek önköltségi díjainak meghatározása céljából módosította a Szenátus a 2017. november 13-I ülésén az SZ-CXXXVII/168/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. november 14. napjától. A melléklet tartalmát a 2019/2020-as tanév önköltségi díjának meghatározása céljából módosította a Szenátus a 2018. június 18-ai ülésén az SZ-CXLVI/126/2018. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2018.június 25. napjától. A melléklet tartalmát a 2019/2020-as tanév önköltségi díjainak meghatározása céljából módosította a Szenátus a 2019.január 28-i ülésén az SZ-CLII/232/2019. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2019. február 4. napjától

[55] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától*

II. alapképzés (BSc/BA)

Munkarend	Képzési terület	Képzés nyelve	Beiratkozás tanéve vagy féléve[12]	Kar	Önköltségi díj 26/30 kreditre[13] (Ft)	Alapdíj 50% (Ft)	Kredit-arányos díj (Ft)
nappali	agrár-tudományi	magyar	2019/2020	AMK	325000	162500	5416
			2018/2019		250000	125000	4166
			[56]2017/2018		250000	125000	4166
			2016/2017		240000	120000	4000
			2015/2016		235000	117500	3916
			2014/2015		225000	112500	3750
			2013/2014		230000	115000	3833
			2012/2013		230000	115000	3833
			2011/2012		165000	82500	2750
			2010/2011		165000	82500	2750
			2009/2010		165000	82500	2750
nappali	agrár-tudományi	angol	2019/2020	AMK	325000	162500	5416
			2018/2019		250000	125000	4166
nappali	gazdasági	magyar	2019/2020	KGK	245000	122500	4083
			2018/2019		245000	122500	4083
			[57]2017/2018		245000	122500	4083
			2016/2017		210000	105000	3500
			2015/2016		210000	105000	3500
			2014/2015		170000	85000	2833
			2013/2014		172000	86000	2866
			2012/2013		182000	91000	3033
			2011/2012		216000	108000	3600
			2010/2011		215000	107500	3583
			2009/2010		222000	111000	3700
			2008/2009		237000	118500	3950
nappali	informatika	magyar	2019/2020	KGK	305000	152500	5083
			2018/2019		290000	145000	4833
nappali	informatika (6 félév)	magyar	2019/2020	NIK	325000	162500	5416
			2018/2019		300000	150000	5000
nappali	informatika (7 félév)	magyar	2019/2020	NIK-AMK	325000	162500	5416
			2018/2019		300000	150000	5000
			[58]2017/2018		300000	150000	5000
			2016/2017	NIK	250000	125000	4166
			2015/2016		250000	125000	4166
			2014/2015		240000	120000	4000

			2013/2014		244000	122000	4066
			2012/2013		257000	128500	4283
			2011/2012		216000	108000	3600
			2010/2011		215000	107500	3583
			2009/2010		222000	111000	3700
			2008/2009		237000	118500	3950
nappali	informatika (7 félév) [Salgótarján]	magyar	2019/2020	NIK	315000	157500	5250

[56] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától*
[57] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától*
[58] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától*

Munkarend	Képzési terület	Képzés nyelve	Beiratkozás tanéve vagy féléve[12]	Kar	Önköltségi díj 26/30 kreditre[13] (Ft)	Alapdíj 50% (Ft)	Kredit-arányos díj (Ft)
nappali	műszaki	magyar	2019/2020	AMK-(gépészmérnöki, villamosmérnöki)-BGK-KVK-RKK	325000	162500	5416
			2018/2019		310000	155000	5166
			2019/2020	AMK (műszaki menedzser)-KGK	290000	145000	4836
			2018/2019		280000	140000	4666
			[60]2017/2018	AMK (gépészmérnöki) - BGK-KVK-RKK	310000	155000	5166
			[61]2017/2018	AMK-KGK	280000	140000	4666
			2016/2017	AMK-BGK-KGK-KVK	230000	115000	3833
			2016/2017	RKK	240000	120000	4000
			2015/2016	AMK-BGK-KGK-KVK	230000	115000	3833
			2015/2016	RKK	240000	120000	4000
			2014/2015	minden karon	220000	110000	3666
			2013/2014		223000	111500	3716
			2012/2013		235000	117500	3916
			2011/2012		216000	108000	3600
			2010/2011		215000	107500	3583
			2009/2010		222000	111000	3700
			2008/2009		237000	118500	3950
nappali	informatika	angol	2019/2020	NIK	325000	162500	5416
			2018/2019		300000	150000	5000
			[62]2017/2018		300000	150000	5000
			2016/2017		300000	150000	5000
			2015/2016		300000	150000	5000
			2014/2015		290000	145000	4833
			2013/2014		290000	145000	4833

[59] Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától
[60] Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától
[61] Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától
[62] Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától

Munkarend	Képzési terület	Képzés nyelve	Beiratkozás tanéve vagy féléve[12]	Kar	Önköltségi díj 26/30 kreditre[13] (Ft)	Alapdíj 50% (Ft)	Kredit-arányos díj (Ft)
nappali	műszaki	angol	2019/2020	BGK-KGK-KVK-RKK	325000	162500	5416
			2018/2019		325000	162500	5416
			[63]2017/2018		325000	162500	5416
			2016/2017		270000	135000	4500
			2015/2016		270000	135000	4500
			2014/2015		260000	130000	4333
			2013/2014		264000	132000	4400
			2012/2013		278000	139000	4633
nappali	műszaki	német	2014/2015	BGK	240000	120000	4000
			2013/2014		244000	122000	4066
			2012/2013		257000	128500	4283
			2011/2012		216000	108000	3600
			2010/2011		215000	107500	3583
			2009/2010		222000	111000	3700
levelező	agrár-tudományi	magyar	2019/2020	AMK	325000	162500	5416
			2018/2019		250000	125000	4166
			[64]2017/2018		250000	125000	4166
			2016/2017		240000	120000	4000
			2015/2016		235000	117500	3916
			2014/2015		225000	112500	3750
			2013/2014		230000	115000	3833
			2012/2013		230000	115000	3833
			2011/2012		165000	82500	2750
			2010/2011		165000	82500	2750
			2009/2010		165000	82500	2750
levelező	gazdasági	magyar	2019/2020	KGK	225000	112500	3750
			2018/2019		225000	112500	3750
			[65]2017/2018		225000	112500	3750
			2016/2017		195000	97500	3250
			2015/2016		195000	97500	3250
			2014/2015		165000	82500	2750
			2013/2014		167000	83500	2783
			2012/2013		176000	88000	2933
			2011/2012		189000	94500	3150
			2010/2011		186000	93000	3100
			2009/2010		193000	96500	3216
			2008/2009		204000	102000	3400

[64] Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98./2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától
[65] Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától

Munkarend	Képzési terület	Képzés nyelve	Beiratkozás tanéve vagy féléve[12]	Kar	Önköltségi díj 26/30 kreditre[13] (Ft)	Alapdíj 50% (Ft)	Kredit-arányos díj (Ft)
levelező	műszaki	magyar	2019/2020	AMK-KVK-RKK	280000	140000	4666
			2018/2019		280000	140000	4666
			2019/2020	KGK	270000	135000	4500
			2019/2020	BGK	250000	125000	4166
			2018/2019	BGK-KGK	250000	125000	4166
			[66]2017/2018	AMK-KVK-RKK	280000	140000	4666
			[67]2017/2018	BGK-KGK	250000	125000	4166
			2016/2017	AMK-BGK-KVK	200000	100000	3333
			2016/2017	KGK-RKK	210000	105000	3500
			2015/2016	AMK-BGK-KVK	200000	100000	3333
			2015/2016	KGK-RKK	210000	105000	3500
			2014/2015	minden karon	190000	95000	3166
			2013/2014		193000	96500	3216
			2012/2013		203000	101500	3383
			2011/2012		189000	94500	3150
			2010/2011		186000	93000	3100
			2009/2010		193000	96500	3216
			2008/2009		204000	102000	3400

esti	informatika	magyar	2019/2020	KGK	285000	142500	47505
			2018/2019		270000	135000	4500
			2019/2020	NIK	315000	157500	52508
			2018/2019		290000	145000	4833
			[68]2017/2018		290000	145000	4833
			2016/2017		214000	107000	3566
			2015/2016		204000	102000	3400
			2014/2015		204000	102000	3400
			2013/2014		207000	103500	3450
			2012/2013		218000	109000	3633
			2011/2012		189000	94500	3150
			2010/2011		186000	93000	3100
			2009/2010		193000	96500	3216
			2008/2009		204000	102000	3400

levelező	informatika	magyar	2019/2020	NIK	315000	157500	5250

[66] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98./2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától*
[67] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától*
[68] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától*

Munkarend	*Képzési terület*	*Képzés nyelve*	Beiratkozás tanéve vagy féléve[12]	Kar	Önköltségi díj 26/30 kreditre[13] (Ft)	Alapdíj 50% (Ft)	Kredit-arányos díj (Ft)
			2019/2020	KGK	250000	125000	4807/4166
			2018/2019	KGK	250000	125000	4807/4166
			2019/2020	KVK	280000	140000	5384/4666
			2018/2019	KVK	280000	140000	5384/4666
			[69]2017/2018	KGK	250000	125000	4807/4166
			[70]2017/2018	KVK	280000	140000	5384/4666
			2016/2017		185000	92500	3557
			2015/2016		185000	92500	3557
távoktatási	műszaki	magyar	2014/2015		175000	87500	3365
			2013/2014		177000	88500	3403
			2012/2013	KGK-KVK	187000	93500	3596
			2011/2012		177000	88500	3403
			2010/2011		17400	87000	3346
			2009/2010		18100	90500	3480
			2008/2009		19200	96000	3692
			2008/2009	RKK	19200	96000	3200

[69] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától*

[70] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98./2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától*

III. mesterképzés (MSc/MA)

Munkarend	Képzési terület	Képzés nyelve	Beiratkozás tanéve vagy féléve[12]	Kar	Önköltségi díj 26/30 kreditre[13] (Ft)	Alapdíj 50% (Ft)	Kredit-arányos díj (Ft)
nappali	informatika	magyar	2019/2020	NIK	500000	250000	8333
			2018/2019		425000	212500	7083
			[71]2017/2018		425000	212500	7083
			2016/2017		325000	162500	5416
			2015/2016		325000	162500	5416
			2014/2015		325000	162500	5416
			2013/14/2		325000	162500	5416
			2013/14/1		330000	165000	5500
			2012/13/2		330000	165000	5500
			2012/13/1		348000	174000	5800
			2011/12/2		348000	174000	5800
			2011/12/1		267000	133500	4450
			2010/11/2		267000	133500	4450
			2010/11/1		268000	134000	4466
			2009/10/2		268000	134000	4466
			2009/10/1		278000	139000	4633
			2008/09/2		278000	139000	4633
			2008/09/1		220000	110000	3666
[72]nappali	informatika	angol	2019/2020	NIK	500000	25000000	8333
			2018/2019		425000	212500	7083
			2017/2018		425000	212500	7083
nappali	műszaki	magyar	2019/2020	AMK-BGK-KVK-RKK	450000	225000	7500
			2018/2019		400000	200000	6666
			[73]2017/2018		400000	200000	6666
			2016/2017		305000	152500	5083
			2015/2016		305000	152500	5083
			2014/2015		305000	152500	5083
			2013/2014		310000	155000	5166
			2012/2013		327000	163500	5450
			2011/2012		227000	113500	3783
			2010/2011		226000	113000	3766
			2009/2010		236000	118000	3933
			2008/2009		249000	124500	4150

[71] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98./2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától*
[72] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától*
[73] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától*

Munka-rend	Képzési terület	Képzés nyelve	Beiratkozás tanéve vagy féléve[12]	Kar	Önköltségi díj 26/30 kreditre[13] (Ft)	Alapdíj 50% (Ft)	Kredit-arányos díj (Ft)
nappali	gazdasági[74]	magyar	2019/2020	KGK	325000	162500	5416
			2018/2019		325000	162500	5416
			[75]2017/2018		325000	162500	5416
			2016/2017		250000	125000	4166
			2015/2016		250000	125000	4166
			2014/2015		250000	125000	4166
			2013/2014		233000	116500	3883
			2012/2013		247000	123500	4116
			2011/2012		227000	113500	3783
			2010/11/2		227000	113500	3783
			2010/11/1		226000	113000	3766
			2009/10/2		226000	113000	3766
			2009/10/1		236000	118000	3933
			2008/09/2		236000	118000	3933
			2008/09/1		217000	108500	3616

nappali	pedagógiai	magyar	2019/2020	BGK-KGK-KVK-NIK-RKK	400000	200000	6666
			2018/2019		350000	175000	5833
			[76]2017/2018		350000	175000	5833
			2016/2017		300000	150000	5000
			2015/2016		300000	150000	5000
			2014/2015		300000	150000	5000
			2013/2014		305000	152500	5083

nappali	természet-tudományi	magyar	2019/2020	NIK	550000	275000	9166
			2018/2019		375000	187500	6250
			[77]2017/2018		375000	187500	6250
			2016/2017		325000	162500	5416
			2015/2016		325000	162500	5416
			2014/2015		325000	162500	5416
			2013/2014		325000	162500	5416
			2012/2013		325000	162500	5416

[74] Módosította a Szenátus a 2016. november 28-i ülésén az SZ-CXXV/227/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. november 29. napjától.
[75] Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától
[76] Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától
[77] Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától

Munka-rend	Képzési terület	Képzés nyelve	Beiratkozás tanéve vagy féléve[12]	Kar	Önköltségi díj 26/30 kreditre[13] (Ft)	Alapdíj 50% (Ft)	Kredit-arányos díj (Ft)
nappali	műszaki	angol	2019/2020	BGK	500000	250000	8333
			2018/2019		400000	200000	6666
			[78]2017/2018		400000	200000	6666
			2016/2017		340000	170000	5666
			2015/2016		340000	170000	5666
nappali	gazdasági	angol	2019/2020	KGK	400000	200000	6666
			2018/2019		345000	172500	5750
nappali	természet-tudomány	angol	2019/2020	NIK	600000	300000	10000
levelező	gazdasági	angol	2019/2020	KGK	320000	160000	5333
			2018/2019		320000	160000	5333
levelező	agrár-tudományi	magyar	2019/2020	AMK	350000	175000	5833
			2015/2016		350000	175000	5833
			2014/2015		350000	175000	5833
			2013/2014		350000	175000	5833
			2012/2013		350000	175000	5833
levelező	műszaki	magyar	2019/2020	AMK-BGK-KVK-RKK	425000	212500	7083
			2018/2019		375000	187500	6250
			[79]2017/2018		375000	187500	6250
			2016/2017		305000	152500	5083
			2015/2016		305000	152500	5083
			2014/2015		305000	152500	5083
			2013/2014		310000	155000	5166
			2012/2013		327000	163500	5450
			2011/2012		216000	108000	3600
			2010/2011		215000	107500	3583
			2009/2010		222000	111000	3700
			2008/2009		237000	118500	3950

[78] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától*

[79] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98./2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától*

Munka-rend	Képzési terület	Képzés nyelve	Beiratkozás tanéve vagy féléve[12]	Kar	Önköltségi díj 26/30 kreditre[13] (Ft)	Alapdíj 50% (Ft)	Kredit-arányos díj (Ft)
levelező	gazdasági[80]	magyar	2019/2020	KGK	300000	150000	5000
			2018/2019		290000	145000	4833
			[81]2017/2018		290000	145000	4833
			2016/2017		250000	125000	4166
			2015/2016		250000	125000	4166
			2014/2015		250000	125000	4166
			2013/2014		233000	116500	3883
			2012/13/2		247000	123500	4116
			2012/13/1		208000	104000	3466
			2011/2012		216000	108000	3600
			2010/2011		215000	107500	3583
			2009/2010		222000	111000	3700
			2008/2009		212000	106000	3533
levelező	pedagógiai	magyar	2019/2020	BGK-KGK-KVK-NIK-RKK	400000	200000	6666
			2018/2019		325000	162500	5416
			[82]2017/2018		325000	162500	5416
			2016/2017		300000	150000	5000
			2015/2016		300000	150000	5000
			2014/2015		300000	150000	5000
			2013/2014		305000	152500	5083
esti	informatika	magyar	2019/2020	NIK	500000	250000	8333
			2018/2019		375000	187500	6250
			2017/2018		375000	187500	6250
			2016/2017		325000	162500	5416
			2015/2016		325000	162500	5416
			2014/2015		325000	162500	5416
			2013/14/2		325000	162500	5416
			2013/14/1		330000	165000	5500
			2012/13/2		330000	165000	5500
			2012/13/1		348000	174000	5800
			2011/12/2		348000	174000	5800
			2011/12/1		233000	116500	3883
			2010/11/2		233000	116500	3883
			2010/11/1		244000	122000	4066
			2009/10/2		244000	122000	4066
			2009/10/1		253000	126500	4216
			2008/09/2		253000	126500	4216
			2008/09/1		220000	110000	3666

[80] *Módosította a Szenátus a 2016. november 28-i ülésén az SZ-CXXV/227/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. november 29. napjától.*

[81] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától*

[82] *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától*

Munka-rend	Képzési terület	Képzés nyelve	Beiratkozás tanéve vagy féléve[12]	Kar	Önköltségi díj 26/30 kreditre[13] (Ft)	Alapdíj 50% (Ft)	Kredit-arányos díj (Ft)
esti	műszaki	magyar	2019/2020	BGK	425000	187500	6250
			2018/2019		375000	187500	6250
			2017/2018		350000	175000	5833
			2016/2017		305000	152500	5083
			2015/2016		305000	152500	5083
			2014/2015		305000	152500	5083
			2013/2014		310000	155000	5166
			2012/2013		327000	163500	5450
			2011/2012		216000	108000	3600
			2010/2011		215000	107500	3583
			2009/2010		222000	111000	3700
			2008/2009		237000	118500	3950
esti	természet-tudományi	magyar	2019/2020	NIK	500000	250000	8333
			2018/2019		350000	175000	5833
			[83]2017/2018		350000	175000	5833
			2016/2017		325000	162500	5416
			2015/2016		325000	162500	5416
			2014/2015		325000	162500	5416
			2013/2014		325000	162500	5416
			2012/2013		325000	162500	5416

83 *Módosította a Szenátus a 2017. június 19-i ülésén az SZ-CXXXII/98/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. június 20. napjától*

V. Külföldi hallgatók önköltségi díjai[13]

ÖNKÖLTSÉGI DÍJAK A 2017/2018. VAGY AZT MEGELŐZŐ TANÉVRE BEIRATKOZÓ KÜLFÖLDI HALLGATÓK SZÁMÁRA			
KÉPZÉSI SZINT	**KÉPZÉSI PROGRAMOK**	**Tandíj/félév***	
		nem EU/EGT állampolgárok számára	**EU/EGT állampolgárok számára**
Alapképzés	• Gépészmérnöki • Ipari termék-és formatervező mérnöki • Környezetmérnöki • Mechatronikai mérnöki • Mérnökinformatikus • Műszaki menedzser • Villamosmérnöki	**2500 EUR**	**2000 EUR**
Mesterképzés	• Alkalmazott matematikus • Mechatronikai mérnöki • Mérnökinformatikus	**3000 EUR**	**2500 EUR**
Doktori képzés	• Alkalmazott Informatikai és Alkalmazott Matematikai Doktori Iskola • Anyagtudományok és Technológiák Doktori Iskola • Biztonságtudományi Doktori Iskola	**4000 EUR**	**3500 EUR**

ÖNKÖLTSÉGI DÍJAK A 2018/2019. TANÉVRE BEIRATKOZÓ KÜLFÖLDI HALLGATÓK SZÁMÁRA			
KÉPZÉSI SZINT	KÉPZÉSI PROGRAMOK	Tandíj/félév*	
		nem EU/EGT állampolgárok számára	EU/EGT állampolgárok számára
Alapképzés	• Gépészmérnöki • Ipari termék-és formatervező mérnöki • Környezetmérnöki • Mechatronikai mérnöki • Mérnökinformatikus • Műszaki menedzser • Villamosmérnöki	3200 EUR	2000 EUR
Mesterképzés	• Alkalmazott matematikus • Mechatronikai mérnöki • Mérnökinformatikus	3500 EUR	2500 EUR
Doktori képzés	• Alkalmazott Informatikai és Alkalmazott Matematikai Doktori Iskola • Anyagtudományok és Technológiák Doktori Iskola • Biztonságtudományi Doktori Iskola	4500 EUR	3500 EUR

[13] *Módosította a Szenátus a 2017. szeptember 18-ai ülésén az SZ-CXXXIII/121/2017. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. szeptember 19. napjától*

* A felvételi eljárás díja (150 EUR) - az önköltségi díjon felül - egyszer, a jelentkezéskor fizetendő.

6. számú
melléklet[14]

Pontozólap

az igénylő szociális helyzetének megállapítására szolgáló Pályázati űrlaphoz

1) A pályázóval egy háztartásban élők adatai

a) A keresők megoszlás szerint
- 2 fős család 3p
- több eltartott, mint eltartó 3p

b) Az egy főre jutó havi jövedelem Ft/hó) alapján

0 Ft - 28 000 Ft .....,.....6p
28 001 Ft - 38 000 Ft 5p
38 001 Ft - 48 000 Ft 4p
48 001 Ft - 58 000 Ft 3p
58 001 Ft - 68 000 Ft 2p
68 001 Ft - 78 000Ft 1p
78 001 Ft - 100 000 Ft 0p
100 001 Ft - 110 000 Ft .....-1p
110 001 Ft - 120 000 Ft .....-2p
120 001 Ft - 130 000 Ft .....-3p
130 001 Ft felett .....-4p

2) A családban, egy háztartásban élő
- keresők száma 0p/fő
- háztartásbeli.....0p/fő
- regisztrált munkanélküliek száma 1p/fő
- nem regisztrált munkanélküliek száma.....1p/fő
- regisztrált munkanélküliek száma 1p/fő
  - ebből, aki segélyben nem részesül.....1p/fő
- nyugdíjas.....1p/fő
- rokkantnyugdíjas
  - 3. csoportba tartozó(50%>), B1/B2 kategória 1p/fő
  - 3. csoportba tartozó (50%), C1 kategória 2p/fő
  - 3. csoportba tartozó (67%;67,5%), C2 kategória 3p/fő

[14] *Módosította a Szenátus a 2019.január 28-i ülésén az SZ-CLII/232/2019. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2019. február 4. napjától*

- 2. csoportba tartozó (100%), D kategória 4p/fő
- 1. csoportba tartozó (100%), E kategória.....5p/fő

- oktatási intézményben tanuló családtag /nappali tagozatos/ 2p/fő
- még nem tanköteles családtag.....1p/fő

3) A pályázó, vagy valamely – vele egy háztartásban élő – családtagja

- rendszeres orvosi kezelés alatt áll, és a havi rendszeres kezelési-, illetve gyógyszer költsége az ötezer forintot meghaladja 1p/fő
- állandó ápolásra szoruló 3p/fő
- fogyatékossággal élő
  - testi fogyatékos (mozgássérült) 5p/fő
  - érzékszervi fogyatékos (hallássérült, látássérült).....5p/fő
  - beszéd fogyatékos (súlyos beszédhibás) 1p/fő
  - pszichés fejlődési zavar (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia).....0p/fő
  - autista, Asperger-szindróma 5p/fő
- Gluténérzékeny.....2p/fő
- Laktózérzékeny.....2p/fő
- Cukorbeteg
  - 2-es típusú.....2p/fő
  - 1-es típusú.....3p/fő
- Asthma
  - nem allergiás Asthma 2p/fő
  - allergiás Asthma.....3p/fő

4) A pályázó

- szülei elváltak.....0p
- árva 5p
- félárva 3p

5) Ha a pályázónak van gyermeke

- gyermekeinek száma.....5p/fő
- gyermekeit egyedül neveli.....5p

6) Ha a pályázó vidéki, lakhelyének távolsága

a) szociális pontok számítása esetén

0 km - 59 km 0p

60 km - 149 km 1p

150 km - 249 km 2p

250 km - 3p

b) kollégiumi pontok számítása esetén

0 km - 59 km 1p

60 km - 149 km 2p

150 km - 249 km 4p

250 km - 6p

7) A pályázó

- hátrányos helyzetű.....5p
- halmozottan hátrányos helyzetű 5p
- gyámsága nagykorúság miatt szűnt meg.....5p

8) A pályázót, vagy valamely – vele egy háztartásban élő – családtagját terhelő jelzáloghitel-tartozás

10 000 Ft - 29 999 Ft 1p

30 000 Ft - 49 999 Ft 2p

50 000 Ft - 69 999 Ft 3p

70 000 Ft - 89 999 Ft 4p

90 000 Ft - 5p

9) A pályázó albérletben lakik, és a tanévben/félévben

- kollégiumi kérelme elutasításra került.....3p
- nem igényelt kollégiumi férőhelyet.....1p

10) A pályázó egy havi albérleti díja

0 Ft - 30 000 Ft 1p

30 001 Ft - 39 999 Ft 2p

40 000 Ft - 49 999 Ft 3p

50 000 Ft - 59 999 Ft 4p

60 000 Ft - 5p

11) Egyéb

Ebben a kategóriában maximálisan 5 pont adható.

Kiegészítés az 1/a, és a 2 pontokhoz:

Keresőnek számít az a személy, aki önálló jövedelemmel rendelkezik.

Nem számít sem keresőnek, sem eltartottnak a munkanélküli, és a nyugdíjas.

Eltartottnak számít a még nem tanköteles családtag, a háztartásbeli szülő, és az a személy, aki tanulói jogviszonnyal rendelkezik és önálló jövedelme nincs.

Kiegészítés a 3-as ponthoz:

Az állandó ápolásra szoruló és fogyatékossággal élő pontok megjelölése esetén összesen maximum 5 pont adható személyenként.

Ha a pályázó állandó ápolásra szoruló és/vagy fogyatékossággal élő, a maximálisan adható 5 ponton felül 20%-os kategóriába sorolható.

Kiegészítés a 11-es ponthoz:

Minden olyan, a szociális helyzet befolyásoló tényezőre adható pont, melyekre az előzőekben nem tér ki a pályázat, és pályázó itt feltünteti, arányosítva a kategóriában maximálisan adható pontszámhoz.

A pontszámok meghatározása a különböző támogatási formákhoz:

- Szociális támogatás

  1) – 6/a) és 7) – 8)

- „Lakhatási támogatás”

  9) – 10)

- Kollégiumi felvétel

$$\frac{1) - 5) \text{ és } 6/b) - 8)}{\max \sum 1) - 5) \text{ és } 6/b) - 8)} * 50$$