

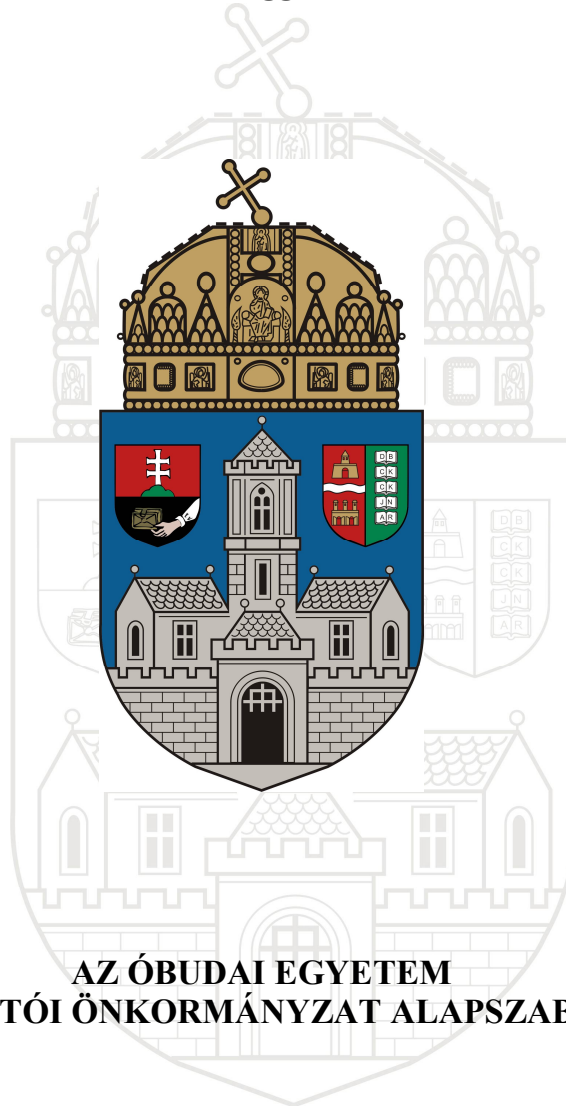


**ÓBUDAI EGYETEM**

**Hallgatói Önkormányzat**

**7. verzió**

**Az Óbudai Egyetem Ideiglenes Szervezeti és Működési Szabályzata  
3. melléklet Hallgatói követelményrendszer  
10. Függelék**



**AZ ÓBUDAI EGYETEM  
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ALAPSZABÁLYA**

**BUDAPEST, 2015. május**



## Tartalomjegyzék

<b>1. PREAMBULUM.....</b>	<b>5</b>
1. § BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK .....	6
2. § A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI.....	7
3. § A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT HATÁSKÖRE ÉS JOGAI .....	7
4. § AZ EGYETEM ÉS A HÖK EGYÜTTMŰKÖDÉSE .....	10
5. § A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT FELÉPÍTÉSE .....	11
6. § A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI EGYSÉGEI.....	11
7. § AZ OE HÖK HALLGATÓI TANÁCSA.....	14
8. § A HÖK TESTÜLETE .....	16
9. § AZ OE EHÖK ELNÖKSÉGE .....	17
10. § AZ EHÖK ELNÖKE .....	17
11. § AZ EHÖK ALELNÖKE.....	19
12. § AZ EHÖK GAZDASÁGI ÜGYEKÉRT FELELŐS ELNÖKSÉGI TAGJA .....	20
13. § AZ EHÖK TANULMÁNYI ÜGYEKÉRT FELELŐS ELNÖKSÉGI TAGJA .....	21
14. § AZ EHÖK KOLLÉGIUMI ÜGYEKÉRT FELELŐS ELNÖKSÉGI TAGJA.....	22
15. § AZ EHÖK RENDEZVÉNYEKÉRT FELELŐS ELNÖKSÉGI TAGJA .....	23
16. § ÓBUDAI EGYETEM RENDKÍVÜLI KIEMELT ÖSZTÖNDÍJ .....	24
17. § HALLGATÓI KÖZPONT.....	25
<b>2. AZ OE HÖK RÉSZÖNKORMÁNYZATAIRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK..</b>	<b>26</b>
18. § A RÉSZÖNKORMÁNYZATOK.....	26
19. § A RÉSZÖNKORMÁNYZAT KÜLDÖTTGYŰLÉSE.....	27
20. § A RÉSZÖNKORMÁNYZAT ELNÖKSÉGE .....	29
21. § A RÉSZÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE.....	30
22. § KHÖK ALELNÖKE .....	32
23. § KHÖK GAZDASÁGI ÜGYEKÉRT FELELŐS ELNÖKSÉGI TAGJA .....	32
24. § KHÖK ÉRDEKVÉDELMI ÜGYEKÉRT FELELŐS ELNÖKSÉGI TAGJA .....	33
25. § KHÖK PR ÉS RENDEZVÉNYEKÉRT FELELŐS ELNÖKSÉGI TAGJA.....	34
26. § KOORDINÁTOR .....	35
27. § HALLGATÓI IRODA.....	36
28. § ÉRDEKVÉDELMI FELELŐS .....	36
<b>3. AZ OE HÖK KOLLÉGIUMI HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELETRE VONATKOZÓ</b>	

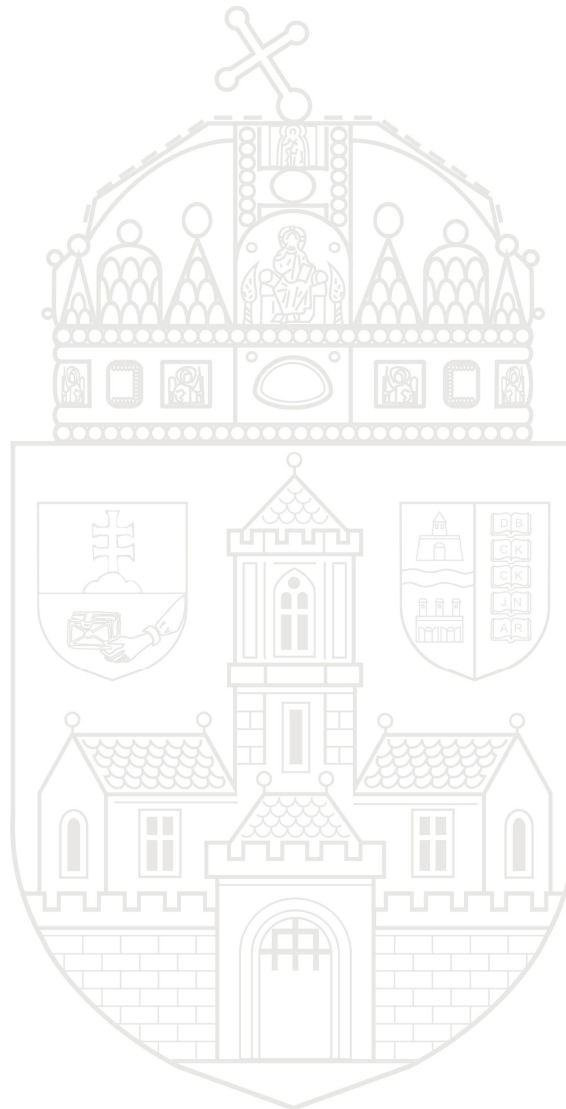


<b>RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>38</b>
29. § KOLLÉGIUMI HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET .....	38
<b>4. AZ OE HÖK RÉSZÖNKORMÁNYZATAIRA VONATKOZÓ SAJÁTOS RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>42</b>
30. § BÁNKI DONÁT GÉPÉSZ ÉS BIZTONSÁGTECHNIKAI MÉRNÖKI KAR .....	42
31. § KANDÓ KÁLMÁN VILLAMOSMÉRNÖKI KAR .....	45
32. § KELETI KÁROLY GAZDASÁGI KAR .....	47
33. § NEUMANN JÁNOS INFORMATIKAI KAR.....	49
34. § REJTŐ SÁNDOR KÖNNYŰIPARI ÉS KÖRNYEZETMÉRNÖKI KAR .....	52
35. § ALBA REGIA MŰSZAKI KAR .....	53
<b>5. A HATÁROZATHOZATAL ÉS ÜLÉSEZÉS A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATBAN.....</b>	<b>55</b>
36. § HATÁROZATHOZATAL RENDJE .....	55
37. § ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA .....	55
38. § RENDKÍVÜLI ÜLÉS .....	56
39. § AZ ÜLÉS HATÁROZATKÉPESSÉGE.....	57
40. § AZ ÜLÉS MENETE .....	57
41. § AZ ÜLÉS NYILVÁNOSSÁGA.....	58
42. § AZ ÜLÉS DOKUMENTÁLÁSA .....	58
43. § HATÁROZATHOZATAL.....	59
44. § TITKOS SZAVAZÁS .....	59
<b>6. A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA.....</b>	<b>61</b>
45. § KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATBAN .....	61
46. § A KÉPVISELŐK DÍJAZÁSA ÉS JUTALMAZÁSA.....	63
47. § FELELŐSÉGRE VONÁS .....	64
<b>7. BIZOTTSÁGOK, HALLGATÓKAT BEFOGADÓ TESTÜLETEK.....</b>	<b>65</b>
48. § EGYETEMI BIZOTTSÁGOK/SZERVEZETEK HALLGATÓI TAGJAI.....	65
49. § DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁG .....	68
<b>8. AZ OE HÖK ÉS A RÉSZÖNKORMÁNYZATOK GAZDÁLKODÁSA .....</b>	<b>72</b>
50. § A HÖK GAZDÁLKODÁSA.....	72
<b>9. ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>73</b>
51. § ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK .....	73



52. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ..... 73

53. § ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK ..... **HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.**

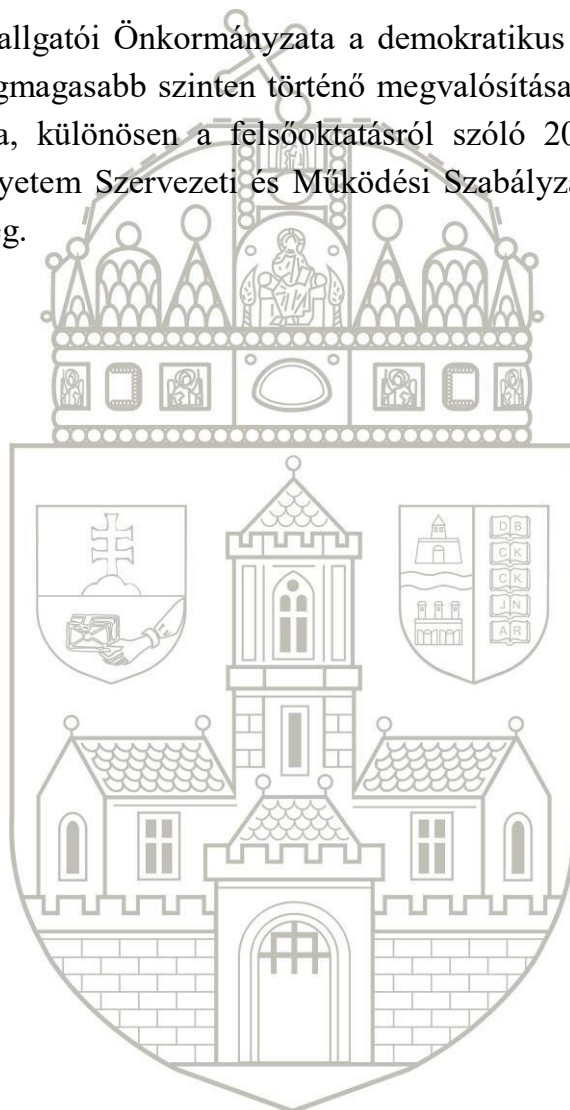




## 1.

## PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzata a demokratikus hallgatói önszerveződés és érdekérvényesítés legmagasabb szinten történő megvalósítása céljából, figyelemmel a hatályos jogszabályokra, különösen a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény valamint az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata előírásaira, az alábbi Alapszabályt alkotta meg.



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.hok.uni-obuda.hu](http://www.hok.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5714 Fax.: (06-1) 666-5714 E-mail: [elnok@hok.uni-obuda.hu](mailto:elnok@hok.uni-obuda.hu)





## 1. § Bevezető rendelkezések

- (1) Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: Hallgatói Önkormányzat, illetve HÖK), rövidítése: OE HÖK. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolataiban a „Student Union of Óbuda University” nevet használja.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat az Egyetem hallgatóinak önálló önkormányzati szervezete, melynek tagja minden, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat tagjai jogaikat választott képviselőik útján gyakorolják. E választások során a Hallgatói Önkormányzat minden tagja választó és választható.
- (4) A Hallgatói Önkormányzatban képviselő lehet az, akit a jelen alapszabály rendelkezéseinek megfelelő módon érvényesen képviselőnek választanak.
- (5) A Hallgatói Önkormányzat az Egyetem önkormányzata részeként működik, működési rendszerét, szervezeti felépítését az ASZ útján maga alakítja ki.
- (6) Gyakorolja a hallgatói jogviszonyból származó kollektív jogokat, ellátja a hallgatók képviseletét a döntéshozó és előkészítő testületekben.
- (7) Az Egyetem más szervezeti egységeivel együttműködve, az azok vezetésétől elvárt, a működéshez szükséges információkra, együttműködési készségükre építve látja el feladatait.
- (8) Együttműködik hazai és külföldi hallgatói önkormányzatokkal, szervezetekkel, illetve együttműködhet bármely más szervezettel, melynek céljai az Egyetem szellemével összeegyeztethetők.





- (9) Működéséhez, előírt feladatainak ellátásához szükséges tárgyi és anyagi feltételeket az Egyetem vezetése biztosítja, amelyek jogszerű felhasználását a rektor ellenőrzi.

## 2. §

### *A Hallgatói Önkormányzat feladatai*

- (1) A Hallgatói Önkormányzat feladatkörében ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviselését, érdekvédelmét, gyakorolva a hatályos jogszabályokban, az Egyetem SZMSZ-ben, jelen Alapszabályban, valamint más alsóbb szintű egyetemi szabályzatokban, határozatokban, vagy egyéb normatív rendelkezésekben ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattételi, ellenőrzési és véleményezési jogokat.
- (2) Segíti az egyetemi autonómia kialakítását és gyakorlását, az oktatás színvonalának emelését, az oktatói és hallgatói tanszabadság megvalósítását, az oktatók és hallgatók közötti jó viszony kialakítását és fenntartását, az egyetemi közélet élénkítését.
- (3) Szervezi az egyetemi hallgatói életet, hozzájárul a hallgatók szakmai területükön túlmutató ismereteinek, képességeinek fejlesztéséhez, felkészíti őket a közéleti szerepvállalásra.
- (4) Fontos feladata az Egyetem hagyományainak ápolása, hagyományteremtés. Ily módon például a diplomaosztó, ifjúsági napok, tanulmányi utak szervezése, rendezése, felügyelete stb.

## 3. §

### *A Hallgatói Önkormányzat hatásköre és jogai*

- (1) A Hallgatói Önkormányzatnak alapvető joga megszervezni saját szervezetét és





működését, testületeinek, képviselőinek, tisztségviselőinek választását, biztosítani működésük feltételeit, infrastrukturális és információs háttérüket.

- (2) Kizárólagos joga saját alapszabályának elfogadása.
- (3) Kizárólagos joga saját költségvetésének meghatározása.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat kizárólagosan jogosult választott hallgatói képviselőket delegálni a Szenátusba, valamint más vezető testületekbe.
- (5) Egyedül jogosult gyakorolni az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában, jelen szabályzatban, illetve egyéb szabályzatokban és megállapodásokban rögzített hallgatói kollektív döntési, egyetértési, javaslattevési, ellenőrzési és véleményezési jogokat.
- (6) Jogosult figyelemmel kísérni a hallgatói egyéni jogok érvényesülését, a hallgatókat az Egyetemmel együttműködve ellátni az ehhez szükséges információkkal.
- (7) Részt vesz a felvételi bizottságok munkájában.
- (8) Javaslatot tehet szabadon választható tárgyak, szemináriumok bevezetésére.
- (9) Javaslattal élhet külső oktató (előadó) meghívására.
- (10) Részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, a dolgozatok közzétételében.
- (11) Kulturális, szociális szervezeti egységeket létesíthet, megszüntethet, irányíthat.
- (12) Részt vesz az oktatói munka hallgatói véleményezésében, az erre vonatkozó szabályzat alapján.
- (13) Részt vesz a kollégiumok (diákotthonok) vezetésében.
- (14) Részt vesz a hallgatók tanulmányi és ösztöndíj ügyeinek intézésében.
- (15) Jogában áll az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódó bármely ügyben javaslattal





élni, véleményt nyilvánítani, és információt kapni a témában illetékes szervezeti egységtől, illetve annak vezetőjétől.

- (16) Hallgatói közösségi, kulturális és művelődési rendezvények céljából az Egyetem szabályzataiban foglaltaknak betartásával az Egyetem helyiségeit és tárgyi eszközeit használhatja.
- (17) Jogosult vállalkozásokat kezdeményezni és azokban részt venni az alapfeladatokon kívüli tevékenységek szabályzata szerint.
- (18) Részt vesz a hallgatói támogatások egyetemi előirányzatának felhasználásában a hallgatói támogatások és térítésekről szóló szabályzat alapján, és minden további kérdésben, melyet jogszabály vagy az Egyetem más szabályzatai a hatáskörébe utalnak.
- (19) A Hallgatói Önkormányzatnak egyetértési joga van
  - a) az egyetemi SzMSz és annak mellékleteiben a hallgatókat érintő rendelkezéseinek elfogadásakor vagy módosításakor; különösen a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, az Oktatás Hallgatói Véleményezése szabályzat, a hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítésekről szóló szabályzat, a hallgatói Fegyelmi és Kártérítési szabályzat, valamint a tudományos diákkörökről szóló szabályzat esetében teljes egészében;
  - b) a hallgatói jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények (pl. kollégiumok), szervezeti egységek, helyiségek rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban;
  - c) minden további kérdésben, melyet az Egyetem más szabályzatai a hatáskörébe utalnak.
- (20) A Hallgatói Önkormányzat véleményezi





- a) az egyetemi fejlesztési tervek hallgatókat érintő részeit;
- b) az Egyetem költségvetését;
- c) az Egyetem tanterveit;
- d) hallgatói részről az oktatói munkát, az oktatói munka hallgatói véleményezésére vonatkozó szabályzat alapján;
- e) az Egyetem sport és kulturális, jóléti létesítményeinek hasznosítását;
- f) a hallgatókkal közvetlenül foglalkozó tanulmányi hivatali egységek vezetői és a kollégiumi vezetők kinevezésére, felmentésére, jutalmazására tett javaslatokat;
- g) a szenátus és a kari tanács elé beterjesztett szabályzattervezetet és a már meglévő szabályzatok módosítására tett javaslatokat, kivéve, ha a HÖK erről lemond.

#### 4. §

#### *Az Egyetem és a HÖK együttműködése*

- (1) A Hallgatói Önkormányzat függetlenül működik, nincs alárendelve az Egyetem egyetlen szervének vagy vezetőjének sem.
- (2) A rektor a HÖK elnökkel, esetleg megbízottjával tartja a kapcsolatot. Kizárólag egy kart érintő kérdésekben az illetékes KHÖK elnök vagy megbízottja nyilatkozhat.
- (3) A rektor a HÖK-öt érintő összes kérdésben értesíti a HÖK elnökét, továbbá a karokkal kapcsolatos ügyekben a kari HÖK elnököket.
- (4) Ha a rektor ellenőrzési jogkörében jogszabályellenes vagy az Egyetem SzMSz-ét sértő intézkedést tapasztal, akkor határidő megjelölésével felszólíthatja a HÖK-öt ezen intézkedések visszavonására, ha nem jár eredménnyel, úgy az illetékes hatóságoknál eljárást kezdeményezhet.



**5. §*****A Hallgatói Önkormányzat felépítése***

- (1) A Hallgatói Önkormányzat egységes szervezet.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat helyi szervezeteket működtethet karonként, központonként és telephelyenként, valamint a Kollégiumokban és Diákotthonban.
- (3) A helyi szervezetek felsorolását, és elnevezését jelen alapszabály 6.§ tartalmazza.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, melynek hivatalos elnevezése Hallgatói Tanács (rövidítése HT).
- (5) A Hallgatói Önkormányzat helyi szerveinek legfőbb döntéshozó szerve a kari, vagy helyi küldöttgyűlés (rövidítése KGY).
- (6) Jelen alapszabály eltérő rendelkezésének hiányában a helyi szervezetek gyakorolják a hallgatói önkormányzat jogait, és felelnek kötelezettségeiért minden olyan esetben, amely kizárólag az adott kart, telephelyet, kollégiumot vagy diákotthont érinti.

**6. §*****A Hallgatói Önkormányzat szervezeti egységei***

- (1) Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzata hat helyi szervezetet tart fenn (továbbiakban: KHÖK), és egy Kollégiumi Hallgatói Érdekképviselőt.
- (2) A helyi szervezetek felsorolása;
  - a) Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kari Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: OE BGK HÖK);
    - székhelye: 1081 Budapest, Népszínház utca 8. (P3) iroda
    - elnevezése angolul: Student Union of Óbuda University, Bánki Donát Faculty





of Mechanical Engineering and Security Technology

b) Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kari Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: OE KVK HÖK);

- székhelye: 1034 Budapest, Bécsi út 94-96.
- elnevezése angolul: Student Union of Óbuda University, Kandó Kálmán Faculty of Electrical Engineering

c) Keleti Károly Gazdasági Kari Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: OE KGK HÖK);

- székhelye: 1084 Budapest, Tavaszmező utca 14-18.(P18)
- elnevezése angolul: Student Union of Óbuda University, Keleti Károly Faculty of Business and Management

d) Neumann János Informatikai Kari Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: OE NIK HÖK);

- székhelye: 1034 Budapest, Bécsi út 96/b. (1.11)
- elnevezése angolul: Student Union of Óbuda University, John von Neumann Faculty of Informatics

e) Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kari Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: OE RKK HÖK);

- székhelye: 1034 Budapest, Doberdó út 6/A. (207)
- elnevezése angolul: Student Union of Óbuda University, Rejtő Sándor Faculty of Mechanical Engineering

f) Alba Regia Műszaki Kari Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: OE AMK HÖK);

- székhelye: 8000 Székesfehérvár, Budai út 45. K épület alagsor.
- elnevezése angolul: Student Union of Óbuda University Alba Regia Technical

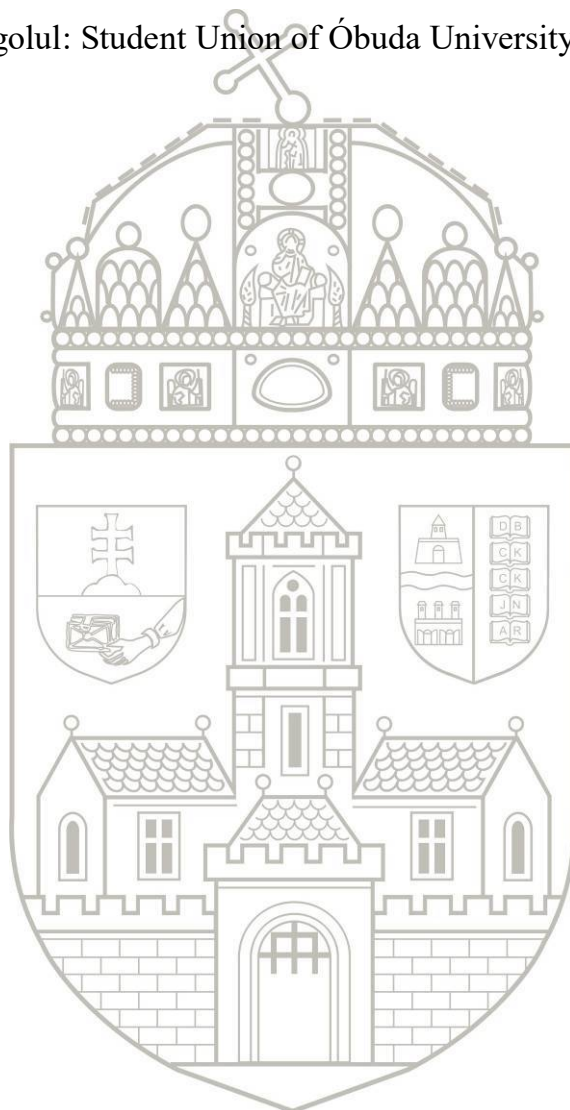




## Faculty

g) Kollégiumi Hallgatói Érdekképviselő (a továbbiakban: KollHÖK).

- székhelye: 1032 Budapest, Kiscelli utca 78-80. EHÖK iroda
- elnevezése angolul: Student Union of Óbuda University Hostel



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.hok.uni-obuda.hu](http://www.hok.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5714 Fax.: (06-1) 666-5714 E-mail: [elnok@hok.uni-obuda.hu](mailto:elnok@hok.uni-obuda.hu)





## 7. §

**Az OE HÖK Hallgatói Tanácsa**

- (1) A Hallgatói Tanács az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat egyetemi szintű vezető és képviseleti szerve, amely jelen alapszabály eltérő rendelkezésének hiányában gyakorolja a Hallgatói Önkormányzat jogainak összességét és felelős ezen Alapszabályban meghatározott feladatainak végrehajtásáért.
- (3) Hatáskörét testületileg gyakorolja.
- (4) Ügyrendjére jelen alapszabály 36.§-44.§ rendelkezései az irányadóak.
- (5) A Hallgatói Tanács kari képviseletű tagjait a kari Küldöttgyűlések választják meg tagjaik közül.
- (6) A Diákjóléti Bizottság képviselőjét a Diákjóléti Bizottság Rendes tagjai választják meg az összes tag közül. A DJB összes tagja pályázhat.
- (7) Az OE HÖK Kollégiumi Hallgatói Érdekképviselőt képviselőjét a KollHÖK testülete választja.
- (8) Megválasztja az EHÖK elnökét, alelnökét és elnökségi tagjait.
- (9) A Hallgatói Tanács szavazati jogú tagjai:
  - a) OE EHÖK elnök: 1 fő;
  - b) OE EHÖK alelnök 1 fő;
  - c) OE EHÖK gazdasági ügyekért felelős elnökségi tag 1 fő;
  - d) DJB: 1 fő;
  - e) KollHÖK: 1 fő;





- f) OE DÖK elnök 1 fő;
- g) OE BGK HÖK: 3 fő, KGY által választott tag;
- h) OE KVK HÖK: 3 fő, KGY által választott tag;
- i) OE KGK HÖK: 3 fő, KGY által választott tag;
- j) OE NIK HÖK: 3 fő, KGY által választott tag;
- k) OE RKK HÖK: 3 fő, KGY által választott tag;
- l) OE AMK HÖK: 3 fő, KGY által választott tag;
- (10) Feladatai ellátásának segítésére kizárólag javaslattételi joggal felruházható bizottságot hozhat létre saját tagjaiból - kivétel az Alapszabályban rögzített bizottságok -, melynek munkájába tanácskozási joggal külső személyeket is bevonhat.
- (11) A Hallgatói Tanács tagja csak az Egyetem beiratkozott és aktív jogiszonnyal rendelkező hallgatója lehet, kivéve az OE DÖK elnök.
- (12) A Hallgatói Tanács tagok mandátuma egy évre szól.
- (13) A Hallgatói Tanács tagjainak mandátumára jelen alapszabály 45.§-47.§ rendelkezései az irányadóak.
- (14) Üresedés esetén az arra jogosult szervezet 30 napon belül köteles a megüresedett hely betöltéséről gondoskodni.
- (15) A Hallgatói Tanács kizárólagos jogkörei;
- a) Az EHÖK elnökének a jelenlévő küldöttek 2/3 általi megválasztása, és visszahívása.
- b) Az EHÖK alelnökének és elnökségi tagjainak megválasztása az EHÖK elnök javaslata alapján.





- c) A HÖK alapszabályának minősített többség általi elfogadása.
  - d) A költségvetés elfogadása.
  - e) Az EHÖK elnökének, alelnökének és elnökségi tagok beszámolóinak elfogadása.
  - f) A Hallgatói Tanács saját, és egyéb jelen alapszabályban említett bizottságokba hallgatói tagok delegálása.
  - g) Hallgatói Tanácsi határozat alkotása.
  - h) Kizárólagosan jogosult meghatározni a hallgatói normatívákból képzett egyetemi normatívkeret felhasználását. Továbbá kizárólagosan jogosult minden egyéb egyetemi hallgatói pénzeszköz felhasználását meghatározni, ezen túl a részönkormányzatok kezelésében lévő pénzeszköz felhasználását ellenőrizni.
  - i) Ellenőrzi a részönkormányzatok munkáját, beszámoltatja azok vezetőit, egyetemi SzMSz, HÖK Alapszabály vagy jogszabályellenes intézkedéseiket felfüggesztheti vagy megsemmisítheti.
- (16) A Hallgatói Tanácsot félévente legalább 2 alkalommal kell összehívnia az EHÖK elnökének.

**8. §*****A HÖK Testülete***

- (1) A Hallgatói Tanács ülései között a legfőbb döntéshozó testület.
- (2) Véleményezési joga van minden, a HÖK-öt érintő kérdésben.
- (3) A Hallgatói Tanács kizárólagos jogköreinek kivételével minden olyan kérdésben dönthet, amely a Hallgatói Tanács kompetenciája.
- (4) Döntéseiről az EHÖK elnöke köteles beszámolni a Hallgatói Tanácsnak.





- (5) A Hallgatói Önkormányzat döntéseit előkészítő testület.
- (6) A HÖK Testületi rendeletek nem lehetnek ellentétesek jelen alapszabály rendelkezéseivel, vagy a Hallgatói Tanács döntéseivel.
- (7) A HÖK Testület szavazati jogú tagjai a hat KHÖK elnök, illetve az EHÖK elnök.

### 9. §

#### *Az OE EHÖK Elnöksége*

- (1) Az OE Hallgatói Önkormányzatának EHÖK elnökségének tagjai:
  - a) az EHÖK elnöke
  - b) az EHÖK alelnöke
  - c) az EHÖK elnökségi tagjai
- (2) Döntéseit testületileg hozza.
- (3) Összehívása az EHÖK elnök, vagy helyettesének hatásköre.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat testületi döntéseinek végrehajtása érdekében, valamint operatív kérdésekben kiegészítő jelleggel rendeleteket, szabályzatokat alkothat.
- (5) Az elnökségi rendeletek nem lehetnek ellentétesek jelen alapszabály rendelkezéseivel, vagy a HÖK testületi szerveinek döntéseivel.
- (6) Napi kapcsolatot tart az Egyetem vezetésével.
- (7) Javaslatot tehet az OE Hallgatói Tanácsának és a HÖK Testületének.

### 10. §

#### *Az EHÖK Elnöke*

- (1) A Hallgatói Önkormányzat elnöke a HÖK legfőbb vezető tisztségviselője.





- (2) Személyében képviseli a Hallgatói Önkormányzatot.
- (3) Összehívja a Hallgatói Tanácsot.
- (4) A Hallgatói Tanács üléseinek levezető elnöke.
- (5) Hatáskörében elnöki rendeleteket alkothat, amelyek azonban nem lehetnek ellentétesek a HÖK testületi határozataival, vagy jelen alapszabállyal.
- (6) Felelősséggel tartozik a HÖK egyetemi szintű működéséért, gazdálkodásáért, képviseli a HÖK-öt az Egyetem vezetése, testületei és külső fórumok előtt.
- (7) Rendszeres kapcsolatot tart az Egyetem és a HÖK testületeivel, és az azokkal együttműködő szervezetekkel.
- (8) Hivatalból szavazati jogú tagja a Hallgatói Tanácsnak.
- (9) Gyakorolja az egyetemi szabályzatokban, Szenátusi vagy Hallgatói Tanácsi határozatokban biztosított jogait.
- (10) A Hallgatói Tanács ülései között a kizárólagos jogkörök kivételével gyakorolhatja a Hallgatói Tanács jogköreit.
- (11) Az egyetem rektorának a jelöltek a tanulmányi előmenetelük és tudományos szakmai munkája alapján véleményeznie kell! A véleményezés elkészültéért az EHÖK elnöke felelős!
- (12) Irányítja az OE HÖK iroda munkáját.
- (13) Mandátuma két évre szól
- (14) Munkáját a 11-15.§-ban lévő alelnök és meghatározott feladatkörű elnökségi tagok segítik.
- (15) Az EHÖK alelnökét és elnökségi tagjait az EHÖK elnöke jelöli a HÖK tagjainak köréből.





- (16) Akadályoztatása esetén az Alelnök helyettesíti. Amennyiben ez nem lehetséges, az elnökség által kijelölt két elnökségi tag járhat el nevében testületileg.
- (17) Az OE HÖK tartalékalap terhére közéleti ösztöndíjban részesül és kérésére kollégiumi elhelyezést kaphat.
- (18) Az EHÖK elnök egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK képviselőkre vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

### 11. § Az EHÖK Alelnöke

- (1) A Hallgatói Önkormányzat alelnöke az EHÖK elnök első számú helyettes tisztségviselője.
- (2) Ellátja azon feladatokat, melyekkel az EHÖK elnök és a Hallgatói Tanács megbízza.
- (3) Felelősséggel tartozik az EHÖK elnök és a Hallgatói Tanács által rábízott feladatokért, képviseli a HÖK-öt az Egyetem vezetése, testületei és külső fórumok előtt.
- (4) Hivatalból szavazati jogú tagja a Hallgatói Tanácsnak.
- (5) Munkájáról rendszeresen beszámol az EHÖK elnökének és a Hallgatói Tanácsnak.
- (6) Rendszeres kapcsolatot tart az Egyetem és a HÖK testületeivel, és az azokkal együttműködő szervezetekkel.
- (7) Az OE HÖK tartalékalap terhére közéleti ösztöndíjban részesül és kérésére kollégiumi elhelyezést kaphat.
- (8) Feladatai:
  - a) Az EHÖK elnök akadályoztatása esetén első számú helyettese, és egy





személyben képviseli.

- b) Gondoskodik a hallgatók egyetemi képviseletéről,
  - c) Szociális ügyekben képviseli az OE HÖK-öt,
  - d) Feladata a szociális pályázatok meghirdetése és elbírálásának lebonyolítása,
  - e) A kollégiumi Felvételi Bizottság munkájának segítése,
  - f) Az OE HÖK szolgáltatásainak koordinálása, bővítése.
- (9) Az alelnök egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK képviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

## 12. §

### *Az EHÖK gazdasági ügyekért felelős elnökségi tagja*

- (1) Ellátja azon feladatokat, melyekkel az EHÖK elnök és a Hallgatói Tanács megbízza.
- (2) Felelősséggel tartozik az EHÖK elnök, és a Hallgatói Tanács által rábízott feladatokért, képviseli a HÖK-öt az Egyetem vezetése, testületei és külső fórumok előtt.
- (3) Hivatalból szavazati jogú tagja a Hallgatói Tanácsnak.
- (4) Munkájáról rendszeresen beszámol az EHÖK elnökének és a Hallgatói Tanácsnak.
- (5) Rendszeres kapcsolatot tart az Egyetem és a HÖK testületeivel, és az azokkal együttműködő szervezetekkel.
- (6) Az OE HÖK tartalékalap terhére közéleti ösztöndíjban részesül és kérésére kollégiumi elhelyezést kaphat.
- (7) Jogai és kötelezettségei:
  - a) Gazdasági és informatikai ügyekben képviseli az Egyetemi Hallgatói





Önkormányzatot,

- b) Irányítja, és vezeti az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat gazdálkodását és gazdasági ügyvitelét,
  - c) Szervezi a HÖK pályázati kiírásait. Elkészíti a HÖK költségvetési tervezetét, valamint az előző év elszámolását, és a Hallgatói Tanács elé terjeszti azt.
- (8) Az elnökségi tag egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK képviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

### 13. §

#### *Az EHÖK tanulmányi ügyekért felelős elnökségi tagja*

- (1) Ellátja azon feladatokat, melyekkel az EHÖK elnök és a Hallgatói Tanács megbízza.
- (2) Felelősséggel tartozik az EHÖK elnök és a Hallgatói Tanács által rábízott feladatokért, képviseli a HÖK-öt az Egyetem vezetése, testületei és külső fórumok előtt.
- (3) Hivatalból tanácskozási jogú tagja a Hallgatói Tanácsnak.
- (4) Munkájáról rendszeresen beszámol az EHÖK elnökének és a Hallgatói Tanácsnak.
- (5) Rendszeres kapcsolatot tart az Egyetem és a HÖK testületeivel, és az azokkal együttműködő szervezetekkel.
- (6) Az OE HÖK tartalékalap terhére közéleti ösztöndíjban részesül és kérésére kollégiumi elhelyezést kaphat.
- (7) Feladatai:
  - a) Gondoskodik a hallgatók egyetemi képviseletéről,





- b) Tanulmányi ügyekben képviseli az OE HÖK-öt,
  - c) Feladata tanulmányi pályázatok meghirdetése,
  - d) Kapcsolatot tart az Egyetemen működő szakmai és tudományos csoportokkal,
  - e) Segít az Egyetem tudományos életének szervezésében.
- (8) Az elnökségi tag egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK képviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

#### 14. §

#### *Az EHÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökségi tagja*

- (1) Ellátja azon feladatokat, melyekkel az EHÖK elnök és a Hallgatói Tanács megbízza.
- (2) Felelősséggel tartozik az EHÖK elnök és a Hallgatói Tanács által rábízott feladatokért, képviseli a HÖK-öt az Egyetem vezetése, testületei és külső fórumok előtt.
- (3) Hivatalból tanácskozási jogú tagja a Hallgatói Tanácsnak.
- (4) Munkájáról rendszeresen beszámol az EHÖK elnökének és a Hallgatói Tanácsnak.
- (5) Rendszeres kapcsolatot tart az Egyetem és a HÖK testületeivel, és az azokkal együttműködő szervezetekkel.
- (6) Az OE HÖK tartalékalap terhére közéleti ösztöndíjban részesül és kérésére kollégiumi elhelyezést kaphat.
- (7) Feladatai:
  - a) Gondoskodik a kollégiumi hallgatók egyetemi képviseletéről,
  - b) Kollégiumi ügyekben képviseli az OE HÖK-öt,





- c) A kollégiumi Felvételi Bizottság munkájának segítése,
  - d) Kapcsolattartás a Kollégium vezetőségével,
  - e) A kollégiumi hallgatói élet, közösségek szervezése,
  - f) Az Óbudai Egyetem HÖK portál kollégiumokat érintő kérdésekre köteles válaszolni,
  - g) Feladata a hallgatói elégedettség vizsgálata,
  - h) Az iratkezelés és a HÖK irodák működésének felügyelete.
- (8) Az elnökségi tag egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK képviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.
- (9) Megválasztásakor aktív kollégiumi hallgatói jogvisztonnyal kell rendelkeznie.

### 15. §

#### *Az EHÖK rendezvényekért felelős elnökségi tagja*

- (1) Ellátja azon feladatokat, melyekkel az EHÖK elnök és a Hallgatói Tanács megbízza.
- (2) Felelősséggel tartozik az EHÖK elnök és a Hallgatói Tanács által rábízott feladatokért, képviseli a HÖK-öt az Egyetem vezetése, testületei és külső fórumok előtt.
- (3) Hivatalból tanácskozási jogú tagja a Hallgatói Tanácsnak.
- (4) Munkájáról rendszeresen beszámol az EHÖK elnökének és a Hallgatói Tanácsnak.
- (5) Rendszeres kapcsolatot tart az Egyetem és a HÖK testületeivel, és az azokkal együttműködő szervezetekkel.
- (6) Az OE HÖK tartalékalap terhére közéleti ösztöndíjban részesül és kérésére





kollégiumi elhelyezést kaphat.

(7) Feladatai:

- a) Gondoskodik az EHÖK rendezvényeinek előkészületeiről, lebonyolításáról,
- b) Felügyeli a kari rendezvények lebonyolítását,
- c) Intézi és beszerzi a szükséges engedélyeket,
- d) Naprakész eseménynaptárt készít az Óbudai Egyetem rendezvényeiről,
- e) Az Óbudai Egyetem HÖK portál rendezvényeket érintő kérdésekre köteles válaszolni.

(8) Képviseli az EHÖK-öt PR- és marketing ügyekben.

(9) Együttműködik az Egyetemen működő hallgatói szervezetekkel.

(10) Az Egyetemen működő rendezvényekhez kapcsolható hallgatói körökkel, hallgatókkal együtt működik, valamint segíti és felügyeli munkájukat.

(11) Az elnökségi tag egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK képviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

**16. §**

***Óbudai Egyetem rendkívüli kiemelt ösztöndíj***

- (1) Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzata egyszeri kiemelt ösztöndíjat állapíthat meg.
- (2) A kiemelt ösztöndíjban az Óbudai Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező és valamely területen (szakmai, tudományos, sport, közéleti stb...) nemzetközi vagy kiemelkedő hazai eredményeket elérő hallgatók részesülhetnek.





- (3) A kiemelt ösztöndíjról az Óbudai Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának elnöksége dönt.

### 17. § Hallgatói Központ

- (1) Az OE HÖK az egyetemen Hallgatói Központokat működtet.
- (2) A Hallgatói Központok működéséért az EHÖK elnöksége felelős.
- (3) A Hallgatói Központ feladatai különösképpen:
  - a) hirdetőjén közzé teszi a hallgatói önkormányzat, és egyéb egyetemi döntéshozó testületek döntéseit, határozatait, pályázatait;
  - b) karrier-tanácsadást végez;
  - c) szervezi, segíti a hallgatók tudományos munkáját;
  - d) albérletekről, illetve állásajánlatokról adatbázist tart fent;
  - e) kezeli, átveszi a hallgatói önkormányzathoz benyújtandó pályázatokat (szociális ösztöndíj, OE-, Kari ösztöndíjak, stb.);
  - f) internet, neptun hozzáférést biztosít;
  - g) lehetőségeihez mérten tudományos, szakmai és kulturális programokat szervez.





## 2.

## AZ OE HÖK RÉSZÖNKORMÁNYZATAIRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

**18. §*****A Részönkormányzatok***

- (1) A Részönkormányzatok a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezéseknek megfelelően fejtik ki tevékenységüket.
- (2) A Részönkormányzat gyakorolja a HÖK jogait, és kötelességeit az adott kart, kollégiumot vagy területet érintő kérdésekben, különösen:
  - a) képviseli a hallgatók érdekeit kari testületekben;
  - b) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel;
  - c) véleményezi és segíti a kar működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását;
  - d) támogatja és szervezi a kar hallgatóinak szakmai, kulturális, sport- és közösségi tevékenységét;
  - e) képviseli a hallgatók érdekeit a tananyag számonkérésének (vizsgarendszer) korszerű és hatékony formáinak kidolgozásában;
  - f) részt vállal a hallgatók érdekeinek leginkább megfelelő tanrend (curriculum) kialakításában, valamint annak esetleges módosításában;
  - g) részt vesz az oktatás reformjában, racionalizálásában;
  - h) elősegíti a kari hallgatók oktatási színvonalának emelését;
  - i) indítványozhatja- és segíti az oktatói munka hallgatói véleményezését;
  - j) a kari, egyetemi és egyéb kiadványokon, elektronikus úton és más módon





folyamatosan tájékoztatja a kar polgárait a részönkormányzat tevékenységéről, a kar és az Egyetem hallgatóinak életével kapcsolatos kérdésekről, a rendezvényekről, a különféle pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről;

- k) ápolja a kar és az Egyetem hagyományait és újakat teremt;
  - l) saját rendezvényeire azok szervezéséről, lebonyolításáról, támogatásáról az Egyetem által átruházott jogkörben természetes és/vagy jogi személyekkel, gazdasági társaságokkal szerződéseket köthet;
  - m) anyagi lehetőségeihez mérten pályázati rendszerben támogatja a Kar nem jogi személyiségű hallgatói szerveinek, öntevékeny csoportjainak működését.
- (3) Olyan ügyekben, amelyek nem kizárólag egyetemi szinten orvosolhatóak a részönkormányzat autonóm módon járhat el.
- (4) A Részönkormányzat részt vesz a hallgatókkal közvetlenül kapcsolatos ügyek intézésében.
- (5) Jogosult a hallgatói juttatásokról és térítésekről szóló szabályzat szerint, illetve egyéb módon a részönkormányzatra jutó hallgatói pénzeszközök elosztásának meghatározására, melyek felhasználását a HÖK ellenőrzi.
- (6) A Részönkormányzatok a tanulmányi félév hatodik hetéig benyújtják az előző félévi kari normatív és dologi pénzkeret felhasználásáról készült kimutatást a Hallgatói Tanácsnak
- (7)
- (8) Szervezetüket és működésüket jelen ASZ keretein belül határozzák meg.

## 19. §

### *A Részönkormányzat Küldöttgyűlése*



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.hok.uni-obuda.hu](http://www.hok.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5714 Fax.: (06-1) 666-5714 E-mail: [elnok@hok.uni-obuda.hu](mailto:elnok@hok.uni-obuda.hu)





- (1) A részönkormányzat küldöttgyűlése a részönkormányzat legfőbb döntéshozó szerve.
- (2) Hatásköreit testületileg gyakorolja.
- (3) A hallgatói részönkormányzat küldöttgyűlésének (KGY) jogai, és kötelezettségei:
  - a) Egyetértési joga van az OE HÖK ASZ kari sajátosságaival;
  - b) Megválasztja a Részönkormányzat elnökét, alelnökét és elnökségi tagjait;
  - c) Döntéshozatal helyi szinten a hallgatókat érintő kérdésekben;
  - d) Megvitatja és elfogadja a részönkormányzat éves dologi költségvetését;
  - e) Dönt a részönkormányzat elnökének, alelnökének és elnökségi tagjainak beszámolójának elfogadásáról;
  - f) Megválasztja a Kari Bizottságok delegáltjait.
- (4) A KGY-t félévente legalább 3 alkalommal kell összehívnia a KHÖK elnökének.
- (5) A KGY szavazati jogú tagjai a Kar érdekvédelmi felelősei.
- (6) A KGY tanácskozási jogú tagjai a KHÖK elnöksége és az EHÖK elnöke.
- (7) A részönkormányzat kizárólagos jogkörei:
  - a) A KHÖK elnökének megválasztása, visszahívása;
  - b) A KHÖK költségvetésének elfogadása;
  - c) Az elnökségi beszámolók elfogadása;
  - d) Kari (helyi) bizottságokba tagok delegálása;
  - e) Részönkormányzati küldöttgyűlési határozatok alkotása.



**20. §*****A Részönkormányzat elnöksége***

- (1) A részönkormányzat elnöksége a KGY ülések közötti időszakban a KGY döntéshozatali jogával rendelkezik, kivéve a kizárólagos jogköröket. Döntéseiről a következő KGY-n beszámol. A KGY-nek lehetősége van ezen döntéseket szavazás útján semmisnek nyilvánítani és új határozatot hozni.
- (2) Az elnökség tagjai a részönkormányzat elnöke, és alelnöke és elnökségi tagjai.
- (3) Hatásköreit testületileg gyakorolja.
- (4) Előkészíti a KGY anyagát, valamint beszámol az ülések közötti munkájáról. A gyűlés számára mások által készített előterjesztéseket előzetesen véleményezi, valamint tanácsadó és véleményező testületként a KHÖK elnök munkáját segíti.
- (5) A KHÖK elnökségének feladata a KHÖK-öt érintő azon döntések meghozatala, mely feladatokat a KGY az elnökség hatáskörébe utal.
- (6) A KHÖK elnökségének tagjai kötelesek a KHÖK céljainak megvalósításában részt venni a KGY döntései, megbeszélései alapján.
- (7) Minden év októberi KGY-n eleget kell tennie a rendes éves beszámolási kötelezettségének.
- (8) Az KHÖK alelnökének és elnökségi tagjainak beszámolási kötelezettségük van a KHÖK elnökének az elnökségi üléseken.
- (9) A KHÖK elnökségét a tisztújító KGY egy évre választja.
- (10) A KHÖK elnökségének tagjává az a hallgató választható, aki a Kar beiratkozott és aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója.





- (11) Feladatai ellátásának segítésére bizottságot hozhat létre saját tagjaiból, melynek munkájába tanácskozási joggal külső személyeket is bevonhat.
- (12) Az elnökségi ülést a KHÖK elnöke hívja össze havonta legalább 1 alkalommal.

## 21. §

### *A Részönkormányzat elnöke*

- (1) A Részönkormányzat legfőbb vezető tisztségviselője.
- (2) A Részönkormányzat elnökének feladatai:
  - a) A KHÖK Elnöke elsősorban irányítói tevékenységet végez, összehangolja a KHÖK szerveinek működését, vezeti az Elnökség munkáját és irányítja a KHÖK irodáját. Képviseli a KHÖK-öt kari, egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, felelősséggel tartozik a KHÖK működéséért;
  - b) Elnökké az választható, aki a Kar beiratkozott és aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója;
  - c) Első fokon felelős a KHÖK vagyonáért;
  - d) Rendszeres kapcsolatot tart a Kar és a HÖK vezetőségével;
  - e) Ülésenként köteles beszámolni a kari (helyi) elnökségnek és a KGY-nek az előző ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról;
  - f) Folyamatosan követi és értékeli a KHÖK elnökségének munkáját;
  - g) Heti egy fogadóórát tart a Hallgatói Központokban, vagy Hallgatói irodákban;
  - h) Jelöli az Elnökség tagjait a Kari Küldöttgyűlés előtt.
- (3) Az elnök jogai:
  - a) Gyakorolja az egyetemi szabályzatokban, Szenátusi, Kari tanácsi, rektori, dékáni





vagy KHÖK elnökségi, KHÖK elnöki határozatokban biztosított jogait.

- b) Az Elnök jogköre az Elnökség egyetértésével együttműködési szerződéseket, más szervezetekkel való megállapodásokat kötni.
  - c) Hivatalból tagja a HÖK testületnek.
  - d) Megválasztásának félévében és attól kezdve megbízatása megszűnése tanulmányi félévével bezárólag egyéni tanrendben részesülhet.
  - e) Az Elnök mandátuma egy évre szól.
- (4) Akadályoztatása esetén az Alelnök egy személyben helyettesíti. Amennyiben ez nem lehetséges, az elnökség által kijelölt két elnökségi tag járhat el nevében testületileg.
- (5) Az elnök egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK képviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.
- (6) Mandátuma egy évre szól.
- (7) A kar dékánjának a jelölteket a tanulmányi előmenetelük és tudományos szakmai munkája alapján véleményezni kell! A véleményezés elkészültéért a részönkormányzat elnöke felelős!





## 22. § *KHÖK Aelnöke*

- (1) A KHÖK aelnöke az KHÖK elnök első számú helyettes tisztségviselője.
- (2) Felkutatja a bel- és külföldi pályázatokat, állásajánlatokat, együttműködve a HSZI-vel, illetve ösztöndíj-lehetőségeket, és megszervezi nyilvánosságra hozatalukat.
- (3) Felelős a KHÖK ülések folyamatos emlékeztető vezetéséért.
- (4) Az összesített csoportindex meghatározása és nyilvánosságra hozatala.
- (5) Az utalási lista felelősségteljes elkészítése az elnökség által meghatározott határidőre.
- (6) Normatív beszámoló elkészítése a hatodik. oktatási hétre, a HÖK Hallgatói Tanácsa felé beszámoló eljuttatása.
- (7) Kapcsolatot tart a szakmai és tudományos csoportokkal, körökkel.
- (8) Az Óbudai Egyetem HÖK portál kari fórumára érkező kérdésekre köteles válaszolni.
- (9) Feladata az utalványrendelet elkészítése minden hónap 10. napjáig.
- (10) A Karon megrendezett TDK-t koordinálja.
- (11) Az Aelnök egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK képviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

## 23. § *KHÖK Gazdasági ügyekért felelős elnökségi tagja*

- (1) Az elnökkel együtt kidolgozza és felügyeli a Részönkormányzat költségvetést.





- (2) Az aktuális félév első KGY-ján az előző félév költségvetéséről beszámol, az aktuális félév költségvetését előterjeszti a KGY-nak, ha a KGY elfogadta, akkor 8 munkanapon belül benyújtja az OE HÖK Hallgatói Tanácsának.
- (3) Gazdasági ügyekben képviseli a KHÖK-öt.
- (4) Évente leltárt készít a kari tárgyi eszközökről.
- (5) Iktatja a KHÖK számlaforgalmát, az ehhez tartozó számlaigazolókat és kísérőleveleket (papír alapú és elektronikus formában).
- (6) Intézi az önkormányzat gazdasági és pénzügyeit, és felügyeli a KHÖK gazdálkodását.
- (7) Naprakész információkat szolgáltat az Elnöknek KHÖK anyagi helyzetéről.
- (8) Eljár a KHÖK gazdálkodásával kapcsolatos napi ügyekben.
- (9) Az Óbudai Egyetem HÖK portál kari fórumára érkező kérdésekre köteles válaszolni.
- (10) Az elnökségi tag egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK képviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

## 24. §

### ***KHÖK Érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tagja***

- (1) Figyelemmel kíséri az egyetem hallgatókat érintő szabályzatait, szükség esetén a megfelelő fórumokon változtatásokat kezdeményez. Elsősorban ő tart kapcsolatot az érdekvédelmi képviselőkkel, akiknek munkáját minden hónapban véleményezi a KHÖK Elnök felé.
- (2) Tanulmányi ügyekben képviseli a KHÖK-öt.





- (3) Felelős a tanulmányi időbeosztáshoz kapcsolódó (pl.: ZH, vizsgaidőpontok, órarend) egyeztetéséért.
- (4) Minden tanulmányi félévben beszerzi, és ellenőrzi az adott félévben induló tárgyak követelményrendszerét.
- (5) A hallgatók tanulmányaik során felmerülő tanulmányi problémákat kivizsgálja és eljár az ügyükben.
- (6) Az elnökséget tájékoztatja a felmerülő problémákról.
- (7) Felel a tanulmányi ügyek honlapon való megjelentetéséért.
- (8) Felelős az Oktatók Hallgatói Véleményezésének KHÖK-re jutó feladatainak lebonyolításáért.
- (9) Az Óbudai Egyetem HÖK portal kari fórumára érkező kérdésekre köteles válaszolni.
- (10) Az elnökségi tag egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK képviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

### 25. §

#### ***KHÖK PR és rendezvényekért felelős elnökségi tagja***

- (1) A Kar hallgatóit érintő bel- és külföldi kapcsolatok koordinálása.
- (2) Népszerűsíti és koordinálja a Kar diákjai között a külföldi ösztöndíj programokat (pl.: ERASMUS).
- (3) Együtt működik az Egyetemen működő hallgatói szervezetekkel.
- (4) Feladata a Kari rendezvények koordinálása.





- (5) Az Egyetem meglévő hagyományainak ápolása, új hagyományok létre hozása.
- (6) A programokkal kapcsolatos hallgatói ötletek összegyűjtése, beépítése a rendezvényekbe, hagyományokba.
- (7) Figyeli a fiatalokra, hallgatókra vonatkozó pályázatokat, azokról tájékoztatja a hallgatóságot.
- (8) Figyeli a KHÖK-re vonatkozó pályázatait lehetőségeket, ezekről tájékoztatja az Elnökséget.
- (9) Képviseli a KHÖK-öt PR és marketing ügyekben.
- (10) Az elnökségi tag egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK képviselőinek vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

## 26. §

### **Koordinátor**

- (1) A KHÖK elnökségi koordinátorainak feladata az elnökség munkájának segítése, az elnök és a koordinátor irányításával megbízott alelnök, valamint elnökségi tag által adott feladatok elvégzése.
- (2) A koordinátoroknak beszámolási kötelezettségük van a KHÖK elnökének az elnökségi üléseken.
- (3) A koordinátorok megbízatásának lejártja után kötelesek a megválasztott új koordinátoroknak a lezárt és függő ügyeket, a koordinátori tevékenységhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni, valamint az új képviselőkkel együttműködni.
- (4) A koordinátorokat pályázat alapján a KHÖK elnöksége fél évre választja. Minden





fél év első hónapjában dönt, a mandátumuk megválasztásuktól érvényes.

- (5) A koordinátor az első hónapban próbaidőn van, az ezt követő első elnökségi ülésen dönt a KHÖK elnöksége a véglegesítéséről.
- (6) Elnökségi koordinátor lehet: aki a Karaktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik és megfelel a pályázatban kiírt feltételeknek.
- (7) A pályázatok elkészítésének határideje a kihirdetéstől számított két hét. A KHÖK elnöksége véleményezi a beérkezett összes pályázatot. Amennyiben a jelöltlistán egy koordinátori posztra jelöltek az elnökségi ülés a kritériumok alapján alkalmatlannak találja, a jelölési időszakot egyszer meg kell hosszabbítani.

## 27. §

### *Hallgatói iroda*

- (1) A részönkormányzat feladatainak ellátásához irodát üzemeltet.
- (2) Az iroda fő feladata megszervezni a részönkormányzaton belüli információáramlást, információgyűjtést és regisztrálást, valamint ellátni a hallgatóknak nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat.
- (3) Az iroda működését a részönkormányzat elnöke felügyeli.
- (4) Az iroda zavartalan és folyamatos működését az Elnökség és a Küldöttgyűlés tagjai kötelesek biztosítani.
- (5) Az iroda működésének érdekében irodavezetőt alkalmazhat.

## 28. §

### *Érdekvédelmi felelős*

- (1) A Tanulmányi Osztályok adatai alapján meghatározott létszámú - 15-60 fős -





„tankörök”, ill. „homogén választócsoportok”-ba tartozó, a szabályzat szerint megválasztott hallgató.

- (2) Mandátuma egy tanulmányi félévre szól.
- (3) A megfelelő információ áramlás elősegítése érdekében legalább heti egy alkalommal megjelenik a részönkormányzat irodájában, és aláírásával hitelesíti a jelenléti ívet.
- (4) A részönkormányzat elnöksége által hozzá eljuttatott hirdetményeket legkésőbb a kézhezvételt követő tanítási napon kihirdeti az általa képviselt hallgatók körében.
- (5) Az általa képviselt hallgatók egyetértésével, egyedül járhat el az általa képviselt hallgatók közösségi tanulmányi ügyeiben.
- (6) Aktívan segíti a részönkormányzat illetve az OE HÖK munkáját.
- (7) Az érdekvédelmi felelős egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK képviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.





## 3.

AZ OE HÖK KOLLÉGIUMI HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELETRE VONATKOZÓ  
RENDELKEZÉSEK

## 29. §

***Kollégiumi Hallgatói Érdekképviselet***

- (1) Az OE HÖK Kollégiumi Hallgatói Érdekképviselet (továbbiakban: OE KollHÖK) működésére jelen Alapszabály rendelkezései irányadóak, a jelen paragrafusban lefektetett eltérésekkel.
- (2) A Kollégiumi érdekképviselet tagkollégiumokra (továbbiakban: TKollHÖK) tagozódik, azok összességét képviseli.
- (3) A Kollégiumi érdekképviselet tagkollégiumai a következők;
  - a) Kiss Árpád Tagkollégium
  - b) Geo Tagkollégium
  - c) Lébényi Pál Tagkollégium
  - d) ELTE Nagytétényi Úti Tagkollégium
  - e) Terminus Tagkollégium
  - f) Hotel@BMF Diákokotthon
  - g) Bánki Donát Tagkollégium
- (4) A KollHÖK testülete:
  - a) Szavazati jogú tagja:
    - OE HÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökségi tagja (1 fő)





- TKollHÖK elnökök (7 fő)
- b) Tanácskozási joggal:
  - HÖK elnökség
  - A KollHÖK által meghívott személyek
- (5) Az OE KollHÖK testülete felügyeli az összes tagkollégium folyamatos működését.
- (6) Az OE KollHÖK testületének a kollégiumokat érintő kérdésekben javaslattevési joga van a Hallgatói Tanács részére.
- (7) Az OE KollHÖK testületét félévente legalább 3 alkalommal össze kell hívni.
- (8) A TKollHÖK elnökségének tagjai:
  - a) TKollHÖK elnök
  - b) Kollégiumi érdekvédelmi felelősök
- (9) A Tagkollégiumi Közgyűlés
  - a) A Tagkollégiumi Közgyűlés döntéseket hozhat saját tagkollégiumain belül,
  - b) Félévente legalább 1 alkalommal össze kell hívni,
  - c) Megválasztja képviselőit.
- (10) Tisztújítás
  - a) A kollégiumi tisztújításokat a Kollégiumi Választásokat Felügyelő Bizottság (továbbiakban: KVFB) végzi, amelynek működéséről a 6. számú függelék rendelkezik.
  - b) A TKollHÖK elnököt pályázat útján a tagkollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgatók választják.
  - c) A tisztújítást minden év április 1. és május 31. között kell megtartani.





- d) A TKollHÖK elnök mandátuma 1 évre szól, hivatalba lépése minden év július 1.
- e) A tisztújítás során szavazati joggal rendelkezik minden tagkollégiumi hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató.
- f) A szavazatokat a szobánként delegált hallgatók érvényesítik a Közgyűlésen. Minden kollégiumi szobából egy hallgató vesz részt a Közgyűlésen a szoba lélekszámával megegyező mandátummal.
- g) A delegálás során az egy szobában lakók beleegyező nyilatkozatukkal elfogadják, hogy az általuk választott delegált él a Közgyűlésen a szavazati jogukkal.

(11) Tagkollégiumi HÖK elnök

- a) A Tagkollégiumi HÖK legfőbb vezető tisztségviselője,
- b) A TKollHÖK elnöke elsősorban irányító tevékenységet végez, vezeti a képviselők munkáját és irányítja a TKollHÖK irodáját,
- c) Elnökké az választható, aki a tagkollégiumban aktív kollégiumi jogviszonnyal rendelkezik,
- d) Rendszeres kapcsolatot tart a Tagkollégium és a HÖK vezetőségével,
- e) Egy személyben felelős a TKollHÖK gazdálkodásáért, amelyről köteles tájékoztatni a Közgyűlést, minden összehívás alkalmával,
- f) Ülésenként köteles beszámolni az OE KollHÖK testületének és a Közgyűlésnek az előző ülés óta eltelt időszakban végzett munkájáról,
- g) Feladata összehívni a Tagkollégiumi Közgyűlést,
- h) Heti két fogadóórát tart a HÖK irodában.

(12) Kollégiumi érdekvédelmi felelős





- a) A kollégiumi érdekvédelmi felelős a kollégiumokban szintenként vagy 50-70 főnként megválasztott hallgató.
- b) A megfelelő információ áramlás elősegítése érdekében folyamatosan egyeztet a TKollHÖK elnökkel.
- c) Az OE TKollHÖK elnök által hozzá eljuttatott hirdetményeket legkésőbb a kézhezvételt követő tanítási napon kihirdeti az általa képviselt hallgatók körében.
- d) Az általa képviselt hallgatók egyetértésével, egyedül járhat el az általa képviselt hallgatók közösségi ügyeiben.
- e) Aktívan segíti az OE KollHÖK munkáját.





## 4. AZ OE HÖK RÉSZÖNKORMÁNYZATAIRA VONATKOZÓ SAJÁTOS RENDELKEZÉSEK

## 30. §

**Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar**

## (1) Általános rendelkezések:

- a) Jelen paragrafus hatálya kiterjed a BGK hallgatóira, a BGK HÖK választott, vagy kinevezett, ill. megbízott tagjaira és munkatársaira, valamint megválasztott testületeire és bizottságaira.
- b) A BGK HÖK emblémája:



c)

## (2) A BGK HÖK Bánki ösztöndíja:

- a) A BGK HÖK, a Kar Dékáni hivatalával együttműködve, félévenként kiírhat egyszeri vagy rendszeres közéleti, sport, illetve kulturális ösztöndíj pályázatot.
- b) A pályázatot a beadási határidő előtt legalább 2 héttel nyilvánosságra kell hozni, a kar faliújságain, a KHÖK portálján, majd a határidő lejártá után, maximum 1 héttel kötelesek elbírálni és az eredményt nyilvánosan kihirdetni, valamint amennyiben módja van rá, az érintett hallgatókat kiértesíteni.
- c) A rendszeres pályázat kiírási határideje a szemeszter első hónap második oktatási hetének hétvégéje.
- d) Pályázatot nyújthat be minden az OE BGK-n hallgatói jogviszonnyal rendelkező





személy, aki valamilyen közéleti, sport vagy kulturális tevékenységet végez.

- e) A pályázatnak tartalmaznia kell: a pályázó személyes adatait (Név, , neptun kód, szak, évfolyam), elérhetőségeit (e-mail cím), valamint az ösztöndíjra jogosultság indoklását (közéleti tevékenységének, sport tevékenységének rövid ismertetése).
  - f) A pályázatot elbíráló bizottság tagjai:
  - g) Az oktatási dékán helyettes
  - h) A BGK HÖK Alelnök
  - i) A BGK HÖK elnök
- (3) A BGK HÖK Bánki ösztöndíj öntevékeny köreinek meghirdetett pályázata.
- a) A BGK HÖK, a Kar Dékáni hivatalával együttműködve, félévente kiírhat öntevékeny hallgatói köröknek egyszeri támogatási pályázatot.
  - b) A pályázatot a beadási határidő előtt legalább 2 héttel nyilvánosságra kell hozni, a kar faliújságain, a KHÖK portálján, majd a határidő lejárta után, maximum 1 héttel kötelesek elbírálni és az eredményt nyilvánosan kihirdetni, valamint amennyiben módja van rá, az érintett hallgatói köröket kiértésíteni.
  - c) Pályázatot nyújthat be minden az OE BGK-n hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy a Karon futó hallgatói kör nevében, aki tagja az említett körnek.
  - d) A pályázatnak tartalmaznia kell: a szóvivő hallgató személyes adatait (Név, , neptun kód, szak, évfolyam), a szóvivő hallgató elérhetőségeit (e-mail cím), a hallgatói kör tevékenységének rövid ismertetését, a pályázat indoklását.
  - e) A pályázatot elbíráló bizottság tagjai:
  - f) A kar oktatási dékán helyettese





- g) A BGK HÖK Alelnök
- h) A BGK HÖK elnök
- (4) A BGK HÖK helyiségei:
  - a) BGK HÖK iroda (P3)
  - b) A BGK HÖK színvonalas működéséhez és a szabályzatban megfogalmazott feladatok elvégzéséhez szükséges tárgyi eszköz, amelyet kizárólagosan irodai jellegű munkák elvégzésére bocsát rendelkezésre a BGK vezetése. Az irodaműködéséért a BGK HÖK elnöke a felelős.
  - c) Diákiroda (P7)
  - d) A hallgatók segítéséhez szükséges tárgyi eszköz, amelyet kizárólagosan irodai jellegű munkák elvégzésére bocsát rendelkezésre a BGK vezetése.
  - e) Stúdió (P9)
  - f) A BGK HÖK által szervezett programok hangosításának, segédeszközeinek tárolója. Mivel a helyiségben nagy értékű eszközök találhatóak ezért csak az engedéllyel rendelkezők tartózkodhatnak bent.
  - g) Műhely (U22)
  - h) A hallgatói körök számára szükséges tárgyi eszközök, amelyet a hallgatói körök feladataihoz bocsát rendelkezésre a BGK HÖK vezetése.
  - i) A műhelyben található eszközökért, és a helyiség tisztaságáért kizárólag a megszavazott műhelyvezető felelős.
  - j) A műhelyvezetőt a Hallgatói körök választják meg.
- (5) A BGK HÖK elnökségének feladata:
  - a) Honlapot tart fenn, amin köteles hírfolyamot fenntartani, amit napi





rendszerességgel ellenőriznie kell. Elérhetősége: [hok.banki.hu](http://hok.banki.hu)

- b) Kari újságot tart fenn, ami minden hónap első hetében jelenik meg, és tartalmazza az aktuális programokat, a fórum fontosabb kérdéseit, valamint egyéb kulturális rovatokat.
- c) Az elnökség további feladatai megtalálhatóak a 19-24. §-ban.

### 31. §

#### *Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar*

Az OE KVK HÖK emblémája:



- (1) Az OE KVK HÖK telephelyi sajátosságai miatt telephelyenként 1-1 KHÖK érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi taggal rendelkezik.
- (2) Az OE KVK HÖK felépítése, mely kiegészíti a 20. § 2. pontját.
  - a) Elnök
  - b) KHÖK Alelnök
  - c) KHÖK Gazdasági ügyekért felelős elnökségi tag
  - d) KHÖK Józsefvárosi érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tag
  - e) KHÖK Óbudai érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tag
  - f) KHÖK PR és rendezvényes ügyekért felelős elnökségi tag
- (3) Az OE KVK HÖK elnökségében telephelyi biztos posztok vannak, mely posztokat az elnökön kívül az adott telephelyre beiratkozott bármelyik elnökségi tag



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.hok.uni-obuda.hu](http://www.hok.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5714 Fax.: (06-1) 666-5714 E-mail: [elnok@hok.uni-obuda.hu](mailto:elnok@hok.uni-obuda.hu)





betöltheti.

- (4) A telephelyi biztos személyére az elnök tesz javaslatot az elnökségi ülés számára, melyről az elnökségi ülés szavaz.
- (5) Telephelyi biztos feladata:
  - a) Elsődleges feladata az elnökségben betöltött pozíció feladatkörének ellátása.
  - b) Az elnökségi ülés által ráruházott feladatokat elvégzése.
  - c) Segíti az elnököt a telephelyeken működő irodák fenntartásában és irányításában.
  - d) Javaslatot tesz folyamatos fejlesztési lehetőségekről az elnökségi ülésnek, és az elnökkel egyetértésben koordinálja őket.
- (6) Az OE KVK HÖK Kandó ösztöndíjat írhat ki, mely lehet egyszeri és rendszeres. Az ösztöndíjat az operatív igazgató és a KHÖK elnöke közösen írja ki.
- (7) Egyszeri Kandó ösztöndíjra minden oktatási hónap 25-ig (kivétel: január, június), a rendszeres Kandó ösztöndíjra szeptember, ill. február 25-ig lehet pályázni. A pályázatot úrlapon kell benyújtani. Az aktuális eredményeket minden oktatási hónap 10-ig (kivétel: szeptember, február) a KHÖK közzéteszi a Hallgatói Központokban.
- (8) A rendszeres Kandó ösztöndíjat adott félév oktatási hónapjaira, az egyszeri adott hónapra nyerhető el.
- (9) A Kandó ösztöndíj elbírálására az OE KVK HÖK Kandó ösztöndíj elbíráló bizottságot kér fel, melynek összetétele:
  - a) A kar operatív igazgatója
  - b) Az OE KVK HÖK elnöke
  - c) Az OE KVK HÖK Alelnöke





- (10) A pályázat feltételeit és az űrlapot a KHÖK adott év szeptember és február 10-ig, minden hallgató számára hozzáférhetővé teszi a Hallgatói Központokban.
- (11) A Kari Tanácsba az elnökön kívül a Küldöttgyűlés 4 tagot delegál.

### 32. §

#### *Keleti Károly Gazdasági Kar*

- (1) A részönkormányzat hivatalos logója:

**KELETI HÖK**

- (2)
- (3) Érdekvédelmi koordinátor:
  - a) Az érdekvédelmi koordinátor felelős az érdekvédelmi felelősök választásáért,
  - b) Az érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tag elsőszámú helyettese tagja a kar tanulmányi bizottságának,
  - c) Felelős azokért a feladatokért, amelyekkel a KKK HÖK elnöksége megbízza.
- (4) Mentor koordinátor:
  - a) A mentor koordinátor feladata a karon tanulmányaikat megkezdő hallgatók beilleszkedésének elősegítése.
  - b) Folyamatosan figyelemmel kíséri a hallgatók tanulmányi eredményét és segíti annak javítását, fejlesztését.
  - c) Figyelemmel kíséri a hallgatói igényeket és problémákat, amelyek megoldásában részt vesz.
  - d) Felügyeli a mentorok munkáját.
- (5) Mentor:





- a) A mentor az általa a KGK HÖK elnöksége számára benyújtott pályázat útján kerül megválasztásra. A választás során a KGK HÖK Elnök javaslatot tesz a pályázók közül egy vagy több személyre, melyet az elnökség titkos szavazás útján hagy jóvá.
  - b) A mentor mandátuma fél évre szól. A mentor megbízatása megszűnik a fél éves időtartam lejártával, a mentor lemondásával, visszahívásával, a hallgatói jogviszonya megszűnésével.
  - c) A mentor elsősorban a hallgatók tanulmányi felzárkózását, előmenetelét segíti, a fő tantárgyakból korrepetálások szervez.
  - d) Mentorrá választható a szakra beiratkozott és aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató.
  - e) Felelős a rábízott feladatokért és eszközökért.
- (6) A mentorok létszáma és választása:
- a) Mentorok szakonként kerülnek megválasztásra.
  - b) A mentorok létszámát úgy kell kialakítani, hogy tekintettel kell lenni az új szakokra és a felvételi keret számokra.
  - c) A létszámot minden félévben felül kell vizsgálni.
- (7) A Kari Tanács tagjait a kar részönkormányzatának elnöke javasolja a KKGY számára.
- (8) Az OE KGK HÖK Keleti ösztöndíjat írhat ki, mely lehet egyszeri és rendszeres. Az ösztöndíjat az oktatási dékán helyettes és a KHÖK elnöke közösen írja ki.
- (9) Egyszeri Keleti ösztöndíjra minden oktatási hónap 25-ig (kivétel: január, június), a rendszeres Keleti ösztöndíjra szeptember, ill. február 25-ig lehet pályázni. A





pályázatot úrlapon kell benyújtani. Az aktuális eredményeket minden oktatási hónap 10-ig (kivétel: szeptember, február) a KHÖK közzéteszi a Hallgatói Központokban.

- (10) A rendszeres Keleti ösztöndíjat adott félév oktatási hónapjaira, az egyszeri adott hónapra nyerhető el.
- (11) A Keleti ösztöndíj elbírálására az OE KGK HÖK Keleti ösztöndíj elbíráló bizottságot kér fel, melynek összetétele:
  - a) A kar oktatási dékán helyettese
  - b) Az OE KGK HÖK elnöke
  - c) Az OE KGK HÖK Alelnöke
- (12) A pályázat feltételeit és az űrlapot a KHÖK adott év szeptember és február 10-ig, minden hallgató számára hozzáférhetővé teszi a Hallgatói Központokban.

### 33. §

#### *Neumann János Informatikai Kar*

- (1) A részönkormányzat hivatalos logója:



- (2) Honlapot tart fent, melynek címe: [www.nikhok.hu](http://www.nikhok.hu).
- (3) A 26.§. (3) Kari kiegészítése: A megfelelő információ áramlás elősegítése érdekében heti két alkalommal megjelenik a részönkormányzat irodájában, és aláírásával hitelesíti a jelenléti ívet.
- (4) Az OE NIK HÖK Kempelen Farkas ösztöndíjat írhat ki, mely lehet egyszeri és





rendszeres.

- (5) Egyszeri Kempelen Farkas ösztöndíjra minden oktatási hónap 25. 12 óráig (kivétel: január, június), a rendszeres Kempelen Farkas ösztöndíjra szeptember, ill. február 25. 12 óráig lehet pályázni. A pályázatot úrlapon kell benyújtani. Az aktuális eredményeket minden oktatási hónap 10-ig (kivétel: szeptember, február) a KHÖK honlapján teszi közzé.
- (6) A rendszeres Kempelen Farkas ösztöndíj a tanulmányi ösztöndíjjal egyező rendszerben félévenként 5 hónapra terjed ki.
- (7) Az egyszeri Kempelen Farkas ösztöndíj adott hónapra nyerhető el.
- (8) A Kempelen Farkas ösztöndíj három kategóriában ítéltető oda:
  - a) Hallgatók érdekében végzett közéleti, kulturális tevékenység,
  - b) Kiemelkedő sport teljesítmény,
  - c) Kiemelkedő szakmai, vagy tudományos, tevékenység, eredmény
- (9) Az ösztöndíj pályázatot az OE NIK HÖK elnöke írja ki a kar dékánjával egyetértésben.
- (10) A pályázati kiírást a beadási határidő előtt legkésőbb két héttel nyilvánosságra kell hozni, minimálisan a KHÖK honlapján.
- (11) A pályázatnak tartalmaznia kell: a pályázó személyes adatait (Név, lakcím, születési dátum, Neptun kód, szak, évfolyam, valamint email, és telefonos elérhetőséget. Az ösztöndíj négy hónapnál nem régebbi teljesítményre adható
- (12) A pályázatban indokolni kell az ösztöndíjra való jogosultságot. A pályázatban hivatkozott valamennyi tény dokumentumokkal igazolni kell.
- (13) A c) kategória esetében a pályázathoz csatolni kell a kari konzulens, felkészítő





ajánlását.

(14) Köztársasági, OE, illetve Kempelen Farkas ösztöndíj azonos kategóriában együttesen nem adható.

(15) A támogatást elveszíti az a hallgató, aki tanulmányait megszakítja.

(16) A beérkezett pályázatokat a Kempelen Farkas ösztöndíj bizottság bírálja el, melynek tagjai:

a) Elnöke a kar dékánja, vagy az általa kijelölt személy.

b) Tagok:

Az OE NIK HÖK elnöke és Alelnöke.

(17) A Kempelen Farkas ösztöndíj maximális összegei:

a) Rendszeres: a hallgatói normatíva 30%-a

b) Egyszeri: a hallgatói normatíva 30%-a

(18) Kempelen Farkas ösztöndíj bizottság többségi határozattal dönt, azonban az elnök indoklási kötelezettség mellett vétójoggal bír az ösztöndíj odaítélése ellenében. A bizottság indokolt esetben a kar oktatói közül szakértőket is meghallgathat a bírált pályázattal kapcsolatban.

(19) A Kari Tanácsba az elnökön kívül a Kari Küldöttgyűlés 2 fő szavazati jogú tagot delegál.



**34. §*****Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar***

- (1) Az OE RKK HÖK Rejtő ösztöndíjat írhat ki, mely lehet egyszeri és rendszeres. Az ösztöndíjat az oktatási dékán helyettes és a KHÖK elnöke közösen írja ki.
- (2) Egyszeri Rejtő ösztöndíjra minden oktatási hónap 25-ig (kivétel: január, június), a rendszeres Rejtő ösztöndíjra szeptember, ill. február 25-ig lehet pályázni. A pályázatot űrlapon kell benyújtani. Az aktuális eredményeket minden oktatási hónap 10-ig (kivétel: szeptember, február) a KHÖK közzéteszi a Hallgatói Központokban.
- (3) A rendszeres Rejtő ösztöndíjat adott félév oktatási hónapjaira, az egyszeri adott hónapra nyerhető el.
- (4) A Rejtő ösztöndíj elbírálására az OE RKK HÖK Rejtő ösztöndíj elbíráló bizottságot kér fel, melynek összetétele:
  - a) A kar oktatási dékán helyettese
  - b) Az OE RKK HÖK elnöke
  - c) Az OE RKK HÖK Alelnöke
- (5) A pályázat feltételeit és az űrlapot a KHÖK adott év szeptember és február 10-ig, minden hallgató számára hozzáférhetővé teszi a Hallgatói Központokban
- (6) A részönkormányzat feladatainak ellátásához irodát üzemeltet.





## 35. §

*Alba Regia Műszaki Kar*

- (1) Az OE AMK HÖK telephelyi sajátosságai miatt telephelyenként 1-1 érdekvédelmi alelnökkel rendelkeznek.
- (2) Az OE AMK HÖK felépítése, mely kiegészíti a 20. § 2. pontját.
  - a) Elnök
  - b) KHÖK Alelnök
  - c) KHÖK Gazdasági ügyekért felelős elnökségi tag
  - d) KHÖK Műszaki intézet érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tag
  - e) KHÖK Geoinformatikai intézet érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tag
  - f) KHÖK PR és rendezvényes ügyekért felelős elnökségi tag
  - g)
- (3) Az elnökség a beszámolók alapján állapítja meg az adott hónapi jutalmazást, amely mértékét a HÖK alapszabály melléklete tartalmazza.
- (4) Az OE AMK HÖK AMK ösztöndíjat írhat ki, mely 1 féléven keresztül rendszeres, az adott félév oktatási hónapjaira érvényes. . Az ösztöndíjat az oktatási dékán helyettes és a KHÖK elnöke közösen írja ki.
- (5) A rendszeres AMK ösztöndíjra szeptember, ill. február utolsó hetéig lehet pályázni. A pályázatot úrlapon kell benyújtani. Az aktuális eredményeket minden oktatási hónap 10-ig (kivétel: szeptember, február) a KHÖK közzéteszi a Hallgatói Központokban.
- (6) Az AMK ösztöndíj elbírálására az AMK HÖK ösztöndíj elbíráló bizottságot kér fel,





melynek összetétele:

- a) A kar oktatási dékán helyettese
  - b) Az OE AMK HÖK elnöke
  - c) Az OE AMK HÖK Alelnöke
- (7) A pályázat feltételeit és az űrlapot a KHÖK adott év szeptember és február 10-ig, minden hallgató számára hozzáférhetővé teszi a Hallgatói Önkormányzat hirdetési fórumain, amelyek a következők:
- a) [szhok.amk.uni-obuda.hu](http://szhok.amk.uni-obuda.hu) weboldal
  - b) Hallgatói Önkormányzat székesfehérvári irodája.
- (8) A részönkormányzat irodájának a kulcsait csak az arra kijelölt emberek vehetik fel. A kulcsfelvételi listát minden félév elején a KHÖK elnökének a portán, a portásoknak le kell adni.





## 5.

## A HATÁROZATHOZATAL ÉS ÜLÉSEZÉS A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATBAN

**36. §*****Határozathozatal rendje***

- (1) A határozathozatal rendje a Hallgatói Önkormányzat minden testületileg működő szervezetére vonatkozik, különösen;
  - a) a HÖK Hallgatói Tanácsára,
  - b) a HÖK testületére,
  - c) a HÖK elnökségére,
  - d) a részönkormányzatok küldöttgyűlésére,
  - e) a részönkormányzatok elnökségére,
  - f) a Hallgatói Önkormányzat bizottságaira.

**37. §*****Ülés összehívása***

- (1) Adott testület ülését a testület elnöke hívja össze, jelen alapszabály eltérő rendelkezésének hiányában tanulmányi félévente legalább két alkalommal.
- (2) A tagok legalább egyötöde az indok, az időpont és a napirend megjelölésével írásban bármikor kérhetik az ülés összehívását. Ha az elnök a kérelem előterjesztésétől számított 8 napon belül nem hívja össze az ülést, akkor a tagok maguk jogosultak ezt megtenni.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját és a napirendjét. A





meghívók kiküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie.

- (4) Elnökségi ülés esetében a meghívók kiküldése és az ülés napja között legalább 3 napnak kell eltelnie.
- (5) Az ülés helyszínét és időpontját az összehívó személy/testületiség határozza meg, törekedve arra, hogy az a tagok többsége számára megfelelő legyen.
- (6) A meghívóban nem szereplő, illetőleg a tagokkal időben nem ismertetett kérdések csak akkor vehetők napirendre, ha ezeket az ülésen jelenlévők egyszerű többsége megszavazta.
- (7) Szabályszerű az ülés, ha a tagok részére a meghívókat személyesen vagy e-mailben, vagy más igazolható módon határidőben kézbesítették, és a HÖK adott szervezeti egységének honlapján és/vagy hirdető tábláján közzétették.

### 38. §

#### **Rendkívüli ülés**

- (1) A HÖK bármely testületének rendkívüli ülését lehet összehívni sürgős, más módon meg nem oldható esetben.
- (2) Rendkívüli ülésre a meghívót elegendő az ülés előtt 1 nappal kiküldeni.
- (3) Rendkívüli elnökségi ülést azonnalra is össze lehet hívni.
- (4) Rendkívüli ülés a testület kizárólagos hatáskörébe eső kérdésekben nem hozhat döntést, kivéve a testületi határozatot és pénzügyi döntéseket.
- (5) A rendkívüli ülés utolsó napirendi pontjaként 20 napon belülre rendes testületi ülést kell összehívni.
- (6) A rendkívüli ülésre minden egyéb tekintetben a rendes ülésre vonatkozó szabályok vonatkoznak.



**39. §*****Az ülés határozatképessége***

- (1) Az ülés határozatképes, ha összehívása szabályszerűen megtörtént, és a szavazásra jogosult tagok több mint 50%-a jelen van. Amennyiben az ülés nem határozatképes, vagy az utolsó napirend megtárgyalása előtt határozatképtelenné válik, akkor 8 napon belül a megtárgyalásra nem került napirenddel össze kell hívni. Az így összehívott ülés rendkívüli ülésnek minősül, és határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok közül legalább 25% és 1 szavazat jelen van.
- (2) A határozatképességhez az ülés napján nyilvántartott taglétszámot kell figyelembe venni.

**40. §*****Az ülés menete***

- (1) Az ülést az elnöke nyitja meg, megállapítja az ülés határozatképességét, majd az ülés menete során folyamatosan vizsgálja azt.
- (2) Az ülés levezető elnöke felelős az ülés rendjéért, ennek keretében gondoskodik arról, hogy a tagok és a meghívottak jogaikat zavartalanul, rendben gyakorolhassák.
- (3) Amennyiben a rendes szabályok szerinti levezető elnök nincs jelen, vagy posztja nincs betöltve, az ülést a korelnök nyitja meg, és az napirend előtt tagjai közül levezető elnököt választ.
- (4) A tervezett napirendet a levezető elnök ismerteti. Bármely tag napirendi javaslatát, amennyiben azt legkésőbb az ülés megkezdésekor megteszi, szavazásra kell bocsátani.
- (5) Az ülést a levezető elnöke zárja be.



**41. §*****Az ülés nyilvánossága***

- (1) Az egyetem (illetve kar) hallgatói számára a HÖK testületeinek ülései nyilvánosak, de indokolt esetben, a jelenlévő tagok 2/3-ának egybehangzó szavazatával az ülésről teljesen vagy részben a nyilvánosságot határozatával kizárhatja.
- (2) Tanácskozási jogú tagok a tagok által meghívott vendégek.

**42. §*****Az ülés dokumentálása***

- (1) Az ülésről emlékeztetőt és hangfelvételt kell készíteni, melyről a levezető elnök köteles gondoskodni.
- (2) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés lényeges mozzanatait, a kisebbségi véleményeket, valamint a jelenléti ívet.
- (3) Az emlékeztetőt az emlékeztető vezető aláírja, a levezető elnök, és egy az ülésen jelenlévő tag hitelesíti.
- (4) Az emlékeztetőt az ülés után legkésőbb 10 munkanappal nyilvánosságra kell hozni. Az előterjesztések, emlékeztetők, határozatok, az egyetem dolgozói, és hallgatói számára nyilvánosak.
- (5) A HÖK ülések emlékeztetőit annak levezető elnöke köteles az EHÖK elnökének 10 munkanapon belül elküldeni.



**43. §*****Határozathozatal***

- (1) A HÖK testületeiben minden tag egy szavazattal bír.
- (2) A HÖK testületei általában nyílt szavazással foglalnak állást. Titkos a szavazás, ha ezt a levezető elnök, vagy a testület jelenlévő tagjainak legalább 1/3-a kéri. Titkos a szavazás személyi ügyekben.
- (3) Titkos szavazást kérhet bármely tag, ha azt az ülés előtt legalább 3 nappal írásban jelzi a testületi ülés rendes levezető elnökének.
- (4) Határozathozatalhoz az ülésen jelen lévő tagok egyszerű többségének egyetértése szükséges, kivéve a személyi kérdéseket, illetve a testület kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéseket, melyekhez 2/3-os többség szükséges.

**44. §*****Titkos szavazás***

- (1) A HÖK testületeiben a titkos szavazás urnával történik.
- (2) A szavazás lebonyolítására a levezető elnök szavazatszámláló bizottságot kér fel, melyet a testület egyszerű többséggel jóváhagy.
- (3) A szavazatszámláló bizottság felel a szavazás szabályszerű lebonyolításáért.
- (4) Az urnát a szavazás előtt a bizottság ellenőrzi, majd lezárja.
- (5) A tagok a névsor alapján leadják szavazataikat, a választási bizottság által ellenőrzött, és a bizottság elnökének aláírásával hitelesített szavazólapon.
- (6) A szavazólapon szerepelnie kell a szavazásra bocsátott kérdés rövid leírásának, valamint az Igen, Nem, és Tartózkodom rubrikáknak.





- (7) Érvényesen szavazni a három rubrika valamelyikében egyértelműen elhelyezett két egymást metsző vonallal lehet.
- (8) Személyi kérdésekben, amennyiben több jelölt is van a szavazólapon a betölteni szándékozott pozíció neve, a betölteni szándékozott helyek száma, és a jelöltek neve szerepel. Érvényesen szavazni a választott jelölt vagy jelöltek neve melletti rubrikában egyértelműen elhelyezett két egymást metsző vonallal lehet.
- (9) Érvénytelen a szavazat amennyiben:
- A szavazócéduláról nem állapítható meg egyértelműen a szavazó akarata,
  - Több jelölt, és több betöltendő hely esetén a betöltendő helyek számánál több név mellé helyezett el jelölést.
  - A szavazócédula eredetisége vitatható.
  - Az urnában több vagy kevesebb szavazat van, mint ahányan a névsor szerint leadták a szavazatukat.
- (10) A szavazatszámoló bizottság a szavazatok összeszámlálásának megkezdése előtt ellenőrzi az urna sértetlenségét. Ha az urna sértetlensége kérdéses, arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a szavazást meg kell ismételni.



## 6.

## A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA.

## 45. §

***Képviselők jogállása a Hallgatói Önkormányzatban***

- (1) A HÖK képviselőit az NFTV 60. § (1) b) pont szerint a hallgatók választják meg. Érvényes a választás, ha azon a hallgatók legalább 25 százaléka részt vesz.
- (2) Képviselővé választáshoz a megjelölt szavazók minimum 2/3 támogatása szükséges.
- (3) Több jelölt esetén, ha az első kör sikertelen, az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott jelöltről második körös szavazást kell tartani. Ha azon sem szerzi meg a szavazatok 2/3-t akkor új választást kell kiírni.
- (4) A képviselő választásról készült emlékeztető hiteles másolatát 10 munkanapon belül el kell juttatni az EHÖK elnökségének, aki gondoskodik annak iktatásáról.
- (5) A megválasztott képviselők mandátuma jelen alapszabály eltérő rendelkezése hiányában egy évre szól.
- (6) A képviselőknek pályázatot kell benyújtani a tisztújítást megelőző 3 munkanappal.
- (7) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázatok körét, benyújtási határidejét, a pályázat leadásának helyét és a pályázat tartalmi követelményeit. A pályázat kiírásának ideje és a választás napja között legalább 14 napnak kell eltelnie.
- (8) Szabályszerű a pályázat kiírása, ha a hallgatók részére a HÖK adott szervezeti egységének honlapján és hirdető tábláján közzétették.
- (9) A jelölt pályázatának tartalmaznia kell a jelölt:
  - a) nevét,





- b) évfolyamát és szakát,
  - c) egy igazolványképet,
  - d) tervei, célkitűzései rövid, legfeljebb egyoldalas összefoglalását,
  - e) nyilatkozatát miszerint a közügyek gyakorlásától jogerősen eltöltve nincsen,
  - f) nyilatkozatát, hogy fegyelmi büntetés hatálya alatt áll-e, ha igen a fegyelmi határozatban megjelölt vétség megnevezését, valamint a fegyelmi határozat iktatási számát,
  - g) hozzájárulását a felsorolt adatoknak a választások időtartama alatti nyilvánosságra hozatalához.
- (10) A jelöltek listáját legalább 3 munkanappal a választás előtt nyilvánosságra kell hozni és pályázatukat minden hallgató számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (11) A Hallgatói Önkormányzatban való szerepvállalás közéleti tevékenység, közügyekben való részvételnek minősül.
- (12) A Hallgatói Önkormányzati képviselői minden esetben kötelesek a hallgatók összességének javát szem előtt tartani.
- (13) A képviselők kötelesek a küldöttgyűlések által megfogalmazott irányelveknek megfelelően – az ASZ-ban leírtak és az Etikai Kódex szerint – tevékenykedni.
- (14) A HÖK képviselők mandátuma szabad.
- (15) A HÖK bármely képviselőjének beszámolási kötelezettsége van az őt megválasztó testület és - kérésre - az OE HÖK Hallgatói Tanácsa felé.
- (16) A bizottsági- illetve tanácsuléseken köteles felkészülten megjelenni.
- (17) A képviselő mandátuma megszűnik:
- a) mandátumának lejártával,





- b) lemondásával,
  - c) hallgatói jogviszonyának megszűnésével, vagy szünetelésével,
  - d) visszahívásával,
  - e) OE fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével, hacsak a HÖK Hallgatói Tanácsa nem mentesíti ezen jogkövetkezmény alól.
- (18) A képviselő mandátuma megszűnése után köteles a megválasztott új képviselőnek (elnöknek, alelnökének, illetve elnökségi tagjainak) a lezárt és függő ügyeket, a HÖK tevékenységéhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni, valamint az új képviselőivel együttműködni.

#### 46. §

#### *A képviselők díjazása és jutalmazása*

- (1) A Hallgatói Önkormányzat képviselőinek díjazását jelen szabályzat 4. sz. függeléke tartalmazza.
- (2) A függelék a képviselők maximális rendszeres juttatását tartalmazza.
- (3) A hallgatói önkormányzati tevékenységgel kapcsolatban felmerült tevékenységért (személyi) költségtérítés normatívából nem adható, és dologi keretből is kizárólag indokolt esetben, az Egyetem gazdálkodási szabályzatának figyelembe vételével!
- (4) „Nem lefedett esetekben” egyszeri juttatásra az EHÖK elnökéhez kell írásbeli javaslatot eljuttatni, melynek engedélyezésére kizárólagosan jogosult.
- (5) A kollégiumi képviselők juttatásai a Részönkormányzatok költségvetéséből történik létszámarányosan, amelyet keretáthelyezéssel a félév elején átad az EHÖK számára. A juttatást az EHÖK elnöke utalványozza havonta.
- (6) Amennyiben valamely részönkormányzat költségvetése nem fedezi – például





alacsony hallgatószám miatt – képviselőinek juttatását, azt a HÖK központi költségvetéséből ki kell pótolni.

### 47. § *Felelősségre vonás*

- (1) Amennyiben adott képviselő feladatának nem megfelelő végzésével, illetve annak elmulasztásával az egyetem/kar/intézet/kollégium hallgatói közösségének kárt okoz, elmarasztalendő.
- (2) A KHÖK elnökök elmarasztalására a HÖK elnöksége, a Kari képviselők elmarasztalására a részönkormányzatok elnöksége jogosult.
- (3) Az elmarasztalás lehet szóbeli figyelmeztetés, írásbeli figyelmeztetés.
- (4) A HÖK képviselői az OE SzMSz fegyelmi szabályzatának hatálya alá eső fegyelmi felelősséggel tartoznak feladataik ellátásáért.
- (5) Amennyiben a HÖK bármely képviselője feladatkörében vétkes mulasztásával, vagy aktív magatartásával a hallgatóknak kárt okoz, úgy a HÖK Hallgatói Tanácsa köteles ellene fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezni az egyetem erre jogosult vezetőjénél.





## 7.

## BIZOTTSÁGOK, HALLGATÓKAT BEFOGADÓ TESTÜLETEK

## 48. §

***Egyetemi bizottságok/szervezetek hallgatói tagjai***

- (1) A Bizottságok/szervezetek tagjainak mandátuma egy évre szól. A Szenátus tagjának megbízatása megszűnik az egy éves időtartam lejártával, a tag lemondásával, - a (3) bekezdésében meghatározott okok esetében - visszahívásával illetve, a hallgatói jogviszony megszűnésével.
- (2) Képviselik az OE HÖK döntéshozó szerveinek határozatait.
- (3) Az EHÖK elnökének kezdeményezésére vissza kell hívni azt a tagot,
  - a) aki bármilyen okból a bizottsági tagsággal kapcsolatos feladatait több mint fél évig nem tudja ellátni,
  - b) aki 6 hónapon keresztül a bizottság üléseinek több mint felén nem vett részt,
  - c) akivel szemben utóbb következik be olyan körülmény, amely miatt a bizottságnak nem lehet tagja.
- (4) Konkrét bizottságok/szervezetek hallgatói tagjai
  - a) Szenátus
    - 5 fő szavazati jogú tagot a Hallgatói Tanács választ tagjai közül
  - b) Egyetemi Vezetői Testület
    - az EHÖK elnöke hivatalból szavazati jogú tag
  - c) Oktatási Bizottság
    - a HÖK elnöke (1 fő) és a KHÖK érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi





tagjai (6 fő) hivatalból szavazati jogú tag, ill. a HÖK Tanulmányi ügyekért felelős elnökségi tag tanácskozási jogú tag.

d) Kulturális Bizottság

- a Hallgatói Tanács által megválasztott 3 fő, szavazati jogú tag

e) Sport Bizottság

- a Hallgatói Tanács által megválasztott 2 fő, szavazati jogú tag

f) Kari Tanács

- A KHÖK elnöke hivatalból szavazati jogú tagja,
- Az OE HÖK ASZ Részönkormányzatok sajátos rendelkezési alapján delegált hallgatók.

g) TMPK Központi Tanács

- A Hallgatói Tanács választ 2 fő szavazati jogú tagot.

h) Testnevelési Intézeti Tanács

- A Hallgatói Tanács választ 2 fő szavazati jogú tagot

i) Kreditáviteli Bizottság

j) Tanulmányi Bizottságok

- KHÖK elnöke,
- KHÖK érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tag.

k) Kollégiumi Igazgatók Tanácsa

- OE EHÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökségi tagja.

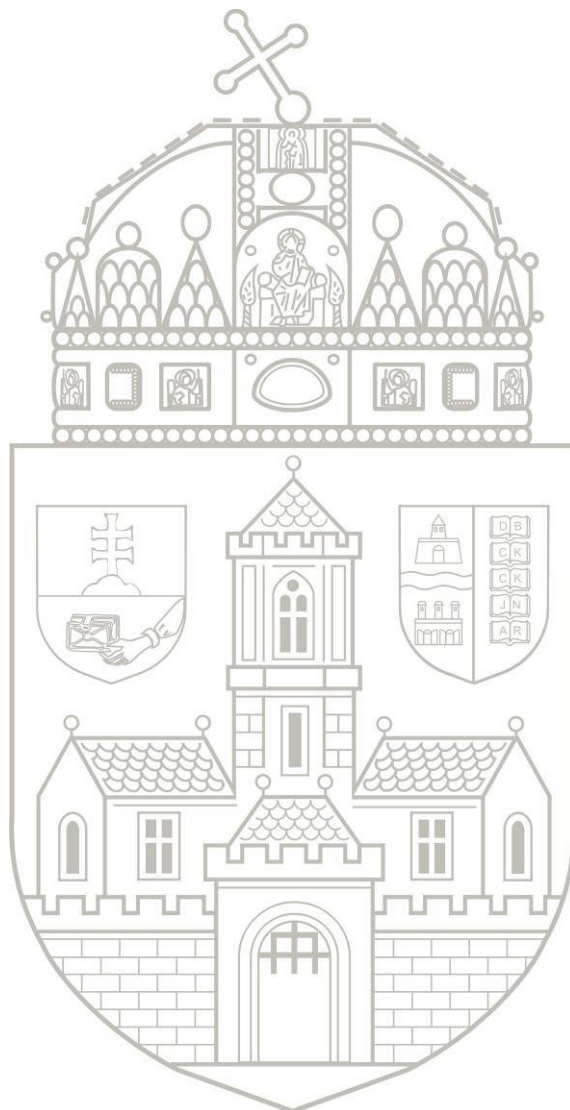
l) Kollégiumi Tanács

- OE EHÖK elnöke,





- OE EHÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökségi tagjaalelnöke.
- TKollHÖK elnökök 7 fő.



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.hok.uni-obuda.hu](http://www.hok.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5714 Fax.: (06-1) 666-5714 E-mail: [elnok@hok.uni-obuda.hu](mailto:elnok@hok.uni-obuda.hu)





### 49. § *Diákjóléti Bizottság*

- (1) A Diákjóléti Bizottság (továbbiakban: DJB) az Egyetemre járó hallgatók szociális helyzetének megállapítására jogosult bizottság.
- (2) A DJB egy elnökből és választott képviselőből áll. A DJB Elnöke az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alelnöke. A Rendes DJB tagok és a Kari DJB tagok választása a KHÖK elnökségének feladata és hatásköre, azzal a feltétellel, hogy a delegált Kari DJB tagok nem rendelkezhetnek EHÖK és KHÖK elnökségi mandátummal. A megválasztott képviselők mandátuma a megválasztást követő év december 31-ig érvényes.

- (3) A DJB felépítése a következő szerkezeti egységekből áll:

DJB elnök:

- 1 fő – Az EHÖK Alelnöke

DJB tagok:

- Rendes DJB tagok:

- 1 fő – AMK hallgató;
- 1 fő – BGK hallgató;
- 1 fő – KGK hallgató;
- 1 fő – KVK hallgató;
- 1 fő – NIK hallgató;
- 1 fő – RKK hallgató.

- Kari DJB tagok





- 2 fő – AMK hallgató;
- 3 fő – BGK hallgató;
- 2 fő – KGK hallgató;
- 3 fő – KVK hallgató;
- 2 fő – NIK hallgató;
- 2 fő – RKK hallgató.

- (4) A tagok mandátuma 1 évre szól, január 1-től december 31-ig. A pályázatot a DJB elnöke írja ki minden év novemberében, A DJB megválasztott tagja csak akkor vehet részt a Bizottság munkájában, ha részt vett a DJB elnöke által szervezett képzésen.
- (5) A Kari DJB tagok feladata a hallgatók által leadott rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok elbírálása, a szociális ösztöndíj pályázatok kondícióinak ismertetése a hallgatói központokban tartott fogadóórákon és egyéb fórumokon. A rendszeres szociális ösztöndíj leadási időszakban és az azt követő hónap tizedik napjáig a DJB üléseken kötelező részt venniük és szavazati joggal rendelkeznek. EHÖK közéleti keret terhére ösztöndíjban részesülnek.
- (6) A Rendes DJB tagok feladata a hallgatók által leadott szociális ösztöndíj pályázatok elbírálása, a szociális ösztöndíj pályázatok kondícióinak ismertetése a hallgatói központokban tartott fogadóórákon és egyéb fórumokon. A DJB üléseken egész évben kötelező részt venniük és szavazati joggal rendelkeznek. EHÖK közéleti keret terhére ösztöndíjban részesülnek.
- (7) A Rendes DJB tagok beszámolási kötelezettséggel tartoznak az őket megválasztó KHÖK elnökség felé.
- (8) A DJB ülések levezetés a DJB elnök feladat és az üléseken szavazati joggal





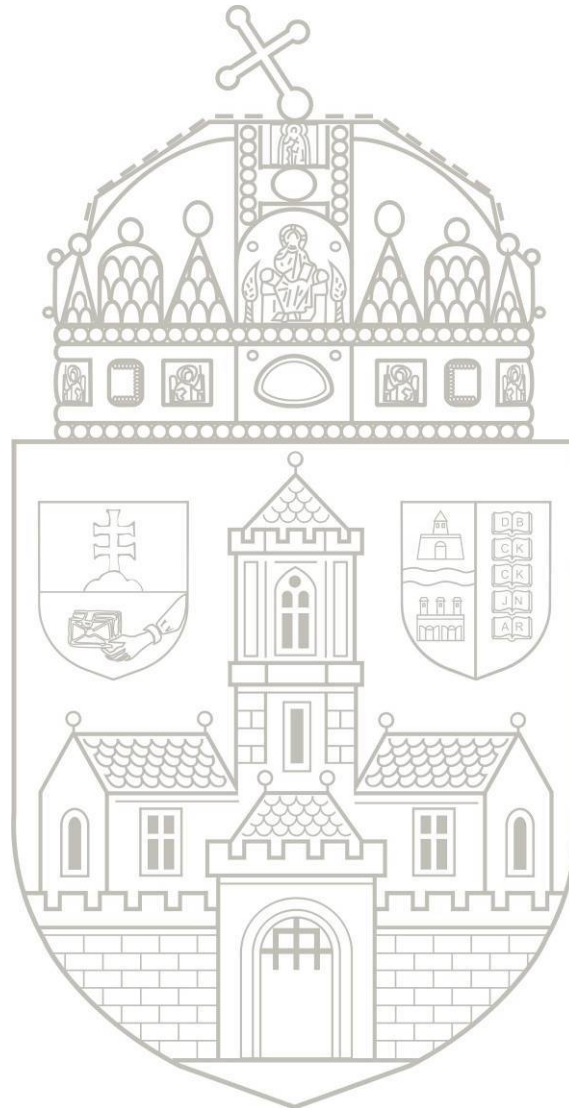
rendelkezik.

- (9) A DJB tagok megbízatása megszűnik az egy éves időszak leteltével, a DJB tagok lemondásával, visszahívásával, illetve a hallgatói jogviszonyuk megszűnésével.
- (10) A DJB ülést havonta legalább 1 alkalommal a DJB elnöke hívja össze
- (11) A DJB ülései az Egyetem hallgatói számára nyilvános, de szükség esetén az elnök vagy a DJB tagjai - szavazással - részben vagy egészben zárt ülést rendelhetnek el.
- (12) Az félév első ülését az elnök legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetéig köteles összehívni. Továbbá ülést kell összehívni, ha a tagok legalább 50%-a ezt az ok megjelölésével kéri. Amennyiben 7 nap telik el eredménytelenül, a kezdeményezők maguk hívhatják össze az ülést.
- (13) A bizottság a szociális helyzet megállapítására leadott pályázatokat köteles egyenként megvizsgálni. A DJB bármely tagja kérheti adott pályázatok bírálatának ellenőrzését. Ezen igénylésekkel kapcsolatban a bizottság nyílt szavazással foglal állást, szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.
- (14) A szociális helyzetre adott pontszámok közzétételéről a bizottság elnöke gondoskodik, erre a leadási határidő után maximum 10 nap áll rendelkezésre.
- (15) A DJB döntése ellen - ha jogszabályt sért - 5 munkanapon belül lehet fellebbezni.
- (16) A bizottság köteles a fellebbező hallgató szociális helyzetére vonatkozó fellebbezését megvizsgálni és jogos fellebbezés esetén a hallgató pályázatát - különös tekintettel a hallgató által kifogásolt részre - újra elbírálni.
- (17) A fellebbezés eredményeit a fellebbezés leadási határidőtől számítva maximum 5 munkanapon belül közzé kell tenni.
- (18) A DJB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, ennek elkészültéért a DJB elnöke a felelős. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell a jelenléti ívet, a napirendi pontokat és





az elbírálás tárgyát, az ehhez tartozó döntést tételesen, részletezve, illetve a fellebbezésre vonatkozó információkat. Az ülésekről készült emlékeztetőt a DJB elnöke 10 munkanapon belül eljuttat az EHÖK irodába.



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.hok.uni-obuda.hu](http://www.hok.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5714 Fax.: (06-1) 666-5714 E-mail: [elnok@hok.uni-obuda.hu](mailto:elnok@hok.uni-obuda.hu)





## 8.

## AZ OE HÖK ÉS A RÉSZÖNKORMÁNYZATOK GAZDÁLKODÁSA

**50. §*****A HÖK gazdálkodása***

- (1) Az OE HÖK finanszírozásának forrásait az Egyetem az állami – elsősorban a hallgatói és a képzési – normatívából folyósított, az Egyetem költségvetésében meghatározott arányú támogatás, valamint saját bevételek képezik.
- (2) Az OE HÖK az éves dologi és féléves normatív költségvetés felhasználásáról készült beszámolóját köteles a Hallgatói Tanács előtt bemutatni.
- (3) A Részönkormányzatok az éves költségvetés felhasználásáról készült beszámolót minden félév elején a részönkormányzat saját küldöttgyűlésének és a HÖK Hallgatói Tanácsának kötelesek bemutatni.
- (4) Utalványozási jogkörrel az EHÖK elnöke rendelkezik, távollétében az EHÖK Alelnök helyettesíti. A számlaigazoló lapon a Részönkormányzatok elnöke feltünteti aláírását, hogy akaratukkal megegyező az utalványozás.
- (5) A normatív ösztöndíjak utalványozását az EHÖK elnöke abban az esetben engedélyezi, ha a karok az utalványrendeletet minden utalványozáshoz mellékelik.





## 9.

## ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**51. §*****Értelmező rendelkezések***

- (1) Nyílt szavazás: a szavazati jogú tagok kézfeltartással jelzik az akaratukat.
- (2) Egyszerű többség: az ülésen résztvevő szavazati jogú tagok 50%+1 fő szavazata.
- (3) 2/3-os többség: az ülésen jelenlévő szavazati jogú tagok 67% fő szavazata.
- (4) Minősített többség: a szavazati jogú tagok 67% fő szavazata az ülésen.

**52. §*****Záró rendelkezések***

- (1) Jelen Alapszabály az Óbudai Egyetem SzMSz-ének melléklete.
- (2) A HÖK Alapszabályt, valamint a HÖK által irányított egyetemi kulturális és szociális szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a HÖK maga alkotja meg és mutatja be a Szenátusnak, mely kifogást emelhet törvény- vagy SzMSz ellenes rendelkezés ellen, illetőleg azt megsemmisítheti. A Szenátus ilyen rendelkezése ellen a HÖK panasszal fordulhat a rektorhoz, ennek eredménytelensége esetén az EMMI miniszterhez.
- (3) A jelen szabályzatban említett egyetértési jog az adott intézkedésre nézve halasztó hatályú.
- (4) E szabályzat jóváhagyásától számítva hatályukat veszítik azon szabályzatok rendelkezései, melyek e szabályzattal ellentétesek.
- (5) Ezen szabályzatot a Hallgatói Tanács fogadja el. A mellékleteket a szabályzat





elfogadásától számított 30 napon belül kell jóváhagyásra benyújtani.

- (6) A HÖK tagjai egy időben egynél több, a Hallgatói Önkormányzaton belül bármilyen szervezeti egység vezetői, gazdasági tisztséget nem láthatnak el saját rendelkezési körükben.
- (7) Az EHÖK elnöke, alelnöke és elnökségi tagjai, nem lehetnek tagjai semmilyen pártnak, illetve nem vállalhatnak pártpolitikai, szakszervezeti tisztséget, jelölést.
- (8) A HÖK egyéb szabályzatai nem lehetnek e szabályzattal ellentétesek.
- (9) Az EHÖK Alelnök, EHÖK elnök akadályoztatása esetén képviselheti az OE HÖK-öt.
- (10) Az 1. verziós számú OE HÖK Ideiglenes Alapszabály 2010. január 1-én lépett hatályba.
- (11) Ezen Alapszabály mellékletei, függelékei, melyek részei e szabályzatnak:
  - a) 1. sz. függelék: A HÖK ügyrendje
  - b) 2. sz. függelék: A HÖK szervezeti felépítése
  - c) 3. sz. függelék: Pontozási segédlet - Szociális helyzet megállapítására szolgáló űrlaphoz
  - d) 4. sz. függelék: HÖK képviselők, valamint tisztségviselők közéleti ösztöndíjai
  - e) 5. sz. függelék: Kollégiumi választásokat felügyelő bizottság ügyrendje
  - f) 6. sz. függelék: Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzata által adományozható kitüntetések, kitüntető címek, díjak alapításának és adományozásának szabályzata
  - g) 7. sz. függelék: Óbudai Egyetem karai által szervezett gólyatáborokkal kapcsolatos eljárásrendről és a felelősségi kérdésekről szóló határozat





### 53. § Átmeneti rendelkezések

- (1) A Hallgatói Önkormányzat strukturális átalakítása végett a jelenleg mandátummal rendelkező EHÖK elnök és alelnökök, valamint KHÖK elnök és alelnökök mandátuma 2015. július 31-ével megszűnik. A Hallgatói Önkormányzat jogfolytonos működése érdekében a fent jelölt időpontig a tisztújításokat meg kell tartani.

Ezt a szabályzatot az Ideiglenes Hallgatói Tanács 2009. december 29-én fogadta el.

Ezt a szabályzatot a Hallgatói Tanács ülés 2010. március 6-án módosította.


Ezt a szabályzatot a Hallgatói Tanács ülés 2011. január 19-én módosította.

Ezt a szabályzatot a Hallgatói Tanács ülés 2011. december 7-én módosította.

Ezt a szabályzatot a Hallgatói Tanács ülés 2012. szeptember 26-án módosította.

Ezt a szabályzatot a Hallgatói Tanács ülés 2014. október 29-én módosította.

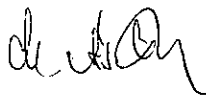
Ezt a szabályzatot a Hallgatói Tanács ülés 2015. május 14-én módosította.

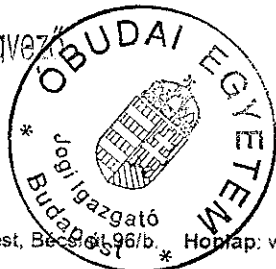
  
Szögi Gábor  
HÖK elnök

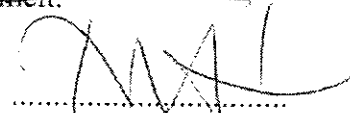
Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzata ezen HÖK Alapszabályt az Óbudai Egyetem Szenátusának bemutatta, a testület kifogást nem emelt.

A fénymásolat az eredeti okirattal egyezik.

2016 NOV 18.





  
Prof. Dr. Fodor János  
rektor



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. \* Honlap: [www.hok.uni-obuda.hu](http://www.hok.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5714 Fax.: (06-1) 666-5714 E-mail: [elnok@hok.uni-obuda.hu](mailto:elnok@hok.uni-obuda.hu)



TÜVRheinland®  
CERT  
ISO 9001



ÓBUDAI EGYETEM

Hallgatói Önkormányzat

## Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya 1. függelék



BUDAPEST, 2010. május



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.hok.uni-obuda.hu](http://www.hok.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5014 Fax.: (06-1) 666-5014 E-mail: [elnok@hok.uni-obuda.hu](mailto:elnok@hok.uni-obuda.hu)





1. Az ügyrend a Hallgatói Önkormányzat minden testületileg működő szervezetére vonatkozik, különösen:
  - a Hallgatói Tanácsra,
  - a HÖK testületére,
  - a HÖK elnökségére,
  - a részönkormányzatok küldöttgyűlésére,
  - a részönkormányzatok elnökségére,
  - a Hallgatói Önkormányzat bizottságaira.
2. Az elnök az ülés levezető elnöke is egyben. Indokolt esetben az elnök felkérhet egy Hallgatói Tanács tagot az ülés, vagy annak egy része vezetésére.
3. Az ülésen beszámolók, tájékoztatók hangzanak el, és döntések szülehetnek.
4. Az EHÖK elnöksége és a részönkormányzatok elnökei a HÖK-ben végzett munkájukról beszámolót készítenek, melyet legkésőbb az ülés előtt 3 nappal megküld a HT levelezőlistájára ([ht@hok.uni-obuda.hu](mailto:ht@hok.uni-obuda.hu)). Indokolatlan mulasztás esetén a HT által elfogadott büntetésben részesül.
5. Amennyiben egy kérdés eldöntése nem várhat a következő ülésig, valamint rendkívüli ülés nem lehetséges vagy nem indokolt, akkor lehetőség van listás szavazást tartani a [ht@hok.uni-obuda.hu](mailto:ht@hok.uni-obuda.hu) levelezési listán. A listán kizárólag nyílt szavazás folyhat. A szavazásra bocsátott kérdéshez a listára való beérkezéstől számított 12 órán belül lehet módosító javaslatokat tenni. Ezt követően 36 órán belül van lehetőség a listán szavazni, ekkor már nem lehet módosító indítványokat tenni. A listás szavazás véget ér, ha a szavazás eredményességéhez elegendő számú szavazat összegyűlik, de legkésőbb a szavazásra feltett kérdéstől számított 36 óra múlva.
6. A HT döntéseit a képviselők egyszerű többségével hozza meg, kivéve a külön tárgyalt eseteket. Ha egy szavazásnál több javaslatra is lehet szavazni, és a szavazás eredménytelen, mert egyik javaslat sem kapta meg az egyszerű többségi szavazatot, akkor a javaslatokról egyenként kell szavazni. Ebben az esetben először a legtöbb szavazatot kapott javaslatról, ennek eredménytelensége esetén a következő legtöbb szavazatot kapó javaslatról kell szavazni. Amennyiben egyik javaslat sem kapja meg az egyszerű többségi szavazatszámot, akkor a javaslatokat elvetettnek kell tekinteni.
7. Azokat az ülésre érkező előterjesztéseket, amelyeket nem HT tag terjeszt be, legkésőbb az ülés előtt 24 órával kell a [ht@hok.uni-obuda.hu](mailto:ht@hok.uni-obuda.hu) levelezési listára elküldeni.
8. A HT ülésein a tagokat helyettesítheti megbízott szavazati jog nélkül.
9. A HT ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek az EHÖK által meghívott személyek.



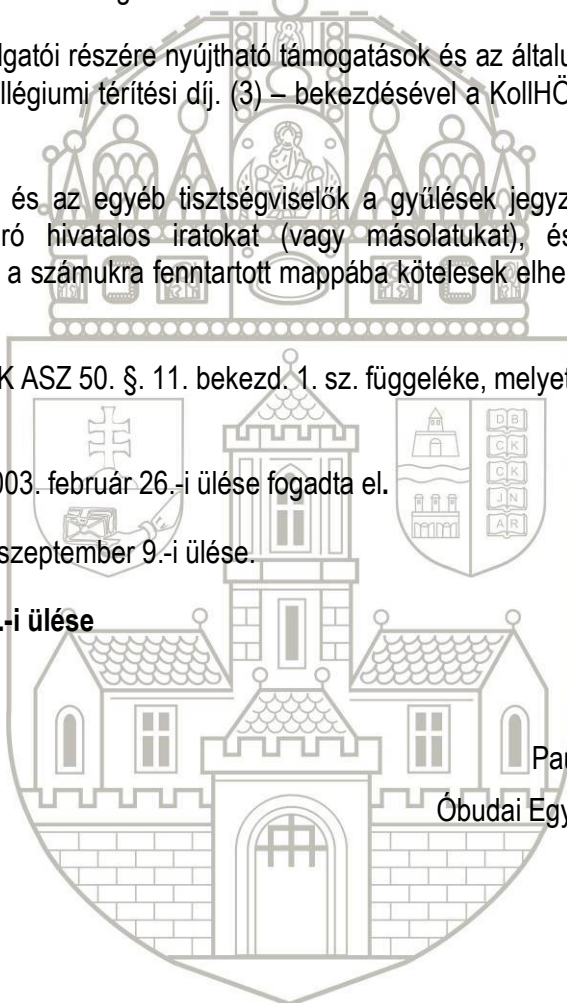


10. Bármely szavazati jogú tag napirendi javaslatát, amennyiben azt legkésőbb az ülés megkezdésekor megteszi, szavazásra kell bocsátani.
11. A HT határozatait egyszerű többségi szavazással hozza. Esetleges szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A HT határozatait általában nyílt szavazással hozza, titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve ha ezt a HT legalább két tagja kéri, vagy ha azt az elnök elrendeli. Az egyszerű többségi szavazás alól kivételt képeznek a személyi kérdések, ahol határozatokhoz a 2/3-os többségi támogatás szükséges.
12. Az Óbudai Egyetem hallgatói részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzatának 25.§ Kollégiumi térítési díj. (3) – bekezdésével a KollHÖK-nek egyetértési joga van a HT-val szemben.
13. Az elnök, az alelnökök és az egyéb tisztségviselők a gyűlések jegyzőkönyvét, a tisztség vagy a csoport feladataival járó hivatalos iratokat (vagy másolatukat), és minden tevékenységükkel kapcsolatos beszámolót a számukra fenntartott mappába kötelesek elhelyezni, és az iktatási rendszer szerint iktatni.
14. Jelen ügyrend a OE HÖK ASZ 50. §. 11. bekezd. 1. sz. függeléke, melyet a HT fogad el.

Ezt a függeléket az FHÖK 2003. február 26.-i ülése fogadta el.

Módosította az FHÖK 2004. szeptember 9.-i ülése.

**Módosította az EHÖK 2010.-i ülése**



Pausits Péter

Óbudai Egyetem EHÖK elnök



# Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzatának felépítése

Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzat

04 May 2010

EHÖK elnök

Tanulmányi alelnök

Gazdasági alelnök

Szociális alelnök

Kollégiumi alelnök

Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

Bánki Donát Biztonságtechnikai és Gépészmérnöki Kari Részönkormányzat

Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kari Részönkormányzat

Keleti Károly Gazdasági Kari Részönkormányzat

Neumann János Informatikai Kari Részönkormányzat

Rejtő Sándor Környezetmérnöki és Könnyűipari Kari Részönkormányzat

Alba Régia Egyetemi Központi Részönkormányzat

KHÖK elnök

Általános alelnök

Gazdasági alelnök

Érdekvédelmi alelnök

PR és rendezvényekért felelős alelnök

Koordinátor

Referens

Hallgatói Részönkormányzat

Érdekvédelmi felelős (20-40 fős csoportonként 1 fő)

Az Óbudai Egyetem hallgatói

Bánki Dónát TKollHÖK elnök

ELTE Nagytétény úti TKollHÖK elnök

Hotel@BMF DKollHÖK elnök

Kiss Árpád TKollHÖK elnök

Lébényi Pál TKollHÖK elnök

Márton Áron TKollHÖK elnök

Terminus Hotel TKollHÖK elnök

Érdekvédelmi felelős (2-6 fő)

Kollégiumi hallgatók



## Pontozólap

Az igénylő szociális helyzetének megállapítására szolgáló Pályázati űrlaphoz

♦ A pályázóval egy háztartásban élők adatai

1/a) A keresők megoszlása szerint

- 2 fős család ..... 2p
- több eltartott, mint eltartó ..... 3p

1/d) Az egy főre jutó havi jövedelem (Ft/hó) alapján

- 0 - 14999Ft ..... 6p
- 15000 - 21999Ft ..... 5p
- 22000 - 28999Ft ..... 4p
- 29000 - 35999Ft ..... 3p
- 36000 - 42999Ft ..... 2p
- 43000 - 50000Ft ..... 1p

1/e) A családban, egy háztartásban élő...

- keresők száma ..... 0p/fő
- háztartásbeli ..... 0p/fő
- regisztrált munkanélküliek száma ..... 1p/fő
  - ebből aki segélyben nem részesül... 1p/fő
- nyugdíjas..... 1p/fő
- rokkantnyugdíjas
  - 3. csoportba tartozó(50%>) ..... 1p/fő
  - 3. csoportba tartozó (50%)..... 2p/fő
  - 3. csoportba tartozó (67%;67,5%).... 3p/fő
  - 2. csoportba tartozó (100%)..... 4p/fő
  - 1. csoportba tartozó (100%)..... 5p/fő

- oktatási intézményben tanuló családtag /nappali tagozatos/ ..... 2p/fő
- még nem tanköteles családtag ..... 1p/fő

♦ 2) A kérvényező , vagy valamely - vele egy háztartásban élő - családtagja

- rendszeres orvosi kezelés alatt áll, és a havi rendszeres kezelési-, illetve gyógyszerköltsége az 5000 Forintot meghaladja..... 1p/fő
- állandó ápolásra szoruló testi, illetve szellemi fogyatékos ..... 5p/fő

♦ 3) A kérvényező

- szülei elváltak..... 0p
- árva..... 5p
- félárva ..... 3p

♦ 4) Ha a kérvényezőnek van gyermeke

- gyermekeinek száma ..... 5p/fő
- gyermekét egyedül neveli ..... 5p

♦ 5) Ha a kérvényező vidéki, lakhelyének távolsága

- 60-149km ..... 1p
- 150-249 km ..... 2p
- 250- km..... 3p

♦ 6) Egyéb

Ebben a kategóriában maximálisan +3 pont adható.

♦ 7) A kérvényező

- hátrányos helyzetű ..... 5p
- halmozottan hátrányos helyzetű..... 5p
- gyámsága nagykorúság miatt szűnt meg 5p

♦ 8) A kérvényező

- albérletben lakik..... 1p
  - kollégiumi kérelme elutasítva ..... 2p
  - nem igényelt kollégiumi férőhelyet . 0p

♦ 9) Egy havi albérleti díj

- 0 - 9999Ft..... 1p
- 10000 - 19999Ft ..... 2p
- 20000 - 29999Ft ..... 3p
- 30000 - 39999Ft ..... 4p
- 40000 - ..... 5p

**Egyéb kategóriára maximálisan +3 pont adható!**

Természetesen figyelve az arányokra. pl. az igénylő édesapja autóbalesetet szenvedett, ezért nem tud dolgozni, arra - az esetleg megigényelt rendkívüli szociális támogatás mellett is - adható 2-3 pont.

**Kiegészítés az 1/a, és a 1/e pontokhoz:**

**Keresőnek** számít az a személy, aki önálló jövedelemmel rendelkezik.

Nem számít **sem keresőnek, sem eltartottnak** a munkanélküli, és a nyugdíjas.

**Eltartottnak** számít a még nem tanköteles családtag, a háztartásbeli szülő, és az a személy, aki tanulói jogviszonnyal rendelkezik és önálló jövedelme nincs.

**A pontszámok meghatározása a különböző támogatási formákhoz:**

- Szociális támogatás  
(1-7)
- „Lakhatási támogatás”  
(1-9)
- Kollégiumi felvétel  
(1-7)\*50/(max Σ(1-7))



### Az EHÖK elnökségének ajánlása a kifizethető közéleti ösztöndíjakra

Az összegek az adott tisztségre, pozícióra kifizethető összegek maximumait jelentik. Minden egyéb közéleti tevékenység kizárólag az Óbudai Egyetem ösztöndíj formájában jutalmazható. A közéleti ösztöndíjak a mindenkori éves hallgatói normatíva százalékában vannak meghatározva, a forintra átszámolt összegek 1000-es értékre kerekítve.

#### ❖ Országos szintű érdekképviselet (EHÖK tartalékkeret):

- HÖOK elnök: .....85% /hó
- HÖOK alelnök: .....67% /hó
- HÖOK elnökségi tag: .....46% /hó
- HÖOK választmányi, helyettes választmányi tag: .....25% /hó
- HÖOK bizottsági tag: .....8% /hó
- BRSZ elnök: .....42% /hó

#### ❖ Főiskolai szintű (EHÖK tartalékkeret):

- EHÖK elnök: .....85% /hó
- EHÖK alelnök: .....63% /hó
- EHÖK tag: .....Ft/hó
- EHÖK Bizottság: .....3% /alk.
- HÖK alapítvány, egyesület, kht vezetője: .....42% /hó
- HÖK alapítvány, egyesület, kht tisztségviselő: .....13% /hó  
*EHÖK elnökség döntése alapján.*

#### ❖ Kari, SZHÖK, Kollégium (KHÖK tartalékkeret):

- Elnök: .....34% + 17% /hó  
*A +17% mértékéről egy meghatározott szempontrendszer (OE HÖK ASZ melléklete) alapján dönt és utalványoz az EHÖK elnöke havonta. Félévente egy alkalommal EHÖK tartalékkeretből maximum 51% jutalomban részesedhet az egyetem közéleti tevékenysége alapján. Erről az EHÖK elnök dönt.*
- Tisztségviselők: .....4% - 34% /hó  
*A kari szintű tisztségviselők havonta 4% és 34% között részesedhetnek közéleti ösztöndíjban. Az összegek tehát nem automatikusan összeadhatók.*





▪ Alelnök, Elnökségi tag:.....**25% + 13%** /hó  
*A +8% mértékéről egy meghatározott szempontrendszer (OE HÖK ASZ melléklete) alapján dönt és utalványoz az KHÖK elnöke havonta.*

▪ TKollHÖK Elnök: .....**17%** /hó

▪ Külön feladattal megbízott képviselők: .....**4% - 17%** /hó

*Ebbe a kategóriába az elnökségbe nem tartozó, rendszeres feladatot ellátó, hallgatói önkormányzat által megbízott képviselők tartoznak.*

➤ DJB Elnök:.....**8%** /alk.

*A 8% /alk. a rendszeres szociális ösztöndíjak/szociális helyzet megállapításának időszakára vonatkozik. Egyéb tevékenységére, félév végén 8% egyszeri jutalom adható.*

➤ DJB tag: .....**4%** /alk.

*Az 4% /alk. a rendszeres szociális ösztöndíjak/szociális helyzet megállapításának időszakára vonatkozik. Egyéb tevékenységére, félév végén 4% egyszeri jutalom adható.*

➤ Érdekvédelmi képviselő: .....**2% - 3%** /hó

*Ide tartozik minden közvetlenül a hallgatók által választott képviselő, tehát az „érdekvédelmi felelős”, a kollégiumi szintfelelős, stb...*

Ezekon felül a hallgatói képviselők, elnökségi döntés alapján egyszeri jutalomban részesíthetők. Ez a jutalom maximum félévente egyszer adható, és nem haladhatja meg a havi rendszeres közéleti ösztöndíjának maximális összegét.

Az ezeken felül végzett alkalmi közéleti tevékenységet végző hallgatók félévente egyszer részesedhetnek jutalomban. Ezen jutalmakról az EHÖK tartalékkeret terhére az EHÖK elnöke, illetve a Kari tartalékkeret terhére a KHÖK, illetve SZHÖK elnöke dönt.

Budapest, 2011. december 7.

.....

Pausits Péter

OE EHÖK elnök





## 1. § A KVFB felépítése

- (1) A Kollégiumi Választásokat Felügyelő Bizottságot (továbbiakban: KVFB) 3 fő alkotja. A hallgatói tagságnál feltétel a Hallgatói Önkormányzat ügyeiben való jártasság, az előzetes közéleti tevékenység, de kizáró tényező az aktív kollégiumi hallgatói érdekképviselési tevékenység.
- (2) A KVFB hallgatói tagjait a Hallgatói Tanács választja meg 2/3-os többséggel.
- (3) A bizottság tagjai közül maga választja elnököt. Az elnöknek joga van két ülés között a KVFB, és döntései képviselésére, valamint két bizottsági ülés között önálló állásfoglalásra. A KVFB elnöke a tevékenységeiről köteles írásos beszámolót adni a KVFB tagjainak.
- (4) A KVFB tagságra való pályázati kiírást minden év áprilisában kell kihirdetni az Egyetem minden telephelyén.
- (5) A KVFB tagjainak megválasztását minden év május 10-ig le kell bonyolítani.
- (6) A KVFB tagjainak mandátuma egy évre szól, amely a megválasztás évében június 30-ával lép hatályba.

## 2. § A KVFB feladata, jogai

- (1) A KVFB feladata megszervezni és lebonyolítani a Kollégiumi Hallgatói Érdekképviselési esedékes tisztújításokat, elvégezni a szükséges papírmunkát, az emlékeztetőket eljuttatni a EHÖK Kollégiumi alelnökének. Feladata még a kollégiumi hallgatók tájékoztatása a Kollégiumi Hallgatói Érdekképviselésben történt személyi változásokról.
- (2) A KVFB kizárólagos joga a következő posztokra való pályázati lehetőségek kihirdetése, illetve a választások lebonyolítása: OE TKollHÖK Elnök, OE DHÖK elnök, OE Kollégiumi Érdekvédelmi Felelős. Ezen posztokra a pályázatokat a HÖK Alapszabály értelmében köteles kiírni.

## 3. § Tisztségviselők megválasztásának menete

- (1) A KVFB Elnöke, a KVFB jóváhagyásával, TKollHÖK/DHÖK elnöki és érdekvédelmi felelős pályázatokat ír ki. A pályázati kiírásnak jól láthatóan tartalmaznia kell a





meghirdetett tisztséget, a pályázatok leadási határidejét, valamint a pályázatok tartalmi követelményeit.

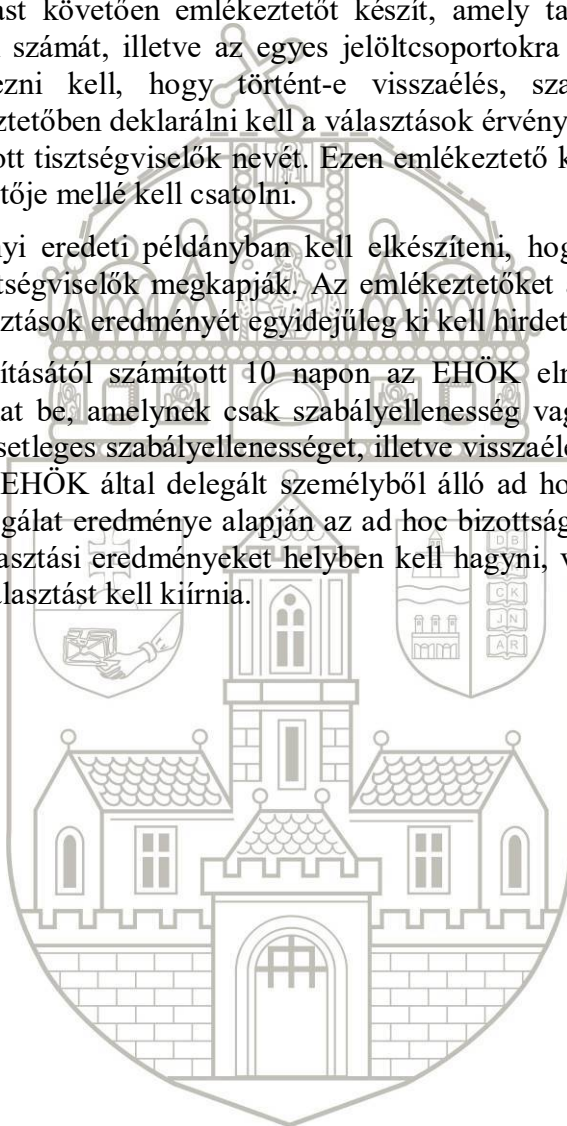
- (2) A TKollHÖK/DHÖK elnök és az érdekvédelmi felelős(ök) választásra jogosult testületet a közgyűlést az adott TKollHÖK/DHÖK elnöke hívja össze, amelynek időpontjáról előzetesen egyeztet a KVFB elnökével és az EHÖK kollégiumi alelnökével.
- (3) A KVFB elnöke ezen közgyűlésen beszámol az adott Tagkollégium vagy Diákotthon TKollHÖK/DHÖK elnökének a TKollHÖK/DHÖK elnöki vagy érdekvédelmi felelős választással kapcsolatos, addigi tevékenységéről, a jelölések alakulásáról. A szavazólapokra az érvényes TKoll HÖK/DHÖK elnöki vagy érdekvédelmi felelős pályázatokat benyújtó személyek neve kerül fel.
- (4) A TKollHÖK/DHÖK elnök és az érdekvédelmi felelős(ök) választása érvényes, ha az adott Tagkollégium vagy Diákotthon lakóinak 50%+1 fője a közgyűlésen a választás idején jelen van, amely időtartam a TKollHÖK/DHÖK elnöke, a KVFB elnöke és az EHÖK kollégiumi alelnöke által előzetesen egyeztetett és meghirdetett napon tart.
- (5) A lakóegységekben lakók között fennálló azonos szavazati szándékok esetén lehetőség van egy ugyanazon lakóegységben lakó személy szavazati joggal történő meghatalmazására.
- (6) A meghatalmazott személy, a meghatalmazáson szereplő meghatalmazók létszámával megegyező számú mandátummal rendelkeznek.
- (7) A szavazást a KVFB bonyolítja le.
- (8) A leadott szavazatokat a KVFB tagjai és a közgyűlés által delegált hallgatók számolják, és összesítik.
- (9) A szavazás eredményes, ha a szavazatok 2/3-át egyazon személy kapta.
- (10) Amennyiben egyetlen jelölt sem szerzi meg a szavazatok 2/3-át az első fordulóban, akkor második fordulót kell tartani. A második fordulóban csak azon két jelölt indulhat, akik a legtöbb szavazatot kapták. Az adott tisztséget az a személy tölti be, aki a második fordulóban a legtöbb szavazatot kapta.
- (11) Szavazategyenlőség esetén, a választást egy 15 napon belüli időpontra összehívott közgyűlésen meg kell ismételni.
- (12) Az elnöki választásokat minden év március 30-ig, az érdekvédelmi felelős választásokat szeptember 30-ig meg kell tartani.
- (13) A tisztségviselők megbízása hivatalba lépésük után egy évvel lejár.
- (14) A hivatalba lépés időpontja – ha a közgyűlés másképp nem dönt - július 1.





## 4. § A KVFB választások utáni feladatai

- (1) A KVFB a választást követően emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a leadott és az érvényes szavazatok számát, illetve az egyes jelöltszavazatokra eső szavazatok számát. A emlékeztetőben jelezni kell, hogy történt-e visszaélés, szabálytalanság a választás folyamán. A emlékeztetőben deklarálni kell a választások érvényességét (érvénytelenségét), illetve a megválasztott tisztségviselők nevét. Ezen emlékeztető kivonatát, az arról határozó közgyűlés emlékeztetője mellé kell csatolni.
- (2) A emlékeztetőt annyi eredeti példányban kell elkészíteni, hogy az adott tisztség feletti pozícióban lévő tisztségviselők megkapják. Az emlékeztetőket a KVFB tagjainak alá kell írni, valamint a választások eredményét egyidejűleg ki kell hirdetni.
- (3) A emlékeztető kiállításától számított 10 napon az EHÖK elnök és EHÖK kollégiumi alelnök óvást nyújthat be, amelynek csak szabályellenesség vagy választási csalás esetén kell helyt adni. Az esetleges szabályellenességet, illetve visszaélést az érintett szervezet két tagjából, és egy, az EHÖK által delegált személyből álló ad hoc bizottság vizsgálja ki és állapítja meg. A vizsgálat eredménye alapján az ad hoc bizottság egyhangú és megindokolt döntése esetén a választási eredményeket helyben kell hagyni, vagy meg kell semmisíteni és a KVFB-nek új választást kell kiírnia.



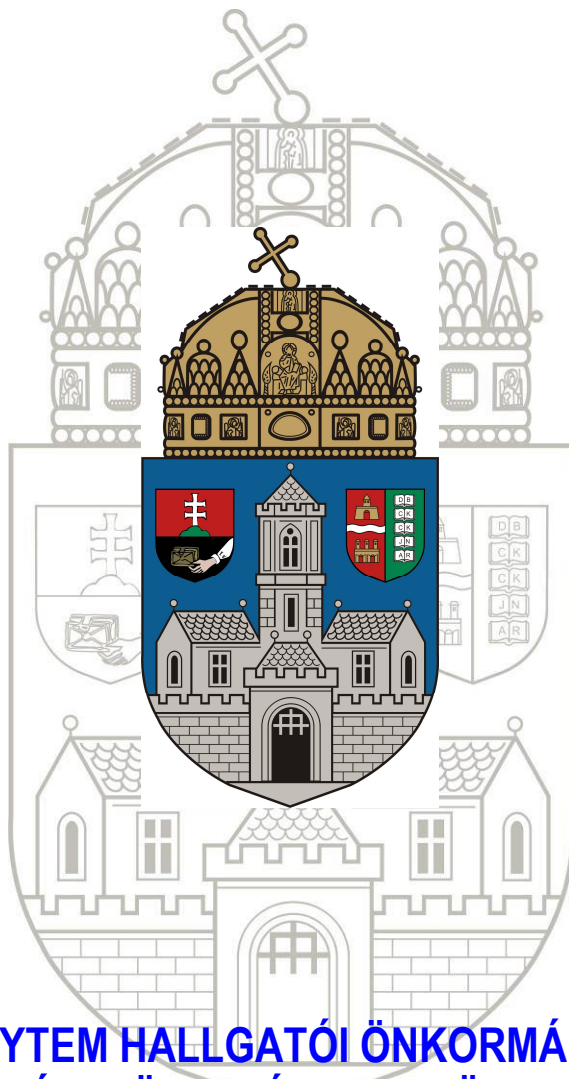


ÓBUDAI EGYETEM

Hallgatói Önkormányzat

3. verzió

## Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya 6. függelék



### AZ ÓBUDAI EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL ADOMÁNYOZHATÓ KITÜNTETÉSEK, KITÜNTETŐ CÍMEK, DÍJAK ALAPÍTÁSÁNAK ÉS ADOMÁNYOZÁSÁNAK SZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2011. december



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.hok.uni-obuda.hu](http://www.hok.uni-obuda.hu)

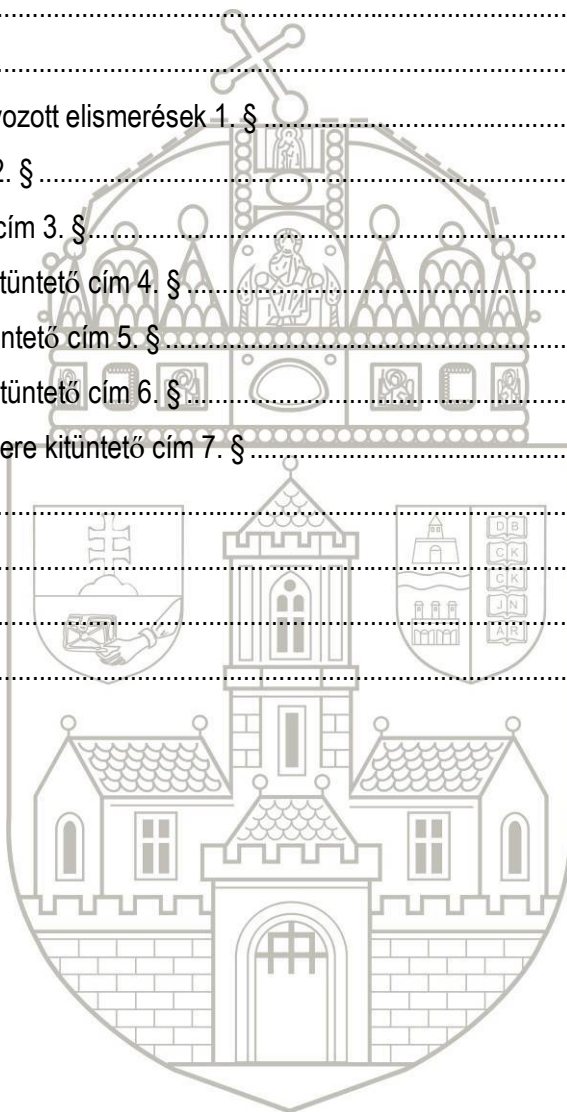
Tel.: (06-1) 666-5014 Fax.: (06-1) 666-5014 E-mail: [elnok@hok.uni-obuda.hu](mailto:elnok@hok.uni-obuda.hu)





TARTALOMJEGYZÉK

I. RÉSZ.....	3
Általános rendelkezés.....	3
II. RÉSZ.....	3
Az OE HÖK által adományozott elismerések 1. §.....	3
A kultúráért kitüntető cím 2. §.....	3
Az év sportolója kitüntető cím 3. §.....	4
Az év közéleti hallgatója kitüntető cím 4. §.....	4
Az év közéleti oktatója kitüntető cím 5. §.....	5
Az év közéleti dolgozója kitüntető cím 6. §.....	5
Az év együttműködő partnere kitüntető cím 7. §.....	6
III. RÉSZ.....	7
Egyéb rendelkezések.....	7
IV. RÉSZ.....	7
Záró rendelkezések.....	7





## I. RÉSZ

### Általános rendelkezés

- (1) Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzata nagyra értékeli és megbecsüli a főiskolai hallgatóság szolgálatában, fejlődésének elősegítésében, az intézmény érdekeinek előmozdításában és az emberi értékek gyarapításában kifejezett kimagasló, példamutató tevékenységet, mely elismerése a Hallgatói Önkormányzata saját elismeréseket alapít.
- (2) Jelen szabályzat az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának 6. számú függeléke.
- (3) Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzata az általa alapított kitüntetések, díszoklevelek, elismerések adományozásának rendjét az alábbiak szerint szabályozza.

## II. RÉSZ

### 1. § Az OE HÖK által adományozott elismerések

#### 1. §

- (1) Az OE HÖK jelen szabályzatban az alábbi kitüntető címeket, okleveleket, elismeréseket alapítja:
  - a. a kultúráért kitüntető cím
  - b. az év sportolója kitüntető cím
  - c. az év közéleti hallgatója kitüntető cím
  - d. az év közéleti oktatója kitüntető cím
  - e. az év közéleti dolgozója kitüntető cím
  - f. az év együttműködő partnere kitüntető cím

### 2. § A kultúráért kitüntető cím

#### 2. §

- (1) A Hallgatói Tanács a kultúráért kitüntető címet adományozhatja azon hallgatók részére, akik az elmúlt tanév során kiemelkedő kulturális tevékenységet, és mind e mellett eredményes tanulmányi munkát folytattak.
- (2) A Hallgatói Tanács – rendkívüli körülmények kivételével – évente, karonként egy hallgatót jutalmazhat.





(3) A kitüntető cím adományozására a Részönkormányzatok tehetnek javaslatot. A javaslatok névsorát a Hallgatói Tanács elé kell terjeszteni.

(4) OE szintű elismerés formája: plakett + gravírozott toll.

(5) A jutalom átadása jelentős, az egész Egyetemet érintő ünnepélyes esemény során történik. (általában az Ünnepélyes Tanévnyitó)

(6) A kitüntető cím adományozásával kapcsolatos szervezési és rendezési feladatok lebonyolítása az OE HÖK hatásköre.

### **3. §Az év sportolója kitüntető cím**

#### **3. §**

(1) A Hallgatói Tanács az év sportolója kitüntető címet adományozhatja azon hallgatók részére, akik az elmúlt tanév során kiemelkedő sport tevékenységet, és mind e mellett eredményes tanulmányi munkát folytattak.

(2) A Hallgatói Tanács – rendkívüli körülmények kivételével – évente, karonként egy hallgatót jutalmazhat.

(3) A kitüntető cím adományozására a Részönkormányzatok tehetnek javaslatot. A javasoltak névsorát a Hallgatói Tanács elé kell terjeszteni.

(4) Az OE szintű elismerés formája: plakett + gravírozott toll.

(5) A jutalom átadása jelentős, az egész Egyetemet érintő ünnepélyes esemény során történik. (általában az Ünnepélyes Tanévnyitó)

(6) A kitüntető cím adományozásával kapcsolatos szervezési és rendezési feladatok lebonyolítása az OE HÖK hatásköre.

### **4. §Az év közéleti hallgatója kitüntető cím**

#### **4. §**

(1) A Hallgatói Tanács az év közéleti hallgatója kitüntető címet adományozhatja azon hallgatók részére, akik az elmúlt tanév során eredményes és maradandó közéleti munkát végeztek az Egyetem hallgatósága érdekében.





- (2) A Hallgatói Tanács évente, a testület döntése alapján, egy illetve több hallgatót jutalmazhat eme címmel.
- (3) A kitüntető cím adományozására a Hallgatói Tanács tagok tehetnek javaslatot. A javaslatban részletesen le kell írni a javasolt személy hallgatóságért végzett tevékenységét.
- (4) Az elismerés formája: plakett + gravírozott toll.
- (5) A jutalom átadása jelentős, az egész Egyetemet érintő ünnepélyes esemény során történik. (általában az Ünnepélyes Tanévnyitó)
- (6) A kitüntető cím adományozásával kapcsolatos szervezési és rendezési feladatok lebonyolítása, az OE HÖK hatásköre.

#### **5. § Az év közéleti oktatója kitüntető cím**

##### **5. §**

- (1) A Hallgatói Tanács az év közéleti oktatója kitüntető címet adományozhatja azon oktatók részére, akik legalább 3 éve színvonalasan és eredményes közéleti munkát végeznek az Egyetem hallgatósága érdekében.
- (2) A Hallgatói Tanács évente, a testület döntése alapján, egy illetve több oktatót jutalmazhat.
- (3) A kitüntető cím adományozására a Hallgatói Tanács tagok tehetnek javaslatot. A javaslatban részletesen le kell írni a javasolt személy hallgatóságáért végzett tevékenységét.
- (4) Az elismerés formája: plakett + gravírozott toll.
- (5) A jutalom átadása jelentős, az egész Egyetemet érintő ünnepélyes esemény során történik. (általában az Ünnepélyes Tanévnyitó)
- (6) A kitüntető cím adományozásával kapcsolatos szervezési és rendezési feladatok lebonyolítása az OE HÖK hatásköre.

#### **6. § Az év közéleti dolgozója kitüntető cím**

##### **6. §**





(1) A Hallgatói Tanács az év közéleti dolgozója kitüntető címet adományozhatja azon egyetemi dolgozók részére, akik legalább 3 éve színvonalasan és eredményes közéleti munkát végeznek az Egyetem hallgatósága érdekében.

(2) A Hallgatói Tanács évente, a testület döntése alapján, egy illetve több dolgozót jutalmazhat.

(3) A kitüntető cím adományozására a Hallgatói Tanács tagok tehetnek javaslatot. A javaslatban részletesen le kell írni a javasolt személy hallgatóságáért végzett tevékenységét.

(4) Az elismerés formája: plakett + gravírozott toll.

(5) A jutalom átadása jelentős, az egész Egyetemet érintő ünnepélyes esemény során történik. (általában az Ünnepélyes Tanévnyitó)

(6) A kitüntető cím adományozásával kapcsolatos szervezési és rendezési feladatok lebonyolítása az OE HÖK hatásköre.

### 7. *§Az év együttműködő partnere kitüntető cím*

#### 7. §

(1) A Hallgatói Tanács az év együttműködő partnere kitüntető címet adományozhatja azon cégek, alapítványok, szervezetek számára, amelyek önzetlen munkájukkal segítik az Egyetemi hallgatók előmnetelét.

(2) A Hallgatói Tanács évente, a testület döntése alapján, egy illetve több céget, alapítványt, szervezetet jutalmazhat eme címmel.

(3) Az elismerés kizárólag egyetemi szinten adható. Az elismerés formája: OE HÖK jelkép + plakett.

(4) A jutalom átadása jelentős, az egész Egyetemet érintő ünnepélyes esemény során történik. (általában az Ünnepélyes Tanévnyitó)

(5) A kitüntető cím adományozásával kapcsolatban szervezési és rendelkezési feladatok lebonyolítása az OE HÖK hatásköre.





### III. RÉSZ

#### Egyéb rendelkezések

(1) Az elismerésekre vonatkozó javaslatokat írásban, indoklással kell előterjeszteni a lebonyolításért felelős személy részére. Nem kaphat elismerést olyan személy, aki ellen fegyelmi eljárás van folyamatban, vagy az elismerés adományozásának időszakában fegyelmi büntetést kapott.

(2) Egyetem oktatóinak és hallgatóinak kiemelkedő tevékenységének elismerésre a kari hallgatói önkormányzatok elismeréseket alapíthatnak, melyeket – a Hallgatói Tanács állásfoglalását követően – jelen szabályzat függelékében kell rögzíteni.

### IV. RÉSZ

#### Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot az OE Hallgatói Önkormányzata 2002. szeptember 11-én elfogadta és az OE Egyetemi Tanácsa 2002. szeptember 17-én jóváhagyta.

Jelen szabályzatot az OE HÖK Hallgatói Tanácsa 2010. május 27-én módosította.

Jelen szabályzatot az OE HÖK Hallgatói Tanácsa 2011. december 7-én módosította.

Budapest, 2011. december 7.

.....  
Pausits Péter  
OE HÖK elnök

## A Rektori Tanács

### 2/2014. sz. határozata

az Óbudai Egyetem karai által szervezett gólyatáborokkal kapcsolatos eljárásrendről és a felelősségi kérdésekről

#### 1.§ Bevezetés, alapelvek

- (1) A Rektori Tanács az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Tanácsával egyetértésben kiemelt fontosságúnak tartja a beiratkozó hallgatók integrálását célzó eseményként a gólyatáborok megtartását mind a hallgatói élet színessé tétele, és a táborok közösségerősítő funkciója, mind annak tájékoztatási funkciója okán.
- (2) Az Egyetemen a gólyatáborokat kari szinten lehet megszervezni. Karok egymással közösen, illetve más felsőoktatási intézménnyel vagy más felsőoktatási intézmény szervezeti egységével közösen is szervezhetnek gólyatábort.
- (3) Az Egyetemen a gólyatáborok szervezése és lebonyolítása a kari hallgatói önkormányzatok feladata és felelőssége. Gólyatábor szervezése nem kötelező, de az Egyetem Rektori Tanácsa az ezzel kapcsolatos kari kezdeményezéseket támogatja.
- (4) A gólyatáborok előkészítése, szervezése és lebonyolítása során a kar dékánja a kari hallgatói önkormányzat elnökétől bármikor tájékoztatást kérhet, a kar hallgatói önkormányzatának elnöke a tájékoztatás kérésre haladéktalanul köteles írásban választ adni.

#### 2.§ A gólyatáborok szervezésének előkészületei

- (1) A gólyatáborok szervezése során a kari hallgatói önkormányzatok kötelesek egy megvalósítási tervet készíteni, amelyet jóváhagyás céljából a kari dékánnak be kell mutatni legkésőbb a gólyatábor tervezett időpontja előtt két hónappal. A kar dékánja a megvalósítási terv jóváhagyásáról, illetve az esetleges kiegészítésére, módosítására irányuló javaslatáról a kari hallgatói önkormányzat elnökét két héten belül tájékoztatja.
- (2) A megvalósítási tervben ki kell térni különösen az alábbiakra:
  - a) a gólyatábor helyszíne, kezdő és befejező időpontja,
  - b) a gólyatábor pontos idő- és programterve,
  - c) a gólyatábor szervezéséért felelős hallgató neve, telefonos és e-mail elérhetősége,
  - d) a gólyatáborok programjairól készített rövid 3-5 mondatos bemutató leírás,
  - e) a gólyatáborok költségvetése,
  - f) a gólyatábor szervezése során használt tárgyi infrastruktúra és humán erőforrás meghatározása,
  - g) a gólyatáborban szervezőként résztvevő hallgatók neve, telefon és e-mail elérhetősége,
  - h) a gólyatáborban szervezőként részt vevő, hallgatói jogviszonyban nem álló személyek neve, telefon és e-mail elérhetősége,
  - i) a gólyatáborban részt vevő hallgatók biztonságáért felelős személy neve, telefon és e-mail elérhetősége.

- (3) A kari hallgatói önkormányzat elnöke köteles beszerezni az érintett személyek beleegyezését személyes adataik továbbításához. A kar dékánja a jóváhagyott megvalósítási tervben szereplő személyes adatokat egy évig őrzi meg, ezt követően megsemmisíti. A megvalósítási terv egyéb részének megőrzéséről az iratkezelés általános szabályai szerint gondoskodni kell.
- (4) A kari hallgatói önkormányzat elnöke felel azért, hogy a gólyatábor szervezéséért felelős hallgató a gólyatábor előkészítése és lebonyolítása során mind a kari és egyetemi vezetés, mind a résztvevők számára személyesen és/vagy telefonon folyamatosan elérhető legyen.

### **3.§ A gólyatáborok megvalósításával kapcsolatos főbb rendelkezések**

- (1) Az Egyetemen gólyatábort kizárólag az illetékes kar dékánja által jóváhagyott megvalósítási terv alapján lehet megszervezni.
- (2) A szervezés során a jóváhagyott megvalósítási terv keretei között a gólyatáborban nyújtott szolgáltatásokkal összefüggésben az érintett kar dékánja jogosult szerződést kötni. Amennyiben a jóváhagyott megvalósítási terv keretei között az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által szervezett szponzorációs vagy más szolgáltatás szerepel, az ezzel kapcsolatos szerződést az Egyetem jogosult megkötni az oktatási főigazgató jóváhagyásával.
- (3) A gólyatáborok bevételét képezheti különösen:
  - a) az érintett kar által rendelkezésre bocsátott költségvetési keret,
  - b) a részvételi díjakból befolyó saját bevétel,
  - c) szponzori és egyéb támogatások.
- (4) A gólyatáborok lebonyolítása során biztosítani kell a táborokban résztvevő hallgatók megfelelő szállását és ételmezését.
- (5) A gólyatáborok lebonyolítása során lehetőséget kell biztosítani az Egyetem, az érintett karok, illetve a képzések, továbbá az Egyetem és a karok által nyújtott szolgáltatások részletes bemutatására.
- (6) A gólyatáborban a közösségépítés érdekében lebonyolított programok, közösségi, illetve csoportos játékok, vetélkedők szervezése során garantálni kell a résztvevők biztonságát, emberi méltóságát. Az ilyen programokon történő részvételt kötelezővé tenni nem lehet, azokat a beiratkozás előtt álló hallgatókat, akik valamely programon nem kívánnak részt venni, emiatt hátrány nem érheti. A gólyatábor meghirdetése során a jelentkezőket tájékoztatni kell a tábor tervezett programjairól a 2.§ (2) bekezdés b) és d) pontjai alapján, valamint arról, hogy a részvétel az egyes programokon nem kötelező.
- (7) Amennyiben a (6) bekezdésben írtakat a szervezők közül bárki megszegi, az a személy, aki ezt észleli, illetve akinek a sérelmére a (6) bekezdést sértő cselekményt elkövették, ezt jogosult és köteles jelezni az adott gólyatábor szervezéséért felelős hallgatónak, aki a bejelentést követően köteles azonnal kivizsgálni az esetet, és az egyetem szabályzatai, illetve a hatályos magyar jogszabályok alapján a megfelelően eljárni. Amennyiben a gólyatáborban résztvevő bármely személy részéről megállapítható, hogy nem a gólyatábor házirendjének megfelelően vagy a (6) bekezdésben foglaltak szerint járt el, de súlyosabb cselekmény nem történt, a gólyatábor szervezéséért felelős hallgató az érintett gólyatáborban való részvételét megszakíthatja és felszólíthatja a gólyatábor elhagyására.
- (8) A gólyatábor elhagyására felszólított résztvevő köteles elhagyni a tábor területét a felszólítástól számított 8 órán belül. Ennek megszegése esetén vele szemben fegyelmi eljárás megindításának van helye.

- (9) Amennyiben a (6) bekezdést sértő cselekmény elkövetését bejelentő résztvevő bejelentését a gólyatábor szervezéséért felelős hallgató nem vizsgálja ki, vagy a vizsgálat nem vezet a bejelentő által elvárt eredményre, a bejelentő a kar dékánjához fordulhat, aki köteles a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül kivizsgálni az esetet, és a (7) bekezdésben meghatározott döntéseket meghozni.

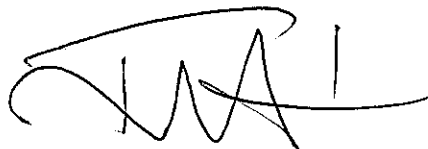
#### **4.§ A gólyatáborok lezárását követő rendelkezések**

- (1) A gólyatábor lebonyolítását követően a kari hallgatói önkormányzat elnöke köteles írásbeli beszámolót készíteni a kar dékánja részére. Az írásbeli beszámolóban tartalmaznia kell különösen:
- a) a gólyatáborban történtek szöveges értékelését
  - b) a gólyatáborban tapasztalt pozitív, jó gyakorlatokat
  - c) a gólyatáborban történt esetleges problémás esetek bemutatását, és azok megoldására tett intézkedéseket
  - d) a jóváhagyott költségvetés alapján a teljes pénzügyi elszámolást.
- (2) Az írásbeli beszámolóval kapcsolatban a kar dékánja kérdést, kiegészítést kérhet. Amennyiben a beszámolóval a kar dékánja egyetért, továbbítja azt az egyetem rektorának és kancellárjának.

#### **5.§ Záró rendelkezések**

- (1) Jelen határozatot a Rektori Tanács a 2014. november 10-ei ülésén hozta meg.
- (2) Jelen határozat alapján a Rektori Tanács arra kéri az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnökét, hogy gondoskodjon a határozat tartalmának a Hallgatói Alapszabályba történő megfelelő implementálásáról, annak szenátus által történő jóváhagyását követően jelen határozat hatályon kívül helyeződik.

Budapest, 2014. november 10.



**Prof. Dr. Fodor János**

**rektor**