

**Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
1. melléklet Szervezeti és Működési Rend
49. függelék**



**Az
ÓBUDAI EGYETEM
KÉPZÉSI SZABÁLYZATA**

BUDAPEST, 2010. november

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. § (2) bekezdése és az Óbudai Egyetem SZMSZ Szervezeti és Működési Rend Minőségbiztosítási szabályzat V. rész „Képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése” 9. §-a alapján a képzési szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg.

I. rész A szabályzat hatálya 1. §

(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Óbudai Egyetem valamennyi szervezeti egységére, a közalkalmazotti jogviszonyban lévő oktatókra, kutatókra, a tanári és nem oktató munkakörben foglalkoztatottakra, a nem közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatókra és munkavállalókra, továbbá valamennyi jogviszonyban lévő hallgatóra.

(2) A szabályzat hatálya kiterjed az egyetem valamennyi oktatási működési folyamatára, beleértve a tervezési, a jóváhagyás, a képzések indításának, követésének, rendszeres belső értékelésének mechanizmusát, a képzés során megszerezhető végzettségi szint és szakképzettség minőségének belső értékeléséhez kapcsolódó eljárásokat.

II. rész A szabályozás keretei 2. §

(1) A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program a szenátus általi elfogadással válik érvényessé. A képzési program részeként a tantervet alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján, szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény [Ftv. 32. § (1)].

(2) Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor [Ftv. 58. § (9)].

(3) A képzési program az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely

- a) az alap- és mesterszak, valamint a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
- b) felsőfokú szakképzésben a szakképzési programot, továbbá
- c) a doktori képzés tervét tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt [Ftv. 147. §.]

3. §

(1) A felsőfokú szakképzés a felsőoktatási intézmény által készített és a szenátus által elfogadott szakképzési program szerint folyik. A szakképzési program az Országos Képzési Jegyzékben

meghatározott felsőfokú szakképzésre készíthető, a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott szakmai és vizsgakövetelmények alapján [Ftv. 32. §. (2)].

(2) Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat az első felsőfokú végzettségi szint, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. Az alapképzésben szerzett szakképzettség jogszabályban meghatározottak szerinti munkakör betöltésére jogosít. Az alapképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokban egy félévig tartó szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet szakmai gyakorlat esetén legalább kettőszáztíz kreditet kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév [Ftv. 32. §. (5)].

(3) A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a második felsőfokú végzettségi szint. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben szerzett szakképzettség jogszabályban meghatározottak szerinti munkakör betöltésére jogosít. A mesterképzésben figyelembe véve a (7) bekezdésben meghatározottakat legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév [Ftv. 32. §. (6)].

(4) A szakirányú továbbképzésben az alap- vagy a mesterfokozatot követően további szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév [Ftv. 32. §. (8)].

(5) A képzési program része a doktori képzés, amely a mesterfokozat megszerzését követő képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel. Doktori képzésben legalább száznyolcvan kreditet kell szerezni. A képzési idő hat félév [Ftv. 32. §. (9)].

III. rész

A képzés szerkezete

4. §

(1) Az Óbudai Egyetemen felsőfokú szakképzés, alap-, mester- és doktori képzés, valamint szakirányú továbbképzés folyik a Szenátus által jóváhagyott szakokon. A képzés megszervezhető teljes idejű képzésként, részidős képzésként, továbbá távoktatásként.

(2) A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint kell megszervezni. A nappali képzés munkarendje szerinti képzést heti öt nappól álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni, melytől a hallgatói önkormányzat egyetértésével el lehet térni.

(3) A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama kivéve a szakirányú továbbképzést a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet. Az esti és a levelező képzés munkarendje szerinti képzést a hallgatók elfoglaltságának figyelembevételével kell megszervezni a munkanapokon, indokolt esetben a heti pihenőnapon [Ftv. 33. §. (3)].

(4) Az esti képzés munkarendje szerint a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon 16 óra után, vagy a heti pihenőnapon kerül sor. A levelező képzés során – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – a hallgatók tanóráira, tömbösítve, a Felvételi Tájékoztatóban megjelölt napokon kerül sor.

(5) A távoktatás szervezésére és lebonyolítására vonatkozó eljárásrendet a távoktatás tanulmányi és vizsgaszabályzata tartalmazza.

(6) Az Óbudai Egyetemen folyó képzés általános szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklete, a Hallgatói Követelményrendszer Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

IV. rész **A képzés dokumentumai** **5. §**

(1) A tantervek a képzési és kimeneti követelmények alapján határozzák meg az egyes szakok képzési céljait, részletes követelményeit.

(2) A tanterv kötelező, kötelezően és szabadon választható tantárgyakból épül fel:

- a) kötelező tantárgy teljesítése a szakon mindenki számára előírt,
- b) kötelezően választható tantárgy teljesítésére a hallgatók egy meghatározott körből választhatnak tantárgyat (különösen szakon belüli szakirányok, illetve a differenciált szakmai ismeretek tantárgyai, a szakdolgozat, illetve a diplomamunka),
- c) szabadon választható tantárgy esetében az órarendi megkötések mellett, az egyetem nem korlátozhatja a hallgató választását a szakok, a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében.

(3) A kreditrendszerű képzésben a tanterv formája a mintatanterv, amely az adott szakon egy célszerű lehetőséget kínál arra, hogy a végzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt elvégezni. A mintatanterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban valamennyi kötelező és kötelezően választható tantárgyat, a tantárgyak tanóraszámát és a hozzájuk rendelt kreditpontokat, a számonkérés típusát, a tantárgy meghirdetésének féléveit, az előtanulmányi rendet, a záróvizsga tantárgyait.

(4) A tantervi dokumentáció elemei:

- a) a tantervi előlap, mely rögzíti a képzési célt, óraszámokat, nyelvi követelményeket, összkreditek számát, szakképzettséget, szakirányokat, záróvizsgát,
- b) a tantervi táblák a tantárgynév, a Neptun kód, az óraszám, a kreditérték, a követelmény, és az előkövetelmény rögzítésével,
- c) a tantárgylap a követelmények, a tantárgyfelelős, a kód, az értékelés módja, a tárgy 10 soros tartalmi leírásával,
- d) félévi részletes tantárgyprogram, amelyet az érintett oktató készít el, az intézetigazgató hagy jóvá.

(5) Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyprogramok határozzák meg. A félévi részletes tantárgyprogram tartalma:

- 1) Témakörök heti bontása,

- 2) Irodalomjegyzék,
- 3) A tantárgyi követelmények időütemezésben rögzítik
 - a) a foglalkozásokon való részvétel előírásait,
 - b) a félévközi tanulmányi ellenőrzések követelményeit, számát, időpontját,
 - c) az aláírás, évközi jegy teljesítésének feltételeit,
 - d) az érdemjegy kialakításának módját,
 - e) a hiányzások, valamint az elégtelen gyakorlatok és zárthelyik szorgalmi időszakban történő pótlásának feltételeit, számát, időpontját és módját,
 - f) a vizsgák és beszámolók rendszerét, módját,
 - g) az esetleges megajánlott jegy és elővizsga feltételeit,
 - h) a pótlási lehetőséget a vizsgaidőszakban.

V. rész
A képzés dokumentumainak kidolgozása, jóváhagyása
és ellenőrzése
6. §
A felsőfokú szakképzés

(1) Az Óbudai Egyetemen felsőfokú szakképzés programja az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott felsőfokú szakképzésre készíthető, a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott szakmai és vizsgakövetelmények alapján.

(2) A szakmailag érintett kar/központ az Oktatási Bizottság egyetértésével, a Rectori Tanács jóváhagyásával az országos gazdasági érdekképviseleti szervezetekkel együttműködve – kidolgozhat új szakmai és vizsgakövetelményt és kezdeményezheti a Szenátusnál a felsőfokú szakképzésnek az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvételének jóváhagyását.

(3) A felsőfokú szakképzés programját és tantervét más kart érintő beoktatás esetén az érintettel történt egyeztetést követően a szak képzéséért felelős kar készíti el, s az Oktatási Bizottság állásfoglalását követően, a kari tanács határozatával küldi meg a Szenátus titkárnak, aki a dokumentumot előterjeszti a Rectori Tanács állásfoglalásával a Szenátus következő ülésére.

(4) A szenátus által elfogadott szakképzési programot az Oktatási Főigazgatóságon történt előkészítést követően a regisztrációs dokumentumok alkalmazásával a kancellár regisztrálásra megküldi az Oktatási Hivatalnak.

(5) A jóváhagyott és regisztrált felsőfokú szakképzési program alapján a hallgatók képzése a felvételi tájékoztatóban való meghirdetést és a felvételi eljárás lefolytatását követően indulhat meg.

7. §
Alap- és mesterképzés

(1) Az alap- és mesterképzés tantervét a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján készíti el a szak képzéséért felelős kar. Az egyetem a Magyar Köztársaság területén csak székhelyén vagy telephelyén indíthat alap- vagy mesterképzést.

(2) Az alap- és mesterképzés tanterve az érintett beoktatást végző karokkal történt egyeztetést követően, az egyetem tantárgyfelelősi nyilvántartási rendszerébe való bevezetés után az Oktatási Bizottság és a kari tanács ülése elé kerül. Az egyes tantárgyak programjait az oktatásukért felelős karok tanácsai hagyják jóvá.

(3) Az alap- és mesterszak indításával kapcsolatos dokumentációt az Oktatási Bizottság állásfoglalását követően, a kari tanács határozatával küldi meg az érintett kar a szenátus titkárának, aki a dokumentumot előterjeszti a testület következő ülésére.

(4) A Szenátus által elfogadott alap- és mesterszak indításával kapcsolatos dokumentációt az Oktatási Főigazgatóság által történt előkészítést követően a kancellár regisztrálásra megküldi a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak.

(5) A képzés akkor indítható, ha azt a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakértői véleményében támogatja, és az indítás tényét a kancellár a regisztrációs központnak bejelentette.

(6) Ha a szakértői véleményben foglaltakkal a felsőoktatási intézmény nem ért egyet, a regisztrációs központnál eljárást kezdeményezhet. A regisztrációs központ a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság újabb szakértői véleményének beszerzése után első fokon dönt. A regisztrációs központ a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakértői véleményéhez kötve van. A regisztrációs központ határozata ellen benyújtott fellebbezést a miniszter bírálja el. A miniszter a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakértői véleményétől eltérhet [106. §. (2)].

(7) Ha az alap- és mesterképzés indítási kérelem olyan szak indítására irányul, amelynek a szakindítási kérelem benyújtásának időpontjában nincsen hatályos, a miniszter által meghatározott képzési és kimeneti követelménye, az egyetem a Magyar Felsőoktatási és Akkreditációs Bizottság szakértői véleményének kialakításához a szakindítási kérelem és mellékletei angol nyelvű fordításának benyújtása mellett kérheti az ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education) tagjaként működő külföldi szervezet szakértőjének a közreműködését. A felkért külföldi szakértők száma nem lehet kevesebb az adott szakkérdésben közreműködők egyharmadánál, de nem haladhatja meg a kétharmadot. Nem kérhető fel a külföldi szakértő, ha magyar felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban áll vagy állt, feltéve, hogy a kizáró ok megszűnése óta még nem telt el legalább öt év. Ha a Magyar felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak az e §-ban szabályozott eljárásban újabb szakértői véleményt kell készítenie, arra a 111. § (8) bekezdése szerint létrehozott Felülvizsgálati Bizottság eljárásának keretében kerülhet sor [106. §. (8)].

(8) Az alap- és mesterszak tantervén történő változtatás leghamarabb a következő tanév kezdetével válhat hatályossá. A tanterv változtatásáról a döntést legkésőbb a tervezett változtatás bevezetését megelőző május 31-ig meg kell hozni. E határidő után hozott döntés csak a következő naptári évben kezdődő tanévtől alkalmazható.

8. §

Szakirányú továbbképzés

(1) A szakirányú továbbképzés létesítésére a szakmailag érintett kar/központ az Oktatási Bizottság egyetértésével, a Rektori Tanács jóváhagyásával az országos gazdasági érdekképviseleti szervezetekkel együttműködve – dolgozhat ki új szakmai és vizsgakövetelményt és kezdeményezheti a Szenátusnál a jóváhagyását.

(2) A már létesített szakirányú továbbképzés indítására a szakmailag érintett kar/központ dolgozhat ki szakmai és vizsgakövetelményt és kezdeményezheti annak jóváhagyását.

(3) A szakirányú továbbképzés programját és tantervét más kart érintő beoktatás esetén az érintettel történt egyeztetést követően a szak képzéséért felelős kar készíti el, s az Oktatási Bizottság állásfoglalását követően, a kari tanács határozatával küldi szenátus titkárnak, aki a dokumentumot előterjeszti a Rektori tanács állásfoglalását követően a Szenátus következő ülésére.

(4) A Szenátus által elfogadott alapítási, illetve szakképzési programot az Oktatási Főigazgatóság által történt előkészítést követően a regisztrációs dokumentumok alkalmazásával a kancellár regisztrálásra megküldi az Oktatási Hivatalnak.

9. § Doktori szabályzat

(1) A doktori iskola létesítésével és indításával kapcsolatos dokumentáció kidolgozására az általános és tudományos rektorhelyettes irányításával a Rektori Tanács javaslatára, a Szenátus állásfoglalását követően kerül sor.

(2) A doktori iskola létesítése előtt az iskola szabályzatát a Szenátus állásfoglalását követően a rektor megküldi a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak szakértői vélemény beszerzése érdekében.

(3) Ha a szakértői véleményben foglaltakkal a felsőoktatási intézmény nem ért egyet, a miniszternél eljárást kezdeményezhet. A miniszter a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság újabb szakértői véleményének beszerzése után dönt. A miniszter a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakértői véleményéhez kötve van [106. §. (3)].

10. §

(1) A tantervi dokumentációt az érintett kar honlapján kell megjeleníteni, a tantervi előlap, a tantervi táblák és a tantárgylap elhelyezésével, s az adott karnak kell biztosítani azok folyamatos karbantartását. Az érintett intézet honlapján kell elhelyezni a félévi tantárgyprogramokat az adott félév tantárgyfelvételének időpontjáig.

(2) A szakok tanterveit az Oktatási Főigazgatóság a NEPTUN rendszerben tartja nyilván. A tantervek alapján folytatott képzések tapasztalatait a karok adatszolgáltatása alapján – az Oktatási Bizottság a képzési ciklusa hosszának megfelelő időközönként értékeli.

VI. rész A képzési program további szabályozásai

11. §

(1) A Szenátus által jóváhagyott, a MAB által akkreditált, illetve az Oktatási Hivatalnál regisztrált új felsőfokú szakképzési program, alap- és mesterszak, valamint a szakirányú továbbképzési szak, továbbá a

doktori képzés esetén az Oktatási Főigazgatóság előkészítése alapján a kancellár az egyetem működési engedélyének módosítását kezdeményezi az Oktatási Hivatalnál.

(2) A tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal kapcsolatos további szabályokat az Óbudai Egyetem hallgatói követelményrendszerben rögzített szabályzatok foglalják össze, így különösen a tanulmányi és vizsgaszabályzat, a felsőfokú szakképzés, távoktatás tanulmányi és vizsgaszabályzata, a kooperatív képzés szabályzat, a doktori szabályzat.

Záró rendelkezés

12. §

(1) Az Óbudai Egyetem képzési szabályzatát az egyetem Szenátusa 2010. november 22-ei ülésén megtárgyalta és jóváhagyta. Jelen 1. verziószámú szabályzat 2010. november 23-án lép hatályba.

(2) Az Óbudai Egyetem képzési szabályzatát az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2010. október

Prof. Dr. Rudas Imre
rektor