

**Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata  
2. melléklet Foglalkoztatási Követelményrendszer  
9. függelék**



**AZ ÓBUDAI EGYETEM  
KÖZALKALMAZOTTI KÁRTÉRÍTÉSI  
SZABÁLYZATA**

**Budapest, 2013. június**

## TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM.....	3
A kártérítési felelősség 1. § .....	3
A közalkalmazott megőrzési felelőssége 2. § .....	4
Több közalkalmazott együttes felelőssége 3. §.....	4
Felelősség a leltárihiányért 4. § .....	5
A közalkalmazotti biztosíték 5. § .....	6
A kártérítés mérséklése 6. § .....	7
Eljárás károkozás esetén 7. §.....	7
A munkáltató kártérítési felelőssége 8. §.....	7
A kártérítés mértéke és módja 9. §.....	8
A polgári jogi szabályok alkalmazása 10. § .....	10
Vegyes és záró rendelkezések 11. § .....	10
MELLÉKLETEK.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
1. melléklet: Értesítés kártérítési eljárás megindításáról .....	11
2. melléklet: Értesítés kártérítési ügyben történő meghallgatásról .....	12
3. melléklet: Kártérítési határozat .....	13
4. melléklet: Felhívás kárigény előterjesztésére.....	14
5. melléklet: Kárigény bejelentés.....	15

## PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az egyetem Közalkalmazotti kártérítési szabályzatát a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt); a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.); a Kjt felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III.14.) Kormányrendelet; az Ftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV.5.) Kormányrendelet előírásaira figyelemmel az alábbiak szerint fogadja el.

### A kártérítési felelősség

#### 1. §

(1) A közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségek megsértése következtében akár a közalkalmazott, akár a munkáltató által okozott kárt meg kell téríteni.

(2) A közalkalmazott a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállását, a kárt, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania.

(4) A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a közalkalmazott négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni.

(5) Súlyosan gondatlannak minősül a károkozás különösen, ha

a) a közalkalmazott

aa) a munkáltató gazdálkodására vonatkozó szabály – szándékosságnak nem minősülő – súlyos megsértésével, vagy

ab) az ellenőrzési kötelezettség elmulasztásával, illetve hiányos teljesítésével okozta a kárt, vagy

b) a kár olyan – jogszabályba ütköző – utasítás teljesítéséből keletkezett, amelynek várható következményeire az utasított közalkalmazott előzőleg a figyelmet felhívta.

(6) A magasabb vezető a vezetői tevékenységének keretében gondatlanul okozott kárért teljes mértékben felel.

Amennyiben a magasabb vezető a közalkalmazotti jogviszonyát jogellenesen szünteti meg, hat havi távolléti díjával felel.

(7) Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

(8) A kár megtérítésére az Mt. 177. §-ban foglalt rendelkezést kell alkalmazni.

(9) A szabályzat alkalmazásában a közalkalmazott által okozott kár az egyetem vagyonában bekövetkezett olyan csökkenés, amely a közalkalmazott jogellenes, felróható magatartásával (tevékenységével vagy mulasztásával) okozati összefüggésben következett be.

## **A közalkalmazott megőrzési felelőssége**

### **2. §**

(1) A közalkalmazott köteles megtéríteni a kárt a megőrzésre átadott, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dologban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel.

(2) Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiány részéről elháríthatatlan ok idézte elő.

(3) A közalkalmazott az (1) bekezdés szerinti kárt akkor köteles megtéríteni, ha a dolgot jegyzék vagy elismervény alapján, aláírásával igazoltan vette át. A dolog több közalkalmazott részére, megőrzés céljából történő átadásánál a jegyzéket vagy elismervényt valamennyi átvevő közalkalmazottnak alá kell írnia. A közalkalmazott meghatalmazhatja az átvevőt, hogy a dolgot helyette és nevében átvegye.

(4) A pénztárost, a pénzkezelőt vagy értékkezelőt a (3) bekezdésben foglaltak szerinti jegyzék vagy elismervény nélkül is terheli a felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

(5) A munkáltató bizonyítja az (1) és a (3) bekezdésben meghatározott feltételek meglétét és a kárt.

(6) Ha a megőrzésre átadott dologban megrongálódása folytán keletkezett kár, a közalkalmazott mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

(7) A közalkalmazott írásbeli kérelmére a szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője – a telephelyi műszaki osztály vezetője ellenjegyzésével – engedélyezheti a leltárba tartozó dolog (szerszámok és más eszközök) kölcsönadását.

(8) A kölcsönvett tárgyakat haladéktalanul vissza kell szolgáltatni a kölcsönzési idő lejártakor és akkor is, ha erre a szervezeti egység vezetője a kölcsönbe vevőt felszólítja.

(9) A közalkalmazott a kölcsönvett eszközön bekövetkezett kár esetén a teljes kárt köteles megtéríteni.

## **Több közalkalmazott együttes felelőssége**

### **3. §**

(1) A kárt a közalkalmazottak vétkességük arányában, ha ez nem állapítható meg, közrehatásuk arányában viselik.

(2) A kárt a közalkalmazottak egyenlő arányban viselik, ha a vétkesség vagy a közrehatás arányát nem lehet megállapítani.

(3) A több közalkalmazottnak megőrzésre átadott dologban bekövetkezett hiányért a közalkalmazottak munkabérük arányában felelnek.

(4) Egyetemleges kötelezésnek van helye, ha a kárt többen szándékosan okozták.

## Felelősség a leltárhiányért

### 4. §

- (1) A leltárhiányért a közalkalmazott vétkességére tekintet nélkül felel.
- (2) A leltárhiányért való felelősség feltétele
  - a) a leltáridőszakra vonatkozó leltárfelelősségi megállapodás megkötése,
  - b) a leltári készlet szabályszerű átadása és átvétele,
  - c) a leltárhiánynak a leltározási rend szerint lebonylított, a teljes leltári készletet érintő leltárfelvétel alapján történő megállapítása, továbbá
  - d) legalább a leltáridőszak felében az adott munkahelyen történő munkavégzés.
- (3) Ha a leltári készletet a leltárhiányért nem felelős közalkalmazott is kezeli, a felelősség további feltétele, hogy a leltárhiányért felelős közalkalmazott az adott munkakörben vagy munkahelyen történő foglalkoztatáshoz írásban hozzájáruljon.
- (4) A leltárhiány az értékesítésre, forgalmazásra vagy kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban (leltári készlet) ismeretlen okból keletkezett, a természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét (a továbbiakban együtt: forgalmazási veszteség) meghaladó hiány.
- (4) A leltáridőszak a két egymást követő leltározás közötti tartam.
- (5) A leltárfelelősségi megállapodást írásba kell foglalni.
- (6) A megállapodásban meg kell határozni a leltári készletnek azt a körét, amelyért a közalkalmazott felelősséggel tartozik.
- (7) Csoportos leltárfelelősségi megállapodás is köthető, ha a leltári készletet több közalkalmazott kezeli. A megállapodásban meg kell határozni azokat a munkaköröket is, amelyek betöltésének megváltozásakor leltározást kell tartani.
- (8) A leltárfelelősségi megállapodás megszűnik, ha a közalkalmazott munkakörének megváltozása folytán a leltári készletet már nem kezeli.
- (9) A közalkalmazott a leltárfelelősségi megállapodást a leltáridőszak utolsó napjára indokolás nélkül írásban felmondhatja. Csoportos leltárfelelősségi megállapodás esetén a felmondás csak a jognyilatkozatot közlő közalkalmazott tekintetében szünteti meg a megállapodást.
- (10) A munkáltató állapítja meg
  - a) azoknak az anyagoknak, áruknak a körét, amelyek után az anyag jellegére, méretére, a raktározás vagy a tárolás feltételeire való tekintettel forgalmazási veszteség számolható el,
  - b) a forgalmazási veszteség elszámolható mértékét,
  - c) a leltári készlet átadásának és átvételének módját és szabályait,
  - d) a leltárhiány vagy a leltárfelelősség megállapítására irányuló eljárás rendjét,
  - e) a leltári készlet biztonságos megőrzését szolgáló munkáltatói kötelezettségeket.
- (11) A közalkalmazottat az (1) bekezdés szerint meghatározott feltételekről a leltárfelelősségi megállapodás megkötését vagy a leltáridőszak kezdetét megelőzően írásban tájékoztatni kell.

(12) Leltározásnál a közalkalmazott vagy akadályoztatása esetén képviselője, csoportos leltárfelelősnél az eljárási szabályokban meghatározott közalkalmazottak jelenlétét lehetővé kell tenni. A munkáltató, ha a közalkalmazott képviselőjéről nem gondoskodik, az adott szakmában jártas, érdektelen képviselőt jelöl ki.

(13) A közalkalmazottal a leltárelszámolást és annak eredményét ismertetni kell. A közalkalmazott az eljárás során észrevételt tehet, a közalkalmazottat – kivéve, ha szabályszerű értesítés ellenére nem jelent meg – meg kell hallgatni.

(14) A leltári készletet állandóan egyedül kezelő közalkalmazott – a leltárfelelősségi megállapodás eltérő rendelkezése hiányában – a leltárhiány teljes összegéért felel.

(15) A közalkalmazott legfeljebb hat havi távolléti díja mértékéig felel, ha a leltári készletet a leltárhiányért nem felelős közalkalmazott is kezeli.

(16) Csoportos leltárfelelősségi megállapodás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a megállapodást kötött közalkalmazottak távolléti díjának hat havi együttes összegét. A csoportos leltárfelelősségi megállapodás meghatározhatja a felelősség közalkalmazottak közötti megosztását is, de egyetemleges felelősség megállapításának nincs helye. A közalkalmazottak távolléti díjuk arányában felelnek, ha a csoportos leltárfelelősségi megállapodás a felelősség megosztását nem rendezi.

(17) A felelősség vagy a kártérítés mértékének megállapításánál figyelembe kell venni az eset összes körülményeit, így különösen azokat, amelyek a közalkalmazott felelősségére kihatnak, vagy amelyek a biztonságos és előírászerű kezelést befolyásolhatták, ezen belül a biztonságos őrzésre vonatkozó munkáltatói kötelezettségek teljesítését, továbbá a közalkalmazott esetleges távollétének tartamát.

(18) A munkáltató a leltárhiánnyal kapcsolatos kártérítési igényét a leltárfelvétel befejezését követő hatvannapos jogvesztő határidő alatt érvényesítheti. Büntetőeljárás esetén e határidő harminc nap és a nyomozó hatóság vagy a bíróság jogerős határozatának közlését követő napon kezdődik.

## **A közalkalmazotti biztosíték**

### **5. §**

(1) A felek írásbeli megállapodása alapján a munkáltató részére biztosítékot ad a közalkalmazott, ha  
a) munkaköre ellátása során más közalkalmazottól vagy harmadik személytől pénzt, más értéket vesz át, vagy részükre ilyen kifizetést, átadást teljesít, vagy  
b) az a) pontban foglaltak teljesítését közvetlenül ellenőrzi.

(2) A biztosíték összege nem haladhatja meg a közalkalmazott egyhavi alaphérének összegét. Az alaphér növekedése miatt a munkáltató nem követelheti a biztosíték összegének kiegészítését.

(3) A munkáltató a biztosítékot legkésőbb az annak átvételét követő munkanapon köteles az általa választott hitelintézetnél vagy pénzügyi vállalkozásnál e célra elkülönített számlán elhelyezni.

(4) A munkáltató a biztosíték jegybanki alapkamattal növelt összegét haladéktalanul köteles a közalkalmazottnak visszafizetni, ha

a) a munkaköre megváltozásával az (1) bekezdésben foglalt feltétel vagy

b) a munkaviszonya megszűnik.

(5) A biztosíték kizárólag a kártérítési igény kielégítésére a munkabérből való levonás szabályai szerint használható fel.

### **A kártérítés mérséklése**

#### **6. §**

(1) A bíróság a közalkalmazottat rendkívüli méltánylást érdemlő körülmények alapján a kártérítés alól részben mentesítheti. Ennek során különösen a felek vagyoni helyzetét, a jogsértés súlyát, a kártérítés teljesítésének következményeit értékeli.

### **Eljárás károkozás esetén**

#### **7. §**

(1) A kár bekövetkezését az észlelést követően haladéktalanul be kell jelenteni a szervezeti egység vezetőjének.

(2) A szervezeti egység vezetője köteles:

- a) bűncselekmény gyanúja esetén a telephelyi műszaki osztályt,
- b) leltárhiány, illetve visszaszolgáltatási, megőrzési, elszámolási kötelezettség megszegése esetén a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Titkárságát értesíteni,
- c) a kár enyhítésére, további károk megakadályozására szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni,
- d) a kártérítési felelősség megállapítását célzó vizsgálatot megkezdeni és a lefolytatni.

(3) Nem áll fenn az (1) bekezdésben és a (2) bekezdés a), illetve b) pontjaiban rögzített bejelentési, illetve intézkedési kötelezettség, ha a keletkezett kár olyan kismértékű, hogy az azzal kapcsolatos intézkedés a munkáltatónak aránytalan többletfeladatot jelentene. Amennyiben a károkozó személye ismert és a kárt az eljárás megindításáig megtéríti, gondatlan károkozás esetén a munkáltató a (2) bekezdés d) pontjában foglalt intézkedéstől eltekinthet.

(4) A munkáltató kártérítési igényeit közvetlenül is érvényesítheti legfeljebb:

- a) magasabb vezető és vezető beosztású közalkalmazott esetén *a mindenkori minimálbérnek megfelelő összegig,*
- b) *egyéb közalkalmazottak esetén a mindenkori minimálbérnek megfelelő összeg 50%-áig,*
- c) bizonyított felelősség esetén 100%-ban.

(5) Az alkalmazandó iratmintákat a jelen szabályzat mellékletei tartalmazzák.

### **A munkáltató kártérítési felelőssége**

#### **8. §**

(1) A munkáltató köteles megtéríteni a közalkalmazottnak a munkaviszonnyal összefüggésben okozott kárt.

(2) Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy

- a) a kárt az ellenőrzési körön kívül eső olyan körülmény okozta, amellyel nem kellett számolnia és nem volt elvárható, hogy a károkozó körülmény bekövetkezését elkerülje, vagy a kárt elhárítsa, vagy
- b) a kárt kizárólag a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(3) A közalkalmazott Az Mt. 53. §-ban foglaltak szerinti más munkáltatónál történő foglalkoztatása esetén a munkáltatók egyetemlegesen felelnek.

(4) A munkáltató a közalkalmazott teljes kárát köteles megtéríteni. Nem kell megtéríteni azt a kárt, amellyel kapcsolatban bizonyítja, hogy bekövetkezése a károkozás idején nem volt előre látható.

(5) Nem kell megtéríteni a kárnak azt a részét, amelyet a közalkalmazott vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a közalkalmazott kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

(6) A bíróság a munkáltatót rendkívüli méltánylást érdemlő körülmények alapján a kártérítés alól részben mentesítheti. Ennek során különösen a felek vagyoni helyzetét, a jogsértés súlyát, a kártérítés teljesítésének következményeit értékeli.

(7) A munkáltatót az Mt. 166–167. §-ban foglaltak szerint terheli a felelősség a közalkalmazott munkahelyre bevitt tárgyaiban, dolgaiban bekövetkezett károkért.

(8) A munkáltató előírhatja a munkahelyre bevitt dolgok megőrzőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A munkába járáshoz vagy a munkavégzéshez nem szükséges dolgok csak a munkáltató engedélyével vihetők be. E szabályok megsértése esetén a munkáltató a bekövetkezett kárért csak szándékos károkozása esetén felel.

## **A kártérítés mértéke és módja**

### **9. §**

(1) A munkaviszony körében az elmaradt jövedelem megállapításánál az elmaradt munkabért és annak a rendszeres juttatásnak a pénzbeli értékét kell figyelembe venni, amelyre a közalkalmazott a munkaviszony alapján a munkabéren felül jogosult, feltéve, ha azt a károkozás bekövetkezését megelőzően rendszeresen igénybe vette.

(2) A munkaviszonyon kívül elmaradt jövedelemként a sérelem folytán elmaradt egyéb rendszeres, jogszerűen megszerzett jövedelmet kell megtéríteni.

(3) Meg kell téríteni azt a kárt is, amelyet a közalkalmazott a sérelemből eredő jelentős fogyatékosága ellenére, rendkívüli munkateljesítménnyel hárít el.

(4) Nem kell megtéríteni azon juttatások értékét, amelyek rendeltetésük szerint csak munkavégzés esetén járnak, továbbá a költségtérítés címén kapott összeget.

(5) A természetbeni juttatások értékét, valamint a dologi kár összegét a kártérítés megállapításakor érvényes fogyasztói ár alapján kell meghatározni.

(6) A dologi kár összegét az avulás figyelembevételével kell kiszámítani. Kárként a javítási költséget kell figyelembe venni, ha a dologban okozott kár az értékcsökkenés nélkül kijavítható.

(7) A munkáltató köteles megtéríteni a közalkalmazott hozzátartozójának a károkozással összefüggésben felmerült kárát is.

(8) Az eltartott hozzátartozó, ha a károkozással összefüggésben a közalkalmazott meghal, az (7) bekezdésben foglaltakon túlmenően olyan összegű tartást pótló kártérítést is igényelhet, amely szükségletének – a tényleges vagy az elvárhatóan elérhető munkabérét, jövedelmét is figyelembe véve – a sérelem előtti színvonalon való kielégítését biztosítja.

(9) A kártérítés összegének kiszámításánál le kell vonni

- a) a társadalombiztosítás vagy az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár által nyújtott ellátást,
- b) amit a közalkalmazott megkeresett, vagy az adott helyzetben elvárhatóan megkereshetett volna,
- c) amihez a közalkalmazott (hozzátartozója) a megrongálódott dolog hasznosításával hozzájutott,
- d) amihez a jogosult a károkozás folytán megtakarított kiadások eredményeként jutott hozzá.

(10) Kártérítésként járadékot is meg lehet állapítani. Rendszerint járadékot kell megállapítani, ha a kártérítés a közalkalmazott vagy vele szemben tartásra jogosult hozzátartozója tartását vagy tartásának kiegészítését szolgálja.

(11) A munkáltató olyan összegű általános kártérítés megfizetésére köteles, amely a károsult teljes anyagi kárpótlására alkalmas, ha a kár vagy egy részének mértéke pontosan nem számítható ki. Általános kártérítés járadékként is megállapítható.

(12) A károsult, a munkáltató vagy felelősségbiztosítás alapján nyújtott kártérítés esetén a biztosító, ha a kártérítés megállapítása után a körülményekben lényeges változás következik be, a megállapított kártérítés módosítását kérheti.

(13) A fiatal közalkalmazott részére megállapított kártérítés összegét a tizennyolcadik életévének betöltésekor vagy a szakképzettség elnyerése érdekében végzett tanulmányai befejezését követő egy év elteltével felül kell vizsgálni és az azt követő időre a részére járó kártérítést a munkaképességében vagy a képzettségében bekövetkezett változásnak megfelelően kell megállapítani.

(14) A kártérítés módosításának alapjául szolgáló munkabérváltozás mértékének meghatározásánál a munkáltatónak a károsultat a sérelem bekövetkezésekor foglalkoztató szervezeti egységénél, a károsulttal azonos munkakört betöltő közalkalmazottak ténylegesen megvalósult átlagos, éves munkabérváltozás mértéke az irányadó. Azonos munkakört betöltő közalkalmazottak hiányában a módosítás alapjaként a szervezeti egységénél megvalósult átlagos éves munkabérváltozást kell figyelembe venni.

(15) A (14) bekezdés szerinti szervezeti egység megszűnése esetén a kártérítés módosításánál a munkáltatónál a károsulttal azonos munkakört betöltő közalkalmazottak, ilyen közalkalmazottak hiányában pedig a munkáltatónál ténylegesen megvalósult átlagos éves munkabér-változás mértéke az irányadó.

(16) Az elévülés szempontjából önállóan kell tekinteni

- a) az elmaradt jövedelem és a táppénz,
- b) az elmaradt jövedelem és a sérelem folytán csökkent kereset,
- c) az elmaradt jövedelem és a rokkantsági nyugdíj, baleseti rokkantsági nyugdíj, rokkantsági ellátás vagy rehabilitációs ellátás

különbözetének megtérítése iránti igényt.

(17) Az elévülési időt, ha a sérelemmel összefüggésben több és egymástól eltérő időpontban esedékes újabb elkülönülő kárigény származik, egymástól függetlenül, az egyes igények esedékessé válásától kezdődően, külön-külön kell számítani.

(18) Az elévülési idő az (17) bekezdésben foglalt megkülönböztetéssel

- a) a táppénz első fizetésének napjától,
- b) attól az időponttól, amikor a sérelem folytán bekövetkezett munkaképesség-csökkenés, egészségkárosodás első alkalommal vezetett jövedelem-kiesésben megmutatkozó károsodásra,
- c) a rokkantsági nyugdíj, baleseti rokkantsági nyugdíj, rokkantsági ellátás vagy rehabilitációs ellátás folyósításának időpontjától kezdődik.

(19) A munkáltató és a biztosító a szükséghez képest a közalkalmazottól vagy hozzátartozójától a munkavégzésből származó jövedelméről, jövedelmi viszonyairól évente igazolást kérhet.

(20) A munkáltató a károsultat tizenöt napon belül értesíti, ha a kártérítés módosítására alapul szolgáló munkabérváltozás történt.

### **A polgári jogi szabályok alkalmazása**

#### **10. §**

(1) A kár megtérítésére egyebekben a Ptk. XXXI. fejezetének szabályait kell alkalmazni.

### **Vegyes és záró rendelkezések**

#### **11. §**

(1) Az Óbudai Egyetem Közalkalmazotti kártérítési szabályzatát a Szenátus 2013. június 17-én ülésén megtárgyalta és elfogadta. Jelen 2. verziószámú szabályzat 2013. június 18-án lép hatályba.

(2) (Ezzel egy időben hatályát veszti az Óbudai Egyetem Közalkalmazotti kártérítési szabályzata 2013. február 19-én hatályba lépett 1. verziója.

(3) Az Óbudai Egyetem Közalkalmazotti kártérítési szabályzatát az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2013. június 18.

Prof. Dr. Rudas Imre  
rektor

**1. melléklet: Értesítés kártérítési eljárás megindításáról**

**Óbudai Egyetem**  
1034 Budapest, Bécsi út 96/b.

..... (szervezeti egység vagy lakáscím)

..... (név)

részére

**É R T E S Í T É S**  
**KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL**  
**(V á z l a t)**

Értesítem, hogy a mai napon

- az Óbudai Egyetem tulajdonában szándékosan/gondatlanul okozott kár megtérítése iránt,
- az Óbudai Egyetem tulajdonában lévő visszaszolgáltatási, illetve elszámolási kötelezettséggel átvett dologban bekövetkezett kárért,
- leltárihiányért való felelősség megállapítása tárgyában

Ön ellen kártérítési eljárás megindítását rendelem el.

**Ügyének kivizsgálásával vizsgálóbiztosként ..... (név, beosztás)**  
**bízom meg.**

Személyes meghallgatásáról a vizsgálóbiztos értesíti.

Az ügyében az iratait a hivatali idő alatt minden nap a vizsgálóbiztosnál megtekintheti.

Tájékoztatom, hogy ügyének vitelével jogi képviselőt is megbízhat, aki jogosult az iratokba betekinteni, bizonyítást javasolni, észrevételeket tenni.

Dátum .....

.....  
(munkáltató)

Átvettem:

Dátum .....

.....  
(közalkalmazott)

**2. melléklet: Értesítés kártérítési ügyben történő meghallgatásról**

**Óbudai Egyetem**  
1034 Budapest, Bécsi út 96/b.

..... (szervezeti egység vagy lakcím)

..... (név)

**É R T E S Í T É S**  
**KÁRTÉRÍTÉSI ÜGYBEN TÖRTÉNŐ MEGHALLGATÁSRÓL**

A ..... (munkáltató) ..... (dátum) Ön ellen kártérítési eljárást indított, s erről az eljárás megindításával egyidejűleg tájékoztatta.

Az elrendelt eljárást .....- ig kell befejezni, ezért kérem, hogy ..... (dátum) személyes meghallgatáson a ..... (helyiség) jelenjen meg.

**A vizsgálat eddigi megállapításai szerint** .....

.....  
.....  
.....

Kérem, hogy a személyes meghallgatása alkalmával ügyével kapcsolatos észrevételeit és védekezését adja elő.

Tájékoztatom, hogy ügyének vitelével jogi képviselőt is megbízhat, aki szintén jogosult az iratokba betekinteni, bizonyítást javasolni, észrevételeket tenni. Ha a szóbeli meghallgatásra az Ön tartós akadályoztatása miatt nem kerülhet sor, kérem ennek közlését, hogy a munkáltató által állított kötelezettségzegésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait írásban közölhessen Önnel.

Az írásbeli közlés kézhezvételétől számítva nyolc nap áll rendelkezésére mindazon tények, adatok összefüggések és egyéb körülmények előterjesztésére, melyekkel védekezését megalapozhatja.

Dátum: .....

.....  
(vizsgálóbiztos)

Óbudai Egyetem  
1034 Budapest, Bécsi út 96/b.

..... (név)  
..... (lakcím vagy munkahely)

**KÁRTÉRÍTÉSI HATÁROZAT**  
**(V á z l a t)**

Közalkalmazotti jogviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért

vagy

az Óbudai Egyetem tulajdonában lévő visszaszolgáltatási, illetve elszámolási kötelezettséggel átvett  
dologban bekövetkezett kárért

vagy

a leltárihiányból eredő kárért

a kártérítési ügyében eljáró tanács Önt

..... Ft

kártérítési összeg megfizetésére kötelezi. Az összeg befizetésének határideje:  
..... /figyelembe véve ezirányú kérelmét, részletfizetés az alábbiak  
szerint: .....

Jelen határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a Fővárosi Munkaügyi Bírósághoz  
fordulhat. Keresetének a határozat végrehajtására halasztó hatálya van.

**I n d o k l á s**

**Az eljáró kártérítési tanács megállapította, hogy .....**

.....

.....

A fentiek alapján Ön kártérítési felelősséggel tartozik. Figyelembe véve az eset összes körülményeit és  
a védekezésében foglaltakat, a rendelkező rész szerint határoztunk.

Dátum.....

.....  
a kártérítési tanács elnöke

.....  
a kártérítési tanács tagja

.....  
a kártérítési tanács tagja

#### 4. melléklet: Felhívás kárigény előterjesztésére

**Óbudai Egyetem**  
1034 Budapest, Bécsi út 96/b.

..... (név, beosztás)

..... (lakcím)

#### FELHÍVÁS KÁRIGÉNY ELŐTERJESZTÉSÉRE

A ..... év ..... hó .... napján tudomásomra jutott .....  
károsodására tekintettel, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992.évi XXII. törvény (Mt.) 185. §-ának rendelkezése alapján felhívom, hogy kártérítési igényét ..... napon belül, (a mellékelt kárigény bejelentési nyomtatványon) írásban terjessze elő.

Igénybejelentéséhez mellékelje a kárának összegszerűségét bizonyító igazolásokat és számlákat, valamint adja elő kára keletkezését és károsodásának a közalkalmazotti jogviszonyával való összefüggését alátámasztó körülményeket.

Amennyiben kárigénye bejelentését követően további károk felmerülése várható, ezt szíveskedjék bejelentésében jelezni, és újabb kárait a fenti módon ..... napon belül jelentse be.

Tájékoztatom, hogy igény bejelentésére a munkáltató 15 napon belül írásbeli, indokolt választ ad.

Dátum: .....

.....  
(munkáltató)

Óbudai Egyetem  
1034 Budapest, Bécsi út 96/b.

### KÁRIGÉNY BEJELENTÉS

A ..... év ..... hó ..... napján kelt felhívásuk alapján a munkahelyemen/közalkalmazotti jogviszonyommal összefüggésben ért károsodásom miatt az alábbi károk megtérítését igénylem:

a) Elmaradt jövedelem: ..... Ft

b) Dologi kár: ..... Ft

c) Indokolt költség, kiadás: ..... Ft

d) Nem vagyoni kár: ..... Ft

Igény előterjesztésem indokaiként az alábbiakat adom elő:

*(ha szükséges, külön lapon folytatható)*

A kárigényemet alátámasztó iratokat, számlákat mellékelem.

.....  
.....  
.....

Dátum: .....

.....  
(közalkalmazott)