

# ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

## 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE



## AZ ÓBUDAI EGYETEM MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA

**BUDAPEST, 2017.**

*(2017. április 25. napjától hatályos 1. verziószámú változat)*

# Tartalom

<b>BUDAPEST, 2017</b> .....	<b>1</b>
<b>BEVEZETÉS</b> .....	<b>5</b>
<b>ELSŐ RÉSZ</b> .....	<b>5</b>
I. FEJEZET.....	5
<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>5</b>
A szabályzat célja.....	5
A szabályzat hatálya.....	5
II. FEJEZET.....	6
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	6
<b>MÁSODIK RÉSZ</b> .....	<b>10</b>
<b>FELADATOK-JOGKÖRÖK-FELELŐSSÉG</b> .....	<b>10</b>
I. FEJEZET.....	10
A munkavédelemben részt vevő testületek és személyek feladat-és hatásköre, felelőssége.....	10
<b>Munkavédelmi feladatok ellátásában részt vevő további személyek, testületek:</b> .....	<b>18</b>
II. FEJEZET.....	<b>19</b>
A munkáltató, a közalkalmazottak és a hallgatók jogai és kötelezettségei.....	19
A munkáltató kötelezettségei.....	19
A munkáltató jogai.....	19
A közalkalmazott kötelezettségei.....	19
A közalkalmazott jogai.....	20
A hallgatók kötelezettségei.....	20
III.FEJEZET.....	<b>21</b>
<b>A közalkalmazottak munkavédelmi érdekképviselője</b> .....	<b>21</b>
<b>HARMADIK RÉSZ</b> .....	<b>22</b>
Munkavédelmi osztályba sorolás.....	22
Az egyetem munkavédelmi szempontú osztályba sorolása.....	22
Az egyetemi tevékenységek foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolása.....	22
<b>NEGYEDIK RÉSZ</b> .....	<b>23</b>
<b>Az Óbudai Egyetem munkavédelmi tevékenységének részletezése</b> .....	<b>23</b>
<b>19. § Az Óbudai Egyetem munkavédelmi fő folyamata</b> .....	<b>23</b>
<b>ÖTÖDIK RÉSZ</b> .....	<b>25</b>
<b>A MUNKAHELYEKRE ÉS A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>25</b>
I. FEJEZET.....	25
ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	25
II. FEJEZET.....	<b>26</b>
Személyi, szervezeti intézkedések veszélyes munkaeszközök alkalmazása esetén.....	26
III. FEJEZET.....	<b>27</b>
Mérgező hatású anyaggal történő munkavégzés szabályai.....	27
IV. FEJEZET.....	<b>27</b>
Az egyetem területén, nem rutin jellegű tevékenység megkezdésének szabályai.....	27
V. FEJEZET.....	<b>28</b>
Az egyetem területén kívüli munkavégzésre vonatkozó rendelkezések.....	28
VI. FEJEZET.....	<b>28</b>
Az egyetem területén külső vállalkozás munkavégzésének előírásai.....	28
VII. FEJEZET.....	<b>29</b>
Külső vállalkozók munkavégzésének szabályai.....	29
<b>HATODIK RÉSZ</b> .....	<b>30</b>
<b>Az alkalmazás munkavédelmi feltételei</b> .....	<b>30</b>

<b>A foglalkozás-egészségügyi szolgálat rendje .....</b>	<b>30</b>
<b>HETEDIK RÉSZ .....</b>	<b>31</b>
<b>Munkabalesetek, elsősegélynyújtás .....</b>	<b>31</b>
A munkabalesetek (foglalkozási megbetegedések) bejelentésének, nyilvántartásának és kivizsgálásának rendje	31
Fontosabb teendők munkabaleset esetén .....	31
Munkabalesetek Egyetemen belüli jelentése .....	31
Munkavédelmi események jelentése .....	32
Munkabalesetek kivizsgálása .....	33
Teendők munkabaleset esetén, ha az külföldi, belföldi kiküldetés során következett be .....	33
Hallgatói balesetekre vonatkozó eljárás .....	33
Foglalkozási megbetegedés bejelentése, kivizsgálása .....	34
Elsősegélynyújtás rendje.....	34
Mentési terv.....	34
<b>NYOLCADIK RÉSZ.....</b>	<b>34</b>
<b>Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendje a munkavédelmi oktatás .....</b>	<b>34</b>
A közalkalmazottak munkavédelmi oktatása .....	35
A hallgatók munkavédelmi oktatásának szabályai.....	35
Az Egyetem területének látogatására, illetve gyárlátogatásokra vonatkozó általános előírások .....	36
<b>KILENCEDIK RÉSZ .....</b>	<b>36</b>
<b>A munkavédelmi eljárások rendje .....</b>	<b>36</b>
Létesítéssel kapcsolatos eljárások .....	36
Üzembe helyezés vagy használatbavétel. Munkavédelmi üzembe helyezés.....	37
Használatbavételi eljárás.....	38
Munkavédelmi minőségtanúsítás és minősítés .....	38
Munkahelyeken végzendő műszeres és higiénés vizsgálatok.....	38
A képernyő előtti munkavégzés .....	39
Kockázatértékelés .....	39
Az Óbudai Egyetem kockázatértékelési folyamata szervezeti munkamegosztással .....	42
A nemdohányzók védelmére vonatkozó előírások .....	43
Karbantartási előírások.....	43
Használati utasítások .....	43
<b>TIZEDIK RÉSZ .....</b>	<b>44</b>
<b>Munkavédelmi ellenőrzések rendje .....</b>	<b>44</b>
Időszakos biztonsági és ellenőrző felülvizsgálatok.....	44
<b>Villamos kéziszerszámok ellenőrzése .....</b>	<b>45</b>
Tornaszerek, tornaeszközök, valamint játszótéri eszközök vizsgálata .....	45
Időszakos ellenőrző felülvizsgálat .....	46
Munkavédelmi szemlék .....	46
Labor-, és műhely tevékenységek dokumentumai (technológiai dokumentumok).....	46
Termelőeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata .....	47
Kéziszerszámok ellenőrzése .....	47
<b>TIZENEGYEDIK RÉSZ.....</b>	<b>47</b>
Az egyéni védőfelszerelések, védőital, tisztálkodó szerek juttatásának rendje egyéni védőeszköz juttatása, védőruha .....	47
Egyéni védőeszközök juttatása .....	47
Tisztálkodó szerek juttatásának rendje.....	48

Védőital juttatás rendje, hőségriadó .....	49
<b>TIZENKETTEDIK RÉSZ.....</b>	<b>49</b>
Záró rendelkezés.....	49
<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>58</b>

## BEVEZETÉS

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem munkavédelmi céljai elérése, a biztonságot nem veszélyeztető és egészséges munkavégzés magvalósítása érdekében a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvtv.) és a végrehajtására kiadott ágazati szabályozások, valamint az Európai Unió vonatkozó direktívái, továbbá a vonatkozó szabványok alapján az alábbi munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi rendet vezeti be, és tartja fenn.

## ELSŐ RÉSZ

### I. FEJEZET

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### A szabályzat célja

- 1. §** (1) Az Óbudai Egyetem elkötelezett az élete során hatékonyan teljesítő, egészséges ember eszménye iránt. A szabályzat megalkotásával alapvető szándék, hogy a munkavédelem komplex eszköztárának mozgósításával az Egyetem mindenkor biztosítsa, hogy a szakmai követelményeknek megfelelő, egészségét hosszútávon megőrző munkaerő álljon rendelkezésére oktatási céljai eléréséhez úgy, hogy az oktatási folyamat közben a hallgatók egészsége és biztonsága is garantált legyen.
- (2) Az Egyetem munkavédelmi tevékenységére a folyamatosság, a kockázatalapú prevenció prioritása, az elővigyázatosság, a partnerség, a fenntartható fejlődés, a mérhető hatékonyság és a meglévő folyamatokba való integrálás alapelveinek érvényesítése a jellemző. Az Egyetem minden alkalmazottja, minden hallgatója részére lehetővé teszi a hatásos munkavédelmi folyamatok alakításában való alkotó részvételt és elvárja tőlük az egyetemi célokkal való azonosulást és a munkavédelem iránti elkötelezettséget.
- (3) A munkavédelmi felkészültség növeléséhez szükséges képzéseket az Egyetem biztosítja, és ösztönzi az önképzést, amelyhez a feltételeket megteremti.
- (4) Minden alkalmazott – munkaköri felelőssége mellett – egyetemlegesen elkötelezett kell, legyen az Egyetem munkavédelmi tevékenysége hatásossága, minősége, eredményessége iránt.
- 2. §** A Szabályzat célja a Szabályzatban rögzített általános és konkrét munkabiztonsági, foglalkozás-egészségügyi, munkahigiénés követelményeinek folyamatos érvényre juttatása az Egyetem működése során, ami garantálja a munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek mindenkor meglétét, a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés körülményeinek állandó, és folyamatosan fejlesztett állapotát.

##### A szabályzat hatálya

- 3. §** (1) A Munkavédelmi szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) **területi hatálya** kiterjed az Egyetem tulajdonában, kezelésében lévő, illetve az Egyetem által bérelt, üzemeltetett létesítményekre, területekre, az Egyetem valamennyi szervezeti egységére.

(2) A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Egyetemen végzett összes tevékenységi körre, összes oktatási, karbantartási, szervezési folyamatra.

(3) A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed:

- a) az Egyetem által foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottra,
- b) az Egyetemen egyéb munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszonyban álló személyekre,
- c) az Egyetemen gyakorlati oktatás, kötelező szakmai gyakorlat, szünetidőben történő munkavégzés keretei között oktatott, foglalkoztatott, felső-és középfokú oktatási intézmények nappali munkarendű hallgatóira,
- d) az Egyetem valamennyi hallgatójára, az Egyetem által fenntartott, üzemeltetett kollégiumokban elszállásolt hallgatókra, függetlenül attól, hogy az egyetemmel hallgatói jogviszonyban állnak-e, vagy sem,
- e) a hazai vagy külföldi kiküldetésben lévő, az Egyetem által foglalkoztatott közalkalmazottra, az Egyetem érdekében végzett tevékenység időtartama alatt,
- f) az Egyetem székhelyén, telephelyein, az Egyetemmel kötött szerződés alapján munkát végző gazdasági társaságok (vállalkozók) munkavállalóira/közalkalmazottjaira, beleértve az egyéni vállalkozókat is,
- g) a táv-munkavégzéssel foglalkoztatott közalkalmazottakra,
- h) az Egyetem létesítményeinek bérlői a tevékenységükre vonatkozó munkavédelmi feltételeket saját hatáskörben kötelesek biztosítani. A munkavédelmi feladatok megszervezése, irányítása, megvalósítása és ellenőrzése a bérlő feladata.

(4) A szabályzat **időbeli hatálya** határozatlanidőre szól, és egy új Munkavédelmi szabályzat Szenátus általi elfogadását követően, a Szenátus által meghatározott hatályba léptetési időpontban automatikusan érvényét veszti.

## II. FEJEZET

### ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

4. § E szabályzat értelmében:

#### 1. Baleset:

Az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

#### 2. Elfogadható kockázat:

Olyan szintre csökkentett kockázat, amelyet a szervezet – jogi kötelezettségei, és saját munkavédelmi követelményei alapján – el tud viselni.

#### 3. Esemény:

Munkával kapcsolatos esemény(ek), amely(ek) sérülést vagy egészségkárosodást (függetlenül annak súlyosságától) vagy halált okozott/okoztak, vagy okozhatott/okozhattak volna.

#### 4. Foglalkozási megbetegedés:

A munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás, amely

- a) a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza, illetve
- b) a közalkalmazottnak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.

#### 5. Fokozott expozíció:

A közalkalmazott szervezetében a munkavégzés során, a foglalkozás gyakorlása közben vagy azzal összefüggésben a külön jogszabályban meghatározott biológiai határértékeket meghaladó koncentrációja vagy mértéke, illetve zaj esetében 4000 Hz-en a 30 dB halláscsökkenés mindkét fülön.

## **6. Kockázat:**

A veszélyhelyzetben a sérülés vagy az egészségkárosodás valószínűségének és súlyosságának együttes hatása.

## **7. Kockázatértékelés:**

Folyamat a veszély(ek)ből származó kockázat(ok)nak a meglévő szabályozások megfelelőségének figyelembevételével végzett felbecsülésére, és annak eldöntésére, hogy a kockázat(ok) elfogadható(k)-e, vagy sem.

## **8. Létesítés:**

Az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötté után termelő vagy nem termelő célra használják.

## **9. Megelőzés:**

A munkáltató által tervezett, vagy megtett intézkedések, tevékenységek az Egyetem működésének bármelyik fázisában, amelynek célja a munkavégzéssel összefüggő kockázatok kézben tartása, megszüntetése, minimalizálása, vagy elfogadható mértékűre való csökkentése.

## **10. Munkabaleset:**

Az a baleset, amely a közalkalmazottat a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a közalkalmazott (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül. A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a közalkalmazottat a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri. Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt.

## **11. Munkaeszköz:**

Minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

## **12. Munkavédelmi Bizottság:**

Amennyiben a munkavédelmi képviselők száma eléri a hármat, úgy munkahelyi munkavédelmi bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hozhatnak létre. Bizottság létrehozása esetén a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat – ha azok a közalkalmazottak összességét érintik – a bizottság gyakorolja. A bizottság tárgyalásán – a bizottság kezdeményezésére – a munkáltató vagy hatáskörrel rendelkező megbízottja köteles részt venni.

## **13. Munkavédelmi képviselő:**

Olyan, a közalkalmazottak által választott személy, aki a munkáltatóval való együttműködés során képviseli az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő közalkalmazotti jogokat és érdekeket.

## **14. Munkavédelmi Bizottság**

Amennyiben a munkavédelmi képviselők száma eléri a hármat, úgy munkahelyi munkavédelmi bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hozhatnak létre. Bizottság létrehozása esetén a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat - ha azok a munkavállalók összességét érintik - a bizottság gyakorolja. A bizottság ülésein - a bizottság kezdeményezésére - a munkáltató vagy hatáskörrel rendelkező megbízottja köteles részt venni.

## **15. Munkavédelmi rendszer:**

Az általános irányítási rendszer része, amely magában foglalja az egyetem tevékenységével kapcsolatos kockázatok kezelését. Ez magában foglalja a szervezeti felépítést, a munkavédelem tervezési tevékenységeit, a munkavédelemért viselt felelősségeket, a működés kialakított gyakorlatát, a munkavédelmi folyamatokat, a munkavédelmi rendszer működtetéséhez szükséges erőforrásokat, a célok elérését, a rendszer folyamatos fejlesztését.

## **16. Munkáltató:**

A munkavállalót (közalkalmazottat) szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. Munkáltatónak kell tekinteni a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalót/ közalkalmazottat kölcsönvevőként foglalkoztatót, a kirendelt munkavállalót/ közalkalmazottat foglalkoztatót, a szakképzés keretében gyakorlati oktatást folytatót, valamint a más nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozót (akkor is, ha egyéni céget alapított) a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmére vonatkozó rendelkezések tekintetében. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője. Magyar adószámmal nem rendelkező külföldi munkáltató esetén munkáltató

az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ennek hiányában az, akinek a területén a munkavégzés folyik.

#### **17. Paritásos Munkavédelmi Testület:**

Testület, amelyben egyenlő számban vesznek részt a közalkalmazottak és a munkáltató képviselői. A testületnek a közalkalmazotti és munkáltatói oldalán azonos számú rendes, valamint póttagjai vannak. A póttag meghatalmazás alapján helyettesíti a rendes tagot, illetve a rendes tag megbízatásának valamilyen ok miatti megszűnése esetén helyére lép. A testületbe a közalkalmazottak képviselőit (rendes és póttagot) a megválasztott munkavédelmi képviselők maguk közül titkos szavazás útján jelölik.

A munkáltató kezdeményezi a testület létrehozását, biztosítja a szavazás lebonyolításának feltételeit. A munkáltató köteles a testületbe döntésre jogosult vezető állású közalkalmazottat, továbbá munkáltatói munkavédelmi feladatokat részben vagy egészben ellátó személyt (intézkedésre jogosult munkairányítót, illetve a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő munkavédelmi szakembert) kijelölni. A munkáltató számára rendszeres munkavédelmi szolgáltatást nyújtó szakemberek meghívottként vesznek részt a testület munkájában. A testület rendes és póttagjainak megbízatása öt évre szól.

#### **18. Pszichoszociális kockázat:**

A közalkalmazottat a munkahelyén érő azon hatások (konfliktusok, munkaszervezés, munkarend, foglalkoztatási jogviszony bizonytalansága stb.) összessége, amelyek befolyásolják az e hatásokra adott válaszreakcióit, illetőleg ezzel összefüggésben stressz, munkabaleset, lelki eredetű szervi (pszichoszomatikus) megbetegedés következhet be.

#### **19. Rendkívüli események:**

Az Egyetemen bekövetkező vagy bekövetkezett, a rendeltetésszerű működésben, illetőleg egyéb folyamataiban bekövetkezett olyan nem várt esemény, amely azonnali beavatkozást igényel. Rendkívüli esemény lehet:

- a. több embert sújtó, emberéletet is követelő, vagy különösen nagy anyagi kárt okozó elemi csapás, (villámcsapás, felhőszakadás, szélvihar, jégeső, hóvihar, elfagyás),
- b. járványos megbetegedés, vagy több ember egészségét jelentősen károsító, vagy életét veszélyeztető cselekmények bekövetkezése,
- c. ivóvíz szennyeződés, fertőzés, ételmérgezés,
- d. több ember rosszullete, megbetegedése azonos tünetekkel,
- e. mérgező hatású anyagok elvesztése, találása, illetéktelenekhez való kerülése, tárolóból való eltűnése,
- f. az Egyetemen a gazdálkodás rendjét sértő, különösen nagy értékre elkövetett bűncselekmény miatt elrendelt nyomozás,
- g. az Egyetemen történt fegyverhasználat, a tulajdonában lévő fegyver, lőszer, robbanóanyag elvesztése illetve eltulajdonítása,
- h. súlyos munkabaleset,
- i. sugárzással kapcsolatos rendkívüli események,
- j. közlekedési balesetek,
- k. tűz,
- l. robbanás.

#### **20. Sérülékeny csoport:**

Az a munkavállalói (közalkalmazotti) kategória, amelybe tartozó munkavállalókat/közalkalmazottakat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalok, terhes, nemrégén szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősödők, megváltozott munkaképességűek).

#### **21. Súlyos munkabaleset:**

Súlyos baleset az a munkabaleset, amely

- m. a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását,
- n. valamely érzékszerv, érzékelő-képesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű

károsodását okozta,

- o. orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást okozott,
- p. súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb eseteket) okozott,
- q. beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

## **22. Üzemi baleset:**

Üzemi baleset az a baleset, amely

- r. amely a biztosítottat a foglalkozása körében végzett munka közben vagy azzal összefüggésben éri.
- s. amelyet a biztosított munkába vagy onnan lakására (szállására) menet közben szenved el (a továbbiakban: úti baleset).
- t. amely a biztosítottat közcélú munka végzése vagy egyes társadalombiztosítási ellátások igénybevétele során éri. A társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során bekövetkezett balesetek közül üzeminek az számít, amely a biztosítottat keresőképtelenségének vagy rokkantságának, továbbá az egészségkárosodás mértékének, rehabilitálhatóságának az elbírálása céljából elrendelt, illetőleg a keresőképessé váláshoz szükséges egyéb vizsgálaton vagy kezelésem történt megjelenésével összefüggésben érte.

Nem üzemi baleset az a baleset, amely

- a) kizárólag a sérült ittassága miatt, vagy
- b) munkahelyi feladatokhoz nem tartozó, engedély nélkül végzett munka, engedély nélküli járműhasználat, munkahelyi rendbontás során, vagy
- c) a lakásról (szállásról) munkába, illetőleg a munkából lakásra (szállásra) menet közben, indokolatlanul nem a legrövidebb útvonalon közlekedve, vagy az utazás indokolatlan megszakítása során történt.

## **23. Veszély:**

Előidéző ok, helyzet vagy tett, amely emberi sérülést, egészségkárosodást, illetve ezek kombinációját okozhatja.

## **24. Veszélyes:**

Az a létesítmény, munkaeszköz, anyag/keverék, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységeket is), amelynél a közalkalmazottak egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában károsító hatásnak lehet kitéve.

## **25. Veszélyforrás:**

A munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.

## **26. Vészhelyzet:**

A rendkívüli esemény súlyosságát meghaladó, de a hatóság által minősített katasztrófahelyzetet el nem érő rendkívüli esemény. Az Egyetemen bekövetkezhető vagy bekövetkezett, a rendeltetésszerű működésben, illetőleg a működési folyamatokban bekövetkezett olyan nem várt esemény, amely azonnali beavatkozást igényel és magában hordozza a folyamat ellenőrizhetetlenné válását.

A véletlen, vagy szándékos működési zavarok elhárításán túl a gazdálkodó szervezetek működése során bekövetkezett vészhelyzetek az alábbiakban felsoroltak.

Definiáltak:

- a) környezetvédelmi szempontból lényeges vészhelyzetek,
- b) tüzesetek és műszaki mentéssel, azaz természeti csapás, baleset, káreset, műszaki meghibásodás, veszélyes anyag szabadba jutása vagy egyéb cselekmény, illetve esemény által előidézett veszélyhelyzet során az emberélet, a testi épség és az anyagi javak védelme érdekében a tűzoltóság részéről – a rendelkezésre álló, illetőleg az általa igénybe vett eszközökkel – végzett elsődleges beavatkozási tevékenységgel kapcsolatos vészhelyzetek,
- c) munkabaleseti vészhelyzet, vagy annak veszélye,
- d) közegészségügyi rendkívüli események, vagy annak veszélye,
- e) radioaktív anyagokkal, vélelmezett vagy valós sugárveszélyes helyzettel kapcsolatos rendkívüli események,

- f) energiaellátási zavar,
- g) közlekedési balesetek.

Nem definiáltak:

- a) bombafenyegetés, minősített időszaki események,
- b) több embert sújtó, emberéletet is követelő, vagy különösen nagy anyagi kárt okozó elemi csapás, (villámcsapás, felhőszakadás, szélvihar, jégeső, hóvihar, elfagyás),
- c) mérgező hatású anyagok elvesztése, találása, illetéktelenhez kerülése, üzemzavar jellegű kikerülése a tárolóból,
- d) az Egyetemen a gazdálkodás rendjét sértő, különösen nagy értékre elkövetett bűncselekmény miatt elrendelt nyomozás,
- e) az Egyetemen történt fegyverhasználat, a tulajdonában lévő fegyver, lőszer, robbanóanyag elvesztése illetve eltulajdonítása.

## MÁSODIK RÉSZ

### FELADATOK-JOGKÖRÖK-FELELŐSSÉG

#### I. FEJEZET

#### A munkavédelemben részt vevő testületek és személyek feladat-és hatásköre, felelőssége

##### 5. § Az Egyetem Szenátusa:

- (1) jóváhagyja az Egyetem munkavédelmi stratégiáját,
- (2) jóváhagyja az Egyetem munkavédelmi szabályrendszerét,
- (3) évente jelentést fogad el az Egyetem munkavédelmi helyzetéről, jóváhagyja a jelentés alapján megfogalmazott hosszú- közép-, és rövidtávú munkavédelmi célokat, és a célok megvalósítása érdekében elindítandó programokat.

##### 6. § Az Egyetem Egyetemi Vezetői Testülete:

- (1) véleményezi az Egyetem munkavédelmi stratégiáját
- (2) véleményezi az Egyetem munkavédelmi szabályrendszerét
- (3) évente jelentést hallgat meg az Egyetem munkavédelmi helyzetéről, véleményezi a jelentés alapján megfogalmazott hosszú- közép-, és rövidtávú munkavédelmi célokat, és a célok megvalósítása érdekében elindítandó programokat

##### 7. § A Paritásos Munkavédelmi Testület:

- (1) állást foglal az Egyetem munkavédelmi stratégiájáról,
- (2) állást foglal az Egyetem munkavédelmi szabályrendszeréről,
- (3) évente értékeli az Egyetem munkavédelmi helyzetét és az ezzel összefüggő lehetséges intézkedéseket,
- (4) megvitatja a munkahelyi munkavédelmi programokat, figyelemmel kíséri azok megvalósulását.

##### 8. § Munkavédelmi feladatokat ellátó személyek:

###### (1) Egyetemi szinten munkavédelmi feladatokat lát el:

###### 1.1. A rektor:

- a) az Egyetem működési területén a kancellárral egyetemlegesen felel a munkavédelmi tevékenységért. Az irányítása alá tartozó területeken az Egyetem munkavédelmi tevékenységét felügyeli, ellenőrzi,
- b) felelős az irányítása alá tartozó területeken a munkavédelmi szabályok betartásáért, a kockázatértékelés alapján meghozott intézkedések végrehajtásáért, a munkavédelmi célok eléréséért. A munkavédelmi

feladatait részben személyesen végzi, részben a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőknek adja át, azzal a megkötéssel, hogy az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört tovább nem adhatja. Az átadott feladatokat végző munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőket rendszeresen beszámoltatja, az átadott feladatok elvégzését, megfelelőségét ellenőrzi.

- c) a beosztott közalkalmazottját ért halálos, súlyos munkabalesetek kivizsgálását személyesen irányítja,
- d) az irányítása alatt álló területeken szükség szerint felelősségre vonást alkalmaz a munkavédelmi előírásokat súlyosan megszegő közalkalmazottakkal szemben,
- e) a Paritásos Munkavédelmi Testület elnöki tisztét a kancellárral felváltva betölti, amikor a munkáltatói oldal adja a testület elnökét

### **1.2. A kancellár:**

- a) az Egyetem működési területén a rektorral egyetemlegesen felel a munkavédelmi tevékenységért. Az Egyetem munkavédelmi (munkaegészségügyi) tevékenységét működteti, illetve szükség szerint ellenőrzi,
- b) felelős az irányítása alá tartozó területeken a munkavédelmi szabályok betartásáért, a kockázatértékelés alapján meghozott intézkedések végrehajtásáért, a kitűzött munkavédelmi célok eléréséért. A munkavédelmi feladatait részben személyesen végzi, részben a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőknek adja át, azzal a megkötéssel, hogy az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört tovább nem adhatja. Az átadott feladatokat végző munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőket rendszeresen beszámoltatja, az átadott feladatok elvégzését, megfelelőségét ellenőrzi,
- c) az Egyetem munkavédelmi feladatai ellátásának szervezésére munkavédelmi szervezetet hoz létre és működtet. E szervezet révén biztosítja a munkavédelmi, szakfeladatok elvégzését,
- d) a munkavédelmi szervezet munkavédelmi tevékenységének szervezési, szakmai irányítását, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításához szükséges komplex tevékenység megszervezését, a munkavédelmi tevékenység szakmai felügyeletét a munkavédelmi vezetőn keresztül látja el,
- e) a munkavédelmi feladatokkal kapcsolódóan együttműködik az Egyetem Munkavédelmi Bizottságával,
- f) a beosztott közalkalmazottját ért halálos, súlyos munkabaleset kivizsgálását személyesen irányítja,
- g) a Paritásos Munkavédelmi Testület elnöki tisztét a rektorral felváltva betölti, amikor a munkáltatói oldal adja a testület elnökét,
- h) a munkáltatói jogok gyakorlása megtartása mellett megbízza az általa irányított szervezeti egységek vezetőit területük munkavédelmi tevékenységének felügyeletével és ellenőrzésével,
- i) évente legalább egy alkalommal, az általa meghatározott ütemterv szerint munkavédelmi tárgyú értekezletet tart, ahol az elmúlt időszak áttekintését, helyzetértékelésének elvégzését követően kancellári utasításokban írja elő a terület érintett vezetőinek a rendkívüli feladatait,
- j) elrendeli, szervezi és felügyeli a vészhelyzeti, mentési tervekkel kapcsolatos felkészülést, gyakorlattást, oktatást,
- k) az Egyetemen előforduló munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén a jogszabályokban meghatározott intézkedések megteszi,
- l) gondoskodik a munkavédelmi érdekképviselő biztosítása érdekében a munkavédelmi képviselő választás kiírásáról.

### **1.3. Az operatív igazgató:**

- a) a kancellár részére meghatározott munkavédelmi feladatokat átruházott hatáskörben látja el,
- b) a tervezés, illetve az elfogadott költségvetés végrehajtása során az általa irányított műszaki szervezet által biztosítja az Egyetem területén a munkavédelmi követelmények betartásának műszaki feltételeit,
- c) új technológia bevezetése-, műszaki fejlesztés megvalósítása-, intézményi működésében beálló változások előtt kellő időben – a tervezési fázis során – tájékoztatja a munkavédelmi vezetőt, a foglalkozás-egészségügyi szolgálatokat, a munkavédelmi képviselőket, a változásban érintett közalkalmazottakat, a hallgatókat a változás mibenlétéről, annak a munkahelyi egészséget és biztonságot érintő lehetséges kihatásairól,
- d) évente legalább egy munkavédelmi tárgyú értekezletet tart, ahol az elmúlt időszak áttekintését, helyzetértékelésének elvégzését követően megfogalmazza az elvégzendő munkavédelmi feladatokat, kijelöli a feladatok elvégzésének felelőseit
- e) az általa irányított szervezetek vonatkozásában megteszi a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén a jogszabályokban meghatározott, szükséges intézkedéseket,
- f) a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetők jelzései alapján elvégezteti a veszélyesnek minősített gépek, berendezések, időszakos biztonsági és a munkáltató által meghatározott munkaeszközök időszakos ellenőrző

felülvizsgálatainak képesítéssel rendelkező szakemberekkel,

- g) a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetők eredményes munkavédelmi gyakorlatának fenntartása érdekében ellenőrzi, hogy e vezetők a helyi munkavédelmi feladatok ellátására elegendő számú és megfelelő tartalmú írásbeli megbízásokat adtak-e ki (munkavédelmi megbízottak),
- h) biztosítja a munkavédelmi megbízottak felkészítésének, éves továbbképzésének személyi és tárgyi feltételeit az éves ütemezésnek megfelelően,
- i) ellenőrzi a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetők által kialakított, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek, a munkavédelmi rendelkezések betartásának ellenőrzési rendszerét, biztosítja a rendszeres ellenőrzés feltételeit, az ellenőrzési tapasztalatok alapján az érintett vezetőket a megfelelő intézkedések megtételére – szükség esetén a rektor, illetve a kancellár segítségét kérve – felszólítja,
- j) az egyetemi beruházások megszervezésénél és lebonyolításnál, továbbá az Egyetem épületeinek állagmegóvásánál és szakzerű karbantartásánál – a munkavédelmi vezető és a műszaki osztályvezető közreműködésével a vállalkozókkal kötött szerződésekben rögzíti a munkavédelemmel kapcsolatos felelősséget, és a helyi sajátosságoknak megfelelő speciális preventív követelményeket, ellenőrzési azok megvalósulását munkavédelmi szabályok betartatását,
- k) biztosítja a közalkalmazottak számára a jegyzékben szereplő védőital és tisztálkodó szerek beszerzését,
- l) ösztönzi a munkavédelmi ismeretek elsajátításához szükséges felvilágosító, ismeretbővítő kiadványok fejlesztését, a munkavédelmi vezető által irányított képzéseket felügyeli, értékeli, minősíti, szükség szerint a fejlesztések érdekében intézkedéseket hoz,
- m) elrendeli és biztosítja az egyetem területén feltárt – az irányítása alá tartozó szervezetek hatáskörébe tartozó – hiányosságok határidőre történő kijavítását, és/vagy megszüntetését, a kialakított intézkedési tervek ütemterv szerinti végrehajtását,
- n) elrendeli a soron kívüli kockázatértékelést az irányítása alatti területeken, amennyiben azoknál esemény következett be, illetve a terület működésében változások következtek be; előzetes kockázatértékelést rendel el minden olyan esetben, amikor az általa irányított területeken, illetve azok közreműködésével változás kerül megtervezésre, kivitelezésre (beruházás, fejlesztés, nem rutin jellegű karbantartás, stb.)
- o) biztosítja az általa irányított területeken a közalkalmazottak előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatán való részvételt, nyilvántartást vezet az érvényes munkaalkalmassági eredményekről, illetve a vizsgálat megállapításainak megfelelően javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlója felé a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére. Az előírt orvosi vizsgálaton részt nem vevő közalkalmazottat tiltja további munkavégzéstől a vizsgálat megtörténteig.
- p) az általa irányított területeken a munkavédelmi előírások, jogszabályok megszegőivel szemben a munkavédelmi vezető javaslatára felelősségre vonás t alkalmaz,
- r) a beosztott közalkalmazottját ért súlyos munkabaleset kivizsgálását személyesen irányítja,
- s) elrendeli, szervezi és felügyeli az általa irányított területeken a vészhelyzeti, mentési tervekkel kapcsolatos felkészültséget, gyakoroltatást, az oktatási tevékenység eredményességét.
- sz) gondoskodik az általa irányított területeken az érdekképviseletek, a közalkalmazottak, a hallgatók munkavédelmi jellegű észrevételei alapján azok illetékes fórumokon történő egyeztetéséről, a illetve a szükséges intézkedések megtételéről,
- t) az általa irányított szervezete által minőségileg és mennyiségileg értékeli az irányítása alatt dolgozó közalkalmazottak egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, az alkalmazott munkaeszközökkel, veszélyes anyagokkal, a közalkalmazottakat érő terhelésekkel és a munkahelyek kialakításával kapcsolatosan. A kockázatértékelés alapján a szükséges megelőző intézkedéseket meghozza, illetve azokkal kapcsolatosan döntéseket kezdeményez a Kancellárnál, illetve a Szenátusnál,
- u) döntésre, jóváhagyásra előkészíti a veszélyazonosítási, kockázatértékelési folyamat eredményeként megfogalmazott, a kockázatok kézben tartásához, minimalizálásához szükséges intézkedéseket, programokat tartalmazó előterjesztéseket, a megvalósításhoz szükséges forrásigény megjelölésével.

#### **1.4. A munkavédelmi vezető:**

- a) feladata az operatív igazgató közvetlen irányítása alatt szervezni, koordinálni és ellenőrizni a munkáltatóra vonatkozó munkavédelmi feladatok ellátását, az események Munkavédelmi Esemény Naplóban történő rögzítését,
- b) szakmai kérdésekben egyeztet a Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Gépésztervezési és Biztonságtechnikai Intézetével, amely Intézet részt vesz a munkavédelmi vezető szakmai tevékenységének értékelésében, minősítésében,
- c) felelős a munkahelyekkel, munkaeszközökkel, gépekkel, berendezésekkel, tevékenységekkel,

munkaszervezéssel, szociális kapcsolatokkal kapcsolatos veszélyazonosítási, kockázatértékelési tevékenységek – beleértve a nem rutin jellegű tevékenységek megindítása előtti előzetes kockázatértékelést is – elvégzésének megszervezéséért, a kockázatok kézbentartásával kapcsolatos szakmai javaslatok megfogalmazásáért,

- d) megszervezi az Egyetem munkavédelmi tevékenységét, ennek keretei között különösen:
- da) kidolgozza az átfogó megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmát, koordinálja a stratégia szakmai előkészítését,
  - db) elvégezi a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatokat,
  - dc) elvégezi/elvégezteti a veszélyesnek minősített gépek, berendezések, időszakos biztonsági; és felügyeli, ellenőrzi a karok, a központok, a kollégiumok, az igazgatóságok, az osztályok vezetői által meghatározott munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálatainak elvégzését,
  - dd) közreműködik a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében,
  - de) közreműködik az Egyetem a mentési tervének elkészítésében – a tűzvédelmi megbízottal együtt,
  - df) meghatározza a laborokban, műhelyekben, munkahelyeken folytatott tevékenységek esetében feltárt kockázatok alapján a szükségesnek látszó védőeszközök védelmi képességét, és javaslatot tesz az védőeszközök kiosztásának rendjére,
  - dg) kivizsgálja a munkabaleseteket, az üzemi baleseteket, közreműködik a sérüléssel nem járó események kivizsgálásában,
  - dh) a külön jogszabályban, illetve az Egyetem belső szabályozásaiban munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok ellátásában részt vesz, továbbá a munkaegészségügyi feladatok teljesítésében szükség szerinti közreműködik,
  - di) irányítja és felügyeli a tűzvédelmi megbízott, a munka-, és tűzvédelmi megbízottak, a foglalkozás-egészségügyi orvos, stb. munkáját, tájékoztatásukat, továbbképzésüket, felkészültség fejlesztését ütemterv alapján végzi,
  - dj) ellenőrzi az Egyetem Munkavédelmi Szabályzatában rögzített követelményeknek megfelelő működést, kidolgozza az előírások betartásának munkahely kialakítási-, egyéni védőeszköz-, munkaeszköz-, technológia feltételeit, intézkedést kezdeményez ezek kialakítására, az esetleges hiányosságok bemutatásával a szabálytalanságok megszüntetésére,
  - dk) javaslatot tesz a soron következő időszak munkavédelmi feladataira, fejlesztésére,
  - dl) közreműködik hatósági eljárásban, a felügyeleti szervek és hatóságok ellenőrző munkájában,
  - dm) előkészíti az Egyetemre vonatkozó munkavédelmi szabályzatot, amelyet a működési tapasztalatok alapján évente felülvizsgál, javaslatot tesz a szabályzat fejlesztésére,
  - dn) munkavédelmi oktatást tart, szervezi a közalkalmazottak továbbképzését, elkészíti az elméleti és gyakorlati oktatás tananyagát, az oktatást végzők felkészítését elvégezi,
  - do) szükség esetén azonnali intézkedést kezdeményez az érintett önálló szervezeti egység vezetőjénél a közalkalmazottak, hallgatók, testi épségét, egészségét közvetlenül veszélyeztető körülmények megszüntetésére,
  - dp) együttműködik a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvosokkal, ellenőrzi a közalkalmazottak előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatának elvégzését, ennek a közalkalmazottnak felróható okból történő meghiusulása esetén, illetve a vizsgálat megállapításainak megfelelően javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlója felé a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére. Az előírt orvosi vizsgálaton részt nem vevő közalkalmazottak esetében kezdeményezi az érintett közalkalmazott vizsgálaton való megjelenését, a vizsgálat megtörténteig kezdeményezi a munkáltatói jogú vezetőnél a munkavégzés felfüggesztésének elrendelését,
  - dq) feladata a munkanap kieséssel járó munkabalesetek, üzemi balesetek jegyzőkönyvezése, nyilvántartása, a szükséges jelentések, adatszolgáltatások hatóságok és egyéb partnerek felé történő megküldése,
  - dr) a munkavédelmi megbízottak által szervezett munkavédelmi szemléken részt vesz, jegyzőkönyvet készít, javaslatokat fogalmaz meg,
  - ds) soron kívüli kockázatértékelést végez, ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés veszélye áll fenn, illetve esemény következett be,
  - dt) elsőéves hallgatóknak munkavédelmi oktatási anyagot készít elő, azt folyamatosan fejleszti (e-learning tananyag fejlesztés)

- du) tevékenységéről havonta írásban beszámol az operatív igazgatónak, ellát továbbá minden olyan, a munkaköréhez kapcsolódó feladatot, amit a Kancellár, az operatív igazgató számára meghatároz,
- dv) részt vesz a felújítások, beruházások, karbantartások munkavédelmi előkészítésében, az alvállalkozók, kivitelezők számára a munkavédelmi követelmények megfogalmazásában, a kezdeményezi a megrendelő egyetemi szervezet vezetőjénél a szükséges információk átadását,
- dw) az Egyetem munkavédelmi rendszerében meghatározó szerepet betöltő vezetők felkészítését-, továbbképzését szolgáló oktatási e-learning tanyagot összeállítja, az oktatást megtartja, a vizsga eredményeket rögzíti. Az eredmények elemzését követően a tananyag fejlesztést elvégzi,
- dx) az Egyetem munkavédelmi képviselők felkészítését, továbbképzését szolgáló oktatási anyagot összeállítja, az oktatást megtartja, a vizsgáztatást lebonyolítja,
- dy) a munkavédelmi ügyekben az illetékes hatóságoknál az Egyetem képviseletében az egyedi megbízások keretei között a kancellár és az operatív igazgató tájékoztatása mellett eljár,
- dz) az Egyetem területén, valamint a külső vállalkozások számára átadott területen ellenőrzi a munkavédelmi követelmények teljesülését, szükség esetén intézkedési javaslatok megfogalmazásával biztosítja az előírásoknak való megfelelést. Súlyos szabálytalanságok esetén a külső vállalkozások tevékenységét azonnali hatállyal felfüggesztheti.

### 1.5. A Foglalkozás-egészségügyi orvos:

- a) a közalkalmazottat érintő kockázatok alapján elvégzi az előzetes-, az időszakos-, a soron kívüli-, és záró munka-alkalmassági vizsgálatokat,
- b) a foglalkozás-egészségügyi alapellátás keretei között biztosítja:
  - ba) a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciók kivizsgálását, az ezekkel kapcsolatos intézkedésekre megfogalmazza a javaslatait,bb) a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek kivizsgálási jegyzőkönyveinek elkészítését, előírás szerinti tárolását, illetve a megfelelő helyekre való továbbítását,
  - bb) a munkáltatóra vonatkozó jogszabályi követelményeknek (rákkeltő anyagok, veszélyességi osztályba sorolás, közalkalmazotti létszám stb.) megfelelően teljesíti a hatóság felé való jelentési kötelezettséget,
  - bc) a munkavégzés egészségkárosító hatásainak vizsgálata alapján a munkahelyi veszélyforrások feltárását,
    - be) az egyéni védőeszközök meghatározásában való foglalkozás-egészségügyi szakmai részvételt,
  - bd) a munka-higiénés feladatok felmérését, a szükséges intézkedési tervek megfogalmazását, a feladatok megoldásban való szakmai részvételt,
  - be) a veszélyes anyagok kockázatbecslésében való részvételt, a kockázatok kézbentartási lehetőségeinek megfogalmazását,
  - bf) a foglalkozás-egészségügyi tevékenység szakmai minimum feltételeit, ezek biztosítása érdekében az egyetem felé kezdeményező lépéseket tesz.
- c) részt vesz a közalkalmazottak egészségét és biztonságát veszélyeztető tényezők azonosításában, a kockázatok minőségi és szükség szerinti mennyiségi értékelésében,
- d) meghatározza a sérülékeny csoportok által nem betölthető, tiltott munkakörök listáját,
- e) részt vesz a munkaegészségügyet érintő szabályozások megalkotásában,
- f) elvégzi a munkavédelmi szempontú munkaegészségügyi előzetes vizsgálatokat a munkáltató jelzése alapján, a munkavédelmi üzembe helyezés előtt,
- g) soron kívüli munkaegészségügyi ellenőrzés elvégzése esemény bekövetkezése esetén,
- h) évente jelentést készít a foglalkozás-egészségügyi helyzetről, amelyet az munkavédelmi vezetőn keresztül az operatív igazgató, valamint a Kancellár elé tár,
- i) az Egyetem területén foglalkozás-egészségügyi, munka-higiénés szemléket tart, ezekről jegyzőkönyveket készít, melyek egy másolatát átadja a munkavédelmi vezetőnek,
- j) részt vesz az átfogó megelőzési stratégia megalkotásában,
- k) részt vesz a munkavédelmi célok meghatározásában
- l) nyilvántartást vezet az időszakos munka-alkalmassági vizsgálatokról
- m) előkészíti az Egyetem egészségügyi vészhelyzeti tervét (pandémia terv), és a jóváhagyást követően megvalósítja azt. Megtervezi a járványos, fertőző megbetegedések egyetemen történő megjelenése esetén követendő cselekvési sort, a szükséges illetékességek feltüntetésével. (feladat-felelősség-hatáskör összhangját biztosítva). A tervekben foglaltak oktatását megtervezi, és annak megvalósítását megszervezi.

### 1.6. A műszaki osztályvezető:

- a) felelős az irányítása alatt működő szervezetek tevékenységéhez kapcsolódó létesítés, felújítás, átépítés, karbantartás, javítás, üzembe helyezés munka-, és tűzvédelmi, követelményeinek teljesítéséért, az Egyetemi Szabályzatok betartásáért, illetve betartatásáért,
- b) az irányítása alatt működő szervezetek létesítési, felújítási, átépítési munkák megkezdése előtt a munkavédelmi vezető bevonásával elkészíti, illetve elkészítteti a Biztonsági és Egészségvédelmi Tervet (BÉT), és felügyeli, ellenőrzi a munkálatok alatt a BÉT szerinti munkavégzés megvalósulását
- c) az irányítása alatt működő szervezetek által végzett nem-rutin jellegű tevékenységek megkezdése előtt előzetes kockázatértékelést végez, illetve végeztet, ami alapján kell, hogy kiadásra kerüljenek a konkrét munkautasítások,
- d) a vállalkozókkal kötött szerződésekben szükség szerint a munkavédelmi vezetővel egyeztetve rögzíti a munkavédelemmel kapcsolatos felelősséget, és a helyi sajátosságoknak megfelelő speciális munkavédelmi prevenciók követelményeket, és azoknak való megfelelő teljesülését megköveteli, ellenőrzi, illetve ellenőrizteti,
- e) biztosítja, hogy a vállalkozók részére a munkaterület a munka-, és tűzvédelmi követelményeknek megfelelően, dokumentáltan kerüljön átadásra. Amennyiben a kivitelezésre átadott terület egyetemi dolgozók vagy hallgatók által használt területet is érint, úgy a tervdokumentációban szereplő munka-, és tűzvédelmi előírások maradéktalan betartását a kivitelezés során köteles ellenőrizni, és a feltárt hiányosságokat megszüntetni,
- f) felelős a hatáskörébe utalt munkavédelmi rendelkezések betartásáért,
- g) azonnali intézkedéseket hoz a közalkalmazottak, a hallgatók testi épségét, egészségét közvetlenül veszélyeztető körülmények megszüntetése érdekében, az érintett szervezeti egység jelzését követően.

### 1.7. Gazdasági Igazgató

- a) az Egyetem átfogó megelőzési stratégiája megvalósítása érdekében elindított munkavédelmi programok ütemterve szerint biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat
- b) biztosítja az egyéni védőeszközök beszerzésének mindenkor anyagi fedezetét
- c) kötelessége a szervezetéhez belépő új közalkalmazottat tájékoztatni azokról a veszélyekről, káros hatásokról, melyek a közalkalmazottat munkavégzése során érhetik, gondoskodik az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez szükség szerinti utasítások kiadásáról,
- d) biztosítja a közalkalmazottak szükség szerinti gyakorlati munkavédelmi oktatásának feltételeit,
- e) felelős az irányítása alatt álló szervezeteknél az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáért, a munka-, és tűzvédelmi rendelkezések betartásáért, valamint azért, hogy csak olyan munkaeszközök, munkaszékek kerüljenek használatba vételre, amelyek a munkavédelmi, ergonómiai megfelelőséget igazoló tanúsítással rendelkeznek. Kialakítja mind ezek betartásának ellenőrzési rendszerét, biztosítja a rendszeres ellenőrzés feltételeit, az ellenőrzési tapasztalatok a Munkavédelmi vezetővel megosztja, s egyeztetésük alapján a szükséges intézkedéseket elrendeli,
- f) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megszűnése, hiánya esetén azonnali kivizsgálást rendel el, a munkavédelmi vezető egyidejű tájékoztatása és bevonása mellett
- g) figyelemmel kíséri a munkaalkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos nyilvántartást, intézkedik arról, hogy érvényes munkaalkalmassági vizsgálat hiányában munkavégzés az általa irányított szervezetnél ne valósulhasson meg.

### 1.8. Dékán (speciális munkavédelmi feladatai)

- a) gondoskodik az I. évfolyamos magyar és külföldi hallgatók munkavédelmi oktatásának megszervezéséről az általuk értett nyelven (magyar, angol, német),
- b) gondoskodik a hallgatók gyakorlati foglalkozását megelőzően a gyakorlati munkavédelmi oktatás megtartásáról,
- c) gondoskodik a gyakorlati képzés során a hallgatók számára kötelezően biztosítandó egyéni védőfelszerelések rendelkezésre állásáról, a tanműhelyekben a munkakörülmények, munkaeszközök, gépek és berendezések, egyéb munkavégzéssel összefüggő eszközök biztonságos állapotáról,
- d) gondoskodik a hallgatói balesetek jelen szabályzatban rögzítettek szerinti bejelentéséről,
- e) fegyelmi felelősségre vonást kezdeményez és folytat le a munkavédelmi előírásokat megszegő hallgatókkal szemben

## 1.9. Rektor, Kancellár, Dékán, Főigazgató, Igazgató (munkáltató jogú vezetők)

- a) kötelessége biztosítani, hogy a belépő új közalkalmazottat tájékoztatást kapjon azokról a veszélyekről, káros hatásokról, melyek a közalkalmazottat munkavégzése során érhetik, elrendeli az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez szükséges utasítások kiadását,
- b) elrendeli és ellenőrzi, illetve ellenőrizteti a közalkalmazottak gyakorlati munkavédelmi oktatásának elvégzését,
- c) felelős az általa irányított terület egészén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek mindenkor biztosításáért, a munkavédelmi előírások, technológiai protokollok betartásáért, valamint azért, hogy csak olyan eszközök kerüljenek üzembe helyezésre, amelyek a munkavédelmi megfelelőséget igazoló tanúsítással rendelkeznek. Kialakítja mind ezek betartásának ellenőrzési rendszerét, biztosítja a rendszeres ellenőrzés feltételeit, az ellenőrzési tapasztalatok a Munkavédelmi vezetővel megosztja, s egyeztetésük alapján a szükséges intézkedéseket elrendeli,
- d) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megszűnése, hiánya esetén azonnali kivizsgálást rendel el, a munkavédelmi vezető egyidejű tájékoztatása és bevonása mellett
- e) a munkáltatói felelősség megtartása mellett megbízza az általa irányított önálló szervezeti egységek vezetőit területük munkavédelmi tevékenységének felügyeletével és ellenőrzésével,
- f) az egyetemi munkavédelmi célokat az általa irányított területekre lebontja, és a célok eléréséhez szükséges feltételrendszert megteremti, a szükséges erőforrásokat biztosítja, illetve kezdeményezi annak egyetem szinten történő biztosítását,
- g) évente legalább egy munkavédelmi tárgyú értekezletet tart, ahol az elmúlt időszak áttekintését, helyzetértékelését elvégzését követően, a munkavédelmi vezető egyetértésével előírja az önálló szervezeti egység vezetők feladatait,
- h) a beosztott közalkalmazottját ért súlyos munkabaleset kivizsgálását személyesen irányítja,
- i) a vészhelyzeti, mentési tervekkel kapcsolatos felkészültséget, gyakoroltatást, oktatást a hozzá tartozó területen elrendeli, szervezi és felügyeli,
- j) elrendeli az előforduló munkavédelmi események nyilvántartását, vezetteteti a Munkavédelmi Esemény Naplót, az események kivizsgálását elrendeli, a szükséges intézkedéseket a Munkavédelmi vezető egyetértésével meghozza,
- k) elrendeli az általa irányított területeken a munkaalkalmassági vizsgálatok nyilvántartásának vezetését, biztosítja, hogy lejárt munkaalkalmasság esetén közalkalmazott munkát nem végezhet
- l) munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén – a munkavédelmi vezető egyidejű tájékoztatása és bevonása mellett – megteszi a jogszabályokban meghatározott intézkedéseket,
- m) felelős az ellenőrzések során feltárt hiányosságok haladéktalan megszüntetésével kapcsolatos intézkedések meghozataláért a döntési illetékességébe tartozó esetekben, s amely esetek ezen kívül esnek, azokról kezdeményezést juttat el a Kancellárhoz,
- n) a Kancellár által jóváhagyott kockázatértékelési ütemtervben foglaltak szerint köteles részt venni a közalkalmazottak egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok minőségi és mennyiségi értékelési folyamatában, az alkalmazott munkaeszközökkel, veszélyes anyagokkal, a közalkalmazottakat érő terhelésekkel és a munkahelyek kialakításával kapcsolatosan, a szükséges hatásos megelőző intézkedések meghozatala érdekében,
- o) az általa irányított területeken folytatott tevékenységek szerint működtetett laborok és műhelyek egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működtetése érdekében labor-, és műhelyfelelősi megbízásokat ad ki. A labor-, és műhelyfelelősök munkáját éves rendszerességgel értékeli.
- p) intézkedik a gépek, berendezések munkavédelmi üzembe helyezéséről, annak megfelelő dokumentálásáról,
- q) felelős a gépek, berendezések, létesítmények megfelelő állapotának rendszeres ellenőrzéséért, az üzemeltetési dokumentációk előírásai alapján azok karbantartásáért, javításáért, az elektromos eszközök villamos biztonságtechnikai felülvizsgálatainak ütemezéséért, annak végrehajtásáért,
- r) elkészített, felügyeli a területére vonatkozóan az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök és technológiák jegyzékét, a mindenkor megfelelőség érdekében szükséges intézkedéseket a felülvizsgálatok elvégzéséről időben meghozza,
- s) közvetlen baleseti veszély esetén köteles a munkavégzést, illetve a munkaeszközök üzemeltetését, használatát azonnal megtiltani,
- t) a munkavédelmi tárgyú hatósági ellenőrzésekről haladéktalanul értesíti a munkavédelmi vezetőt és a kancellárt,
- u) egyszemélyi felelőssége fenntartása mellett, a területén a munkavédelmi helyzet folyamatos javítása érdekében munka-, és tűzvédelmi megbízottat/megbízottakat biz meg, akiket rendszeres időszakonként beszámoltat.
- v) A kinevezett személy(ek)ről, az esetleges változásokról írásos feljegyzésben tájékoztatja a munkavédelmi vezetőt és az operatív igazgatót.
- w) felelős a munkahelyi létszám alapján meghatározott elsősegélynyújtó hely kijelöléséért, az elsősegély felszerelés biztosításáért, szükség szerinti pótlásáért, valamint szükség szerint képesítéssel rendelkező

- elsősegélynyújtó személy kijelöléséért
- x) a munkavédelmi előírások vétkes megszegőivel szemben felelősségre vonást kell alkalmaznia.

#### 1.10. A munkavédelmi képviselő (munkavédelmi bizottság):

- a) jogosult meggyőződni a működési területén található munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, így különösen:
- b) a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról,
- c) az egészség megóvására, illetőleg a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról, a végrehajtott intézkedések megfelelőségéről, eredményességéről,
- d) a közalkalmazottaknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.
- f) a munkavédelmi képviselő a jogának gyakorlása keretében:
- g) működési területén a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékozódhat az ott dolgozó közalkalmazottaktól,
- h) részt vehet a munkáltató azon döntései előkészítésében, amelyek hatással lehetnek a közalkalmazottak egészségére és biztonságára, ideértve a szakemberek előírt foglalkoztatására, a munkavédelmi oktatás megtervezésére és megszervezésére, az új munkahelyek létesítésére vonatkozó döntéseket is,
- i) tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést,
- j) véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges intézkedés megtételét,
- k) részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában,
- l) indokolt esetben – a munkáltató előzetes tájékoztatása mellett – a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi hatósághoz fordulhat,
- m) a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti észrevételeit.
- n) jogosult az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő kérdésekben a munkáltatóval történő előzetes megállapodás alapján szakértőt igénybe venni, továbbá ilyen kérdésekben megbeszélést folytatni a munkavédelmi hatósággal,
- o) munkavédelmi, munkabiztonsági kérdésekben véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges munkavédelmi intézkedések megtételét. Kezdeményezésére a munkáltatónak intézkednie vagy 8 napon belül válaszolnia kell. Amennyiben a kezdeményezéssel a munkáltató nem ért egyet, álláspontjának indokait – kivéve az azonnali intézkedést követő esetben – írásban köteles közölni.
- p) javaslatot tehet a munkáltató részére munkahelyi munkavédelmi program elkészítésére.

#### 1.11. A munkavédelmi megbízott:

A munkavédelmi megbízott a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető által kijelölt, a Kancellár által megbízott helyi munkavédelmi feladatok ellátásában, koordinálásában részt vevő közalkalmazott.

- a) a munkavédelmi vezető szakmai iránymutatásai alapján támogatja a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőt a munkavédelmi feladatok ellátásában,
- b) közreműködik a szervezeti egységek kockázatértékelésének elvégzésében, segíti a munkavédelmi vezetőt, elvégzei a rábízott részfeladatokat
- c) nyomon követi a kockázatértékelés alapján elkészített intézkedési terv végrehajtását, jelzi a nem teljesüléseket, határidőcsúszásokat az önálló szervezeti egység vezetőjének, valamint a munkavédelmi vezetőnek, annak érdekében, hogy a szükséges beavatkozások elindíthatók legyenek,
- d) jelzi a munkavédelmi vezetőnek a kockázatértékelést követő időszakok változásait (tevékenységben, műszerben, berendezésben, létszámban, stb.), hogy az esetleges kockázatértékelési korrekciók időben elvégezhetőek legyenek,
- e) felügyeli, hogy az események bejelentései és dokumentálásai mindenkor megtörténjenek (időszakosan ellenőrizni, hogy szervezeti egységenként rendelkezésre áll-e a Munkavédelmi Esemény Napló, és az megfelelően vezetve van-e),
- f) szervezi és irányítja az adott területre vonatkozó, a munkavédelmi vezetővel közösen meghatározott munkavédelmi feladatok megvalósulását. A munkavédelmi vezetővel, valamint a foglalkozás-egészségügyi

orvosával együttműködve közreműködik a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységek minősülő feladatok ellátásában,

- g) a feltárt, illetve tudomására jutott munkavédelmi hiányosságokat jegyzőkönyvben rögzíti, megszüntetésére az őt megbízó vezetőnek – szükség esetén a munkavédelmi vezető bevonásával – javaslatot fogalmaz meg,
- h) ellenőrzi a munkavédelmi oktatások megtörténtét, dokumentálását,
- i) ellenőrzi a munkaalkalmassági vizsgálatok megfelelő nyilvántartását, a hiányosságok esetén intézkedést kér a munkáltató jogú vezetőtől,
- j) ellenőrzi a hallgatók gyakorlati foglalkozását megelőző munkavédelmi oktatás megtartását, ütemtetszerűen, illetve alkalmasszerűen – a munkavédelmi vezetővel egyeztetett módon és időszakonként – ellenőrzi a munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközök biztosítását, azok rendeltetésszerű használatát, a felmerülő hiányosságokról jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet az illetékes munkáltató jogú vezető, valamint a munkavédelmi vezető számára megküld, nyomon követi a jegyzőkönyvbe rögzített hiányosság megszüntetését,
- k) működési területén ellenőrzi a veszélyes anyagok és keverékek nyilvántartásának vezetését, megfelelőségét. A nyilvántartás alapján a veszélyes anyagokkal és keverékekkel kapcsolatos bejelentési folyamatot a működési területére vonatkozóan elindítja, a változások esetén a szükséges módosításokat kezdeményezi
- l) részt vesz minden olyan megbeszélésen, amely a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető által irányított szervezeti egységek munkavédelmi tevékenységével kapcsolatos, vagy azok munkavédelmi feladatait érinti,
- m) a feladatkörébe tartozó, de hatáskörét meghaladó kérdések eldöntéséhez javaslatot készít a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető és a munkavédelmi vezető felé,
- n) munkabaleset esetén megteszi a szükséges intézkedéseket az alábbiak szerint:
  - a. szükség szerint gondoskodik az orvosi ellátásról,
  - b. a balesetet az önálló szervezeti egység vezetőjének, valamint a munkavédelmi vezetőnek telefonon haladéktalanul bejelenti, a helyszínen felvett baleseti nyilvántartó másolatát 24 órán belül eljuttatja hozzá,
  - c. részt vesz a baleset kivizsgálásában,
  - d. ellenőrzi a balesetek kivizsgálása alapján, helyi szinten meghozott intézkedések végrehajtását, azok megfelelőségét.

#### **Munkavédelmi feladatok ellátásában részt vevő további személyek, testületek:**

### **2.1 Labor- és műhelyfelelős**

A munkáltató jogú vezető az általa irányított területeken levő laborok, műhelyek egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működtetése érdekében köteles labor-, illetve műhelyfelelősöket megbízni.

A labor-, és műhelyfelelős:

- a) dokumentálja/dokumentáltatja a felelősségi területén megvalósítandó tevékenységeket, a tevékenységek jellegét bemutató táblázat (24. számú melléklet) naprakész kitöltöttségét mindenkor biztosítja
- b) vezeti a területén tárolt, használt veszélyes anyagok és keverékek nyilvántartását,
- c) gondoskodik a területén a veszélyes anyagok és keverékek előírás szerinti tárolásáról és kiadásáról, az anyagok kiadásáról pontos nyilvántartást vezet,
- d) a veszélyes anyagok és keverékek biztonsági adatlapjának rendelkezésre állását a felhasználás helyen mindenkor biztosítja,
- e) aláírja az anyagok bevételezési bizonylatait, a veszélyes anyagok és keverékek naplóját naprakészen vezeti,
- f) rendszeresen ellenőrzi a veszélyes anyagok és készítmények tárolási körülményeit, felügyeli a tároló helyeken, raktárakban elhelyezett anyagok előírás szerinti tárolását,
- g) biztosítja a veszélyes anyagok és keverékek tároló szekrényeknek, tároló helyiségeknek zárva tartását,
- h) gondoskodik a selejtnek minősülő mérgező veszélyes anyagok és keverékek leadásáról, megsemmisítési és leadási kérdésekben együttműködik az Operatív Igazgatósággal, szükség szerint a munkavédelmi vezetővel,
- i) rendszeresen ellenőrzi a veszélyes anyagok és készítmények ártalmainak kézbentartására, az események megelőzésére, kiküszöbölésére meghozott intézkedések fenntartottságát, azon belül a védőberendezések (elszívó rendszerek) és az egyéni védőeszközök megfelelőségét,
- j) a felelősségi területén az egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatát ellenőrzi, nem-megfelelőség esetén haladéktalanul intézkedik. Az egyéni védőeszközt nem, vagy nem rendeltetésszerűen használó közalkalmazottat, hallgatót a tevékenység végzésétől eltiltja,
- k) elvégzi az esetleges balesetek esetén szükséges azonnali intézkedéseket (elsősegélynyújtás, közömbösítés,

helyszínbiztosítás,) jelentési kötelezettség teljesítés – 23. melléklet)).

- l) elkészíti a felelősségi területén a gépek, berendezések, műszerek, eszközök tételes jegyzékét, naprakész állapotban tartja a karbantartási naplót – 25. melléklet,
- m) a szükséges felülvizsgálatok elvégzését időben kezdeményezi, érvényes megfelelőségi dokumentum nélküli, gépeket, berendezéseket, műszereket, eszközöket használatba venni nem enged,
- n) a felelősségi területén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében szükséges táblák, piktogramok jegyzékét – szükség szerint a munkavédelmi vezető bevonásával – összeállítja, a beszerzést kezdeményezi, és azok kihelyezését megvalósítja

## **2.2. Egyetemi Hallgatói Önkormányzat**

- (a) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, és rajta keresztül valamennyi hallgató, bevonásra kerül az Egyetem kockázatértékelési folyamatába, amelyben saját döntésük mértékében vesznek részt.
- (b) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat véleményt formálhat az Egyetem átfogó munkavédelmi stratégiájáról, a munkavédelmi céljairól, az elindítandó munkavédelmi programokról, ezekkel kapcsolatban javaslatokat fogalmazhat meg, illetve saját döntésének megfelelő mértékben részt vesz a munkavédelmi rendszer auditálási folyamatban.

## **II. FEJEZET**

### **A munkáltató, a közalkalmazottak és a hallgatók jogai és kötelezettségei**

#### **A munkáltató kötelezettségei**

- 9. §** A munkáltató kötelezettségeit a munkavédelemért felelős egyes vezető feladatai részletesen határozzák meg.

#### **A munkáltató jogai**

- 10. §** A munkáltató jogosult mindenkitől megkövetelni a munkavédelmi követelményeknek mindenkor megfelelő munkavégzést a munkavédelmi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi, dohányzási, alkohol-, és drog fogyasztási tilalmi intézkedések betartásának ellenőrzését, ellenőriztetését, szabályok megsértése esetén a vonatkozó jogszabályok, illetve az egyetemi szabályok szerint jogszerűen eljárni.

#### **A közalkalmazott kötelességei**

- 11. §** (1) A közalkalmazott csak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre alkalmas, kipihent állapotban jelenhet meg a munkahelyén, a munka végzésére vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. Az egészségi állapotában bekövetkezett változásokról – betegségek, gyógyszerek szedése, stb. – haladéktalanul köteles tájékoztatni a foglalkozás-egészségügyi orvost.
- (2) A közalkalmazott köteles együttműködni munkatársaival, a közvetlen- és magasabb szintű vezetőivel, a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységet végzőkkel. Köteles munkáját úgy végezni, hogy ez saját és más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse. Így különösen

- a) a munkavégzéshez biztosított munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható gondossággal és szakszerűséggel meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően, a gyártó üzemeltetési utasításainak, illetve a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott tisztítási, karbantartási feladatokat elvégezni,
- b) a munkahelyén csak olyan tevékenységet folytatni, amelyhez a szükséges szakmai és munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik, és amellyel megbízták,
- c) az egyéni védőfelszerelést (védőeszköz, védőruha) rendeltetésének megfelelően használni, a tőle elvárható gondossággal annak tisztítását, karbantartását a rögzített szabályok szerint elvégezni,
- d) a munkavégzéshez az egészséget, testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni,
- e) munkaterületén a teljes munkaidőben, illetve amennyiben a munkafeladatok megkövetelik azon is túl, a fegyelmet, rendet, tisztaságot, a dohányzás, drogfogyasztás és alkoholfogyasztás teljes tilalmát megtartani,
- f) a munkájának egészséget nem veszélyeztető és biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során mindenkor alkalmazni,
- g) a részére előírt orvosi alkalmassági – meghatározott körben pályaalkalmassági – vizsgálaton időben részt venni; lejárt munkaalkalmasság esetén munkát nem végezhet, a munkavégzés alól felfüggesztésre kerül,
- h) a munkavégzés közben észlelt veszélyt, üzemzavart, rendellenességet a vészhelyzeti-mentési tervben rögzítettek szerint, illetve ezek hiányában a tőle elvárható módon megszüntetni, jelenteni, és/vagy felettesétől erre intézkedést kérni,
- i) minden eseményt közvetlen felettesének jelenteni, az esemény adatait a „Munkavédelmi Események” naplóba rögzíteni,
- j) a személyi sérüléssel járó balesetet – sérülést –, rosszulállatot azonnal jelenteni felettesének és a munkavédelmi vezetőnek; szükség szerint az elsősegély-nyújtási tevékenységet haladéktalanul megkezdeni,
- k) önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el, és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.

### **A közalkalmazott jogai**

- 12. §** (1) A közalkalmazott jogosult megkövetelni a munkáltatójától
- a) a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés személyi, tárgyi feltételeinek biztosítását,
  - b) a biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását,
  - c) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását,
  - d) a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását,
- (2) A közalkalmazottat nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.
- (3) A közalkalmazott jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítését meg kell tagadnia. Veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges biztonsági berendezések, az egyéni védőeszközök működő képtelensége, illetve hiánya.

### **A hallgatók kötelezettségei**

- 13. §** (1) A hallgatók munkavédelemmel összefüggésben kötelesek:
- a) a hallgatói munkavédelmi oktatásokon részt venni, a munkavédelmi ismereteket elsajátítani, hallgatói jogviszonyuk alatt a munkavédelmi követelményeknek megfelelő magatartást megvalósítani,
  - b) a műhelyekben megtartott, a laboratóriumi-gyakorlatokon az előírt egyéni védőeszközöt, védőruhát rendeltetészerűen használni,
  - c) egészséget nem veszélyeztető és biztonságos módon viselkedni, a fegyelmet, a rendet, a tisztaságot

- megtartani,
- d) a kollégium házirendjét, helyi munkavédelmi előírásokat maradéktalanul betartani,
  - e) az észlelt veszélyt jelentő rendellenességet, balesetet, eseményt kötelesek azonnal jelenteni az oktátónak, kollégiumi gondnoknak,
- (2) A kollégiumban lakók a munkavédelmi szabályokról beköltözéskor írásbeli tájékoztatást kapnak, melynek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.

### III.FEJEZET

#### A közalkalmazottak munkavédelmi érdekképviselése

- 14. §** (1) A közalkalmazottak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőjére jogosultak maguk közül – a következők szerint – képviselőt vagy képviselőket (a továbbiakban: munkavédelmi képviselő) választani:
- (2) Az Egyetem vezetése biztosítja, hogy minden karon, illetve a nagyobb szervezeti egységben a közalkalmazottak munkavédelmi képviselőt választhassanak maguk közül. A választás megtartásának lebonyolítása, a feltételek biztosítása a munkáltató kötelezettsége.
- (3) Munkavédelmi képviselővé az a cselekvőképes közalkalmazott választható, aki legalább 6 hónapja a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. Az újonnan alakult munkáltatónál a munkavédelmi képviselő ilyen jogviszonya időtartamát feltételként nem kell figyelembe venni.
- (4) A munkavédelmi képviselőt egyenlő, titkos és közvetlen szavazással öt évre választják. A megválasztott munkavédelmi képviselők személyéről a közalkalmazottakat tájékoztatni kell. A munkavédelmi képviselők megválasztásának, megbízatása megszűnésének, visszahívásának rendjére, működési területére a Munka Törvénykönyvének az üzemi tanács tagjaira, illetve az üzemi megbízottra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, ideértve a központi munkavédelmi bizottság megalakításának lehetőségét is.
- 15. §** (1) Az Egyetemen a megválasztott munkavédelmi képviselők (amennyiben a létszámuk eléri a hármat) munkavédelmi bizottságot hoznak létre, amely a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat – ha azok a közalkalmazottak összességét érintik – a bizottság gyakorolja.
- (2) A munkavédelmi bizottság tárgyalásán – a bizottság kezdeményezésére – a munkáltató vagy hatáskörrel rendelkező megbízottja köteles részt venni.
- 16. §** (1) Az Egyetem székhelyén és telephelyein foglalkoztatott közalkalmazottak létszáma alapján, egyetemi szinten Paritásos Munkavédelmi Testületet (a továbbiakban: Testület) hoz létre, amelyben egyenlő számban vesznek részt a munkavédelmi képviselők és a munkáltató döntési jogosítványokkal rendelkező vezetői. Az Egyetem mindenkor egyik képviselőjeként a Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Gépszerkezettani és Biztonságtechnikai Intézetének vezetőjét jelöli a Testületbe. A Testületben ugyancsak állandó tag a munkáltató részéről az Egyetem rektora és kancellárja.
- (2) A Testületnek a közalkalmazotti és munkáltatói oldalán azonos számú rendes, valamint póttagjai vannak. A póttag meghatalmazás alapján helyettesíti a rendes tagot, illetve a rendes tag megbízatásának valamilyen ok miatti megszűnése esetén helyére lép.
- (3) A Testületbe a közalkalmazottak képviselőit (rendes és póttagot) a megválasztott munkavédelmi képviselők maguk közül titkos szavazás útján jelölik. A munkáltató kezdeményezi a Testület létrehozását, biztosítja a szavazás lebonyolításának feltételeit.
- (4) A Testület rendes és póttagjainak megbízatása öt évre szól.
- (5) A Testület működését saját ügyrendjében szabályozza.
- (6) A Testület elnöki tisztét a közalkalmazottak, illetve a munkáltatók képviselői felváltva gyakorolják. A Testület rendes és póttagjainak számában, a tagok megbízatásának megszűnése, valamint a visszahívás feltételeiben, elnöklési és működési rendjében, ügyrendjében, egyéb, a testület tevékenységével összefüggő eljárási kérdésekben a közalkalmazottak képviselői és a munkáltató állapotnak meg. A testület működésének feltételeit a munkáltató biztosítja.
- (7) A Testület az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó érdekegyeztető

tevékenysége keretében:

- a) rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal értékeli a munkahelyi munkavédelmi helyzet és tevékenység alakulását, és az ezzel összefüggő lehetséges intézkedéseket,
- b) megvitatja a munkahelyi munkavédelmi programot, figyelemmel kíséri annak megvalósítását,
- c) állást foglal a munkavédelmet érintő belső szabályok tervezetéről.

(8) A Testület működése nem érinti a munkavédelmi képviselő, a munkahelyi munkavédelmi bizottság jogállását, valamint a munkáltatónak a munkavédelmi követelmények megvalósításáért e törvényben meghatározott felelősségét.

(9) A munkavédelmi képviselőt (bizottságot) jogai gyakorlása miatt hátrány nem érheti.

## HARMADIK RÉSZ

### Munkavédelmi osztályba sorolás

#### Az egyetem munkavédelmi szempontú osztályba sorolása

**17. §** (1) Az Mvt. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 2. számú melléklete alapján az Egyetem (ágazati számjel: 85.42) – 860 főt meghaladó közalkalmazotti létszámának figyelembevételével – a III. veszélyességi osztályba tartozik.

(2) Az Egyetemnek a munkavédelmi feladatok teljesítése érdekében a veszélyességi besoroláshoz, valamint a közalkalmazotti, a hallgatói létszámhoz igazodóan az 5/1993.(XII. 26.) MüM rendelet 2. melléklete alapján 1 főállású felsőfokú munkavédelmi szakképesítésű személyt foglalkoztat.

#### Az egyetemi tevékenységek foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolása

**18. §** (1) A foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet 4. számú melléklete alapján, az Egyetemen

a) „A” foglalkozás-egészségi osztályba tartoznak:

- aa) a rákkeltő anyagokkal,
- aa) sugárzó anyagokkal,
- aa) ismeretlen (mérgező hatásuk szempontjából kivizsgálatlan) anyagokkal dolgozók.

b) „B” foglalkozás-egészségi osztályba tartoznak: ba)

- asztalos műhelyben dolgozók,
- bb) foglalkozás-egészségügyi szolgálat alkalmazottai, bc) kőműves és segítője,
- bd) kertész.

c) „C” foglalkozás-egészségi osztályba tartoznak:

- ca) a műhelyekben, laboratóriumokban fizikai munkakörben foglalkoztatottak (az „A” foglalkozás-egészségi osztályba nem tartozók),

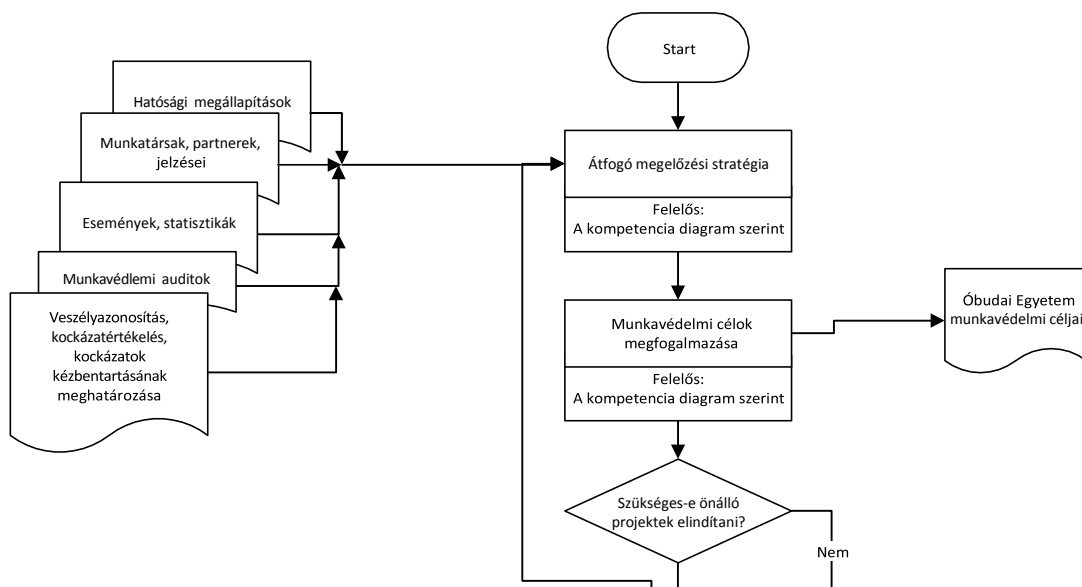
- cb) a kutatói, a számítástechnikai tevékenységgel kapcsolatos fizikai munkakörök,
- cc) azon nem fizikai munkakörökben alkalmazottak, akik ilyen munkakörnyezetben töltik munkaidejük több mint 50%-át.
- d) „D” foglalkozás-egészségi osztályba tartozik kutatás-szervezési, oktatási, és egyéb adminisztratív tevékenységet végző, a fenti osztályokba nem sorolható valamennyi egyetemi közalkalmazott.

(2) A közalkalmazotti létszám alakulásáról, a foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolásról – a fent hivatkozott rendelet 2. számú melléklete szerint – a foglalkozás-egészségügyi orvosok – az operatív igazgató és a munkavédelmi vezető egyidejű tájékoztatása mellett – minden év június 30-ig, illetve december 31-ig jelentést küld az ÁNTSZ illetékes intézetének.

## NEGYEDIK RÉSZ

### Az Óbudai Egyetem munkavédelmi tevékenységének részletezése

#### 19. § Az Óbudai Egyetem munkavédelmi fő folyamata



Veszélyazonosítás, kockázatérték
Felelős: A kompetencia diagram szerint

Tevékenységek	Óbudai Egyetem Szenátusa	Egyetemi Vezető testület	Paritásos Munkavédelmi Testület	Rektor	Kancellár	Operatív Igazgató	Hallgatói Önkormányzat	Munkavédelmi Bizottság	Munkavédelmi képviselő	Munkavédelmi Vezető	Foglalkozás-egészségügyi orvos	Munka-, és tűzvédelmi megbízott	Dékan, Főigazgató, Igazgató	Közalkalmazottak	Hallgatók
Átfogó megelőzési stratégia elfogadása, felülvizsgálata	J	VE	J	VE	ELO	KÖZ	VE	VÉ	KÖZ	E	KÖZ	KÖZ	KON		
Egyetemi munkavédelmi célok kitűzése	J	VE	J	VE	ELO	KO	VE	VÉ	KÖZ	E	KOZ	KE	KE		
Szervezeti egységre lebontott munkavédelmi célok kitűzése									E	KÖZ		E	J		
Egyetemi munkavédelmi programok	J	VE	VE	VE	ELO	KO	VE	VÉ	KÖZ	E	KÖZ		KÖZ	KÖZ	KÖZ

Szervezeti egységek munkavédelmi programjai									E	K O Z		E	J		
Kockázatértékelési program			V E	V E	D	KÖ Z				K, V	KÖ Z		KÖ Z		
Veszélyazonosítás, kockázatértékelés, a kockázatok kézbe tartásának egyetemi, illetve szervezeti meghatározása		V E	J	V E	D	ELL		VE	KÖ Z	E	KÖ Z	E	D	K Ö Z	KÖ Z
Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása			J	V E	D	E		KE	ELL	E L L	KE	EL L	K E	K E	KE
Munkavédelmi kockázat kommunikációs rendszer kialakítása, működtetése			J	V E	D	KÖ Z		KÖ Z	V	V	V	V	KÖ Z	KÖ Z	KÖ Z
A munkavédelmi rendszer működtetése			ELL	V	V	KÖ Z	VE	VE	EL L	K O	K O	V	V	KÖ Z	KÖ Z
A munkavédelmi beszámoló, értékelési rendje	J	V E	D	V E	E L O	E	VE	V	VE	E	E	V	D		
D = Dönt; J = Jóváhagy; ELO = Előterjeszt; E = Előkészít; VE = Véleményez; ELL = Ellenőriz; KOZ = Közreműködik; KE = Kezdeményez; K = Készít; V= Végez, KO = Koordinál															

## ÖTÖDIK RÉSZ

### A MUNKAHELYEKRE ÉS A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

#### I. FEJEZET

#### ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- 20. §** (1) A közalkalmazottak kötelesek munkahelyükön a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni és munkát végezni. A közalkalmazottat csak olyan munkával szabad megbízni, amelynek végzéséhez a szükséges szakmai, munkavédelmi ismereteket elsajátította és a munkavégzés során alkalmazni tudja.
- (2) Amennyiben az adott munkát két vagy több közalkalmazott végzi, a munkát elrendelő vezető köteles a munka irányításával az egyik közalkalmazottat megbízni és azt a többi közalkalmazott tudomására hozni.
- (3) Munkát csak biztonságos műszaki állapotú géppel, berendezéssel, munkaeszközzel szabad végezni, illetve végeztetni, amely rendelkezik a szabályzatban, kötelező szabványokban előírt biztonsági berendezésekkel, szerelvényekkel, védelemmel, valamint dokumentációval.

- (4) Jelen szabályzat előírásainak megszegése – a cselekmény, vagy az annak nyomán bekövetkezett esemény (személyi sérülés, műszaki kár stb.) – súlyosságától és jellegétől függően fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után.
- (5) Azon személyek ellen, akik e szabályzat rendelkezéseit az Egyetem területén megszegik, de felelősségre vonásuk nem az Egyetem illetékes munkáltatói jogkör gyakorlójának a hatáskörébe tartozik, amennyiben másutt munkaviszonyban állnak, munkaadójuk megkeresése útján, hallgatói jogviszonyban állóknál az érintett kar vezetője megkeresése útján lehet velük szemben fellépni. A cselekmény tárgyi súlyosságától függően ezen érintett személyekkel szemben büntető- vagy szabálysértési feljelentést kell tenni.
- (6) Szállítani csak a szállítandó anyag tulajdonságainak megfelelő, arra alkalmas, illetve engedéllyel rendelkező személyzettel és eszközzel szabad úgy, hogy az sem a szállítást végzőket, sem másokat ne veszélyeztessen. Szállítás, rakodás, valamint mozgó gépek, géprészek közelében végzett munkák esetén a közalkalmazottaknak, hallgatónak ékszerszert (pl.: gyűrűt, karkötőt, nyakláncot stb.) viselni tilos, továbbá a lobogó hosszú haját be kell kötni.
- (7) A kutató, kísérleti munka során alkalmazott anyagok és eljárások munkaegészségügyi hatásait a munka megkezdése előtt tisztázni kell. A várható veszélyekre, az ellenük való védelemre a munkában résztvevőket fel kell készíteni. Az említett munkák biztonságáért a kijelölt munkahelyi vezető felel. A kiadott munkától eltérően kísérletet a munkahelyi vezető engedélye nélkül végezni tilos.
- (8) A munkahelyeken rendet, tisztaságot kell tartani, a felesleges eszközöket a munkaterületről el kell távolítani.
- (9) Az anyagokat tulajdonságaik (fizikai, kémiai, biológiai stb.) figyelembevételével kell raktározni, tárolni úgy, hogy a tároló állványokat szállítóeszközzel biztonságosan meg lehessen közelíteni. Állványt csak megengedett teherbírásra szabad igénybe venni. A maximális terhelhetőséget az állványon minden esetben fel kell tüntetni.
- (10) A közlekedési, menekülési utakat, villamos berendezések kapcsoló tereit (kapcsolóit, biztosító tábláit, elosztószekrényeit) a tűzoltó-felszereléseket hozzáférhetően szabadon kell hagyni, még átmenetileg sem szabad eltorlaszolni. A munkaterülethez tartozó nyitott teret, közlekedési utat, járdát téli időszakban csúszás mentesíteni kell.
- (11) Villamos működtetésű készülék javítását csak azzal megbízott villamos szakember végezheti.
- (12) Veszélyes anyagokkal és keverékekkel tevékenységet csak a biztonsági adatlap ismeretében, az előírt védőruházatban, illetve munkaruházatban szabad végezni.
- (13) Tilos mérgező hatású, valamint tűz- és robbanásveszélyes oldószerekkel kezet vagy ruhaneműt mosni.
- (14) Veszélyes anyagokkal és keverékekkel folytatott munkaművelet céljára használt edényeket tilos evés, ivás vagy tisztálkodás céljára használni. Étkezésre szolgáló edényt tilos vegyi művelethez felhasználni. Élelmiszer tárolására szolgáló edényzetben tilos veszélyes anyagot és keveréket tárolni! Veszélyes anyagot és keveréket tartalmazó edényen, üvegen mindenkor fel kell tüntetni annak tartalmát.
- (15) Mérgező hatású anyagot mérgezőszekrényben kell tárolni, az illetéktelen hozzáférést kizárva. Élelmiszerekkel együtt mérgező hatású anyag nem tárolható.
- (16) Építési munkahely határain idegeneknek belépést tiltó táblát kell elhelyezni. Olyan területen, ahol az építési munkahely mellett rendszeres közlekedés folyik, a munkahelyet szalagkorláttal el kell keríteni. Működő munkahelyen (laboratórium, műhely, oktató terem, iroda stb.) végzett építési, karbantartási, javítási munkák során a munkavezető által elvégzett előzetes kockázatértékelés alapján, a helyi viszonyok figyelembe vételével kell a munkát megszervezni. Építési munkavégzés kizárólag csak a BÉT (Biztonsági és egészségvédelmi terv) birtokában valósítható meg.

## II. FEJEZET

### Személyi, szervezeti intézkedések veszélyes munkaeszközök alkalmazása esetén

- 21.§** (1) Veszélyes munkaeszközöket csak az előírásoknak (jogsabály, szabvány, üzemeltetési dokumentum, stb.) megfelelő közalkalmazott kezelhet.
- (2) A veszélyes munkaeszközök kezeléséhez szükséges képzettség, vizsga megszerzése, betanítási idő biztosítása a szervezeti egység vezető feladata.
- (3) Az alábbi munkahelyekre csak az oda beosztottak és az ellenőrzésre jogosultak léphetnek be:
- sugárveszélyes munkahelyek,
  - vegyi anyagok és keverékek raktára,

- c) laboratóriumok,
- d) elzárt villamos kezelőhelyiség,
- e) kazánház,
- f) tűz-, és robbanásveszélyes helyiségek (gázpalack-, és üzemanyag tároló),
- g) ipari robotok munkaterületei, hegesztő robotok és hegesztőműhely.

A bejáratú ajtóra **”Idegeneknek belépni tilos”** táblát kell elhelyezni, és fizikailag lehetetlenné kell tenni az illetéktelen behatolást. A bejáratú ajtóra ki kell függeszteni az adott helyiségért felelős nevét, elérhetőségét.

- (4) Tilos egyedül munkát végezni:
- a) villamos kezelőhelyiségben,
  - b) villanyszerelői munkakörben, feszültség alatt, valamint feszültség közelében,
  - c) veszélyes anyagokkal és keverékekkel foglalkozó laboratóriumban,
  - d) veszélyes anyagok és keverékek raktáraiban,
  - e) faipari gépekkel végzendő munkánál,
  - f) forgácsoló gépekkel végzendő munkánál,
  - g) emelőgépekkel végzett munkánál,
  - h) magasban és mélyben végzendő munkánál,
  - i) veszélyes körülmények között végzett hegesztésnél,
  - i) hegesztő robotokkal végzendő munkánál,
  - j) veszélyes gépi berendezések javításánál, karbantartásánál,
  - k) állandó felügyeletet igénylő kazánházban,
  - l) sugárveszélyes munkánál.
- (5) A (4) bekezdésben felsorolt tevékenységeket csak szakképesítéssel rendelkező és a munka végzésére kioktatott közalkalmazott végezheti. A munkában segítő személy kioktatása kötelező.

### III. FEJEZET

#### Mérgező hatású anyaggal történő munkavégzés szabályai

- 22. §** Mérgező hatású anyaggal – amely a közalkalmazott testi épségére, egészségére veszéllyel járhat – a rendeletben meghatározott szakképzettségű és gyakorlattal rendelkező közalkalmazott akkor dolgozhat:
- a) ha a felhasznált mérgező hatású anyag minősített és rendelkezik biztonsági adattalappal,
  - b) ha munkahely a tevékenységét bejelentette, és rendelkezik az ÁNTSZ által kiadott tevékenységi engedéllyel.

### IV. FEJEZET

#### Az egyetem területén, nem rutin jellegű tevékenység megkezdésének szabályai

- 23. §** Az Egyetem rutinszerűen végzett oktatási, működési, üzemeltetési tevékenységén kívüli tevékenységek, amelyek egyedileg, illetve bizonyos időszakonként ismétlődően kezdeményezett tevékenységek (pl. egyetemi, intézeti, valamely egyéb szervezeti egység, a Hallgatói Önkormányzat által szervezett rendezvények, programok, stb.) az Egyetem területén, az Egyetem eszközeinek felhasználásával történő megvalósítása előtt az engedélyező munkahelyi vezetőnek az alábbi feladatok ellátásáról kell gondoskodnia:
- a) előzetesen tájékoztatni köteles az operatív igazgatót, aki szükség szerint gondoskodik arról, hogy a munkavédelmi vezető, a tűzvédelmi megbízott szakember szükség szerint elvégezze a nem rutin jellegű tevékenység előzetes kockázatértékelését,
  - b) az előzetes kockázatértékelés során azonosított potenciális veszélyek kezelését – műszaki-, személyi-, szervezési feltételek megteremtése – szolgáló intézkedéseket a nem rutin jellegű tevékenységért felelős vezetőnek, személynek meg kell fogalmaznia, el kell rendelnie, végre kell hajtania.

- c) a nem rutin jellegű tevékenység egészséget nem veszélyeztető és biztonságos elvégzésének ellenőrzését a felelős vezető megszervezi, és megvalósítja.
- d) a nem rutin jellegű tevékenység során bekövetkezett valamennyi munka-, és tűzvédelmi nem-megfelelőségről, eseményről a munkavédelmi vezetőt köteles tájékoztatni, a Munkavédelmi Esemény Naplóba bejegyezni.

## V. FEJEZET

### Az egyetem területén kívüli munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

- 24. §** (1) Ha az Egyetem területén kívül, az Egyetem közalkalmazottjai munkát végeznek, akkor a munkavégzésre szerződéses megállapodás alapján kerülhet csak sor. A szerződésben rögzíteni kell:
- a) a munkaterület elhatárolásának módját,
  - b) az előzetes kockázatértékelés elvégzésének kötelezettségét,
  - c) a munkavégzés irányítási, ellenőrzési kötelezettségét,
  - d) a munkavédelmi oktatás megtartásának kötelezettségét,
  - e) az adott munkatevékenységhez szükséges egyéni védőeszköz biztosításának módját,
  - f) a munkahely biztonságos állapotának fenntartását,
  - g) az esemény, baleset bejelentésének, kivizsgálásának kötelezettségét, szükséges intézkedések megtételét,
  - h) elsősegélynyújtás biztosítását,
  - i) energia vételezések módját,
  - j) szociális helyiségek használatát.
- (2) Amennyiben az adott munkát két vagy több közalkalmazott végzi, a munkát elrendelő vezető köteles a munka irányításával egy közalkalmazottat megbízni és azt a többi közalkalmazott tudomására hozni. A munkavezető felelős a szerződésben foglaltak betartásáért.
- (3) Szervezett társadalmi munka, rendezvény esetén is – közalkalmazottakra, hallgatókra, kollégistákra vonatkozóan – gondoskodni kell a munkavédelmi feltételek biztosításáról (előzetes kockázatértékelés, - a munka jellege szerint a BÉT elkészítése, munkavédelmi oktatás, védőeszközök biztosítása stb.). A munkavédelmi feltételek biztosítása, előírások betartatása, annak ellenőrzése minden esetben a szervező vezető feladata. Veszéllyel járó tevékenységre társadalmi munka, egyéb rendezvény nem szervezhető.
- (4) Ha az Egyetem közalkalmazottainak, hallgatóinak külföldi munkavégzése az Egyetemmel kötött megállapodás, szerződés alapján történik, a kiküldetési helyszín (ország) munkavédelmi előírásait kell betartani. Erre vonatkozóan szerződésben meg kell állapodni a munkavédelmi feltételek (munkavédelmi oktatás, szociális feltételek, egyéni védőeszközök stb.) biztosításáról.

## VI. FEJEZET

### Az egyetem területén külső vállalkozás munkavégzésének előírásai

- 25. §** (1) Az Egyetem területén külső vállalkozás (munkáltató) foglalkoztatása esetén a szerződést kötő vezető köteles munkabiztonsági szempontból a szerződésben rögzíteni, hogy milyen mértékben és módon határolják el a munkaterületet terület átadás-átvételi dokumentumban rögzítve (**1. melléklet**), illetve amennyiben a munka az egyetemi dolgozók és/vagy hallgatók által használt területet is érint, úgy milyen biztonsági megoldások megvalósítása kötelező. Köteles a munkavédelmi vezetőt bevonnni minden ezzel összefüggő tevékenységbe, aki ellenjegyzési jogkörrel rendelkezik, szükség esetén intézkedik a hiányosságok mielőbbi megszüntetése érdekében, és jogosult azonnali hatállyal minden nemű tevékenységet felfüggeszteni, leállítani.
- (2) Az Egyetem területén külső vállalkozás csak úgy foglalkoztatható, ha rendelkezik az adott munkavégzésre vonatkozó kockázatértékeléssel, ha a foglalkoztatás vagy megbízás, szerződéskötést követően a külső vállalkozás munkáltatói jogkört gyakorló vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy
- az általa foglalkoztatott munkavállalók rendelkeznek érvényes munka-alkalmassági igazolással,
  - az általa foglalkoztatott munkavállalók részt vettek az adott munkavégzéssel, az adott munkakörnyezettel kapcsolatos munkavédelmi oktatáson,

- a munkavégzéshez szükséges eszközök, berendezések, egyéni védőeszközök megfelelőségét dokumentumokkal tudja igazolni.
- (3) Amennyiben az egyetemről igényel munkavégzéséhez állványzatot, úgy az 1.1. melléklet szerinti dokumentum kitöltésével kezdheti meg a munkavégzést.

## VII. FEJEZET

### Külső vállalkozók munkavégzésének szabályai

- 26. §** (1) Az Egyetem területére belépő és területén belül tehergépkocsival anyagmozgatási feladatokat ellátó gépjárművezetők és a gépkocsi kísérők ~~kísérők~~ számára kötelező a védőkesztyű és a védőlábbeli használata.
- (2) Más társaságok vagy egyéni vállalkozók (továbbiakban: vállalkozó) az Egyetem területén csak az érvényes szerződés, illetve az ebben nevesített műszaki dokumentációk (pl. Biztonsági és Egészségvédelmi Terv) megléte alapján végezhetnek munkát.
- (3) A szerződéskötést megelőzően a vállalkozó köteles bemutatni a tevékenység munkavédelmi tervét, eszközeinek munkavédelmi megfelelőségi dokumentumait, a közalkalmazottak szükséges szakmai jogosítványait és foglalkozás-egészségügyi vizsgálatukat, az alkalmazott személyi védőfelszerelések juttatásának rendjét.
- (4) A munkavédelmi szabályzat előírásainak megszegése – a cselekmény, vagy az annak nyomán bekövetkezett esemény (személyi sérülés, műszaki kár stb.) – súlyosságától és jellegétől függően szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után.
- (5) A megkötött szerződéshez mellékelni kell az Egyetem a külső vállalkozó által végzett munkákra vonatkozó általános munka-, tűz-, és környezetvédelmi előírásokat (**1. melléklet**).
- (6) A munkavégzés megkezdése előtt a munkaterület átadás-átvétele céljából közös bejárást kell tartani, melyet követően kerül sor a „Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv” felvételére. A vállalkozó csak ennek birtokában kezdheti meg a munkát.
- (7) A vállalkozó köteles eleget tenni a munka-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályok, szabványok előírásain túl az Óbudai Egyetem Munkavédelmi szabályzatában és Tűzvédelmi szabályzatában leírt, rá vonatkozó előírásoknak is.
- (8) A munkavégzés megkezdése előtt a munkát vállaló társaság megbízott vezetői a kockázatértékelés elkészítéséhez szükség szerint tájékoztatást kérnek a munkavédelmi vezetőtől, az Egyetem belső szabályozásaiban foglaltakról, valamint a potenciális veszélyforrásokról. A tájékoztatóról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (9) A munkavégzésben érintett közalkalmazottak és munkavédelmi képviselők, illetőleg a munkavégzés hatókörében tartózkodók információval való ellátása (oktatása), a szükséges tiltó-, figyelmeztető-, előíró-, vészhelyzeti irányjelző táblák kihelyezése a vállalkozás vezetőjének a feladata.
- (10) A vállalkozó köteles megadni a munkabiztonsági szaktevékenység végzésére jogosult szakembere nevét, továbbá a vállalkozás azon vezetőjének a nevét, aki a munkavégzés biztonságáért felelős.
- (11) A vállalkozónak meg kell határoznia az elsősegélynyújtás, a mentőszolgálat, a tűzoltóság, a vagyonvédelem igénybevételének módját.
- (12) Az Egyetem munkavédelmi vezetője, illetve megbízottjai rendszeresen, illetve szűrőpróba szerint ellenőrizheti a vállalkozó tevékenysége során a munka- és tűzvédelmi előírások betartását. Közvetlen veszély esetén az ellenőrzést végző leállíthatja a további munkavégzést. A munka újratekzdése csak a veszélyt okozó hiányosság elhárítását követő közös döntés után lehetséges.
- (13) A vállalkozó köteles az előírt egyéni védőeszközzel ellátni munkavállalóit.
- (14) Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet csak a munkát elrendelő írásos engedélye birtokában lehet végezni, melyet a területileg illetékes felelős vezető (munkát megrendelő) egészít ki a helyi sajátosságok figyelembevételével.
- (15) A tűzveszélyes tevékenységhez szükséges tűzoltó eszközöket, kézi tűzoltó készülékeket a vonatkozó előírások szerint a vállalkozónak a munkavégzés helyszínén kell biztosítania.
- (16) A vállalkozó tevékenységéből származó minden tűzesetet – a tűzkár nagyságától függetlenül – azonnal jelenteni kell Tűzoltóságnak 112-es telefonszámon, továbbá tájékoztatni kell az Óbudai Egyetem munkavédelmi vezetőjét 06-20-3642448 telefonszámon.

(17) Az Egyetem területén bekövetkezett eseményeket, munkabaleseteket, környezetszennyezést és egyéb rendkívüli eseményeket azonnal jelenteni kell az Egyetem munkavédelmi vezetőjének a 06-20-3642448 telefonszámon.

(18) A jelentett munkabaleset kivizsgálásába a vállalkozó köteles bevonni az Egyetem munkavédelmi vezetőjét. A jelentési kötelezettség és a munkabaleseti jegyzőkönyv felvétele a vállalkozót terheli. A kivizsgálás során felmerülő véleményeltérést rögzíteni kell.

(19) Az olyan átadott munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat/közalkalmazottakat egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen. Az összehangolás keretében különösen az egészséget és biztonságot veszélyeztető kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről az érintett munkavállalókat/közalkalmazottakat és munkavédelmi képviselőket, illetőleg a munkavégzés hatókörében tartózkodókat, valamennyi érintettet tájékoztatni kell. Az összehangolásért a felek által szerződésben megjelölt munkáltató, ilyen kikötés hiányában a fővállalkozó, illetve bármely más olyan személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ha ilyen nincs, akkor az a felelős, akinek a területén a munkavégzés folyik.

(20) Az olyan átadott munkaterületen, vagy ahhoz kapcsolódva, ahol a vállalkozó által végzett munkákkal egy időben a technológiai berendezések, laborok, műhelyek üzemeltetése is folyik, az összehangolás megvalósításáért a megrendelő a felelős a vállalkozó szerződésben rögzített felelősségének megtartása mellett. A munkavégzés csak engedéllyel történhet, amely engedély kiadására területileg illetékes egység vezetője jogosult.

(21) A vállalkozó köteles a munka megkezdését és befejezését, valamint a munkavégzés helyszínén tartózkodó és a munkát végző csoport vezetőjének nevét írásban naponta közölni a munkát kiadó területileg illetékes egység vezetőjének.

(22) A műszaki átadás-átvételi eljárásokra kötelezően meg kell hívni a munkavédelmi vezetőt.

(23) A munkaterületet úgy kell átadni, hogy a biztonsági követelményeknek megfeleljen. Erről az Egyetem részéről a műszaki ellenőr köteles meggyőződni. Írásban kell nyilatkozni arról, hogy a munkaterület a biztonsági előírásoknak megfelelően a került átadás-átvételi dokumentum szerint, az átadó, átvevő aláírásával igazolva.

(24) A munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben, átalakításban, felújításban közreműködők, beruházó, tervező, kivitelező feladata.

(25) A tervező, kivitelező írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a vonatkozó munkavédelmi szabályokban az adott munkára vonatkozóan (tételesen felsorolva, nem általánosságban) meghatározott követelményeknek, kötelezettségeknek eleget tett.

## HATODIK RÉSZ

### Az alkalmazás munkavédelmi feltételei

#### A foglalkozás-egészségügyi szolgálat rendje

- 27. §** (1) Közalkalmazotti jogviszony létesítése, munkakör, illetve munkahely változtatás előtt a közalkalmazott – munkaköri alkalmasságának elbírálása céljából – köteles részt venni előzetes orvosi vizsgálaton.
- (2) Időszakos orvosi vizsgálatra kell küldeni minden 18. életévét be nem töltött, illetve 50 évnél idősebb, továbbá korra való tekintet nélkül a korlátozott munkaképességű dolgozót. A vizsgálatok gyakoriságát és a munkakörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A munkáltatói jogokat gyakorló vezető soron kívüli alkalmassági vizsgálatra kötelezheti a közalkalmazottat alkalmassága elbírálása céljából. Soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni azt a dolgozót, akinek egészségi állapotában beállt változás miatt kétségesé vált az adott munkakörben való foglalkoztatása. A vizsgálatot maga a dolgozó is kérheti.
- (4) A közalkalmazott 30 napos, illetve azt meghaladó terjedelmű táppénzes állományát követően soron kívüli munka-alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie. A táppénzes állományt követő soron kívüli munka-alkalmassági vizsgálatot követően állhat csak munkában. Ennek megtörténteig a munkavégzés nem kezdhető meg.
- (5) A hallgatók előzetes orvosi alkalmassági vizsgálata a vonatkozó jogszabály szerint történik.

- (6) Az Egyetemen egészségre ártalmas munkakörben 18. éven aluli fiatalot foglalkoztatni nem szabad.
- (7) A dolgozóval csak "Alkalmos" minősítés esetén köthető kinevezés az adott munkakörre. A vizsgálaton meg nem jelent dolgozóval kinevezést kötni nem lehet.
- (8) Az időszakos munkavédelmi vizsgálat hiányában a közalkalmazott munkát nem végezhet! Az adott szervezeti egységnél nyilvántartást kell vezetni a közalkalmazottak munkaalkalmassági vizsgálati érvényességi idejéről. Az adott szervezet munkáltatói jogú vezetője köteles a közalkalmazottat a soron levő időszakos munkaalkalmassági vizsgálaton való megjelenésre utasítani.
- (9) A foglalkozás-egészségügyi szolgálat szakmai irányítását az ÁNTSZ illetékes szervei látják el. Ebben a körben a munkáltató nem adhat utasítást a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnál foglalkoztatottaknak.

## HETEDIK RÉSZ

### Munkabalesetek, elsősegélynyújtás

#### A munkabalesetek (foglalkozási megbetegedések) bejelentésének, nyilvántartásának és kivizsgálásának rendje

- 28. §** (1) Munkabaleset az a baleset, amely a közalkalmazottat a szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben érte, függetlenül annak helyétől, időpontjától és a sérült közrehatásának mértékétől. A hallgatók tanulmányaikkal összefüggésben, gyakorlati foglalkozáson bekövetkezett balesete is munkabalesetnek minősül.
- (2) A munkabalesetet szenvedett közalkalmazottat a kiesett munkanapok idejére távolléti díja illeti meg.
- (3) A munkabaleset fogalmkörébe tartoznak azok a balesetek is, amelyek a sérült fegyelmetlensége miatt (pl. rendbontás, játék, feketefuvar, ittasság) munkaidőben, munkavégzés közben következtek be, de ezek üzemi baleseti ellátásra nem jogosítanak. A sérült a kiesett munkanapokon csak táppénzre jogosult.
- (4) Nem tartozik a munkabaleset fogalmába az üzemi – úti - baleset. Ezeket a baleseteket a jogszabály az Egészségbiztosítási Pénztár hatáskörébe utalta. Az Egyetemen az úti balesetekkel kapcsolatos ügyintézés a munkavédelmi vezetőnél történik annak részletes vizsgálatát követően.
- (5) A szervezeti egység a munkabalesetekkel azonosan köteles az úti balesetet a munkavédelmi vezetőnek bejelenteni, ahol a szükséges vizsgálatokat indokolt esetben elvégezi.

#### Fontosabb teendők munkabaleset esetén

- 29. §** (1) Minden munkabalesetet a sérült, vagy a balesetet észlelő munkatársa köteles azonnal jelenteni a közvetlen munkahelyi vezetőjének, a területen megbízással rendelkező munkavédelmi megbízottnak, a munkavédelmi vezetőnek (+36-20-3642448) – a munkahelyi vezető távollétében az operatív igazgatónak, az Egyetem honlapján található valamelyik elérhetőségen.
- (2) A közvetlen munkahelyi vezető feladata:
- szükség szerint gondoskodni a sérült(ek) orvosi ellátásáról, a hozzátartozójának értesítéséről,
  - gondoskodni a baleseti helyszín biztosításáról, lehetőség szerinti változatlanul hagyásáról a kivizsgálásig,
  - az esemény telefonon történő azonnali, majd 24 órán belül történő írásbeli jelentése az Óbudai Egyetem munkavédelmi vezetőjének
  - a foglalkozás-egészségügyi szolgálatértesítése.

#### Munkabalesetek Egyetemen belüli jelentése

- 30. §** (1) A sérült és munkahelyi vezetője a munkaképtelenséget okozó munkabalesetet haladéktalanul telefonon, majd írásban köteles jelenteni a munkavédelmi vezetőnek.

(2) Minden munkabalesetnél – a munkaképtelenséggel nem járónál is – a helyszínen jegyzőkönyvet kell felvenni a 2. melléklet szerint rendszeresített Munkabaleseti nyilvántartó napló kitöltésével, és az írásbeli bejelentést e jegyzőkönyv másolatának megküldésével kell megtenni.

(3) Súlyos az a munkabaleset, amely

- a) a sérült halálát,
- a) valamely érzékszerv, érzékelő-képesség jelentős mértékű károsodását,
- a) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- a) csonkulást, (hüvelykujj, kéz, láb két vagy több ujjának elvesztését, vagy ennél súlyosabb esetek),
- a) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart,
- a) reprodukációs képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását, meddőség kialakulását okozta.

(4) Halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült az orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette.

(5) A szervezeti egységvezető köteles a súlyos balesetet telefonon, faxon, e-mailben vagy személyesen azonnal jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az Nemzeti Munkavédelmi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság (továbbiakban NMH MMI) Felügyelőségének. Egyidejűleg tájékoztatni kell a rektort, a gazdasági igazgatót, a munkavédelmi vezetőt, és a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot. (6)

(6) Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége elérhetőségei:

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége elérhetőségei

1135 Budapest, Lehel út 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf. 1265.

tel: 06-1-236-3900

fax: 06-1- 236-3999

E-mail: [pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

(7) A jelentésnek a következőket kell tartalmaznia (22. melléklet szerint):

- a) bejelentő nevét, munkakörét,
- b) baleset időpontját,
- c) baleset helyszínét,
- d) sérültek számát,
- e) sérülés következményét,
- f) a már megtett intézkedéseket.

A jelentést 24 órán belül írásban meg kell ismételni a baleset kivizsgálásának megállapításaival.

#### Munkavédelmi események jelentése

**31. §** (1) Az olyan eseményeket, amelyek sérüléssel, egészségkárosodással nem jártak, de azzal is járhattak volna, az észlelőnek kötelessége közvetlen vezetőjének jelenteni, valamint a „Munkavédelmi Események” (23. számú melléklet) naplóba kell rögzíteni.

(2) A munkavédelmi eseményeket az érintett terület vezetőjének – a munkavédelmi vezető, a munkavédelmi képviselő, a munkavédelmi megbízott bevonásával – ki kell vizsgálni, és az ismétlődés meggátlása érdekében helyesbítő intézkedést kell foganatosítani.

- 32. §** (1) A munkaképtelenséget okozó munkabalesetet ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni. A vizsgálat célja feltárni mindazokat a veszélyes körülményeket és cselekedeteket, amelyek a baleset bekövetkezésében szerepet játszottak (okozati összefüggés megállapítása).
- (2) A vizsgálatban részt kell vennie:
- a szervezeti egység vezetőjének,
  - a szervezeti egység munkavédelmi megbízottjának,
  - a munkavédelmi képviselőnek
  - hallgató esetén a felügyelettel megbízott személynek,
  - az Egyetem munkavédelmi vezetőjének,
  - az illetékes foglalkozás-egészségügyi orvosnak,
  - indokolt esetben Foglalkoztatás Felügyeleti hatóság felügyelőjének és/vagy szakértőnek.
- (3) A munkabaleset kivizsgálása során helyszíni szemlét kell tartani, a helyszín munkavédelmi jellemzőit dokumentálni szükséges (fénykép, filfelvétel)
- (4) Amennyiben a kivizsgálás alapján a baleset nem minősíthető munkabalesetnek, erről – és a jogorvoslati lehetőségről – az Egyetem munkavédelmi vezető javaslatára a Kancellár a sérültnek, vagy hozzátartozójának értesítést küld.
- (5) A vizsgálat alapján a hasonló munkabalesetek megelőzése érdekében a szükséges intézkedéseket a gyökérok megszüntetésére haladéktalanul, illetve ütemterv szerint – ebben az esetben kiegészítő intézkedések meghozatala szükséges (oktatás, képzés, elkerítés, kitáblázás) meg kell tenni.
- (6) A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után a munkáltató a törvényben foglaltak alapján nem köteles a munkabalesetet bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni.

Teendők munkabaleset esetén, ha az külföldi, belföldi kiküldetés során következett be

- 33. §** (1) Ha az Egyetem alkalmazottját külföldi kiküldetés (külszolgálat) során éri munkabaleset, az Egyetem köteles az egészségügyért felelős miniszter rendeletében meghatározott rendben a kivizsgálást elvégezni, bejelentési és nyilvántartási kötelezettségét teljesíteni.
- (2) Belföldi kirendelés (kiküldetés) során bekövetkezett munkabaleset esetén a kivizsgálással, bejelentéssel és nyilvántartással kapcsolatos kötelezettségek a sérült munkáját közvetlenül irányító vezetőt terhelik, de azonnal értesítenie kell az Egyetem munkavédelmi vezetőjét.

#### Kártérítés, kárigény

- 34. §** (1) Az Egyetem közalkalmazottját ért munkabaleset esetén a baleseti jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül a munkavédelmi vezető köteles a sérültet kárigényének előterjesztésére felhívni, a „Felhívás kárigény bejelentésére” című nyomtatvány megküldésével (**4. melléklet**).
- (2) A sérült kárigényét a megfelelő nyomtatványon terjeszti elő a munkavédelmi vezetőnek, aki véleményezés után a kárigény jogosságának elbírálására továbbítja az operatív igazgatónak.
- (3) A munkáltató 15 napon belül írásban értesíti a károsultat az igény elfogadásáról vagy elutasításáról, a jogorvoslati lehetőség megjelölésével.

#### Hallgatói balesetekre vonatkozó eljárás

- 35. §** Hallgatói balesetekre vonatkozó eljárás szabályait a „Hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos, és bekövetkezett balesetek esetén követendő eljárások rendje” szabályzat rögzíti.

**36. §** (1) A foglalkozási megbetegedés meghatározott munkavégzési körülmények között történő foglalkoztatás következtében jelentkező, nem baleseti eredetű egészségkárosodás.

(2) A foglalkozási megbetegedés körülményeit a munkahely szerint illetékes ÁNTSZ illetékes intézete, illetve a munkaegészségügyi foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvosa vizsgálja ki, bevonva az Egyetem munkavédelmi vezetőt.

(3) Foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció észlelése esetén a szolgálat szakorvosa köteles értesíteni az ÁNTSZ illetékes intézetét.

#### Elsősegélynyújtás rendje

**37. §** (1) A szervezeti egységeknél a munkavégzés veszélyességét figyelembe véve, munkahelyenként elsősegélynyújtó tanfolyammal rendelkező személyt kell kijelölni. A tanfolyam szervezése a foglalkozás-egészségügyi szolgálat feladata.

(2) A munkahelyeken (az MSZ 13553:1989 szabvány útmutatásait figyelembe véve – a szabvány 2015.04.01.visszavonásra került) elsősegélynyújtó ládát kell állandóan készenlétben tartani a **7. melléklet** szerinti, az adott helyen végzett tevékenységnek és létszámnak megfelelő tartalommal. Az elsősegélynyújtó láda beszerzéséről, annak tartalmáról, pótlásáról a tevékenység végzéséért felelős szervezeti egység vezetője gondoskodik. Az elsősegélynyújtó felszerelést a rendeltetéstől eltérő célra felhasználni nem szabad. Az elsősegélynyújtó ládák tartalmának, megfelelő jelzésének meglétének ellenőrzéséért, mindenkor megfelelőségét veszélyeztető nem-megfelelőségek jelzéséért a munkáltatói jogú vezető által kijelölt személy (labor-, műhelyfelelős, műszaki ügyintéző, stb.) feladata. A nem-megfelelőségek megszüntetése az adott terület munkáltatói jogú vezetője a felelős.

(3) Szükség esetén minden dolgozó köteles képességeinek megfelelően elemi elsősegélyt nyújtani. Azokon a munkahelyeken, ahol villamos feszültség alatt, illetve közelében dolgoznak, valamint laboratóriumokban, veszélyes munkahelyeken, minden dolgozónak oktatni kell az elemi elsősegélynyújtás szabályait. Az oktatásokat a munkavédelmi oktatási naplóban kell dokumentálni.

#### Mentési terv

**38. §** (1) Amennyiben a kockázatértékelés alapján megállapítható, hogy az érintett szervezeti egységnél rendkívüli, rendellenes esemény lehetősége áll fenn, úgy a szervezet vezetőjének mentési terv készítését kell elrendelnie, mely – a helyi sajátosságokat alapul véve – az illetékes egység feladatkörébe tartozik. A mentési terv elkészítésébe be kell vonni a munkavédelmi vezetőt, a tűzvédelmi megbízottat, és a foglalkozás-egészségügyi orvost, a munkavédelmi képviselőt, a munka-, és tűzvédelmi megbízottat.

(2) Rendkívüli, rendellenes esemény különösen:

- a) a szervezeti egység sajátos technológiájából adódó veszélyt jelentő üzemzavar, tűz, robbanás, gázömlés, veszélyes, egészségre ártalmas folyadék ömlése, fertőzés veszély, mérgezés, sugárártalom közvetlen lehetősége,
- b) kábelrobbanás, áramütés közvetlen veszélye, közlekedési katasztrófa, épület, berendezés beomlása,
- c) energia ellátás zavara, megszűnése,
- d) természeti eredetű okok vízelárasztás, villámcsapás stb.

### NYOLCADIK RÉSZ

#### Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendje a munkavédelmi oktatás

**39. §** A szervezeti egységvezető feladata az irányítása alá tartozó közalkalmazottakat, hallgatókat az egészséges és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati szabályaival megismertetni. A munkavédelmi vezető és a tűzvédelmi megbízott minden hét hétfőjén 8<sup>30</sup>-9<sup>30</sup> óra között tart az újfelvelelő közalkalmazottaknak munkavédelmi oktatást a Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar épületének 144-es termében (Népszínház utca 8.).

## A közalkalmazottak munkavédelmi oktatása

- 40. §** (1) Minden közalkalmazottat munkavédelmi oktatásban kell részesíteni
- közalkalmazotti jogviszony létesítésekor, vagy hat hónapot meghaladó távollét után,
  - munkahely vagy munkakör megváltoztatásakor,
  - új technológia, vagy vizsgálati módszer bevezetésekor,
  - új munkaeszköz üzembe helyezésekor,
  - esemény, munkabaleset bekövetkezése esetén,
  - egészségi ártalommal és baleseti veszéllyel járó munkakörökben foglalkoztatott fizikai és nem fizikai munkát végző közalkalmazottakat
  - a közalkalmazottak teljes körét évente e-learning képzés keretei között évenként ismétlődő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni, és a számonkérést dokumentált formában rögzíteni kell. Az ismétlődő oktatást felszólításra sem elvégző közalkalmazott, az oktatást igazoló dokumentum hiányában a továbbiakban munkát nem végezhet.

(2) Az egészségi ártalom veszélyével nem járó munkahelyeken, nem fizikai munkakörökben csak új belépő munkába állásakor kell az oktatást megtartani, majd évenkénti képzésen való részvételt követően nyilatkozattal tesznek eleget a munkakörükkel összefüggő munkavédelmi ismereteket tartalmazó oktatási anyag elsajátításáról.

(3) A munkavédelmi oktatást munkaidőben kell megtartani. Az oktatás időtartamát úgy kell meghatározni, hogy ezen idő alatt a közalkalmazottnak el kell sajátítania a munkavégzéshez szükséges, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, meg kell ismernie a vonatkozó szabályokat, utasításokat, információkat, ismernie kell a kezelendő gép, munkaeszköz, műszer, berendezés működését, kezelési szabályait, a baleseti veszélyeket, a baleset megelőzésének módját, a jelenlevő munkahelyi ártalmakat, a védőberendezéseket, az egyéni védőeszközöket és azok alkalmazását, rendeltetés szerű használatát.

(4) Az oktató köteles az ismeretek elsajátításáról visszakerdezéssel meggyőződni, az oktatás tényét az erre a célra rendszeresített Munkavédelmi Oktatási Naplóban dokumentálni.

(5) A gyakorlati munkavédelmi oktatást az adott munkahely sajátosságait figyelembe véve az alábbi személy(ek) tarthatják:

- szervezeti egység vezetője,
- oktató,
- munkavédelmi megbízott,
- felkérésre az Egyetem munkavédelmi vezetője.

(6) A munkavégzéshez szükséges munkavédelmi ismeretek megszerzéséig a közalkalmazott csak felügyelet mellett foglalkoztatható.

(7) Az Egyetem területén munkát csak a munkavédelmi oktatás dokumentált módon történő megléte esetén szabad végezni. A külső vállalkozás vezetőjének az elvégzendő munka jellegéből adódóan szükségszerű munkavédelmi oktatását az operatív igazgató, illetve a dékánok, főigazgatók felkérésére a munkavédelmi vezető, és a tűzvédelmi megbízott tartja meg a szerződés megkötését követően, erről az oktató igazolást állít ki a **8. melléklet** szerint

(8) Az Egyetem területén munkát végző, de nem az Egyetem állományába tartozó munkavállaló munkavédelmi oktatásáról saját munkáltatója köteles gondoskodni, ugyanakkor az érintett szervezeti egység vezetője köteles megadni a helyi sajátosságoknak megfelelő előírásokat. Erről írásos megállapodásban, szerződésben kell rendelkezni.

(9) Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyba lépő és a 6 hónapot meghaladó távollét után újból munkába álló dolgozókat a munka megkezdése előtt a munkakörüknek, beosztásuknak megfelelő előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

(10) Előzetes munkavédelmi oktatásban kell részesíteni azt a dolgozót is, akit áthelyezéssel más munkakörben foglalkoztatnak, akinek munkakörülményei, munkahelyi megterhelései jelentősen változnak, aki új berendezést, eljárást alkalmaz.

## A hallgatók munkavédelmi oktatásának szabályai

- 41. §** (1) Az első éves hallgatókkal tanulmányaik megkezdése előtt, beiratkozáskor munkavédelmi oktatás keretében ismertetni kell az általános munkavédelmi tudnivalókat, a Munkavédelmi szabályzat hallgatókra vonatkozó előírásait, az Egyetemre jellemző veszélyforrásokat figyelembe vevő szabályokat.

- (2) A hallgatói beiratkozáskor tartandó munkavédelmi oktatást, és dokumentálását az oktató előadás keretében végzi. Az oktatás megszervezése az oktató és a hivatalvezető közös feladata.
- (3) A hallgatók részére a tantervben előírt munkavédelmi tananyagon kívül, a gyakorlati foglalkozások megkezdése előtt munkavédelmi oktatást kell tartani, melyet a Munkavédelmi Oktatási Naplóban dokumentálni kell.
- (4) Az oktatás megtartásáért a gyakorlatvezető oktató felel, megtörténtét a hallgató az oktatási naplóban aláírásával igazolja. Ennek hiányában a hallgató a gyakorlati képzést nem kezdheti meg.
- (5) A munkavédelmi oktatásnak ki kell terjednie:
- a) a munkahely (laboratórium, műhely) bemutatására, munkavédelmi követelményeire, a elvégzendő tevékenység kockázataira
  - b) a munkavédelmi eszközök elhelyezésére és használatára;
  - c) a technológiából eredő veszélyekre, veszélyforrásokra, az ellenük való védekezésre.
- (6) Az oktatást erre alkalmas helyiségben kell megtartani. Lehetőséghez mérten megfelelő audiovizuális eszközök segítségével (videofelvétel) kell az oktatást szemléletesebbé tenni.
- (7) Az oktatást **9. melléklet** szerinti nyomtatvány felhasználásával dokumentálni kell. Az oktatás megtörténtét az oktatásban részesültek aláírásukkal kötelesek elismerni, az oktató pedig aláírásával köteles igazolni azt, hogy az oktatásban részt vett személyek az oktatás anyagát elsajátították. Ennek biztosításáért a szervezeti egységek vezetői a felelősek.
- (8) Az egyetem által szervezett rendezvényeken, egyéb tevékenység során, illetve azok előkészítésekor, az egyetemnek biztosítani kell a hallgatók (résztevők) biztonságának, egészségének, testi épségének feltételeit. A biztonságos feltételek megteremtéséért a szervezésért, rendezésért felelős személy a felelős. A felelős személyt az engedély kiadásakor meg kell nevezni, és azt írásban kell rögzíteni.
- (9) Kollégisták részére a kollégiumi szoba birtokbavétele előtt oktatás keretében ismertetni kell a házirendet, a vonatkozó munkavédelmi előírásokkal kiegészítve. Megtörténtét a kollégisták aláírásukkal igazolják.

### **Az Egyetem területének látogatására, illetve gyárlátogatásokra vonatkozó általános előírások**

- 42. §** (1) Az Egyetem által szervezett egyetem területén zajló, illetve külső partnernél történő gyárlátogatásokon a látogatást szervező köteles a látogatás előtt tájékoztatni a látogatás céljáról, körülményeiről, a lehetséges kockázatokról az érintett, érdekelt személyeket, és dokumentált módon képzésben, oktatásban részesíteni a látogatáson résztvevőket az adott területen, az adott körülmények között tanúsítandó általános munka-, és tűzvédelmi, magatartási és viselkedési szabályokról. A speciális, a helyi sajátosságokra épülő előírások oktatása, ismertetése a fogadó fél feladata.
- (2) Az látogatás ideje alatt fokozottan gondoskodni kell arról, hogy a látogatás az előre meghatározott terv szerint az adott területen érvényes munka-, és tűzvédelmi, rendszabályok szigorú megtartásával valósuljon meg.
- (3) A látogatást szervezője köteles szükségszerűen a megfelelő egyéni védőeszközt (fejvédő sisak, köpeny stb.) biztosítani a látogatók részére. Megegyezés alapján a látogató, illetve a fogadó fél is biztosíthatja az egyéni védőeszközöket.

## **KILENCEDIK RÉSZ**

### **A munkavédelmi eljárások rendje**

#### **Létesítéssel kapcsolatos eljárások**

- 43. §** (1) Létesítés során a munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben közreműködők feladata. A követelmények teljesítése érdekében együtt kell működniük. A

(2) A létesítéssel kapcsolatos szerződésben rögzíteni kell az adatszolgáltatási kötelezettségeket, a létesítésben közreműködők tevékenységének összehangolását.

(3) A létesítésben közreműködő tervező, kivitelező írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a munkavédelemre vonatkozó szabályokban (jogsabályok, szabványok) meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelményeknek, kötelezettségeknek eleget tett. A munkavédelmi követelmények érvényre juttatása érdekében a terveket a munkavédelmi vezetővel munkavédelmi szempontból véleményeztetni kell

(4) A műszaki átadás-átvételi eljárásokra a munkavédelmi vezető és a foglalkozás-egészségügyi orvost meg kell hívni.

(5) Tervegyeztetésről, tervbírálatról, valamint átadás-átvételi eljárásokról készült jegyzőkönyvek egy példányát meg kell küldeni a munkavédelmi vezetőnek és a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnak.

### **Üzembe helyezés vagy használatbavétel. Munkavédelmi üzembe helyezés**

**44. §** (1) A szervezeti egység vezetője felelős, hogy a veszélyes munkahely, munkaeszköz, technológia, üzemeltetését megelőző munkavédelmi üzembe helyezése megtörténjen.

(2) Az üzembe helyezési engedélyezésnél a munkavédelmi feltételek megítéléséhez szükséges méréseket, műszeres vizsgálatokat (érintésvédelmi, zaj, világítás, levegőszennyezés, sugárvédelmi mérés) a létesítés, vagy felújítás kivitelezőjének kell elvégeztetni, és ezek eredményét összesíteni. Ha előírás szerint szükséges, be kell szerezni a szakhatóság engedélyét (beruházói, tervezői feladat). A munkahelynek, munkaeszköznek, technológiának a munkavédelmi üzembe helyezés időpontjában hatályos munkavédelmi előírásokat kell kielégítenie. Az üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat.

(3) Veszélyes munkaeszköz újraindítása és áttelepítése esetén is biztosítani kell az üzembe helyezési eljárás lefolytatását. A szervezeti egység vezetőjének jelezni kell a munkavédelmi vezető felé, ha

- a) a veszélyes munkaeszközt műszaki okból 30 napot meghaladóan nem használták,
- b) teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkát végeztek (újraindítás),
- c) veszélyes munkaeszközt úgy áthelyeznek, hogy az üzemeltetési körülmények tekintetében lényeges változások történtek (áttelepítés).

(4) A Műszaki Osztály a kivitelezés megkezdése, az üzembe helyezési eljárás előtt köteles írásban értesíteni a munkavédelmi vezetőt, és az üzembe helyezési eljárás dokumentumait részükre meg kell küldeni. Az üzembe helyezési vizsgálatához biztosítani kell:

- a) teljes tervdokumentációt,
- b) hatósági engedélyeket
- c) üzemeltetési dokumentációt,
- d) tervezői, kivitelezői nyilatkozatokat,
- e) a munkavédelmi feltételek megítéléséhez szükséges mérési jegyzőkönyveket (érintésvédelmi, légszennyezés, zaj, világítás, sugárvédelmi stb.), melyekről a műszaki osztályvezető gondoskodik.

(5) Az üzembe helyezési eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni (**10. melléklet**), melyet munkavédelmi vezető készíti el 4 példányban, amelyet az eljáráson résztvevők kötelesek aláírni. Próba vagy kísérleti jelleggel legfeljebb 180 napig lehet üzemeltetni a veszélyes munkaeszközt, technológiát, üzembe helyezés előtt.

(6) Az üzembehelyezési, használatbavételi engedély (továbbiakban: üzembehelyezési engedély) kiadására a rektor, a kancellár, valamint a munkáltatói joggal rendelkező vezető – dékán, főigazgató, igazgató - jogosult. Az engedélyt az erre rendszeresített nyomtatványon 5 példányban kell kiállítani.

(7) Az engedély kiadásának alapfeltételei:

- a) megfelelőségi nyilatkozat a gyártótól, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentum (pl. tanúsítvány), előírt technológiai dokumentumok megléte,
- b) megfelelő eredményű villamos biztonságtechnikai felülvizsgálati jegyzőkönyv,
- c) szükség szerint az illetékes szakhatóságok, valamint a munkavédelmi felügyelő, szakszervezeti képviselő egyetértő nyilatkozata.

(8) Nem kell üzembehelyezési eljárást lefolytatni a beépítésre nem kerülő termelőeszközök esetén, ha:

- a) a termelőeszköz alkalmasságát munkavédelmi minőségtanúsítás igazolja,
- b) a kísérlethez, mérésekhez munkavédelmi minőségtanúsítással rendelkező alkatrészekből, részegységek

összeállított berendezéseket kísérlet (mérés) után szétbontják (időszakos demonstrációs berendezések).

(9) Üzembehelyezési engedélyt tilos kiadni, ha a munkahely lényeges munkavédelmi követelményeknek nem felel meg, továbbá, ha a szükséges biztonsági berendezések, mérő- és jelzőberendezések üzem- és működésképtelenek, valamint, ha a műszaki mentés eszközei nem állnak rendelkezésre.

### Használatbavételi eljárás

**45. §** (1) A nem veszélyes létesítmények, munkahelyek külön munkavédelmi szempontú használatbavételi eljárása nem kötelező, az része lehet az általános átadás-átvételi eljárásnak.

(2) Nem veszélyes munkaeszköz esetében azonban az üzemeltetést megelőzően, új munkahelyen történő felállítást követően, valamint a munkabiztonságot és a munkahelyi egészségvédelmet jelentősen érintő szerelést követően, ha annak biztonsága függ a szerelés körülményeitől, akkor használatba vételi (továbbiakban ellenőrző felülvizsgálat) eljárást kell lefolytatni.

### Munkavédelmi minőségtanúsítás és minősítés

**46. §** (1) A veszélyes gépek, munka-, és védőeszközök munkavédelmi megfelelőségét a gyártónak kell tanúsítani. Veszélyes gépet EK jelöléssel, nem veszélyes minősítés esetén CE jelöléssel kell a felhasználó rendelkezésére bocsátani.

(2) A munkaeszközök beszerzéséért felelős szervezeti egységnek kell gondoskodni arról, hogy az oktatáshoz, kutatáshoz, kísérlethez vásárolt eszközhöz a munkavédelmi megfelelőségi vagy a minőségi bizonyítványt mellékeljék.

(3) Az Egyetemen készített munkaeszközök munkavédelmi megfelelőségét a készítő szervezeti egységnek kell tanúsítani, veszélyes munkaeszköz esetén kijelölt hazai Akkreditált Minősítő Laboratóriummal tanúsíthatni.

(4) Import eszköz munkavédelmi megfelelőség tanúsítását magyar nyelven köteles a forgalmazó a felhasználó részére átadni. Az eszköz beszerzéséért felelős szervezeti egység köteles ellenőrizni, hogy mellékelte-e a tanúsítást.

(5) Amennyiben az importáló nem tudja beszerezni a külföldi gyártó cég munkavédelmi tanúsítványát, pótolhatja azt a kijelölt hazai Akkreditált Minősítő Laboratórium szakvéleménye alapján kiállított Munkavédelmi Megfelelőségi Tanúsítványátadásával.

### Munkahelyeken végzendő műszeres és higiénés vizsgálatok

**47. §** (1) A munkahelyeken végzendő műszeres vizsgálatoknak a biztonságra és egészségre veszélyes anyagok, és körülmények kibocsátási értékeinek megállapítására kell szükségszerűen kiterjednie. Műszeres méréssel kell – többek között – meggyőződni:

- azokról a környezeti hatásokról, amelyek a létesítmény, gép, berendezés használata, illetve üzemeltetése során az egészségre károsítóan hatnak, vagy érzékelés útján nem, vagy csak bizonytalanul lehet az értékeket (követelményeket) megállapítani;
- a létesítmények, munkahelyek, gépek, berendezések érintésvédelméről, az elektromos vezetékek, kábelek szigetelésének megfelelőségéről;
- a megvilágítási, zaj és klimatikus előírások teljesítéséről.

(2) Műszeres, illetve higiénés vizsgálatot kell végezni az alábbi esetekben:

- új munkahely létesítése esetén,
- a közalkalmazott egészségi ártalomra utaló panasa esetén,
- szemmel látható, illetve érzékelhető veszély, ártalom fennállása esetén,
- a foglalkozás-egészségügyi orvos felhívására,
- a foglalkoztatás felügyeleti hatóság, ÁNTSZintézkedésére.

(3) A munkavédelmi műszeres vizsgálatokat, (pl. zaj, világítás, érintésvédelem) csak az arra jogosult szakember vagy vizsgáló laboratórium végezhet. A vizsgálatok megrendelése a munkavédelmi vezető közreműködésével történik. Tájékoztató jellegű munkavédelmi méréseket a munkavédelmi vezető kezdeményezésére köteles az Egyetem elvégeztetni, a villamos érintésvédelmi méréseket arra feljogosított villamos szakember, illetve szervezet végezhet.

## A képernyő előtti munkavégzés

**48. §** (1) A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeit az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet határozza meg.

(2) A napi munkaidőből legalább 4 órát meghaladó, rendszeres képernyős eszközhasználatot igénylő munkakörök jegyzékét a Munkavédelmi szabályzat **11. melléklete** tartalmazza.

(3) A képernyős munkahelyen történő munkavégzés egészségügyi és biztonsági feltételeinek rendszeres ellenőrzése során folyamatosan vizsgálni kell a látásromlást előidéző tényezők, a pszichés (mentális) megterhelés és a fizikai állapotromlást előidéző tényezők előfordulását.

(4) Munkaszervezéssel biztosítani kell, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább 10 perces szünetek szakítsák meg, továbbá a tényleges képernyős munkavégzés összes ideje nem haladhatja meg a napi 6 órát.

(5) A munkáltató köteles a foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezni a közalkalmazott szem- és látásvizsgálatának elvégzését:

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
- b) ezt követően két évenként.

Ezt a kezdeményezést egészségi állapottal összefüggő (szem, látás) panasz esetén a közalkalmazott is megfogalmazhatja az évenkénti munkaalkalmassági vizsgálat során.

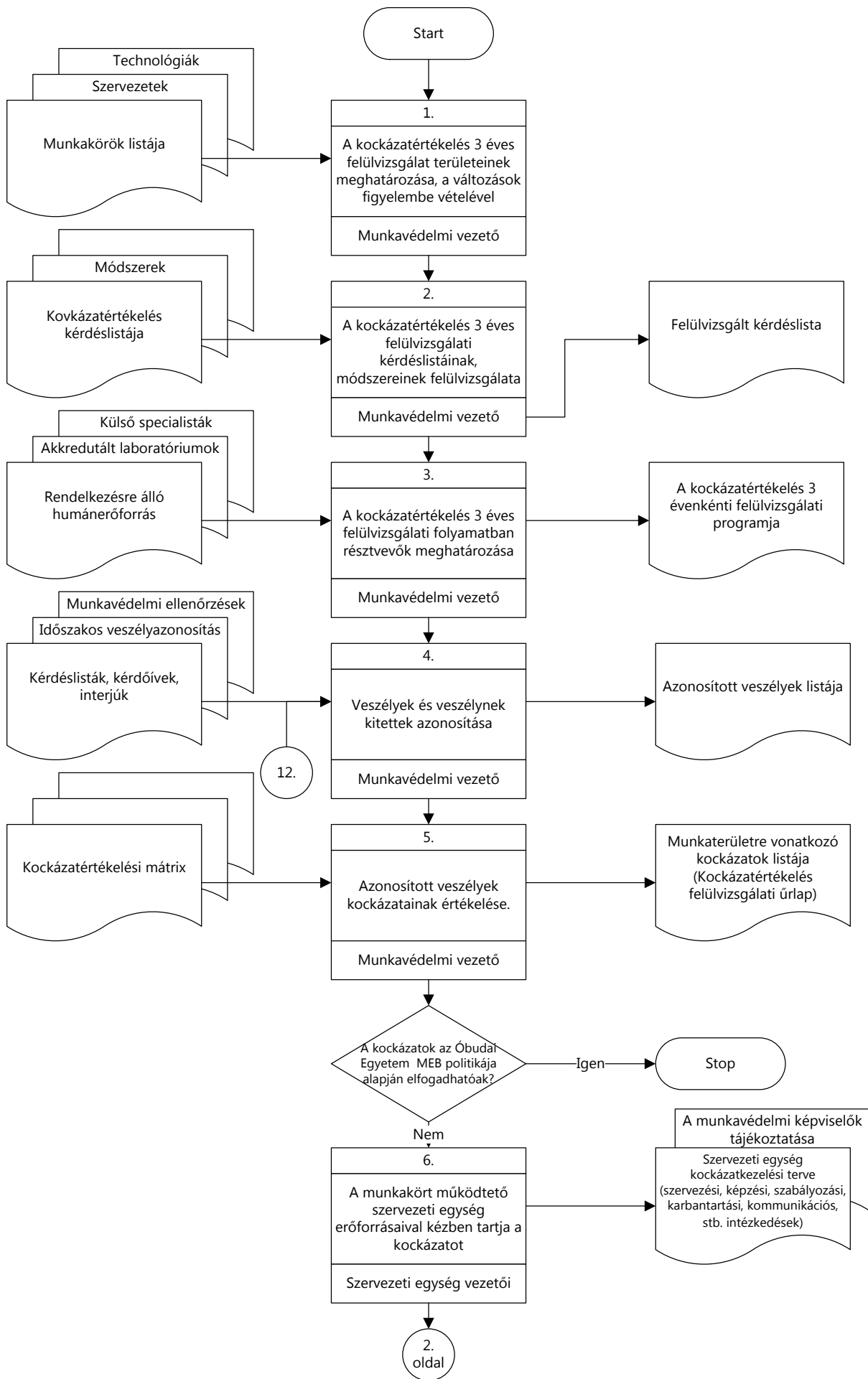
(6) Amennyiben olyan látási panasz jelentkezik, amely a képernyős munkavégzésre vezethető vissza a közalkalmazott köteles a szem- és látásvizsgálaton részt venni. A vizsgálatot a foglalkozás- egészségügyi orvos végzi el, és indokolt esetben a közalkalmazottat szemészeti szakvizsgálatra utalja be.

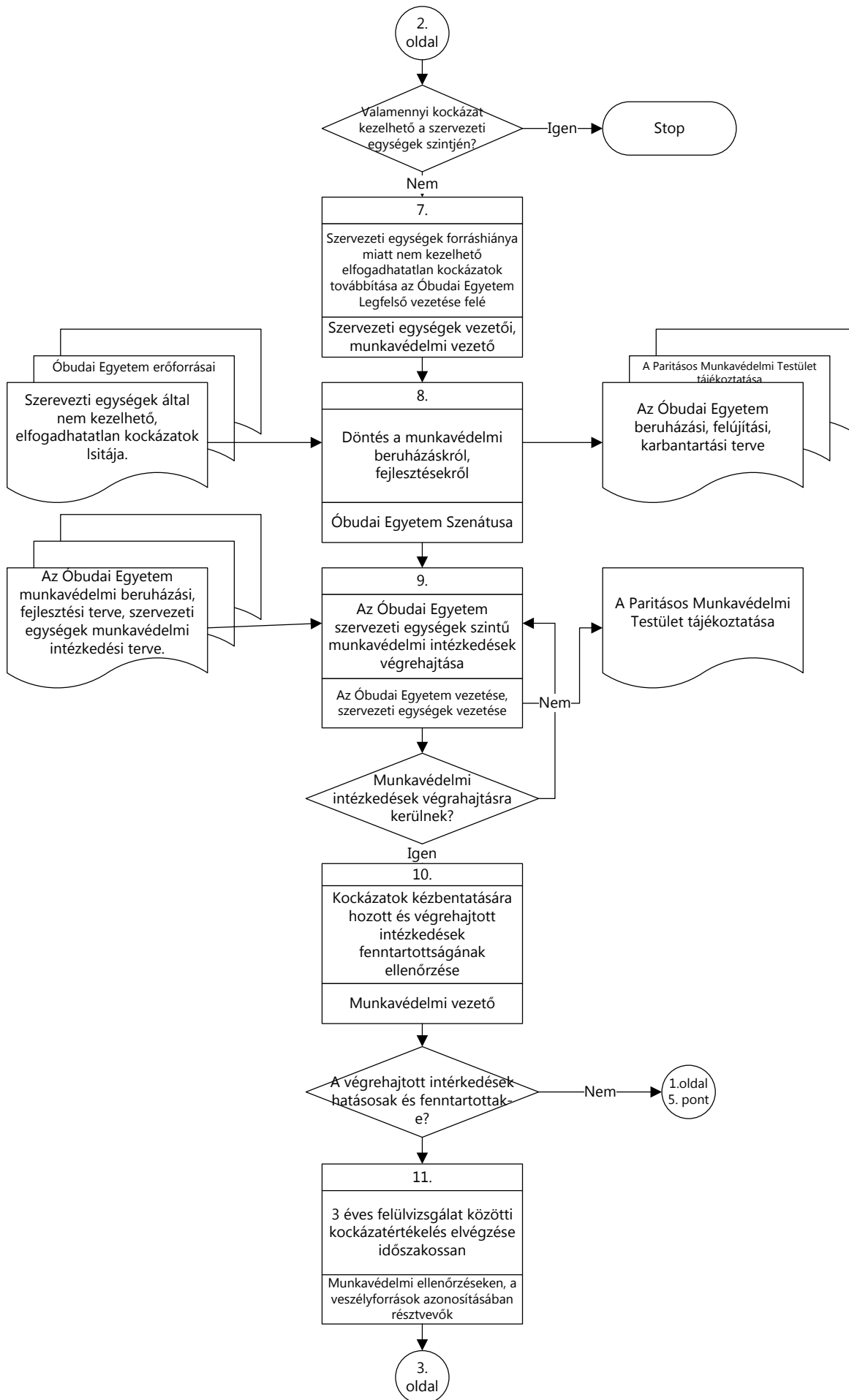
(7) Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a közalkalmazott által használt szemüveg vagy kontaktlencse nem megfelelő, az Egyetem ellátja a közalkalmazottat a minimálisan szükséges, a képernyős munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveggel (**11. melléklet**).

## Kockázatértékelés

**49. §** (1) A kockázatfelmérések, kockázatértékelések végrehajtását, a három évenként elvégzendő, valamint a soron kívüli felülvizsgálatokat az operatív igazgató felügyeletével a munkavédelmi vezető, a foglalkozás- egészségügyi orvos, a munkavédelmi megbízottak és a szervezeti egységek kijelölt és megbízott munkatársai végzik a munkavédelmi képviselők és a hallgatói önkormányzat döntésével delegált hallgatók bevonásával

(2) A kockázatértékelés folyamatát, módszertanát, eszköztárát külön eljárásrend rögzíti. A kockázatértékelés folyamata:







## A nemdohányzók védelmére vonatkozó előírások

- 50. §** (1) Az Egyetem területén csak a kijelölt helyen szabad dohányozni. A nemdohányzók védelme érdekében gondoskodni kell a törvényi előírásoknak megfelelő dohányzóhelyek kijelöléséről. A dohányzásra kijelölt helyeket felirattal és egyéb jelzéssel (piktogram) szembetűnő módon meg kell jelölni.
- (2) Nem jelölhető ki dohányzóhely étkező, melegedő helyiségben, valamint a mellékhelyiségben. A tilalmak és korlátozások nem érintik a külön jogszabály alapján elrendelt dohányzási és nyílt láng használatára vonatkozó tilalmakat és korlátozásokat.
- (3) Dohányzásra kijelölt hely, csak olyan lehet, ahol más nemdohányzó személy tartózkodása a rendeltetéséből adódóan nem szükségszerű.
- (4) Tilos a dohányzás irodában, illetve más jellegű zárt légterű helyiségben, ahol ügyfélforgalom van, továbbá lépcsőházakban, folyosókon. Zárt légterű, több közalkalmazott egyidejű tartózkodására szolgáló munkahelyeken – a dohányzás számára kijelölt hely kivételével – nem szabad dohányozni.
- (5) Amennyiben a nemdohányzók védelméről szóló jogszabályban írtak szerinti dohányzó hely a helyi adottságok miatt nem jelölhető ki, szabadtéri dohányzóhelyet kell kialakítani.
- (6) Több személy szállítására alkalmas járműben, ha a vezetőkön kívül utas is tartózkodik a vezetőfülkében, tilos a dohányzás. Ezen előírás vonatkozik az Egyetem tulajdonában lévő haszonjárműre (targonca, kisteherautó, mikrobusz stb.), valamint a személyek szállítására használt saját, vagy bérelt járművekre egyaránt.
- (7) A 18. életévét be nem töltött közalkalmazott (látogató, hallgató, nyári gyakorlaton lévő diák) a munkavégzésre irányuló jogviszonyából származó kötelességteljesítés, illetve a munkavégzéssel összefüggő bármely tevékenység során, a munkahelyén még a dohányzásra kijelölt helyen sem dohányozhat.

## Karbantartási előírások

- 51. §** (1) A gépek, berendezések építmények, épületek biztonságos használhatóságának feltétele az ütemezetten, tervezett megvalósított folyamatos karbantartás. A gépek, berendezések, munkaeszközök karbantartásának elvégeztetéséért a munkáltatói jogú vezető, illetve az általa megbízott labor-, műhelyfelelős a felelős.
- (2) A biztonsági és vészjelző berendezések, felvonók, emelőgépek, kazánok, valamint a berendezések, műszerek karbantartásáról nyilvántartást kell vezetni – karbantartási napló, és a naplót öt évig meg kell őrizni. Az építmények, épületek karbantartását az adott szervezeti egység munkáltatói jogú vezetőjének kezdeményezésére az Operatív Igazgató szervezete tervezi meg, és valósítja meg. Az Üzemeltetési és Műszaki Osztály a felelős.
- (3) Az elvégzett munka megfelelő minőségét a karbantartást végzőnek munkalapon vagy karbantartási naplóban kell igazolnia. Az okmányoknak az alábbi adatokra kell kitérni:
- a karbantartás (javítás) helye, azaz a szervezeti egység, helyiség megnevezése,
  - a karbantartás időpontja,
  - a munkát végző(k) neve,
  - a megfelelőségi nyilatkozat,
  - szükség esetén az ellenőrző (pl. villamos) mérés eredménye,
  - a munkát átvevő neve,
  - munkaszám.

## Használati utasítások

- 52. §** (1) A munkaeszközökhöz magyar nyelvű használati utasítást kell biztosítani. Az új munkaeszköz használati utasításának az alábbi adatokat kell tartalmaznia (MSZ 775:1979):
- az eszköz szállítása, kezelése, tárolása,
  - üzembe helyezése,
  - munkaeszközre vonatkozó adatok,

- d) használata, karbantartása,
- e) üzemben kívül helyezés,
- f) vészhelyzetre vonatkozó adatok.

(2) A használati utasítás biztosítása a közvetlen munkahelyi vezető feladata. A használati utasításokat a helyi sajátosságoknak megfelelően (pl. személyi feltételekkel) szükség szerint ki kell egészíteni. Amennyiben a gép, berendezés, munkaeszköz gyártói utasításai, gépkönyvei már nem állnak rendelkezésre, úgy a használati utasítást az adott szervezet munkáltatói jogú vezetőjének kezdeményezésére az Operatív Igazgatóság szervezete, illetve külső szerződött szervezettel elkészítteti.

## TIZEDIK RÉSZ

### Munkavédelmi ellenőrzések rendje

**53. §** (1) Minden szervezeti egység vezetője személyesen, vagy megbízottja útján köteles ütemterv alapján rendszeresen ellenőrizni, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a biztonsági követelményeknek, a közalkalmazottak betartják-e az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés számukra meghatározott szabályait (védőintézkedések, dohányzási, alkoholfogyasztási tilalom betartása stb.).

(2) A munkavédelmi megbízott ellenőrzési terve alapján, a munkavédelmi vezető bevonásával az adott szervezet munkáltatói jogú vezető időszakos munkavédelmi ellenőrzést tart az általa irányított szervezeti egységeknél, továbbá, ha az egészséget, biztonságot veszélyeztető munkakörülményről, munkabaleset, esemény bekövetkezéséről tudomást szerez.

(3) Az ellenőrzésen részt kell vennie az adott szervezeti egység vezetőjének. Az oktatási félév megkezdése előtt, de legalább évente az oktatási egységekben, a hatáskörébe tartozó létesítményekben ellenőrzést kell tartania az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, valamint oktatási feltételek megvalósulásának érdekében.

(4) Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni (**12. melléklet**), melyben a feltárt hiányosságok megszüntetéséért felelős személyt és a megszüntetés határidejét fel kell tüntetni.

(5) Rendkívüli szemlét kell elrendelni, ha súlyos munkabaleset történt, vagy olyan veszélyhelyzet alakult ki, amely a dolgozók, hallgatók életét, testi épségét veszélyezteti. A rendkívüli szemlét a szervezeti egység vezetője rendeli el.

(6) Az ellenőrzéseken az alábbi személyeknek kell részt venni:

- a) az ellenőrzött terület vezetőjének,
- b) az ellenőrzött terület munkavédelmi megbízottjának,
- c) az ellenőrzött terület munkavédelmi képviselőjének,
- d) a munkavédelmi vezetőnek.

### Időszakos biztonsági és ellenőrző felülvizsgálatok

**54. §** (1) A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát és az **5. melléklet**ben meghatározott veszélyes munkaeszközt, továbbá azt a munkaeszközt, amelynek felülvizsgálatát jogszabály, szabvány, vagy a rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetésre, használatra vonatkozó dokumentáció előírja. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot – kivéve a veszélyes technológia esetét – szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti. A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.

(2) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot az üzemeltetőnek öt évenként kell elvégeznie, ha jogszabály, szabvány vagy az üzemeltetési dokumentáció ennél gyakoribb felülvizsgálati időszakot nem ír elő.

- a) Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot kell végezni érintésvédelem létesítése, bővítése, átalakítása után, illetve gépek villamos berendezéseinél 3 évenként, kommunális és lakóépületek villamos berendezésein

6 évenként.

- b) Tűzvédelmi és villámvédelmi szabványossági felülvizsgálatokat a jogszabályokban meghatározott időszakonként kell végezni, a Tűzvédelmi Szabályzatban rögzítettek szerint.
- Az épületek és a telepített gépek érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatát, valamint a tűzvédelmi és villámvédelmi felülvizsgálatokat, a vizsgálatok nyilvántartását a terület vezetője köteles elvégeztetni külső, ezekre a feladatokra jogosult szakcégek szakemberével. A felülvizsgáló intézkedik a közvetlen életveszélyt jelentő hibák azonnali megszüntetésére.
- c) A felvonók féléves felügyeleti valamint éves biztonsági fővizsgálatát, továbbá a megállapított biztonságos működést veszélyeztető hibák javítását az Operatív Igazgatóság megrendelése alapján külső szakcég végzi. Az Operatív Igazgatóság az elvégzett munkára vonatkozó jogszabályi és szabványi előírások teljesülését ellenőrzi.
- d) Kazánok és nyomástartó edények időszakos biztonsági felülvizsgálatát „a nyomástartó és töltőleátesítmények műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről” szóló 63/2004. (IV.27.) GKM rendeletben előírtaknak megfelelően kell elvégeztetni. Elvégeztetéséért az üzemeltető szervezeti egység vezetője a felelős.
- e) Gépjárműveknek a vonatkozó jogszabályok által meghatározott időszakos vizsgálatáról az üzemeltető szervezeti egység vezetőjének kell gondoskodnia.
- A gázhegesztő berendezések, eszközök, biztonságtechnikai szerelvények időszakos biztonsági felülvizsgálatát a gyártó utasítása szerint, annak hiányában a Hegesztési Biztonsági Szabályzat alapján negyedévenként kell végezni. Az ellenőrzés személyi feltételeit a Hegesztési Biztonsági Szabályzat 8. pontja szabályozza. A vizsgálatokat az egyetemen külső szakcég végzi. A vizsgálatok szervezését, a vizsgálatok felügyeletét az adott területért felelős vezető látja el.
- f) Villamos hegesztő berendezések, eszközök biztonsági felülvizsgálatát évente kell elvégeztetni villamos szakemberrel a Hegesztési Biztonsági Szabályzat 8. pontja szerint. A vizsgálatokat az egyetemen az erre feljogosított villamos szakember végzi. A vizsgálatok szervezését, a vizsgálatokat felügyeletét az adott területért felelős vezető látja el.
- g) Robbanásgátló szekrényeket öt évenként nyomáspróbával kell ellenőriztetni. A vizsgálat elvégeztetéséért a szervezeti egység vezetője a felelős.
- h) Az emelőgépek, daruk, targoncák időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatait az Emelőgép Biztonsági Szabályzat előírásai alapján az illetékes terület labor-, műhelyfelelős végzi, illetve végezteti az éves ütemtervnek megfelelően.
- i) Vegyi fülkék elszívását, nyílászáróinak működését, korrózió védelmét, általános állapotát évenkénti felülvizsgálattal kell ellenőrizni. A vizsgálatok elvégeztetéséért az adott labor-, műhely felelőse felel. A vizsgálatot jegyzőkönyv készítésével kell dokumentálni.
- j) Vészletrákat öt évenként kell ellenőrizni és az ellenőrzésről naplót kell vezetni. Az ellenőrzések elvégeztetéséért a szervezeti egység vezetője felelős.

### Villamos kéziszerszámok ellenőrzése

- 55. §** (1) Villamos kéziszerszámokat évenként szerelői ellenőrzéssel kell felülvizsgálni. Az ellenőrzéseket villanyszerelő vagy ennél magasabb villamos szakképesítésű szakember végezheti. A felülvizsgálatokat szakember hiányában külső szakértő végezheti. A felülvizsgálatok elvégzéséért, annak megfelelő dokumentáltságáért a szervezeti egység vezetője a felelős.
- (2) Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, vagy a szervezeti egységnél naplót vezetni, amely tartalmazza: a vizsgálat helyét, időpontját, a kéziszerszám megnevezését, típusát, gyári vagy leltári számát, a vizsgálat eredményét.
- (3) A villamos kéziszerszámot használó dolgozó köteles a kéziszerszámokat használatba vétel előtt biztonságtechnikai szempontból szemrevételezéssel ellenőrizni.
- (4) Áramvédő kapcsolóknál havonta kell szerelői ellenőrzést végezni.

### Tornaszerek, tornaeszközök, valamint játszótéri eszközök vizsgálata

- 56. §** (1) A tornaszereket minden használat előtt a testnevelési órát, sportfoglalkozást vezető tanárnak, vagy a szervezeti egység vezetője által megbízott személynek szemrevételezéssel ellenőriznie kell. Amennyiben szemmel látható meghibásodás tapasztalható, a használatot meg kell tiltani és a javításról, cseréről haladéktalanul gondoskodni kell. A napi vizsgálaton túlmenően félévenként karbantartói ellenőrzés alá kell vonni minden tornaeszközt és felszerelést.
- (2) **Évenként teljes körűen fővizsgálatot és terhelési próbát** kell végezni minden eszközön és felszerelésen. A

fővizsgálatokat szakértő bevonásával kell végezni és jegyzőkönyvben kell dokumentálni.

(3) Az előzőekben fel nem sorolt, a **14. melléklet** szerinti munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatát öt évenként kell elvégezni. A felülvizsgálatok elvégzéséért a szervezeti egység vezetője felelős. A vizsgálatokról jegyzőkönyvet kell készíteni.

### **Időszakos ellenőrző felülvizsgálat**

**57. § (1)** A nem veszélyes munkaeszközöket a szervezeti egységvezető által meghatározott gyakorisággal meg kell vizsgálni, ha a használat során történő elhasználódás vagy egyéb ok veszélyeztetheti a kezelés biztonságát. Az ellenőrzést a szervezeti egység vezetője által írásban megbízott személy végezheti.

### **Munkavédelmi szemlék**

**58. § (1)** Az egyetemi munkavédelmi vezető évente a teljes intézményre kiterjedő szemlén ellenőrzi az egészséges és biztonságos

munkafeltételek meglétét.

(2) A vezetői szemlebizottság összetétele:

- a) dékán/főigazgató,
- b) műszaki osztályvezető,
- c) munkavédelmi vezető,
- d) foglalkozás-egészségügyi orvos
- e) érintett szervezeti egység vezetője,
- f) munka-, és tűzvédelmi megbízott.
- g) munkavédelmi képviselő

(3) Félévenként előre ütemezett időpontokban ellenőrzést kell tartani a műhelyekben, laboratóriumokban. Ebben az esetben a szemlebizottság összetétele:

- a) érintett szervezeti egység vezetője,
- b) labor-, műhely felelős, laboráns,
- c) munkavédelmi vezető,
- d) munka-, és tűzvédelmi megbízott,
- e) műszaki osztályvezető.

(4) A kollégiumokban szintén félévenként kell szemlét tartani. Különös figyelmet kell fordítani a házirend betartásának, valamint a hallgatók által bevitt eszközök ellenőrzésére.

(5) A szemlékről jegyzőkönyv készül (**12. melléklet**), és hiányosságok esetén az egység vezetője köteles intézkedni. Amennyiben saját hatáskörben a hiányosságokat megszüntetni nem tudja, jelentenie kell a kancellárnak és az operatív igazgatónak.

### **Labor-, és műhely tevékenységek dokumentumai (technológiai dokumentumok)**

**59. § (1)** Az adott terület munkáltatói jogú vezetője köteles gondoskodni arról, hogy az előírt technológiai dokumentumokat a berendezéssel együtt beszerezzék, illetőleg ha ez nem lehetséges, szakemberek kidolgozzák. A sorszámozott technológiai szabályzatokról a labor-, illetve műhelyfelelős nyilvántartást vezet.

(2) Az egyszerű munkafolyamatokra nem kell technológiai dokumentumot készíteni.

(3) Gépkönyv, kezelési szabályzat nélkül gépet, berendezést üzemeltetni nem szabad.

(4) Az MSZ 14 399 számú szabvány szerint kell technológiai dokumentumokat kidolgozni az Egyetemen üzemszerű <sup>46</sup>

használatra készített eszközökre is.

(5) Amennyiben a gép, berendezés az 5/1993. (XII. 26.) MüM számú rendelet 1. mellékletében szerepel, azaz minősítésre kötelezett, az érintett szervezeti egység vezetőjének a minősítettségi kötelezettséget minden beszerzés előtt meg kell vizsgálnia, és erről nyilatkoznia kell.

(6) Az elkészített dokumentumokat az érintett szervezeti egység vezetője hagyja jóvá, azonban előzetesen be kell mutatni a munkavédelmi vezetőnek, a munkavédelmi megbízottnak, és a munkavédelmi képviselőnek.

(7) Új beszerzés esetén a technológiai dokumentumokat a fentiek szerint, az üzembe helyezési eljárásig kell elkészíteni.

(8) Üzemeltetési engedélyhez nem kötött termelőeszközök technológiai dokumentumait a használatba vételig kell beszerezni, vagy elkészíteni. A dokumentumokat szükség szerint, de legalább 3 évenként felül kell vizsgálni.

### **Termelőeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata**

**60. §** (1) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett termelőeszközök körét a **13. sz. melléklet** tartalmazza. A felülvizsgálatok esedékességi időpontjáról és a vizsgálatok gyakoriságáról, valamint azok elvégzéséről folyamatos nyilvántartást kell készíteni. Ezen vizsgálatok elvégzéséért, elvégeztetéséért a nyilvántartásért a műszaki osztályvezető és az energetikus felelős.

(2) Az összhangot a biztonsági felülvizsgálat rendszere és a karbantartás, illetve a karbantartási tervek elkészítése között mindenkor biztosítani kell.

(3) A felülvizsgálat gyakoriságát szabályok, biztonsági szabályzatok, gépkönyvek stb. előírásai alapján kell megállapítani és rögzíteni. A felülvizsgálatokról készített írásos anyagot (pl. mérési jegyzőkönyv, szakvélemény, nyilatkozatok) az érintett laborban, illetve műhelyben kell őrizni, és szükség esetén az illetékesek rendelkezésére kell bocsátani.

### **Kéziszerszámok ellenőrzése**

**61. §** (1) A kéziszerszámok rendeltetésszerű használatra alkalmas, biztonságos állapotáért elsődlegesen a velük dolgozó személy a felelős, aki ezek meghibásodását köteles azonnal jelenteni a munkahelyi közvetlen vezetőnek.

(2) Munka közben meghibásodott vagy elhasználódott eszközzel tovább dolgozni tilos. A cseréről az adott szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni.

## **TIZENEGYEDIK RÉSZ**

### **Az egyéni védőfelszerelések, védőital, tisztálkodó szerek juttatásának rendje egyéni védőeszköz juttatása, védőruha**

#### **Egyéni védőeszközök juttatása**

**62. §** (1) Azokban a munkakörökben, munkahelyeken, ahol a közalkalmazottak, hallgatók, egészségét, testi épségét, biztonságát valamilyen ártalom, károsító hatás befolyásolja, és ez műszaki és/vagy szervezési intézkedésekkel nem szüntethető meg, ennek csökkentésére, kiküszöbölésére, valamint a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére egyéni védőeszközöket (védőruhát, védőfelszerelést) a szervezeti egység vezetője köteles biztosítani, és használatát rendszeresen ellenőrizni. Ha a közalkalmazott az előírt és a részére biztosított védőeszközt figyelmeztetés ellenére nem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani.

(2) Nem minősül védőeszköznek a munkaruha és az olyan egyenruha, illetve formaruha, amelyet nem a közalkalmazott biztonságának és egészségének védelmére terveztek.

(3) Ha valamely munkafolyamatnál a közalkalmazottat többféle ártalom érheti, minden egyes ártalomra biztosítani kell az egyéni védőeszközöket. Az egyéni védőeszközök jegyzékét munkakörökre bontva a 18. melléklet tartalmazza.

(4) A szükséges védőruha, védőeszköz igénylést a szervezeti egységvezetők kötelesek megküldeni az Egyetem Beszerzési szervezetéhez. Az igénylések alapján a megrendelés, beszerzés, központi nyilvántartás, az Egyetem Beszerzési szervezetének a feladata.

- (5) A védőruhát, védőeszközt eszközvételezés után – az adott szervezet munkáltatói jogú vezetőjének, illetve az általa megbízott labor-, illetve műhelyfelelős engedélyével – a közalkalmazott részére dokumentált módon át kell adni. A dolgozók nevére kiállított személyi nyilvántartó kartonon kell dokumentálni az átvételt és a cserét is.
- (6) A nyilvántartások vezetése, a védőeszközök karbantartása, tárolása, cseréje, selejtezésének kezdeményezése az adott szervezeti egység munkáltatói jogú vezetője, vagy az általa megbízott labor-, műhelyfelelős feladata.
- (7) A közalkalmazott részére biztosított védőruha esetén, azonos rendeltetéssel munkaruha a közalkalmazottat nem illeti meg.
- (8) A védőeszközök az Egyetem tulajdonát képezik, kihordási idejük nincs, a közalkalmazott tulajdonába nem kerülhetnek. A védőeszközök szakszerű és rendeltetésszerű használatáért és megóvásáért, a tőle elvárható napi tisztításáért a közalkalmazott felelősséggel tartozik. Az egyéni védőeszköz, fertőtlenítéséről, karbantartásáról az egyéni védőeszköz jellege szerint a szervezeti egység köteles gondoskodni.
- (9) Ha az egyéni védőeszköz a védelmi funkcióját már nem tölti be, használója köteles jelenteni a szervezeti egység vezetőnek, aki a cserét azonnali hatállyal elrendeli. A szervezeti egység által selejtezésre javasolt egyéni védőfelszereléseket az Egyetem Beszerzési szervezete veszi át kis értékű tárgyi eszköz áthelyezési jeggyel. A selejtezés – a beszerzési szervezet kezdeményezésére – az Egyetemi Selejtezési Bizottság feladata. A speciális, mérgező anyagokkal szennyezett védőfelszerelések veszélyes hulladéknak minősülnek (pl. szűrőbetétek, olajjal szennyezett eszközök, ruhák stb.), így a 98/2001. (VI. 15.) Kormányrendelet előírásai szerint kell eljárni a kezelést, megsemmisítést illetően.
- (10) A munkavégzést meg kell tiltani, illetve azt a közalkalmazott részéről meg kell tagadni, ha az előírt védőeszköz nem áll rendelkezésre
- (11) A munkavégzést azonnali hatállyal fel kell függeszteni, le kell állítani, ha az előírt védőeszközt a közalkalmazott nem használja rendeltetésszerűen.
- (12) A védőruházatot, egyéni védőeszközt a munkába lépéskor a közalkalmazott rendelkezésére kell bocsátani
- (13) A hallgatók gyakorlati foglalkozásához szükséges egyéni védőeszközt, a tantárgyat oktató intézetnek kell biztosítania.
- (14) Védőeszköz biztosítása szükséges az ellenőrző szervek, egyéb látogatók részére is a tevékenység jellegének és a veszélyeztetettség mértékének megfelelően.
- (15) A munkavégzéshez csak olyan védőeszközt szabad használni, amely rendelkezik minőségi tanúsítvánnyal, magyar nyelvű kezelési és karbantartási utasítással, illetve EK megfelelőségi nyilatkozattal és tájékoztatóval (**15. melléklet**). A munkakörökhöz – a veszélyforrások, ártalmak figyelembevételével – szükséges egyéni védőeszközök felsorolását a **18. melléklet** tartalmazza. Az egyéni védőeszközök meghatározásához a labor-, műhelyfelelősök feladata a 25. és 26. számú melléklet szerinti táblázatot kitölteni, illetve kitöltetni, és gondoskodni azok naprakészségéről. A táblázatok alapján a munkavédelmi vezető állítja össze a terület védőeszköz nomenklatúráját.
- (16) Az egyéni védőeszközt a munkavégzés, foglalkoztatás, oktatás egész időtartamára biztosítani kell.
- (17) Védőeszközök használatának oktatása, gyakoroltatása szükséges akkor, ha annak használata az elvárható ismeret szintjét meghaladja (pl. gázálarcok). Az oktatás, gyakoroltatás megtartása a munkahelyi vezető, gyakorlati oktató feladata, melynek gyakoriságát az általa szükségesnek tartott mértékben állapítja meg.
- (18) Az egyéni védőeszköz juttatásának rendjét a **17. melléklet** tartalmazza. Az egyéni védőfelszerelésnek nincs kihordási ideje, cseréjét a védelmi képesség szintje határozza meg.
- (19) A biztonságos, az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett az egyetem nem adhat a közalkalmazottnak pénzbeli vagy egyéb megváltást. A védőruha és a védőeszköz beszerzéséről, tisztításáról, javításáról, fertőtlenítéséről - a védőeszköz jellegének megfelelően - az egyetemnek kell gondoskodni. Egyébként a védőeszközök tisztítása, megfelelő állapotban tartása a közalkalmazott feladata. (pl. védősisak, hallásvédő fütek, védőlábbeli, stb.) Valamennyi egyéni védőeszköznek minősítő bizonyítvánnyal kell rendelkeznie.

### Tisztálkodó szerek juttatásának rendje

- 63. §** (1) A szervezeti egységvezető kéztisztító szerrel és bőrápoló készítménnyel köteles ellátni a dolgozót, ha munkakörében, illetőleg munkahelyén bőrkárosító hatásnak van kitéve. Az Egyetemen erre jogosító munkakörök felsorolását a **19. melléklet** tartalmazza. A tisztító és védő készítmény térítésmentesen biztosítandó és helyette a munkáltató pénzbeli megváltást nem adhat.

(2) Kéztisztítószerrel kell biztosítani a munkavégzés során abban a munkakörben illetőleg munkahelyen, ahol a dolgozó bőrét szappanos, meleg vizes mosással el nem távolítható szennyeződés éri.

(3) Járványügyi érdekből különösen az influenzás időszakban fertőtlenítő hatású kéztisztítószerrel kell adni, valamint a mosdókban kihelyezett adagolókat is ilyen hatású szerrel kell feltölteni.

(4) Bőrápoló készítményt kell biztosítani a munka befejezése utáni használatra a kézfertőtlenítő hatású kéztisztító zsíroló tisztítószer használatát követően, illetve minden esetben, ha a bőr állapotának helyreállításához szükséges.

(5) A bőrvédő krémek és kenőcsök védőeszköznek minősülnek, és a 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet 3. sz. melléklete alapján az alábbi ártalmak esetén kell biztosítani:

- a) építőipari munkáknál, burkoló, festő-mázoló, épületgépészeti munkák,
- b) maró, allergizáló, irritáló, a bőrön keresztül felszívódó vegyi anyagokkal végzett munkák esetén.

### Védőital juttatás rendje, hőségriadó

**64. §** (1) Az alábbiakban megjelölt munkakörülmények között dolgozók térítés nélküli védőital juttatásra jogosultak:

a) ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, a közalkalmazott részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni

b) a hidegnek minősülő munkahelyen a közalkalmazottak részére +5°C hőmérsékletűtea kell biztosítani. A tea ízesítéséhez a cukrot, illetve édesítőszerrel kell biztosítani. A munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban, szabadtéri munkahelyen a +4°C-ot illetve zárttéri munkahelyen a +10°C-ot nem éri el.

(2) A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

(3) A védőitalt a jogosultak részére a munkáltatói jogú vezetőnek természetben kell biztosítani, a munkáltató pénzben nem válthatja meg a védőital juttatási kötelezettségét.

(4) Az országos tisztifőorvos jogosult hőségriadót elrendelni. A vonatkozó tennivalókata Hőségriadó terv (**20. melléklet**) tartalmazza.

## TIZENKETTEDIK RÉSZ

### Záró rendelkezés

**65. §** (1) Az 1. verziószámú Szabályzat 2017. április 25. napján lép hatályba.

(2) A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 2015. június 23. napján hatályba lépett 1. számú melléklete.

(3) A Szabályzatot az Egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni és gondoskodni kell arról, hogy az Egyetem oktatói, kutatói, hallgatói és egyéb alkalmazottai, valamint valamennyi érdekelt fél megismerhesse.

### **Záradék:**

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. mellékletét a Munkavédelmi Szabályzatot a Szenátus 2017. április 24-i ülésén az SZ-CXXX/61/2017 számú határozatával fogadta el. 2017. április 25. napján lép hatályba.

Budapest, 2017. április 25.

  
Prof. Dr. Réger Mihály  
rektor

  
Szigeti Ádám  
kancellár

## MELLÉKLETEK

1. melléklet: Az Óbudai Egyetem területén külső vállalkozó számára munkaterület átadás - átvételi jegyzőkönyv.  
1.1. melléklet Állványok használatbavétele
2. melléklet: Munkabaleseti nyilvántartó napló
3. melléklet: Az orvosi vizsgálatok gyakorisága és a munkakörök jegyzéke
4. melléklet: Felhívás kárigény bejelentésére
5. melléklet: Veszélyes technológiák időszakos biztonsági felülvizsgálata
6. melléklet: Baleseti bejelentő/jegyzőkönyv
7. melléklet: Az elsősegélynyújtó láda tartalmi követelménye
8. melléklet: Közalkalmazottak munkavédelmi oktatása
9. melléklet: Hallgatók munkavédelmi oktatásának szabályai
10. melléklet: Üzembe helyezési, eljárásról jegyzőkönyvminta
11. melléklet: A képernyős munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg juttatásának és használatának szabályozása
12. melléklet: Munkavédelmi szemle jegyzőkönyv minta
13. melléklet: Az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök
14. melléklet: Tornaszerek, tornaeszközök, valamint játszótéri eszközök vizsgálata
15. melléklet: Munkavédelmi képviselők jogosultsága
16. melléklet: Az egyéni védőeszköz juttatásának rendje
17. melléklet: Az egyéni védőeszközök jegyzéke munkakörökre bontva
18. melléklet: Tisztálkodási és bőrápoló szerek biztosításának rendje
19. melléklet: Hőségriadó terv
20. melléklet: Alkoholszondás ellenőrzések rendje és az ellenőrzés szabályai
21. melléklet: Súlyos balesetek bejelentése
22. melléklet: Munkavédelmi Esemény napló
23. melléklet: Karbantartási Napló
24. melléklet: Tevékenység kockázatfelmérő űrlap

**Készült (időpont, helyszín):**.....  
.....

**Jelenlévők:**

Kivitelező (vállalkozó) részéről: .....

Óbudai Egyetem részéről: .....

**Tárgy:** .....  
.....

**Munkaterület megnevezése:**.....  
.....

Lekerítés módja: ..... Felelőse: .....

Egyéb felvonulási terület: .....

Megközelítési útvonal: .....

Menekülési útvonal:.....

Elsősegélynyújtó hely: ..... A vállalkozó

által használható telefon száma: ..... Helye: .....

**A vállalkozó által használható szociális létesítmények**

Öltöző

WC

étkező/pihenő/melegedő

**Energia pontok**

	Villamos- energia	Gáz	Gőz	Sűrített levegő	V í z
Csatlakozási pontok:					
Kizárási pontok:					
Adatok:	l =	d =	d =	d =	d =
Csatlakozási pontok használati feltételei:					

**A munkavégzéshez szükséges engedélyek**

Tűzveszélyes tevékenységi engedély	kell	nincs	nem kell
Beszállási/belépési engedély	van	nincs	nem kell
Árok, gödör ásási engedély	van	nincs	nem kell
Építési állvány kivitelezési engedély	kell	nincs	nem kell

**Tűzvédelmi felszerelések**

Tűzcsapok, tűzjelzők helye:.....

Kivitelező tűzoltó készülékei:.....

**Az Óbudai Egyetem által biztosított berendezések**.....  
.....

Használatának feltételei: .....

A kivitelező járművei tárolási helye:.....

**Vegyianyagok**

Felhasználásra kerülnek: Igen Nem (Lista mellékelve) Biztonsági adatlapok Mellékelve Nincs

ÁNTSZ tevékenységi engedély

Csatornára csatlakozás pontja: ..... Módja: .....

**Hulladékok**

Veszélyes hulladékok

Nem veszélyes hulladékok

Fajtája Elhelyezése

Mennyisége

**Kivitelező a konkrét munkavégzésre vonatkozó kockázatértékeléssel rendelkezik**

Igen (a terület átadható)

Nem (a terület nem adható át)

**Kivitelező kockázatértékelése alapján szükséges intézkedések végrehajtásával kapcsolatos megjegyzések**

.....  
.....  
.....

**Oktatások**

Legutolsó oktatás időpontja:.....

Helyszíni, speciális oktatás időpontja: .....

**Időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatra kötelezett eszközök**

Típusa: .....

Legutolsó felülvizsgálat időpontja:.....

Felhasznált berendezések érvényes érintésvédelmi jegyzőkönyvei:.....

.....

Megjegyzések, egyéb feltételek: .....

.....

**Aláírások:**

.....  
képviselője

.....  
kivitelező  
Óbudai Egyetem képviselője

**Munkaterület visszaadás-visszavétel**

Területet visszaadó (kivitelező): .....

Terület visszavevő (területi vezető): .....

Dátum:.....

Megjegyzés: .....

**1.1 számú melléklet**

**MUNKAVÉDELMI ÜZEMBEHELYEZÉSI (HASZNÁLATBAVÉTELI) ENGEDÉLY**  
**ÁLLVÁNYOK HASZNÁLATBAVÉTELE**

(OE Munkavédelmi Szabályzat 10. melléklete alapján)

A mobil állvány tulajdonosa: .....

Mobil állvány típusa, azonosító száma:.....

Mobil állvány gyártási éve:.....

A mobil állvány telepítési helye: .....

A mobil állvány építési ideje:.....

A használatba vételi folyamatban megállapításra került:

Az állvány felépítése a gyártói utasításoknak megfelelően történt

igen\*                      nem\*

Az állvány stabil, egyenletes, megfelelő teherbírású felületen áll

igen\*                      nem

Az állvány biztonsági berendezései a követelményeknek megfelelőek

igen\*                      nem\*

Az állvány munkafázisban való megfelelő rögzítése, rögzíthetősége biztosított

igen\*                      nem\*

Az állvány megfelelőségét az állvány építőjeként igazolom:

Név: .....Beosztás: .....

Aláírás: .....

Kelt: .....év.....hó.....nap

Az állvány megfelelőségét az állványt használó vállalkozás nevében igazolom, és egyúttal engedélyezem a használatba vételt, használatba veszem:

Vállalkozás megnevezése:.....

Engedély kiadására jogosult vezető neve:.....

Beosztása:.....

Aláírása:.....

\*-al jelölteknél a megfelelő, helyes megállapítás aláhúzandó

**MUNKABALESETI NYILVÁNTARTÓ NAPLÓ**

Név (lánykori is):.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Állandó lakhelye: .....

Munkaköre:.....

A baleset időpontja: .....

A baleset pontos helyszíne:.....

A sérülés jellege (sérült testrész megnevezése): .....

.....

A baleset előzményei és részletes leírása, milyen tevékenységet végzett a sérülés idején, hogyan történt maga a baleset.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Volt-e szerepe a sérülés bekövetkezésében

munkaeszköznek:..... anyagnak:.....

környezeti tényezőnek:..... személyi tényezőnek: .....

Használt-e egyéni védőeszközt (mit):.....

Alkoholszondás ellenőrzés történt-e, milyen eredménnyel:.....

A sérült ellátására tett intézkedés:.....

A baleset után folytatta-e munkáját: .....

A sérült nyilatkozata (megfelel-e a törtéteknek a baleset leírása, mi okozta a sérülést): .....

.....  
.....

.....  
a sérült aláírása

A tanúk nyilatkozata (megfelel-e a törtéteknek a baleset leírása): Tanú I.

Tanú II.

név:..... név:.....

munkakör:..... munkakör:.....

anyja neve: ..... anyja neve: .....

szül.hely, idő:..... szül.hely, idő:.....

lakcím: ..... lakcím: .....

.....

.....

a tanú aláírása

a tanú aláírása

A bejegyzés időpontja: .....

A bejegyzést végző neve és munkaköre: .....

.....

.....

.....  
aláírása

## AZ ORVOSI VIZSGÁLATOK GYAKORISÁGA ÉS A MUNKAKÖRÖK JEGYZÉKE

a 33/1998. (VI.24.) NM. rendelet szerint

Munkák	Vizsgálat gyakorisága
<b>1. Egészségi ártalom veszélyével és fokozott baleseti veszélyekkel járó munkakörök, tevékenységek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ács, állványozó és segítője</li> <li>- vízvezeték szerelő, csőszerelő (központi fűtés és csőhálózat karbantartó)</li> <li>- forgácsoló (esztergályos, marós, gyalus)</li> <li>- gépjárműszerelő</li> <li>- gépkezelő (nehézgép-könnyűgépkezelő)</li> <li>- hegesztő és segítője</li> <li>- hőközpont kezelő</li> <li>- kőműves</li> <li>- laboráns, mechanikus, technikus, anyagvizsgáló, (elektronikai, fizikai, mechanikai laborban, műhelyekben)</li> <li>- lakatos, géplakatos, karbantartó</li> <li>- könyvkötő, tűzgép és vágógépkezelő</li> <li>- művezető, műhelyvezető, műhelygyakorlatot tartó oktató, tanszéki mérnök, szakoktató</li> <li>- képernyős munkakörben foglalkoztatottak</li> <li>- gépkocsivezető, rakodómunkás, gépkocsikísérő</li> <li>- portás, rendész</li> <li>- teherkötöző, anyagmozgató</li> <li>- üvegező</li> <li>- villanszerelő (MSZ 1585 szerinti munkavégzés)</li> <li>- oktatók, kutatók és tanárok</li> <li>- adminisztratív munkakörben dolgozók</li> <li>- kertész, udvaros és segédmunkás</li> <li>- takarítók</li> </ul>	<p>életkortól függően:  40 éves korig háromévenként, 40-50 életév között két évenként, 50 év felett évenként, fokozott pszichés megterhelés és igénybevétel esetén évente, illetve a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa által megállapított gyakorisággal</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- asztalos és segítője</li> <li>- kompresszorkezelő</li> </ul>	<p>életkortól függően, plusz a zaj okozta halláskárosodás megelőzése érdekében hallásvizsgálat, első ízben a munkába lépést követő 3-6 hónapon belül, majd két évenként</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- gépi hajtású emelőgépek kezelői, darukezelő, emelőtargonca vezető</li> <li>- elektrikus, vezető elektrikus</li> <li>- 10KV-os alállomáson gyakorlatot vezető</li> </ul>	<p>évenként</p>
<b>2. Toulou tartalmú oldószer belélegzésével járó munkakörök</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- festő, mázoló, padlóburkoló és segítője</li> </ul>	<p>amennyiben az expozíciós idő naponta a munkavégzésben folyamatosan meghaladja a 2 órát félévenként, egyéb esetekben évenként</p>
<b>3. Ionizáló sugárzás hatásának kitétt munkakörök</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hegesztő</li> </ul>	<p>munkába lépést követő 4. hónap, utána évenként</p>
<b>4. Vibrációs ártalommal járó munkakörök</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kézi motorfűrész kezelés</li> <li>- préslégszerszámmal végzett munka</li> </ul>	<p>munkába lépést követő 6. hónap, utána évenként</p>

<b>5. Mérgező hatású anyagokkal végzett munkák</b> - laboráns - laborvezető - vegyésztechnikus - toxikus anyaggal dolgozó oktató, szakoktató, kutató	44/2000. (XII.27.) EüM rendelet szerint a mérgező hatású anyag biztonsági adatlapjának megfelelően előzetes bejelentés után a munka megkezdése előtt, majd a foglalkozás-egészségügyi orvos által előírt gyakorisággal
<b>6. Nem ionizáló sugárzás hatásának kitett munkakörök</b> - számítástechnikai dolgozó	két évenként látásvizsgálat
<b>7. Egyéb, egészségre ártalmas vegyi anyagokkal végzett munkák (higany, izocianát, széntetraklorid, vinilklorid stb.)</b> - laboránsok - vegyészek, vegyésztechnikusok - oktatók - minden olyan munkakör, ahol ilyen anyagokat felhasználnak	félévenként
<b>8. Fokozott pszichés terheléssel járó tevékenységek, munkakörök (különösen nagy felelősség viselése emberekért, anyagi értékekért döntés szükségessége, alkotó szellemi tevékenység, emberekkel foglalkozás, konfliktusveszély helyzetekben stb.)</b> - az egyetemen vezetői, magasabb vezetői beosztásban dolgozók - valamennyi oktató	évente
<b>9. Képernyő előtti munkavégzést végző közalkalmazottak</b>	évente
<b>10. Idősödő közalkalmazott</b>	a foglalkozás-egészségügyi orvos által megállapított gyakorisággal, de legalább félévenként

ÓBUDAI EGYETEM  
1034 Budapest Bécsi út 96/B. Bér-és

Munkaügyi Osztály

H e l y b e n

### MUNKAKÖRI ORVOSI ALKALMASSÁGI VÉLEMÉNY

A vizsgálat eredménye alapján: ..... nevű közalkalmazott (szül.év .....  
hó ..... nap ..... TAJ sz:.....)

..... munkakörben

ALKALMAS\*

IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS\*

NEM ALKALMAS\*

Nevezett munkaköri alkalmasságát érintő korlátozás:

.....  
.....  
.....

Ideiglenesen nem alkalmas minősítés esetén a legközelebbi vizsgálat időpontja: .....

Kelt:.....

..... véleményező

orvos

\*A megfelelő szöveg aláhúzendó!  
Készül a 33/1998. (VI.24.) EüM. rend. alapján.

## Egészségügyi nyilatkozat

(Járványügyi érdekből kiemelt munkakörökben dolgozók, tanulók\* számára)

### I. Közalkalmazott/tanuló/munkanélküli/munkát végző személy (a továbbiakban együtt: vizsgált személy)

Neve: ..... Címe:  
..... Születési helye,  
ideje:..... TAJ száma:  
..... Munka/tevékenységi  
köre:.....  
.....

### II. Munkaköri, szakmai, illetve egészségi alkalmasságot elbíráló orvos

Neve: .....  
Címe:.....  
Telefonszáma: .....

### III. A vizsgált személy nyilatkozata

Alulírott kötelezem magam arra, hogy

- 1) az alkalmassági vizsgálatot végző orvosnál soron kívüli alkalmassági vizsgálaton jelentkezem, ha magamon vagy velem közös háztartásban élő személyen az alábbi tünetek bármelyikét észlelem:
  - sárgaság,
  - hasmenés,
  - hányás,
  - láz,
  - torokgyulladás,
  - bőrkiütés,
  - egyéb bőrelváltozás (a legkisebb bőrgennyesedés, sérülés stb. is)
  - váladékozó szembetegség, fül-és orrfolyás;
- 2) az alkalmassági vizsgálatot végző orvossal a munka felvétele előtt közlöm, ha időszakos távollétem alatt (pl. szabadság) az 1. pontban felsorolt tünetek bármelyikét magamon észleltem.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségvállalás járványügyi érdekből kiemelt munkakörben történő foglalkoztatásom, ilyen munkaterületen tevékenységem folytatásának feltétele, és hogy az általam közölt adatokat szolgálati titokként kezelik.

Kelt: .....

..... a vizsgált  
személy aláírása

\* Tanulók esetében a szakmai gyakorlat megkezdése előtt 1 héten belül töltendő ki.

.....  
a munkáltató megnevezése, cégszerű bélyegzője

## Beutalás előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

(a munkáltató tölti ki)

A közalkalmazott neve:..... szül. hely:.....

..... év ..... hó ..... nap; lakcíme: .....

munkaköre ..... TAJ száma: ..... **A**

**vizsgálat oka:** munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat\*\*

### A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai\*\*\*

Kocká		A munkaidő		Kocká		A munkaidő	
jelzé se	megnevezése	egészé be n	egy részé be n	jelzé se	megnevezése	egészé - ben	egy részébe n
1. 1.1 1.2 1.3	Kézi anyagmozgatás 5 kp-20 kp >20 kp-50 kp			14.	Porok megnevezve: ..... ... .....		
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzem, feszültség alatti munka), egyéb: .....			15.	Vegyi anyagok, megnevezve: : ..... ...		
3.	Kényszerhelyzet (görnyedés,			16.	Járványügyi érdekből kiemelt		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		
10.	Nem ionizáló sugárzás			23.	Egyéb: ..... ... .....		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt: .....év ..... hó ..... nap

..... a  
munkahelyi vezető aláírása, bélyegzője

\*\* A megfelelő szöveget alá kell húzni.

\*\*\* A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatában tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni.

#### 4. melléklet

### KÁRIGÉNY BEJELENTÉSE

#### ÓBUDAI EGYETEM

1034 Budapest, Bécsi út 96/b.

Címzés: ..... (név)  
..... (beosztás)  
..... (lakcím)

#### FELHÍVÁS kárigény bejelentésre

A Munka Törvénykönyve alapján

#### f e l h í v o m,

hogy a .....év.....hó.....napján bekövetkezett munkabalesete, illetőleg elszenvedett foglalkozási betegsége miatti kárigényét a munkáltató címére írásban .....napon belül jelentse be. A bejelentéshez szükséges nyomtatványt mellékelem.

A kárigény elismeréséről, illetőleg a kártérítés összegéről a bejelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt a munkáltató vezetője.

Felhívom figyelmét arra, hogy a rendelkezések értelmében három év eltelte a kárigény érvényesítésének lehetőségét kizárja, illetőleg járadékot hat hónavnál régebbi időre visszamenően csak akkor lehet érvényesíteni, ha a jogosultat a kártérítés késedelmes érvényesítésében mulasztás nem terheli.

Budapest, .....év.....hó.....nap.

P.H.

..... (kitöltő  
aláírása)

#### Mellékelve:

- munkabaleseti jegyzőkönyv
- kárigény bejelentési űrlap

**Figyelmeztetés:** A kárigény bejelentéshez igazolást, számlát szükséges mellékelni minden esetben!

..... munkáltató

## VESZÉLYES TECHNOLÓGIÁK IDŐSZAKOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA

(1) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot - kivéve a veszélyes technológia esetét - szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot az üzemeltetőnek ötévenként kell elvégeznie, ha jogszabály, szabvány vagy az üzemeltetési dokumentáció ennél gyakoribb felülvizsgálati időszakot nem ír elő.

(2) A felülvizsgálat eredményét a felülvizsgálatot végző személynek vagy szervezetnek vizsgálati jegyzőkönyvbe kell foglalnia és – ha a felülvizsgálatot nem az üzemeltető munkáltató végezte – annak egy példányát az üzemeltető munkáltató rendelkezésére kell bocsátania. Az üzemeltető munkáltató legalább a felülvizsgálatot követő vizsgálatig köteles a vizsgálati jegyzőkönyvet megőrizni.

(3) Ha a vizsgálatot végző megállapításai szerint a munkaeszköz, technológia az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit nem elégíti ki, a feltárt hiányosságot, hiányosságokat ki kell javítani és csak az ismételt vizsgálat alapján megfelelőnek ítélt eszköz esetében engedélyezhető a használatba vétel. A hibaelhárítást dokumentálni kell!

(4) A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.

(5) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot soron kívül el kell végezni, ha az a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a közalkalmazott egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, illetőleg rendkívüli körülmények (különösen átalakítás, baleset, természeti jelenségek vagy műszaki okból 30 napot meghaladó használaton kívüli időszak) bekövetkezése esetén. Ezekben az esetekben a biztonsági felülvizsgálat elvégzéséig a munkaeszköz, technológia használatát meg kell tiltani.

(6) A biztonsági felülvizsgálatokra ellenőrzési tervet kell készíteni, ami tartalmazza az ellenőrzés előkészítését és módszerét, az értékelés kritériumait, az ellenőrzés dokumentálását.

(7) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett berendezések tájékoztató jellegű listáját a Munkavédelmi Szabályzat tartalmazza.

(8) Fogalom meghatározások:

- a) Veszélyes: az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a közalkalmazottak egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak van kitéve.
- b) Veszélyforrás: a munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző, vagy munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt, vagy ártalmat jelenthet.
- c) Veszélyes anyag: minden anyag vagy készítmény, amely fizikai, kémiai vagy biológiai hatása révén veszélyforrást képviselhet, így különösen:
  - a robbanó,
  - az oxidáló,
  - a gyúlékony,
  - a sugárzó,
  - a mérgező,
  - a maró,
  - az ingerlő,
  - a szenibilizáló (fokozott érzékenységet okozó),
  - a fertőző,
  - a rákkeltő,
  - a mutagén (kóros elváltozást előidéző),
  - a teratogén (fejlődési rendellenességet kiváltó),

- az utódkárosító (beleértve a spontán vetélés, koraszülés és a magzat retardált fejlődését is),
- az egyéb károsító anyag.

(9) Az időszakos biztonsági ellenőrzésre, felülvizsgálatra kötelezett gépek, berendezések, járművek, eszközök ellenőrzésének, felülvizsgálatának részletes szervezési és műszaki kérdéseit szabványok, szabályzatok, jogszabályok, illetve belső rendelkezések, utasítások határozzák meg.

<b>Időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett</b>	<b>Az ellenőrzést szabályozó előírás</b>	<b>A felülvizsgálat kezdeményezésért felelős</b>
Nyomástartó berendezés, biztonsági szelepek	2/2016. (I. 5.) NGM rendelet a nyomástartó berendezések, a töltő berendezések, a kisteljesítményű sűrített gáztöltő berendezések műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről és az autógáz tartályok időszakos ellenőrzéséről; 44/2016. (XI. 28.) NGM rendelet a nyomástartó berendezések és rendszerek biztonsági követelményeiről és megfelelőség tanúsításáról	Labor-, műhelyfelelős
Gázpalackok	35/2014. (XI. 19.) NGM rendelet egyes szállítható nyomástartó berendezések üzemeltetésével kapcsolatos műszaki biztonsági követelményekről és a Gázpalack Biztonsági Szabályzatról; 19/2012. (VII. 20.) NGM rendelet a gáz csatlakozó vezetékek és felhasználói berendezések műszaki-biztonsági felülvizsgálatáról	Labor-, műhelyfelelős
Emelő berendezések, targoncák, kötöző elemek, függesztékek	47/1999 GM rendelettel kiadott Emelőgép biztonsági Szabályzat	Labor-, műhelyfelelős
Villamos berendezések szabványossági felülvizsgálata	10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről; 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet	Labor-, műhelyfelelős
Villámvédelmi berendezések felülvizsgálata	54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról MSZ 274, MSZ EN 62305	Műszaki Osztályvezető
Erősáramú berendezések felülvizsgálata	54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról; MSZ HD 60364-6 és az MSZ 10900 szabványok MSZ-10900:2009, MSZ HD 60364, MSZ 13207, MSZ 2364, MSZ 4852	Labor-, műhelyfelelős
Létesítmények villamos berendezéseinek érintésvédelmi felülvizsgálata	8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet a Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról; MSZ 2364-610: 2003	Műszaki osztályvezető

Elektrosztatikus feltöltődés és szikrakisülés elleni védelem felülvizsgálata	54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról	Labor-, műhelyfelelős
Robbanás-biztos kivitelű villamos gyártmányok időszakos felülvizsgálat	8/2002. (II. 16.) GM rendelet a potenciálisan robbanásveszélyes környezetben történő alkalmazásra szánt berendezések, védelmi rendszerek vizsgálatáról és tanúsításáról	Labor-, műhelyfelelős
Villamos védőeszközök felülvizsgálata	MSZ 1585 Villamos berendezések üzemeltetése (EN 50110-1:2004 és nemzeti kiegészítései)	Labor-, műhelyfelelős

MUNKABALESETI BEJELENTŐ

Sérült neve: .....

Születési neve: .....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve: .....

Munkaköre: .....

Lakcíme:.....

Mobil telefon: .....

Baleset időpontja: ..... év ..... hó ..... nap ..... óra

Sérülés helyszíne: .....

Az esemény rövid leírása: .....

.....

.....

.....

.....

Sérülés jellege: .....

A sérült ellátására tett intézkedés: .....

.....

Folytatta-e tovább a munkáját: igen – nem\*

Tanúk: (név, lakcím)

.....

.....

Bejegyzést tevő neve, munkaköre: .....

Dátum: Budapest,

.....  
bejelentő aláírása

\* A megfelelőt kérjük aláhúzni.

Kérjük kitöltés után azonnal elektronikusan, majd postafordultával az eredeti példányt is megküldeni szíveskedjen a munkavédelmi vezetőnek.



**(E) A munkabalesettel kapcsolatos egyéb információk:**

1. Munkahelyi környezet:									
2. Munkafolyamat:									
3. Sérült konkrét fizikai tevékenysége:									
3.1. A konkrét fizikai tevékenység anyagi (tárgyi) tényezője:									
4. Balesetet kiváltó különleges esemény:									
4.1. A különleges esemény anyagi (tárgyi) tényezője:									
5. A sérülést okozó érintkezés, a sérülés módja:									
5.1. A sérülést okozó érintkezés anyagi (tárgyi) tényezője:									
6. Személyi tényező(k):	S					M			
7. A biztonsági- és jelzőberendezések, egyéni védőeszközök, egyéb védelmi megoldások alkalmassága:									
Védőburkolat	7.1.	Védőberendezés	7.2.	Jelzőberendezés	7.3.	Egyéni védőeszköz	7.4.	Egyéb védelmi megoldás	7.5.
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**(F) A balesethez vezető ok / okok:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**(G) Munkáltatói intézkedés(ek) a hasonló balesetek megelőzésére:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**(H) Mellékletek, megjegyzések:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**(I) A kivizsgálást végzők adatai, hitelesítések:**

1. Munkavédelmi képviselő:		<i>A kivizsgálással: (1) Egyetért / (2) Nem ért egyet / (3) Nem vett részt / (4) Nincs képviselő</i>		
Név:		Dátum:		Aláírás:.....
2. A baleset kivizsgálását végezte:				
Név:		Dátum:		Aláírás:.....
Mv. képzettséget igazoló irat száma:				
3. Résztvevő foglalkozás-egészségügyi orvos:				
Név:		Dátum:		Aláírás:.....
Orvos pecsét száma:				
4. Munkáltató képviselője:				
Név:		Beosztás:		Dátum:
				Aláírás:.....

**(J) A jegyzőkönyvet ellenőrző munkavédelmi hatóság:**

Megjegyzés:			
Név:	Ig. szám:	Dátum:	Aláírás:.....

## AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÓ LÁDA TARTALMI KÖVETELMÉNYE

Az Óbudai Egyetem területén (karonként, központonként, Intézetenként, osztályonként) a munkahelyeken használatos mentőládák mennyiségét és tartalmát szabályozó (a MSZ 13553-as szabványnak megfelelő) munkahelyi elsősegély felszerelések minimális tartalmára vonatkozó előírás a dolgozók létszámának függvényében az alábbi:

### "I" típusú mentőláda, üzemek, vállalkozások, cégek részére (1-30 fő)

Mentőláda tartalma	Dar
Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m)	1
Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m)	2
Vágott mullpólya (10 cm x 5 m)	3
Steril hajtogatott mull (50 cm x 80 cm)	3
Steril mull lap (6 cm x 6 cm / 100 lap)	1
Kéztisztító lap	4
Ragtapasz (1,25 cm x 5 m)	1
Háromszögletű kendő	1
Fólia kesztyű	4
Biztosítótű	2
Olló 130 mm-es	1
Fertőtlenítő oldat (30 ml)	1
Utasítás elsősegélynyújtáshoz	1
Feljegyzési füzet (40 oldalas)	1
Tartalomjegyzék	2

### "II" típusú mentőláda, üzemek, vállalkozások, cégek részére (31-50 főig)

Mentőláda tartalma	Dar
Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m)	4
Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m)	2
Vágott mullpólya (10 cm x 5 m)	4
Vágott mullpólya (15 cm x 5 m)	5
Steril hajtogatott mull (50 cm x 80 cm)	3
Steril mull lap (6 cm x 6 cm / 100 lap)	1
Kéztisztító lap	4
Ragtapasz (1,25 cm x 5 m)	1
Háromszögletű kendő	2
Fólia kesztyű	8
Biztosítótű 40 mm	4
Olló 130 mm-es	1
Fertőtlenítő oldat (30 ml)	1
Utasítás elsősegélynyújtáshoz	1
Feljegyzési füzet (60 oldalas)	1
Tartalomjegyzék	2

**"III" típusú mentőláda, üzemek, vállalkozások, cégek részére (51-100 fő)**

<b>Mentőláda tartalma</b>	<b>Dar</b>
Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m)	4
Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m)	4
Vágott mullpólya (10 cm x 5 m)	5
Vágott mullpólya (15 cm x 5 m)	5
Steril hajtogatott mull (50 cm x 80 cm)	5
Steril mull lap (6 cm x 6 cm / 100 lap)	3
Kéztisztító lap	6
Ragtapasz (1,25 cm x 5 m)	1
Háromszögletű kendő	4
Fólia kesztyű	10
Biztosítótű 40 mm	8
Olló 130 mm-es	1
Fertőtlenítő oldat (30 ml)	3
Utasítás elsősegélynyújtáshoz	1
Feljegyzési füzet (60 oldalas)	1
Tartalomjegyzék	2

**"IV" típusú mentőláda, üzemek, vállalkozások, cégek részére (101-200 fő)**

<b>Mentőláda tartalma</b>	<b>Dar</b>
Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m)	6
Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m)	6
Vágott mullpólya (10 cm x 5 m)	10
Vágott mullpólya (15 cm x 5 m)	10
Steril hajtogatott mull (50 cm x 80 cm)	6
Steril mull lap (6 cm x 6 cm / 100 lap)	5
Kéztisztító lap	10
Ragtapasz (1,25 cm x 5 m)	1
Háromszögletű kendő	4
Fólia kesztyű	15
Biztosítótű 40 mm	8
Olló 130 mm-es	1
Fertőtlenítő oldat (30 ml)	4
Utasítás elsősegélynyújtáshoz	1
Feljegyzési füzet (60 oldalas)	1
Tartalomjegyzék	2

Az elsősegélynyújtó ládák feltöltését, mindenkor megfelelőségét, a lejárt szavatossági idejű termékek lecserélést, a fogyások pótlását az adott szervezett vezetője, illetve annak írásos megbízólevéllel rendelkező megbízottja biztosítja.





## 9. melléklet

### Óbudai Egyetem

..... Kar, Intézet,  
évfolyam megnevezése

### MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI JEGYZŐKÖNYV HALLGATÓK SZÁMÁRA

Az oktatás időpontja (év, hó, nap): .....

Az oktatás helyszíne: .....

Az oktatásra kötelezettek száma:..... fő  
megjelent: ..... fő

#### Az oktatás jellege\*

- előzetes, az első oktatási nap előtt
- ismétlődő

#### Az oktatás formája\*

- elméleti
- gyakorlati

#### Az oktatott hallgatók\*

- elsőéves hallgatók
- szakot váltó hallgatók

#### Az oktatás oka\*

- Munkavédelmi szabályzat előírása
- az oktatás helyszínének megváltozása
- gyakorlati oktatás
- gyakorlati hely vagy munkaeszköz változása

- új munkaeszköz, technológia bevezetése
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megváltozása
- egyéb: .....

#### Az oktatás tematikája\*\*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*A megfelelő szöveget kérjük aláhúzni

\*\*Az oktatás tárgyának leírása külön lapon folytatható és a naplóhoz csatolható



**MUNKAVÉDELMI ÜZEMBEHELYEZÉSI (HASZNÁLATBAVÉTELI) ENGEDÉLY**

**Óbudai Egyetem**

1034 Budapest, Bécsi út 96/b.

**MUNKAVÉDELMI ÜZEMBE HELYEZÉSI (HASZNÁLATBAVÉTELI) ENGEDÉLY**

Létesítmény megnevezése:.....

A létesítmény címe: .....

Azonosítási száma: .....

Építés ideje:.....

Eszköz megnevezése:.....

Eszköz telepítési helye: .....

Eszköz gyári száma:.....

Eszköz gyártási ideje:.....

Az átadás-átvételi, üzembe helyezési, használatbavételi\* eljáráson felvett ..... számú jegyzőkönyv alapján

**Próba   Ideiglenes   Végleges\* (180 nap)**

átvételét, üzemeltetését, használatbavételét engedélyezem.

Megjegyzések (feltételek, rendelkezések): .....

.....

.....

.....

.....

Kelt:.....év.....hó.....nap Engedély

megadására jogosult vezető:

Név: .....

Beosztás:.....

..... aláírás

\*-al jelölteknél a megfelelő aláhúzendó

**JEGYZŐKÖNYV**  
**üzembe helyezési eljárásról**

**Készült:** ..... ( dátum ) az Óbudai Egyetem .....  
..... ( szervezeti egység ) hivatalos helyiségében.

**Jelen vannak:**

..... az üzembe helyezési engedély kiadására jogosult vezető  
..... az üzemeltetésért közvetlenül felelős vezető  
..... munkavédelmi vezető/tűzvédelmi megbízott  
..... foglalkozás-egészségügyi szolgálat vezetője  
..... munkavédelmi képviselő  
..... munka-, és tűzvédelmi megbízott ügyintéző

**Tárgy:**

.....  
.....  
.....  
berendezés, gép, gépsor, üzem, műhely, épület, munkahely, laboratórium üzembe helyezési eljárása.

**Üzembe helyezési nyilatkozat**

- (1) A gép, berendezés, gépsor, üzem, műhely, laboratórium pontos megnevezése:  
.....  
.....
- (2) Telepítési helye: .....  
.....
- (3) A gép, berendezés, gépsor nyilvántartási száma, gyári száma:  
.....  
.....
- (4) A berendezés minőségtanúsítási vagy minősítési dokumentumai:  
.....  
.....  
.....

(5) Magyar nyelvű gépkönyv megléte (azonosítási száma):

.....  
.....  
.....

..... nyilatkozó  
aláírása

(6) Technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítások megléte (azonosítási száma):

.....  
.....

.....  
nyilatkozó aláírása

(7) A gép, berendezés, gépsor elektromos adatai:

.....  
.....  
.....

..... nyilatkozó  
aláírása

(8) Érintésvédelmi és egyéb (zaj, világítás, klímátényezők stb.) mérések eredményei:

.....  
.....  
.....

..... nyilatkozó  
aláírása

(9) A tervező, a kivitelező (építési, gépészeti, elektromos stb.) munkavédelmi nyilatkozatai:

.....  
.....  
.....

..... nyilatkozó  
aláírása

(10) Az üzemeltető, karbantartó nyilatkozata:

.....  
.....  
.....  
.....

..... nyilatkozó  
aláírása

(11) Az egyetem munkavédelmi, tűzvédelmi, foglalkozás-egészségügyi vezetőjének, képviselőjének véleménye:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... nyilatkozó  
alírása

(12) Az üzembe helyezési eljárás során tapasztalt hiányosságok, azok megszüntetésének határideje, felelőse:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... nyilatkozó  
alírása

Az engedély jellege (próbaüzemi, ideiglenes, végleges) továbbá a próbaüzemi, illetőleg az ideiglenes engedély határideje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kelt: ....., .....év.....hó.....nap. Az üzembe

helyezési eljáráson résztvevők aláírásai:

Név:

Alíráás:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 11. melléklet

### A KÉPERNYŐS MUNKAVÉGZÉSHEZ SZÜKSÉGES ÉLESZLÁTÁST BIZTOSÍTÓ SZEMÜVEG JUTTATÁSÁNAK ÉS HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYOZÁSA

(1) A szabályzás hatálya kiterjed az Óbudai Egyetem területén számítógéppel ellátott munkahelyeken dolgozó közalkalmazottakra (továbbiakban: dolgozó). A szabályzatban foglaltak betartásáért a képernyő előtti munkavégzéssel érintett dolgozó és vezető személyi felelősséggel tartozik.

(2) A látásvizsgálat lehetőségét

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
- b) ezt követően két évenként,
- c) amennyiben olyan látási panaszja jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe biztosítani kell minden számítógép előtt dolgozó részére. A látásvizsgálatot, a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvos végzi. Ha a szemészeti szakvizsgálat szerint indokolt, a dolgozót megfelelő éleslátást biztosító szemüveggel kell ellátni.

(3) Az éleslátást biztosító szemüveg költségeihez a munkáltató támogatást biztosít a szervezeti egység költségvetésében biztosított keretösszeg erejéig. Az egy közalkalmazottra jutó támogatási összeg legfeljebb 10.000.- Ft.

(4) A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a látásvizsgálaton való részvétel. A szemüveg-költségtérítést az alábbi dokumentumok egyidejű beadásával lehet megadni:

- a) a szemész szakorvos által kiállított szemüvegrendelvény („Vény”) másolata;
- b) az Óbudai Egyetem nevére és címére szóló készpénzfizetési számla.

(5) A szemüveg-költségtérítés jogosságát a területi vezető vagy általa megbízott személy igazolja. A szemüveg- költségtérítés folyósítására maximum 2 évente kerülhet sor a szabályzatban foglaltak betartásával, kivéve, ha időközben a szemész szakorvos látásromlást, illetve látásjavulást állapít meg. A költségtérítéssel támogatott szemüveg védőeszköznek minősül, nyilvántartásba vételéről a Bér- és Munkaügyi Osztály gondoskodik.

(6) A szemüveg elvesztéséből, megrongálódásából adódó költségek a közalkalmazottat terhelik. Elvesztésekor a soron következő alkalmassági vizsgálat eredményeként jogosult a dolgozó a szemüveg-költségtérítésre. A szemüveg cseréje esetén a régi szemüveg selejtezéséről gondoskodni kell.

(7) A jogviszony megszűnésekor a szemüveg-költségtérítés 2 éven belüli időarányos részét a közalkalmazott kifizetheti, amennyiben a szemüvegre a továbbiakban igényt tart.

(8) A napi munkaidőből legalább 4 óra rendszeres képernyős eszköz használatot igénylő munkakörök lehetséges köre:

- a) karok/központok: oktatók, kutatók, igazgatási ügyintézők, gazdasági ügyintézők, ügyvivő szakértők
- b) Kancellária: igazgatási ügyintézők, gazdasági ügyintézők, ügyvivő szakértők
- c) Rektori Hivatal/Oktatási Főigazgatóság: igazgatási ügyintézők, gazdasági ügyintézők, ügyvivő szakértők
- d) Egyetemi Kutató és Innovációs Központ: oktatók, kutatók, igazgatási ügyintézők, gazdasági ügyintézők, ügyvivő szakértők

A munkáltatói jogú vezetők az irányításuk alatt álló szervezeteknél összeállítják, illetve megbízottjai összeállítják a képernyős munkahelyek pontos jegyzékét. A munkakör betöltőjének nevével ellátva ezt a listát átadja a foglalkozás-egészségügyi orvosnak, illetve tájékoztatja az érintett munkavállalókat.



**Nyilatkozat:**

A jegyzőkönyvezett hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések (felelős és határidő, valamint a nyilatkozattevő neve és beosztása megadásával):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A .....-án (dátum) felvett „MUNKAVÉDELMI SZEMLE JEGYZŐKÖNYV” hiányosságainak megszüntetésére vonatkozó intézkedések ellenőrzése:

.....  
.....

A ..... sorszámú Jegyzőkönyvben felsorolt intézkedések közül az alábbi sorszámokkal jelölt intézkedéseket ..... végrehajtották,  
..... nem hajtották végre, így azok végrehajtására a következő, módosított határidőket jelöljük ki:  
..... sorszámú intézkedés határideje: .....  
..... sorszámú intézkedés határideje: .....

Felelős (név, beosztás):

.....  
.....  
.....  
.....

A munkavédelmi szemle jegyzőkönyvben foglaltak a valóságnak megfelelnek, és azt átolvasás után a szemlebizottság tagjai aláírásukkal igazolják.

k.m.f.

.....  
munkavédelmi vezető

.....  
munkavédelmi képviselő

.....  
munka-, és tűzvédelmi megbízott

.....  
Óbudai Egyetem szervezeti egysége részéről

## 13. melléklet

### IDŐSZAKOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATRA KÖTELEZETT MUNKAESZKÖZÖK

Az Óbudai Egyetemen az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközei meghatározását a vonatkozó jogszabályok alapján veszélyesnek minősülő munkaeszközök jegyzéke alapján kell rögzíteniük a labor-, és műhelyfelelősöknek:

1. A famegmunkálásra vagy a fához hasonló fizikai tulajdonsággal rendelkező anyagok megmunkálására, húsfeldolgozásra vagy a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására szolgáló (egy- vagy több élű), következő típusú körfűrészek:
    - 1.1. működés közben rögzített fűrész éllel/fűrész éllel dolgozó fűrészgép, amely rögzített gépággal rendelkezik, és a munkadarabot kézi előtolással vagy leszerelhető gépi előtolással mozgatja;
    - 1.2. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, kézzel működtetett váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy kocsiival;
    - 1.3. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, amely a munkadarabot beépített mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja;
    - 1.4. mozgó élű fűrészgép, amely a munkadarabot mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja.
  2. Faipari gyalugép kézi előtolással.
  3. Faipari vastagsági gyalugép egyoldali megmunkálásra, amely beépített mechanikus előtolással rendelkezik, a munkadarabot kézi behelyezésével és/vagy kivétellel.
  4. A következő típusú szalagfűrészek kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel, famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására, vagy húsfeldolgozásra és a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására:
    - 4.1. működés közben rögzített éllel/élékkel dolgozó fűrészgép, rögzített vagy váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy gépággal;
    - 4.2. váltakozó mozgású kocsihoz szerelt éllel rendelkező fűrészgép.
  5. Az 1-4. és a 7. pont szerinti gépek kombinált kivételben famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyag megmunkálására.
  6. Faipari csapmarógép több szerszámtartóval, kézi előtolással.
  7. Független marógép kézi előtolással famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására.
  8. Faipari kézi láncfűrészgép.
  9. Kézzel adagolt és ürített, fémek hideg átalakítására való sajtó, beleértve azt az élhajlítógépet is, amely mozgó elemeinek elmozdulása meghaladhatja a 6 mm-t, és a sebessége meghaladhatja a 30 mm/s értéket.
  10. Műanyag-feldolgozó fröccsöntőgép vagy formázóprés a munkadarabot kézi behelyezésével és/vagy kivétellel.
  11. Gumiipari fröccsöntőgép vagy formázóprés a munkadarabot kézi behelyezésével és/vagy kivétellel.
  12. A következő földalatti munkára szolgáló gépek:
    - 12.1. mozdony és fékező kocsi,
    - 12.2. hidraulikus energiával működtetett alátámasztó biztosító berendezés.
  13. Kézi adagolású háztartási hulladékgyűjtő teherjárom, amely présmechanizmussal van felszerelve.
  14. Járműemelők.
  15. Személyek vagy személyek és terhek emelésére szolgáló szerkezetek, amelyeknél fennáll a leesés veszélye több mint három méter magasságból.
  16. Hordozható patronos rögzítő- és egyéb összekapcsoló gép.
- További munkaeszközök:**
17. Daruk és futómacskák gépi meghajtással.
  18. Gépi hajtású emelőtargoncák.
  19. Villamos emelődobok.
  20. Rakodógépek, jövesztő-rakodógépek.
  21. Mezőgazdasági és erdészeti traktorok.
  22. Járműűrités és -mozgatás különleges berendezései.
  23. Személyszállításra használt folyamatos szállítóberendezések.
- 
24. Helyszíni összeszerelésű gépi meghajtású daruk
  24. Járműűrités és mozgatás helyszíni összeszerelésű különleges berendezései

25. Személyemelésre ideiglenesen felhasználható emelő-berendezések

**További veszélyes eszközök egyéb jogszabályok alapján**

1. Hallgatói, kutatói laboratóriumok (erősáramú villamos-, vegyi-, izotóp-, géplaboratóriumok stb.,).
2. Sugárveszélyes gépek és munkahelyek.
3. Mechanikai és forgácsoló gépműhelyek.
4. Hegesztő gépek és munkahelyek.
5. Hegesztő robotok.
6. Kazánok, nyomástartó edények.
7. Nyomdagépek, papírvágógépek.
8. Szövő, fonó, varró, szabógépek/berendezések.
9. Tornaeszközök, kondicionáló gépek.
10. Lézergravírozó és vágó gépek.
11. Palacktárolók.

## TORNASZEREK, TORNAESZKÖZÖK VIZSGÁLATA

- (1) A tornaszereket minden használat előtt a testnevelési órát, sportfoglalkozást vezető tanárnak, vagy a szervezeti egység vezetője által írásban megbízott személynek szemrevételezéssel ellenőriznie kell. Amennyiben szemmel látható meghibásodás tapasztalható, a használatot meg kell tiltani és a javításról, cseréről haladéktalanul gondoskodni kell.
- (2) A napi vizsgálaton túlmenően félévenként karbantartói ellenőrzés alá kell vonni minden tornaeszközt és felszerelést. Az ellenőrzést a szervezeti egység vezetője által írásban megbízott személy végezheti.
- (3) Évenként teljes körűen fővizsgálatot és terhelési próbát kell végezni minden eszközön és felszerelésen. A fővizsgálatokat szakértő bevonásával kell végezni és jegyzőkönyvben kell dokumentálni.
- (4) A felülvizsgálatok elvégzéséért a szervezeti egység vezetője felelős. A vizsgálatokról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5) Ha a használat során történő elhasználódás vagy egyéb ok veszélyeztetheti a kezelés biztonságát a torna eszköz használatát meg kell tiltani és azonnal intézkedni kell a soron kívüli vizsgálatáról.
- (6) Az időszakos ellenőrzési jegyzőkönyv tartalmi követelményei
  - a) Az üzemeltető neve, címe.
  - b) Az időszakos ellenőrzést végző szervezet neve, címe, valamint a megfelelőség-értékelési tevékenység végzésére vonatkozó engedély száma.
  - c) Az időszakos ellenőrzés helyszíne (azonosítása).
  - d) Az időszakos ellenőrzés időpontja.
  - e) A tornaeszközök meghatározása (megnevezés, gyártó, típus, cikkszám, azonosító megjelölés, elhelyezés).
  - f) Az egyes torna eszközök megfelelőségének értékelése - megfelelt / részben megfelelt / nem megfelelt -, dokumentálása, nem, valamint részben megfelelőség esetében annak indokolása (fotók, rajzok).
  - g) Az értékeléshez használt szabványok, előírások tételes felsorolása.
  - h) Az időszakos ellenőrzési jegyzőkönyv kiadásának kelte.
  - i) Az értékelés hitelességének aláírásokkal történő igazolása.

## MUNKAVÉDELMI KÉPVISELŐK JOGOSULTSÁGA

- (1) A munkavédelmi képviselő jogosultságait a Mvt. 70. §-80. § határozza meg. A képviselő jogosultságai:
- helyszíni ellenőrzés, részvétel a balesetvizsgálatban, konzultáció a közalkalmazottakkal,
  - tájékozódás a munkáltatótól, a közalkalmazottól, a hatóságoktól,
  - döntés-előkészítési jog, a munkáltatói döntések véleményezése,
  - döntés a munkavédelmi szabályozásban,
  - hatóság megkeresése, szakértő igénybevétele, kollektív munkaügyi vita kezdeményezése, általános javaslattételi jog.
- (2) A munkavédelmi képviselő jogosult továbbá:
- a működési területén munkaidőben belépni a munkahelyekre,
  - saját eszközeivel megvizsgálni, megszemlélni a munkahelyeket, a technológiákat, az egyéni védőeszközöket és a munkaeszközöket, a munkakörülményeket,
  - részt venni a munkabalesetek kivizsgálásában, a foglalkozási megbetegedések körülményeinek feltárásában,
  - a munkakörülményeket, munkavédelmi ismereteket illetően tájékozódni a munkahelyen dolgozó közalkalmazottaktól,
  - részt venni a munkavédelmi tartalmú munkáltatói döntések előkészítésében (új munkahelyek létesítése, új technológiák bevezetése, nagyobb átszervezések, belső szabályozás),
  - tájékoztatást kérni a munkáltatótól a munkavédelmet érintő kérdésekben (kockázatértékelés, munkavédelmi intézkedések tapasztalatai, munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések nyilvántartása és bejelentése, munkavédelmi felügyelete ellenőrzések megállapításai stb.),
  - véleményt nyilvánítani és egyben javaslatot tenni, intézkedést kezdeményezni az előbb felsorolt ügyekben, szakértőt igénybe venni a javaslat szakszerű kialakításához,
  - javasolni munkahelyi munkavédelmi program elkészítését, egyetértési jogot gyakorolni a munkavédelmi szabályzat kiadásánál,
  - a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi felügyeletől szakmai felvilágosítást kérni, indokolt esetben a felügyelet eljárását kezdeményezni, illetőleg a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közvetlenül közölni az észrevételeit,
  - megkövetelni a munkáltatótól a jogszerű működéshez szükséges tárgyi feltételeket, munkavégzés alóli mentesítést, képzési lehetőséget, a képviselői kezdeményezésekre, információkérésre megfelelő munkáltatói választ,
  - munkabiztonsági szakértőt igénybe venni (a munkáltató költségén, előzetes egyeztetés alapján).
- (3) A munkavédelmi képviselő általános feladata az őt megválasztó közalkalmazottak munkavédelmi érdekeinek és jogainak képviselete, konkrét feladatai pedig a munkavédelmi hiányosságok megszüntetése, vizsgálódási, döntés-előkészítési jog gyakorlása, kezdeményezés, eljárási jogok érvényesítése.
- (4) A munkavédelmi képviselőnek a megválasztását követően a közalkalmazottak érdekében gondosan kell eljárnia a munkáltatóval szemben, a közalkalmazottak kezdeményezéseit meg kell vizsgálnia. Kötelessége továbbá, hogy a tudomására jutott munkáltatói adatokat, tényeket (például beruházási terv, gazdasági mutatók), a közalkalmazott egészségi állapotára vonatkozó személyes és különleges adatokat stb. megőrizze.
- (5) A munkavédelmi képviselő kötelezettségeinek megszegése szankciókat vonhat maga után. A közalkalmazottak beszámoltathatják a képviselőt, és szükség esetén visszahívhatják. A munkáltató pedig a munkavédelmi képviselővel szemben anyagi és munkajogi hátrányokat alkalmazhat, valamint a titokvédelem megsértése miatt polgári, büntető- vagy szabálysértési eljárást kezdeményezhet.
- (6) A Munka Törvénykönyve kimondja, hogy a munkavédelmi érdekeiért jóhiszeműen fellépő közalkalmazottat nem érheti hátrány, ahogy a munkavédelmi képviselőt sem érheti hátrány (például fenyegetés, erkölcsi megalázás, jövedelem elvonás, beosztásban visszavetés stb.) jogainak rendeltetésszerű gyakorlása miatt.
- (7) A képviselő munkajogi védelmére a választott szakszervezeti tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat kell

megfelelően alkalmazni. Ennek alapján a választott munkavédelmi képviselő a munkáltató által kezdeményezett más munkahelyre beosztásához, továbbá munkaviszonyának a munkáltató által rendes felmondással történő megszüntetéséhez a munkahelyi munkavédelmi bizottság - ennek hiányában a képviselőt megválasztó közalkalmazottak - előzetes egyetértése szükséges. A képviselővel szemben alkalmazandó rendkívüli felmondás előtt ki kell kérni a bizottság véleményét, illetve a kollektív szerződésben rögzített egyedi hátrányos jogkövetkezmények, valamint a változó munkahelyre alkalmazott képviselő más munkahelyre történő beosztásáról a bizottságot előzetesen értesíteni kell.

(8) Munkavédelmi bizottság hiányában a munkáltatói jogkör gyakorlójának a feladata, hogy az egyetértési vagy véleményezési jog gyakorlása érdekében megszerezze minden egyes közalkalmazott nyilatkozatát.

(9) Szabálysértési eljárás

- a) 50 000 forintig terjedő pénzbírsággal sújtható az a munkáltató, aki szándékosan akadályozza a munkavédelmi képviselőt a munkavédelemre vonatkozó szabályban biztosított jogainak gyakorlásában, illetőleg jogainak gyakorlása miatt hátrányos intézkedést alkalmaz a munkavédelmi képviselővel szemben.
- b) 100 000 forintig terjedő pénzbírsággal sújtható az a foglalkoztató, aki a munkavédelmi képviselő munkajogi védelmére, valamint kedvezményére vonatkozó szabályokat megszegi. Az ilyen szabálysértések miatti eljárás a munkabiztonsági és munkaügyi felügyelő, illetőleg a munkafelügyelő hatáskörébe tartozik, aki azt hivatalból vagy feljelentés alapján folytatja le. A szabálysértési eljárás a hátrányos intézkedés miatt folyó esetleges bírósági eljárástól függetlenül, azzal párhuzamosan is megindítható.

(10) A munkaügyi ellenőrzés a törvény erejénél fogva kiterjed a munkavédelmi képviselő munkajogi védelmére, valamint a munkaidő-kedvezményre vonatkozó szabályok megtartására is. A munkaügyi ellenőrzést az illetékes felügyelő a munkavédelmi képviselő vagy a munkavédelmi bizottság nevében eljáró személy szóbeli vagy írásbeli bejelentése alapján folytatja le. A felügyelő kisebb mulasztás esetén figyelemfelhívással, egyébként határozattal zárja le az ügyet, s kötelezi a munkáltatót a hiányosságok megszüntetésére.

(11) Ha a mulasztás szabálysértést valósít meg, a felügyelő szabálysértési eljárást is lefolytathat. A legsúlyosabb hiányosságok esetén 50 000 forinttól 3 000 000 forintig terjedő munkaügyi bírságot is kiszabhatnak. Ha egy ellenőrzés során több ugyanolyan jogsértést állapítanak meg, a szabálysértési és a munkaügyi bírság párhuzamosan nem alkalmazható. Más esetben azonban nem kizárt a két szankció együttes alkalmazása.

(12) Amennyiben a munkáltató nem ért egyet a munkavédelmi képviselőnek a munkavédelmi program elkészítésére tett javaslatával, a munkavédelmi képviselő kollektív munkaügyi vitát kezdeményezhet. Ilyen lehetősége van akkor is, ha a munkáltató nem biztosítja megfelelően a munkavédelmi képviselő működési feltételeit. Amennyiben a felek írásban megállapodnak arról, hogy döntőbírót vesznek igénybe, annak döntése rájuk nézve kötelező lesz, ellene fellebbezésnek helye nincsen. (Az ilyen feladatok ellátására jött létre az Országos Munkaügyi Tanács keretén belül a Munkaügyi Közvetítői és Döntőbírói Szolgálat.)

(13) A képviselő a munkavédelmi felügyelethez fordulhat, ha szakmai információra van szüksége, vagy a munkáltató - a munkavédelmi képviselő minden kísérlete ellenére - elzárkózik a munkavédelmi szabályokban foglalt kötelezettsége teljesítésétől, és más lehetőség nincs a befolyásolására. Hatósági eljárás kizárólag kötelező jogi, szabványi előírás megsértése esetén vehető igénybe, vagyis a megegyezés körébe tartozó többletkövetelményeket ilyen módon nem lehet kikényszeríteni. A munkaügyi képviselő a hatósági ellenőrzés során is közölheti észrevételeit az ellenőrzést végző személlyel.

(14) A munkavédelmi képviselő működéséhez a munkáltató köteles biztosítani:

- a) az indokolt eljáráshoz szükséges átlagkeresettel fizetett szabadidőt (a törvényi szabályozás szerint az üzemi tanács tagjait havi munkaidejük 10 százalékában, az üzemi tanács elnökét havi munkaideje 15 százalékában megillető kedvezmény),
- b) a képviselői munka elvégzéséhez szükséges eszközöket (megfelelő helyiség, irodai felszerelések, egyéni védőfelszerelések, hírközlési, közlekedési eszközök, jogszabályok),
- c) a képzésben való részvétel lehetőségét (egy választási ciklusban, a megválasztást követő egy éven belül legalább 32 óra, ha a képviselő munkavédelmi szakképesítéssel rendelkezik, legalább 8 óra képzési időt).

(15) Ha a munkáltatónál legalább három munkavédelmi képviselő van, munkavédelmi bizottságot hozhatnak létre, amely gyakorolja a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat. Ilyenkor a munkavédelmi képviselő a bizottság tagjaként tevékenykedik. A bizottság legfőbb feladata az egyetértési jogosultság gyakorlása, a munkahelyi munkavédelmi program kezdeményezése, az új munkahely vagy technológia bevezetésének véleményezése, a munkáltató szakemberével való formális kapcsolattartás, valamint a munkavédelmi felügyelet megkeresése valamely súlyos hiányosság miatt. Más feladatok csak akkor tartoznak a bizottság kizárólagos hatáskörébe, ha az adott munkáltatói intézkedés az egész munkáltatóra kiterjed. Egyéb esetekben a képviselő - a bizottság tájékoztatása mellett - saját nevében jár el.

(16) A bizottság tárgyalásán - annak kezdeményezésére - a képviselő tagokon kívül a munkáltató vagy képviselője is köteles részt venni. Együtműködési kötelezettsége ellenére a munkavédelmi bizottság a szakszervezettől és az üzemi tanácstól független intézmény. A törvény a bizottság működési rendjének meghatározását magára a bizottságra bízta. A bizottság működési szabályait célszerű ügyrendben rögzíteni. Egy munkáltatónál több bizottságot is létre lehet hozni. Legfelsőbb szintű képviseleti szervként az Országos Munkaügyi Tanács Munkavédelmi Bizottsága, mint állandó szakbizottság működik, amely a közalkalmazottak és a munkáltatók érdek- képviseleti szervezeteiből, valamint a kormány képviselőiből áll. Ennek az állandó bizottságnak a feladata a munkavégzéssel kapcsolatos országos érdekegyeztetés.

(17) A munkajogi szabályozás alapján a munkáltató egyik fő kötelezettsége az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése és rendszeres ellenőrzése. A munkáltató felelősséggel tartozik a közalkalmazottal szemben a megfelelő munkakörnyezet kialakításáért, a kollektív és egyéni védelem biztosításáért, a szükséges információk átadásáért, valamint a dolgozók adatainak védelméért is. A munkáltató köteles eltérni az állami hatóságoknak a munkavédelmi szabályok betartását célzó ellenőrzését, elérhetővé tenni az ehhez szükséges információkat, egyebekben együttműködni az ellenőrzést végzővel, végső soron teljesítenie kell az esetleg vele szemben kirótt szankciókat.

(18) Annál a munkáltatónál, ahol a foglalkoztatottak száma legalább ötven fő, és munkavédelmi képviselők működnek, a munkáltató összmunkáltatói szinten paritásos munkavédelmi testületet (a továbbiakban: testület) hoz létre, amelyben egyenlő számban vesznek részt a közalkalmazottak és a munkáltató képviselői.

(19) A testületnek a közalkalmazotti és munkáltatói oldalán azonos számú rendes, valamint póttagjai vannak. A póttag meghatalmazás alapján helyettesíti a rendes tagot, illetve a rendes tag megbízatásának valamilyen ok miatti megszűnése esetén helyére lép.

(20) A testületbe a közalkalmazottak képviselőit (rendes és póttagot) a 70/A. § (1) bekezdése a) pontja szerint megválasztott munkavédelmi képviselők maguk közül titkos szavazás útján jelölik. A munkáltató kezdeményezi a testület létrehozását, biztosítja a szavazás lebonyolításának feltételeit.

(21) A munkáltató köteles a testületbe döntésre jogosult vezető állású közalkalmazottat (Mt. 188. §), továbbá munkáltatói munkavédelmi feladatokat részben vagy egészben ellátó személyt (intézkedésre jogosult munkairányítót, illetve a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő munkavédelmi szakembert) kijelölni. A munkáltató számára rendszeres munkavédelmi szolgáltatást nyújtó szakemberek meghívottként vesznek részt a testületmunkájában.

(22) A testület rendes és póttagjainak megbízatása öt évre szól.

(23) A testület elnöki tisztét a közalkalmazottak, illetve a munkáltatók képviselői felváltva gyakorolják. A testület rendes és póttagjainak számában, a tagok megbízatásának megszűnése, valamint a visszahívás feltételeiben, elnöklési és működési rendjében, ügyrendjében, egyéb, a testület tevékenységével összefüggő eljárési kérdésekben a közalkalmazottak képviselői és a munkáltató állapodnak meg. A testület működésének feltételeit a munkáltató biztosítja.

(24) A testület az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó érdekegyeztető tevékenysége keretében:

- a) rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal értékeli a munkahelyi munkavédelmi helyzet és tevékenység alakulását, és az ezzel összefüggő lehetséges intézkedéseket;
- b) megvitatja a munkahelyi munkavédelmi programot, figyelemmel kíséri annak megvalósítását;

c) állást foglal a munkavédelmet érintő belső szabályok tervezetéről.

(25) A testület működése nem érinti a munkavédelmi képviselő, a munkahelyi munkavédelmi bizottság jogállását, valamint a munkáltatónak a munkavédelmi követelmények megvalósításáért e törvényben meghatározott felelősségét.

## AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ JUTTATÁSÁNAK RENDJE

(1) Munkahely, létesítmény, technológia tervezése, kivitelezése, használatba vétele és üzemeltetése, továbbá munkaeszköz, anyag, energia, *egyéni védőeszköz* előállítása, gyártása, tárolása, mozgatása, szállítása, felhasználása, forgalmazása, importálása, üzemeltetése a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelmények megtartásával történhet [Mvt. 18. § (1) bekezdés].

(2) Az Mvt. munkáltatói kötelességként rögzíti, hogy a veszélyforrások ellen védelmet nyújtó védőeszközöket meg kell határozni, azokkal a közalkalmazottakat el kell látni, használatukra ki kell oktatni és használatukat meg kell követelni [Mvt. 42. § b) pont]. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett a munkáltató pénzbeli vagy egyéb megváltást a közalkalmazottnak nem adhat [Mvt. 18. § (2) bekezdés]. Az Mvt. előző előírásából következik, hogy a munkáltató az egyéni védőeszközt *természetben* köteles a közalkalmazott számára biztosítani.

(3) A közalkalmazottak részére csak olyan egyéni védőeszközök adhatók ki, amelyek rendelkeznek a szükséges megfelelőség értékelési tanúsítással.

(4) Az egyéni védőeszközök kategóriái

Az egyéni védőeszközök védelmi szintjük alapján három (1, 2, 3) kategóriába tartoznak. Védelmi képességük révén a kategória besorolás függvényében különböző szintű védelmet biztosítanak.

Az 1. kategóriába kisebb egészségügyi következményekkel járó mechanikai veszélyek, munkakörnyezeti hatások elleni védőeszközök tartoznak, ahol a felhasználó maga meg tudja állapítani a minimális kockázatnak megfelelő védelmi szintet. Ilyen hatások és a megelőzésükre szolgáló védőeszközök az alábbiak:

- A fejbőr kisebb felületi sérülését okozó mechanikai hatások megelőzésé- re szolgáló fejjvédők;
- Napszemüveg nyílt téri munkavégzéskor napsugárzással szemben a lá- tószerv védelmére.
- Felületi sérülést okozó mechanikai veszélyek (pl. kertészkesztyű, ujjvédő);
- Veszélyes ütéssel együtt nem járó tárgyak kezelésére szolgáló kesztyű;
- Gyenge ütések és rezgések elleni védőkesztyű;
- Gyengén agresszív hatású tisztítószer-ek, (pl. hígított tisztítószer-oldatok ellen védelmet nyújtó kesztyű);
- Az 50 °C-t nem meghaladó felületi hőmérsékletű tárgyak kezelésére alkalmas kesztyű;
- Nem szélsőséges vagy kivételes időjárási, légköri körülmények hatásai ellen védelemet~~ül~~ szolgáló ruházat);
- Időjárás hatásai ellen alkalmazható lábbeli;
- Gyenge ütések és rezgések, amelyek nem a test életfontosságú területei- re hatnak, nem okoznak maradandó sérüléseket (pl. a fejbőr vagy haj védelmét szolgáló könnyű fejjvédők, kesztyűk, könnyű cipők);

Az EU országaiban gyártott 1. kategóriájú egyéni védőeszközöket – így a hazai eredetűeket is – saját maga a gyártó tanúsíthatja EK-megfelelőségi nyilatkozattal. Hasonló a helyzet olyan harmadik országban gyártott védőeszköz esetében, ahol ezt nemzetközi szerződés lehetővé teszi. Az EK-megfelelőségi nyilatkozat az 1. kategóriájú egyéni védőeszközök felelős dokumentuma, amelyben a gyár- tó azt állítja, hogy rendelkezik mind azokkal az adatokkal, amelyek a védőeszköz megfelelőségét bizonyítják, beleértve a harmonizált és feltüntetett egyéb szabványok követelményeinek való megfelelőséget is. A gyártói nyilatkozatot kérésre - a védőeszköz eladásakor a vevő részére mellékelni kell.

Általános szabály azonban, hogy az EU területén kívül gyártott 1. kategóriájú védőeszköz esetében nem fogadható el gyártói nyilatkozat. A forgalomba hozatal kizárólagos feltétele EK típusstanúsítvány megléte, amelyet notifikált vizsgáló szerv EK típusvizsgálati jegyzőkönyve birtokában ad ki az arra illetékes tanúsító szervezet. A bizonyítvány megléte bármely helyről származó védőeszköznel a felhasználók egészségének és biztonságának garanciáját igazolja.

A 2. kategóriába tartozó védőeszközöket a jogszabály konkrétan nem határozza meg, hanem akként fogalmaz, hogy azok sorolhatók ebbe a csoportba, amelyek nem tartoznak sem az 1. sem a 3. kategóriába. Ezen kategóriákat

áttekintve, a 2. kategóriába alábbiak sorolhatók:

- Védősisakok,
- Arcvédők,
- Szemvédők,
- Minden hallásvédő eszköz (fülbe vagy fülre helyezve),
- Speciális használatra tervezett védőruházat (vágásálló ruházat, jól láthatóságot biztosító ruházat),
- Kéz és a karok védelmét biztosító védőkesztyűk (beleértve a vágásálló védőkesztyűt, a rezgés elleni védőkesztyűt is),
- Lábvédő eszközök (biztonsági lábbeli, védőlábbeli, orrmerevítő nélküli lábbeli).

A 3. kategóriájú védőeszközök halálos kimenetelű balesetek, súlyos, vissza- fordíthatatlan egészségkárosodást okozó hatások ellen védenek. Ide tartoznak:

- Különleges követelményeket teljesítő védősisakok (pl. ívvédő sisak, villamos hatás elleni védősisak, tűzoltó sisak),
- Ívvédő álarc,
- A szűrőtípusú légzésvédő eszközök, amelyek a szilárd anyagok (porok), illetőleg szilárd vagy folyékony fázisú aeroszolok, vagy ingerlő, veszélyes, mérgező, rákkeltő illetőleg radiotoxikus hatású gázok, gőzök, porok továbbá veszélyes biológiai kóroki tényezők (por, aeroszol) ellen védenek,
- A környezeti légkörtől teljes mértékben elszigetelő (izolációs) légzésvédő eszközök (búvárkészülékek is),
- A kémiai hatások illetőleg ionizáló sugárzások ellen korlátozott idejű védelmet biztosító védőeszközök (védőruhák, védőkesztyűk, védő- szemüvegek, védőlábbelik),
- Azok a védőruhák és védőkesztyűk, amelyek hő hatásának kitett környezetben használhatók, ahol a környezeti levegő hőmérséklete eléri, vagy meghaladja a 100o C-ot vagy ezzel azonos hatást keltő klímaviszonyok vannak jelen, függetlenül attól, hogy infravörös sugárzás, láng vagy nagyobb méretű olvadt anyagok fröccsenése fennáll-e vagy sem;
- A hideg környezeti hatás elleni védőruhák, védőkesztyűk, ha a környezeti hőmérséklet -50 °C alatt van, vagy ezzel azonos hatást keltő klíma- viszonyok vannak,
- A magasból történő leesés, zuhanás ellen védőeszközök,
- A villamosság által okozható kockázati tényezők ellen védelmet biztosító védőeszközök, amelyek a villamos feszültség alatt álló berendezése- ken vagy feszültség közelében végzett tevékenységeknél biztosítanak védelmet, illetőleg a nagyfeszültség alatt lévő berendezésektől való el- szigetelést szolgálják (villamos hatás elleni védőkesztyű és védőruházat, ívvédő ruha, ív ellen védő kesztyű, villamos hatás elleni lábbeli.)

A 2. és 3. kategóriába tartozó védőeszközöket a minősítő eljárás során először EK típusvizsgálatnak kell alávetni, amelynek megfelelő eredménye alapján tanúsítást végző bejelentett szervezet EK típustanúsítványt ad ki.

A 3. kategóriába tartozó védőeszközök esetében a gyártó köteles a gyártási folyamat és a termék minőségének folyamatos biztosítására (termékellenőrzés), illetve teljes körű EK minőségbiztosítási rendszert működtetni, a notifikált szervezet felügyelete mellett.

(5) Az Mvt. a megelőzés fokozatainak elve alapján határozza meg az egyéni védőeszköz alkalmazhatóságát. Ennek értelmében azoknál a munkafolyamatoknál, ahol a közalkalmazott veszélyforrás hatásának lehet kitéve a hatásos védelmet zárt technológia alkalmazásával, ha ez nem oldható meg akkor biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések - szükség szerinti együttes - alkalmazásával kell megvalósítani [Mvt.

44. § (1) bekezdés]. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megvalósításakor általános követelményként köteles a munkáltató figyelembe venni a *kollektív műszaki védelem elsőbbségét az egyéni védelemhez képest* [Mvt. 54. § (1) bekezdés h) pont]. Az Mvt. értelmében ezért a védelemnek mindig a közalkalmazott akaratától, közreműködésétől független műszaki megoldását kell előnyben részesítenie. Szervezési intézkedés megtételére, valamint védőeszköz alkalmazására kötelezett a munkáltató, ha az előző követelmény műszaki megoldással nem teljesíthető.

(6) Ha a munkahelyre előírt levegő vagy klíma biztosítása műszakilag megoldhatatlan, a közalkalmazottak egészségének megóvása érdekében szervezési intézkedéseket kell tenni, *egyéni védőeszközt* alkalmazni, illetőleg védőitalt juttatni [Mvt. 33. § (2) bekezdés]. Ez a védőeszköz alkalmazás lehetőségének egy (az Mvt.-ben nevesített) esete, amikor megfelelően kiválasztott – elsősorban légzőszerveket – védőeszközt kell biztosítani.

(7) A szabadtéri munkahelyen – a munkavégzés jellegének és a munkakörülményeknek megfelelő műszaki megoldásokkal, munkaszervezéssel, *egyéni védelemmel*, melegedési lehetőséggel, védőtállal – gondoskodni kell a közalkalmazottak időjárás elleni védelméről [Mvt. 34. §]. A körülmények ismeretében a munkáltató dönt az alkalmas intézkedésről.

(8) Védőeszköz juttatása esetében a munkáltatónak minden esetben meg kell győződnie a védőeszközzel történő védelem megalapozottságáról, indokoltságáról, valamint a védőeszköz által kifejtett védőhatás mértékéről a veszélyforrással szemben.

(9) A védőeszközöket a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kell tartani [Mvt. 42. § c) pont]. A munkáltató kötelezettsége, hogy biztosítsa a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, a kielégítő higiénés állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását (javítását), pótlását [Mvt. 54. § (7) bekezdés g) pont].

(10) Az Mvt. tartalmazza a közalkalmazottnak azt a kötelességét, hogy csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A közalkalmazott köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészséget és testi épségét ne veszélyeztesse. Az Mvt. 60. § (1) bekezdés alapján ennek egyik legfontosabb feltétele, hogy

- a) a közalkalmazott a szükséges esetben védőeszközt használjon;
- b) a védőeszközt a rendeltetésének megfelelően használja, és gondoskodik a tőle elvárható tisztításáról.

(11) Az Mvt. 56. §-a értelmében a védőeszköz juttatásának belső rendjét a munkáltató írásban határozza meg. E feladat ellátása munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.

(12) Az egyéni védőeszköz és a munkaruha munkavédelmi szempontú összehasonlítása

Egyéni védőeszköz	Munkaruha
Juttatását a munkáltató írásban köteles meghatározni, mely munkabiztonsági és munkaegészségügyi tevékenységnek minősül (a ruházati szolgálat a tervezés időszakában be kell, hogy vonja a munkavédelmi tisztet és a foglalkozás-egészségügyi orvost)	Juttatása a munkáltató intézkedése alapján, melyet a Kollektív Szerződésben kell rögzíteni (véleményeztetni kell a képvisellel rendelkező szakszervezettel).
A juttatás alapja a kockázatértékelés, melyet a munkáltató köteles elvégeztetni, és évente felülvizsgáltatni. Ennek elvégzése munkabiztonsági és munkaegészségügyi tevékenységnek minősül. Célszerű kikérni a dolgozó véleményét. Próbahordás gyakorlatát célszerű alkalmazni.	A juttatás alapja a Munka Törvénykönyve szerint: „Ha a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a munkáltató a közalkalmazottnak munkaruhát köteles biztosítani.” A kockázatértékelés itt is alapvető követelmény.
Kell munkavédelmi minősítés. Típusbizonyítvány szükséges.	Munkavédelmi minősítése nincs
Használata a közalkalmazott részére kötelező, ezt a munkaadó (közvetlen szolgálati előljáró is) köteles ellenőrizni. A mulasztás szankcionálható.	Használata nem kötelező, de a tevékenység és a munkaterület sajátosságaiból adódóan kötelezővé lehet tenni. (Például portaszolgálat).
Használata oktatást, gyakorlást igényel. A közalkalmazott adottságait (méreteit) a kiválasztásnál figyelembe kell venni.	Használata nem igényel oktatást.
Kihordási ideje nincs. A védelmi képességének elvesztése után cserélni kell.	Kihordási ideje van.
Mosása, tisztítása, karbantartása a munkáltató kötelezettsége, szakszerű	A közalkalmazott moshatja, tisztíthatja.
A munkahelyről – külön engedély hiányában – tilos hazavinni.	Hazavihető (például kimosni).
Időszakos felülvizsgálata kötelező lehet, a védelmi képesség függvényében.	Nem igényel külön vizsgálatot.

A tárolási feltételek meghatározottak.	Nem igényel külön előírást.
A munkavégzés megtiltható vagy megtagadható a védőeszköz hiányában.	Belső szabályozás szerint.
A védőképesség elvesztése után selejtezés. Veszélyes hulladéknak minősül a szennyezés mértékétől függően.	Kihordási idő eltelte után hulladék. A szennyeződés mértékétől függően lehet veszélyes hulladék (például olajjal szennyezett

(13) Az egyéni védőeszközt minden esetben a várható legnagyobb terhelés (koncentráció) figyelembevételével kell meghatározni és kiválasztani. A kiválasztásnál figyelembe kell venni a 18. mellékletben lévő táblázat „Védőeszköz megnevezése” és „Egyéb” oszlopokban szereplő meghatározásokat, illetve javaslatokat. A „Védelmi képesség jelzése” oszlopban feltüntetett ábra csak tájékoztató jellegű!

(14) Az egy adott munkakörhöz, tevékenységhez rendelt egyéni védőeszköz meghatározás (felsorolás) nem jelenti azt, hogy az összes felsorolt védőeszközt egyszerre és egyidejűleg biztosítani kell. Minden esetben a leoptimalisabb védelmet biztosító egyéni védőeszközt kell kiválasztani és biztosítani. Természetesen, ha a munkakör vagy a tevékenység egyidejűleg több egyéni védőeszköz használatát teszi szükségessé, akkor valamennyit egyszerre és egyidejűleg biztosítani kell.

































(15) Az egyéni védőeszközökre vonatkozó legfontosabb jogszabályok

- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény;
- 8/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról;
- 17/2013. (VI. 4.) NGM rendelet az egyéni védőeszközök megfelelőségét értékelő szervezetek kijelölésének, tevékenységének, valamint ellenőrzésének különös szabályairól;
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a közalkalmazottak munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről;
- 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett közalkalmazottak egészségének védelméről;
- 11/2003. (IX. 12.) FMM rendelet az ipari alpinechnikai tevékenység biztonsági szabályzatáról;
- 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.



## JELMAGYARÁZATOK







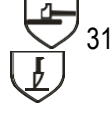

Egyéni védőeszközök védelmi képességére utaló piktogramok











	Mechanikai védelem		Szél elleni védelem
	Vágás elleni védelem		Jól láthatóságot biztosító termék
	Hőhatások elleni védelem		Higiénés eszköz
	Vegyhatások elleni védelem		Vágás biztos ruházat
	Hideg elleni védelem		Lezuhanás elleni védelem
	Mikroorganizmusok elleni védelem		Hőálló talpú lábbeli
	Sugárzás elleni védelem		Olajálló talpú lábbeli
	Villamos feszültség elleni védelem		Zuhanó tárgyak elleni védelmet nyújtó lábbeli
	Antisztatikus termék		Talpátszúrás elleni lábbeli
	Csúszás elleni védelem		Lábfej védelme
	A szem védelme		Elcsúszás elleni védelmet nyújtó lábbeli
	Zajhatások elleni védelem		Energia elnyelő sarok
	Légzésvédelem		Hőmérsékleti tartományok jelzése
	Ívhegesztésnél keletkező sugárzás elleni védelem		Átázás elleni védelem jelzése %-ban
	Eső elleni védelem		Felhasználási idő jelzése
	Eső elleni védelem		Információk jelzése


## AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK JEGYZÉKE MUNKAKÖRÖKRE BONTVA

(65/1999. (XII. 22.) EÜM r. szerint)


Sorszám	1	Munkakör, foglalkozás	Anyagbeszerző, Raktáros			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb	
Védőruha (testvédelem)	<b>Téliestített védőkabát</b> - Hideg, nedves munkakörnyezet.	2	MSZ EN 342:2004, MSZ EN 343:2003+A1:2008			
Kézvédő eszköz	<b>Mechanikai védőkesztyű</b> - Kézsérülés veszélye, szállítás rakodás esetén.	2	MSZ EN 420:2003+A1:2010, MSZ EN 388:2003			
Lábvédő eszköz	<b>Biztonsági védőcipő</b> - Lábsérülés veszélye, mechanikai, eső, zuhanó tárgyak ütése, elcsúszás.	2	MSZ EN ISO 20344:2008, MSZ EN ISO 20345:2008			






Sorszám	2	Munkakör, foglalkozás	Asztalos			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb	
Fejvédelem	<b>Ipari védősisak</b> - Fejsérülés veszélye, beütődés, eső, zuhanó	2	MSZ EN 397:1997			
Szem- és arcvédelem	<b>Száras szemüveg</b> - Szemsérülés veszélye, repülő, pattanó anyagok.	2	MSZ EN 166:2003			
Légzésvédelem	<b>Részecskeszűrő félálarc</b> - Szennyezett poros levegő veszélye.	3	MSZ EN 149:2002			
Hallás-védelem	<b>Többször használatos mosható fül dugó, vagy Fültok</b> - Halláskárosodás veszélye.	2	MSZ EN 352-2:2003	SNR: 26 dB 		
		2	MSZ EN 352-1:2003	SNR: 24 dB 		
Védőruha (testvédelem)	<b>Téliestített védőkabát</b> - Hideg munkakörnyezet.	2	MSZ EN 342:2004, MSZ EN 343:2003+A1:2008			
Kézvédő eszköz	<b>Mechanikai védőkesztyű</b> - Kézsérülés veszélye, anyagok által okozott szúró, vágó, dörzsölő hatás.	2	MSZ EN 420:2003+A1:2010, MSZ EN 388:2003			
Lábvédő eszköz	<b>Magas szárú védőcipő</b> - Lábsérülés veszélye, mechanikai, eső, zuhanó tárgyak ütése, elcsúszás.	2	MSZ EN ISO 20344:2008, MSZ EN ISO 20345:2008			


















Sorszám	3	Munkakör, foglalkozás	Elektrikus és villanyszerelő		
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb
Fejvédelem	<b>Szigetelő védősisak</b> - Villamos áramütés veszélye, váltakozó áramú villamos vezeték balesetszerű érintése, - Fejsérülés veszélye beütődés, eső zuhanó tárgyak.	2	MSZ EN 397:1997, MSZ EN 50365:2002	 MM, LD 1000V	
Szem és arcvédelem	<b>Sisakra szerelhető arcvédő</b> - Arcsérülés veszélye, repülő, pattanó anyagok hatása.	2	MSZ EN 166:2003	 	Mechanikai ellenálló képesség: B Egyéb sajátos veszélyekkel szembeni védelem: 3
Védőruha (testvédelem)	<b>Téliesített védőkabát</b> - Hideg munkakörnyezet.	2	MSZ EN 342:2004, MSZ EN 343+A1:2008		
Kézvédő eszköz	<b>Elektromosság ellen védő kesztyű</b> - Villamos áramütés veszélye, feszültség közelében, és feszültség alatti kapcsolás és	2	MSZ EN 60903:2003	 00	Legalább 2500 V-ig.
	<b>Mechanikai védőkesztyű</b> - Kézsérülés veszélye, anyagok által okozott szúró, vágó, dörzsölő hatás.	2	MSZ EN 420:2003+A1:2010, MSZ EN 388:2003	3122,	
Lábvédő eszköz	<b>Villanyszerelő bakancs</b> - Lábsérülés és elektromos áramütés veszélye, anyagok által okozott szúró, vágó, dörzsölő hatás.	2	MSZ EN ISO 20344:2004, MSZ EN ISO 20345:2004, MSZ EN 50321:2002	   	
Egyéb, leesés ellen védő eszköz	<b>Munkahelyzet beállító deréköv</b> - Leesés veszély magasban végzett (2 m feletti) munkák esetén.	2	MSZ EN 358:2003	 	





Sorszám	4	Munkakör, foglalkozás	Gépi forgácsoló (esztergályos, marós, gyalus stb.)		
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb
Fejvédelem	<b>Ipari védősisak vagy Űtésálló sapka</b>	2	MSZ EN 397:1997		





	- Fejsérülés veszélye, forgó, mozgó gépek, alkatrészek, repülő, pattanó anyagok.	2	MSZ EN 812:2003		
Szemvédelem	Védőszemüveg - Szemsérülés veszélye, repülő, pattanó anyagok hatása.	2	MSZ EN 167:2003, MSZ EN 168:2003		Mechanikai ellenálló képesség : B
Kézvédő eszköz	<b>Mechanikai védőkesztyű</b> - Kéz sérülés veszélye, anyagok által okozott szúró, vágó, dörzsölő hatás.	2	MSZ EN 420:2003+A1:2010, MSZ EN 388:2003	 3122,	
Lábvédő eszköz	<b>Biztonsági védő bakancs</b> - Lábsérülés veszélye, eső zuhanó tárgyak, zsírok, olajok, elcsúszás.	2	MSZ EN ISO 20344:2004, MSZ EN ISO 20345:2004.	    	



















Sorszám	5	Munkakör, foglalkozás	Gépkocsivezető			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb	
Védőruha (testvédelem)	<b>Jól láthatósági mellény</b> , (a gépjárműben utazók számára is). - Gépjárművel történő	1	MSZ EN 471:2003		2. osztály	
Kézvédő eszköz	<b>Mechanikai védőkesztyű</b> - Kéz sérülés veszélye, forgó, mozgó géprészek anyagok által okozott szúró, vágó, dörzsölő	2	MSZ EN 420:2003+A1:2010, MSZ EN 388:2003	 3122		
Lábvédő eszköz	<b>Biztonsági védőcipő</b> - Lábsérülés veszélye, elcsúszás.	2	MSZ EN ISO 20344:2004 EN ISO 20345:2004	 		



Sorszám	6	Munkakör, foglalkozás	Hegesztő (és segítője)			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb	
Fejvédelem	<b>Védősapka</b> - Kontakt meleg és sugárzó hő, szikra hatása.	1		 MM		
	<b>Hegesztőkámmzsa fejre és nyakra</b> - Kontakt meleg és sugárzó hő, szikra hatása.	2	MSZ EN 175:2003 MSZ EN ISO11611:2008	 		
	<b>Hegesztőpajzs</b> - Arc és szemsérülés veszélye, repülő pattanó szikra, UV sugárzás hatása	2	MSZ EN 175:2003			
	<b>Hegesztő fejpajzs</b> - Arc és szemsérülés veszélye,	2	MSZ EN 175:2003			

	<i>repülő pattanó szikra, UV sugárzás hatása</i>				
	<b>Hegesztő szemüveg</b> - Szemsérülés veszélye, repülő pattanó szikra, UV sugárzás	2	MSZ EN 175:2003		
Légzésvédelem	<b>Aktív szentes szelepes porálarc</b> - Hegesztésnél keletkező, veszélyes gázok, gőzök, porok hatása ellen.	3	MSZ EN 149:2002	 FFP2	
Védőruha (testvédelem)	<b>Hegesztőruha</b> - Kontakt meleg és sugárzó hő, szikra hatása.	2	MSZ EN ISO 11611:2008		
	<b>Hegesztőkötény</b> - Test sérülésének veszélye, kontakt hő, szikra, reve, mechanikai szűrő vágó dörzsölő	2	MSZ EN ISO 11611:2008	 ,  	
	<b>Hegesztő karvédő</b> - Karsérülésének veszélye, kontakt hő, szikra, reve, vágó hatása ellen.	2	MSZ EN ISO 11611:2008	 ,	
	<b>Hegesztő lábszárvédő</b> - Lábsérülésének veszélye, kontakt hő, szikra, reve, vágó hatása ellen.	2	MSZ EN ISO 11611:2008	 ,	
Kézvédő eszköz	<b>Hegesztőkesztyű</b> - Kéz, kar sérülésének veszélye, kontakt hő, szikra, reve, mechanikai szűrő vágó	2	MSZ EN 12477:2001/A1:2005	 ,	
Lábvédő eszköz	<b>Hegesztő bakancs</b> - Lábsérülésének veszélye, kontakt hő, szikra, zuhanó tárgyak, anyagok szűrő, vágó hatása.	2	MSZ EN ISO 20344:2008, MSZ EN ISO 20345:2008	 ,  ,  ,  ,  , 	










Sorszám	7.	Munkakör, foglalkozás	Ipari röntgengéppel, lézerrel, zárt sugárforrással, „C” típusú izotóp laborokban dolgozók			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb	
Szemvédelem	<b>Száraz védőszemüveg</b> - Szemsérülés veszélye, sugárzó anyagok hatása.	2	MSZ EN 166:2003,	 , 	Mechanikai ellenálló képesség : <b>B</b> Egyéb sajátos veszélyekkel szemben védelem: <b>N</b>	
Védőruha (testvédelem)	<b>Védőköpeny</b>	2	MSZ EN 340:2004			
	<b>Védőkötény</b>	2	MSZ EN 340:2004			


Kézvédő eszköz	Textil védőkesztyű	2			
	Gumikesztyű	2	MSZ EN 240:2003, MSZ EN 388:1997, MSZ EN 374-1-3:2003	4121,  	36 vagy 40 cm hosszú -
Egyéb, sugárzás ellen védő eszköz	Személyi sugárdózis mérő				

Sorszám	8.	Munkakör, foglalkozás	Kertészeti munkás (általános)			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat		Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb
Fejvédelem	<b>Bélelt sapka</b> - Hideg, nedves környezeti hatás.		2	MSZ EN 340:2004, MSZ EN 342:2004 MSZ EN	 	
Védőruha (testvédelem)	<b>Esőkabát</b> - Nedves környezeti hatás.		2	MSZ EN 340:2004 MSZ EN 343+A1:2008	 	
	<b>Téliestített védőkabát</b> - Hideg, nedves munkakörnyezet.		2	MSZ EN 340:2004, MSZ EN 342:2004, MSZ EN	 	
	<b>Téliestített nadrág</b> - Hideg, nedves munkakörnyezet.		2	MSZ EN 340:2004, MSZ EN 342:2004, MSZ EN	 	
Kézvédő eszköz	<b>Bélelt kesztyű</b> - Hideg, nedves munkakörnyezet.		2	MSZ EN 420:2003+A1:2010 MSZ EN 388:1997 MSZ EN 511:2006	 2121;  	
Lábvédő eszköz	<b>Biztonsági védőcipő</b> - Lábsérülésének veszélye, zuhanó tárgyak, anyagok szúró, vágó hatása.		2	MSZ EN ISO 20344:2008, MSZ EN ISO 20345:2008	  	
	<b>Gumicsizma</b> - Csúszásveszélyes nedves munkakörnyezet.		2	MSZ EN ISO 20344:2008, MSZ EN ISO 20347:2008	   	










Sorszám	9.	Munkakör, foglalkozás	Fűnyíró gép, motoros kasza kezelő			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat		Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb
Hallás-védelem	<b>Többször használatos mosható füldugó, vagy Fültok</b> - Halláskárosodás veszélye, gépek által kibocsátott zaj.		2	MSZ EN 352-2:2003	SNR: 26 	
			2	MSZ EN 352-1:2003	SNR: 24 	

Szem- és arcvédelem	<b>Száras szemüveg, vagy Arcvédő</b> (kasza kezelés) - Mechanikai ártalmak, repülő, pattanó szilárd	2	MSZ EN 166:2003		
		2	MSZ EN 1731:2007	 , 	
Kézvédő eszköz	<b>Rezgéscsillapító kesztyű</b> - Mechanikai sérülés, kézre ,karra ható vibrációhatása.	2	MSZ EN 420:2003+A1:2010 MSZ EN 388:2003, MSZ EN 381-7:2001	2133;  	
Lábvédő eszköz	<b>Biztonsági védőcipő</b> - Lábsérülésének veszélye, zuhanó tárgyak, anyagok szűrő, szerszám, vágó hatása.	2	MSZ EN ISO 20344:2008, MSZ EN 381-3:1999	,  ,    	


Sorszám	10.	Munkakör, foglalkozás	Motoros láncfűrész és ágvágó kezelő			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat		Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb
Fejvédelem, szem- és arcvédelem	<b>Erdészeti fejdő készlet</b> (sisak, arcvédő és fültök)		2	MSZ EN 397:1997, MSZ EN 1731:2007 MSZ EN 352-1:2003	,  ,  d R 	
Védőruha (testvédelem)	<b>Kétrészes vágásbiztos védőruha</b> - Mechanikai sérülések, gép lánc által okozott vágás ellen.		2	MSZ EN 340:2004 MSZ EN 381-9:1998 MSZ EN 381-11:1998		
Kézvédő eszköz	<b>Rezgéscsillapító, vágásbiztos kesztyű</b> - Kéz sérülés veszélye, mechanikai, géplánc által okozott vágás, kézre ható		2	MSZ EN 381-7:2001 MSZ EN 10819	 2133 	
Lábvédő eszköz	<b>Erdészeti bakancs</b> - Lábsérülésének veszélye, zuhanó tárgyak, anyagok szűrő, által okozott vágás ellen.		2	MSZ EN ISO 20345:2008 MSZ EN 381-3:1999,	,  ,   	


Sorszám	11	Munkakör, foglalkozás	Laboráns, mechanikus, technikus, mechanikai műszerész (anyagvizsgáló, elektronikai, fizika, mechanikai laborban, műhelyekben)			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat		Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb
Szem- és arcvédelem	<b>Laboratóriumi arcvédő</b> - Szem és arc sérülés veszélye, repülő, pattanó anyagok, irritáló folyadékok		2	MSZ EN 166:2003	 ,   	


Kézvédő eszköz	<b>Mechanikai védőkesztyű</b> - Kéz sérülés veszélye, forgó, mozgó géprészek anyagok által okozott szűrő, vágó, dörzsölő hatás.	2	MSZ EN 420:2003, MSZ EN 388:2003	 3122	
	<b>Mártott kesztyű</b> - Kéz sérülés veszélye, anyagok által okozott szűrő, vágó, dörzsölő hatás, - Növényvédő szer bőrrel történő érintkezésének veszélye.	2	MSZ EN 240:2003, MSZ EN 388:2003, MSZ EN 374-1:2003	 4121;	36 vagy 40 cm hosszúság g
Lábvédő eszköz	<b>Biztonsági védőcipő</b> - Lábsérülésének veszélye, zuhanó tárgyak, anyagok szűrő, hatása.	2	MSZ EN ISO 20344:2008, MSZ EN ISO 20345:2008		



Sorszám	12	Munkakör, foglalkozás	Laboráns, vegyész technikus (vegyész laborban), környezetvédelmi, biológiai, biogáz laborban kísérletet bemutató oktató			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb	
Szem- és arcvédelem	<b>Laboratóriumi szemüveg vagy arcvédő</b> - Szem és arc sérülés veszélye, savak, lúgok, mérgező, irritáló folyadékok	2	MSZ EN 166:2003			
Védőruha (testvédelem)	Saválló védőruha - Savak, lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.	2	MSZ EN 340:2004, MSZ EN 13034:2005 +A:2009.			
	<b>Védőköpeny</b> - Savak, lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.	2	MSZ EN 340:2004, MSZ EN 13034:2005 +A:2009.			
Kézvédő eszköz	<b>Vegyszerálló védőkesztyű</b> - Kéz sérülés veszélye, mechanikai, savak lúgok, folyadékok hatásai ellen.	2	MSZ EN 240:2003, MSZ EN 388:2003, MSZ EN 374-1:2003.	4121,  	36 vagy 40 cm gban	
Lábvédő eszköz	<b>Vegyszerálló gumicsizma</b> Lábsérülés veszélye, mechanikai, elcsúszás, savak lúgok, mérgező, irritáló		MSZ EN ISO 20347:2008	  OB		
	<b>Biztonsági védőcipő</b> - Lábsérülésének veszélye, mechanikai, elcsúszás, savak lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.	2	MSZ EN ISO 20344:2008, MSZ EN ISO 20346:2008	  S	WR	





Légzésvédelem	Légzésvédő félárlarc A levegőben levő veszélyes anyagok, illetve keverékek aeroszoljai, porai, valamint biológiai kórokozók légzőrendszerbe jutásának megakadályozása	3	EN 149 EN 405	FFP2 illetve FFP3 (biológiai kockázat)	50xEH
---------------	--	---	------------------	--	-------

Sorszám	13.	Munkakör, foglalkozás	Takarítók			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb	
Kézvédő eszköz	Védőkesztyű - Vegyszerek hatásai elleni védelem	2	MSZ-EN 374		Vegyszer álló védőkesztyű	
Szemek védelme	Szemöblítő folyadék A szembejutó veszélyes anyag, keverék egészségkárosító hatásának minimalizálása		MSZ EN 167			
Lábvédő eszköz	Csúszásmentes védőcipő Védelem az elcsúszás, és annak lehetséges következményei ellen	2	MSZ EN 347	SB		
Védőruha (testvédelem)	Védőköpeny - Savak, lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.	2	EN 340:2004 MSZ EN 13034:2005+ A1: 2009			


Sorszám	14.	Munkakör, foglalkozás	Főépítész, projektvezető			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb	
Fejvédelem,	Ipari védősisak Leeső tárgyak, illetve beütődés elleni védelem	2	MSZ EN 397:1997			
Védőruha (testvédelem)	Téliesített védőkabát Védelem a hideg, nedves környezet káros hatásai ellen.	2	MSZ EN 342:2004, MSZ EN 343:2003+ A1:2008			
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű - Kéz sérülés veszélye, mechanikai hatások, vágás, ellen.	2	MSZ EN 420:2003+ A1:2010, MSZ EN 388:20			

<b>Lábvédő eszköz</b>	<b>Biztonsági védőcipő - Lábsérülésének veszélye, zuhanó tárgyak, anyagok által okozott vágás ellen.</b>	<b>2</b>	<b>MSZ EN ISO 20345:2008  3:1999,</b>		
<b>Hallásvédelem</b>	<b>Többször használatos mosható fül dugó Zajhatás elleni védelem</b>	<b>2</b>	<b>MSZ EN 352- 2:2003</b>	<b>SNR26</b>	
<b>Szemvédelem</b>	<b>Száras védőszemüveg - Szemsérülés veszélye, repülő, pattanó anyagok elleni védelem</b>	<b>2</b>	<b>MSZ EN 166:2003</b>		
<b>Légzés védelem</b>	<b>Részecskeszűrő félálarc - Védelem a szennyezett, poros levegő belélegzése ellen.</b>	<b>3</b>	<b>MSZ EN 149:2002</b>		

Sorszám	15.	Munkakör, foglalkozás	Lakatos, géplakatos, karbantartó			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb	
Fejvédelem,	<b>Védősisak</b> - Fejsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, beütődés.	2	MSZ EN 397:19	 		
Szem- és arcvédelem	<b>Védőszemüveg vagy látómező homlok vagy sisak pánttal</b> - Szem-arc sérülés	2	MSZ EN 166:20	  		
Védőruha (testvédelem)	<b>Téliesített védőkabát</b> - Hideg, nedves munkakörnyezet.	2	MSZ EN 340:2004, MSZ EN 342:20	    		
Kézvédő eszköz	<b>Mechanikai védőkesztyű</b> - Kézsérülés veszélye, anyagok által okozott szúró, vágó hatások.	2	MSZ EN 420:2003	 3122		

Lábvédő eszköz	<b>Biztonsági védőbakancs</b> - Lábsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, elcsúszás, anyagok mechanikai hatása	2	MSZ EN ISO 20344:2008 MSZ EN ISO	   	
----------------	---	---	-------------------------------------	---	--



Sorszám	16.	Munkakör, foglalkozás	Házgondnok			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb	
Lábvédő eszköz	<b>Biztonsági védőcipő</b> - Lábsérülés veszélye, statikus és dinamikus terhelés, elcsúszás veszélye	2	MSZ EN ISO 20344			
Védőruha (testvédelem)	<b>Védőköpeny</b> - Savak, lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.	2	EN 340:2004 MSZ EN 13034:2005			

Sorszám	17.	Munkakör, foglalkozás	Víz, gáz, fűtészerezők, és karbantartók			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogram	Egyéb	
Fejvédelem,	<b>Védősisak</b> - Fejsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, beütődés.	2	MSZ EN 397:1997			
Szem- és arcvédelem	<b>Védőszemüveg vagy látómező homlok vagy sisak pánttal</b> - Szem-arc sérülés veszélye, repülő, pattanó	2	MSZ EN 166:2003, MSZ EN 171:2003			
Légzésvédelem	<b>Szűrő félálarc</b> - Csatornában, aknában ártalmas gázokkal, gőzökkel szennyezett levegő.	3	EN 149:2002			
Védőruha (testvédelem)	<b>Téliestített védőkabát</b> - Hideg, nedves munkakörnyezet.		MSZ EN 342:2004, MSZ EN 343+A1:2008			
	<b>Vízhatlan védőoverál, csizmával</b> - Vízben állva történő munkavégzés esetén.	2	MSZ EN 340:2004, MSZ EN 342:2004,			
Kézvédő eszköz	<b>Mechanikai védőkesztyű</b> - Kézsérülés veszélye, mechanikai hatások	2	MSZ EN 420:2003+A1:2010, MSZ EN 388:2003			
	<b>Mártott kesztyű</b> - Kézsérülés veszélye, anyagok által okozott szúró, vágó, dörzsölő hatás, - Vegyi anyagok, (festékek) bőrrel történő érintkezésének veszélye	2	MSZ EN 240:2003 +A1:2010, MSZ EN 388:2003, MSZ EN 374-1:2003		36 vagy 40 cm hosszú	
Lábvédő eszköz	<b>Biztonsági védőbakancs</b> - Lábsérülés veszélyei, eső, zuhanó tárgyak, szúró, vágó hatások.	2	MSZ EN 344 MSZ EN 345			
	<b>Vegyszerálló gumicsizma</b> Lábsérülés veszélye, mechanikai, elcsúszás, savak lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.		MSZ EN 347			



## TISZTÁLKODÁSI ÉS BŐRÁPOLÓ SZEREK BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE

Sorszám	Munkakör	Juttatás gyakorisága	Kéztisztítószer minősége és mennyisége	Bőrápoló szer minősége és mennyisége
1	Ív és lánghegesztő	havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Atrix 1db
2	Lakatos	havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Atrix 1db
3	Víz, gáz, központi fűtés szerelő, kazánfűtő	havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Atrix 1db
4	Forgácsológép kezelő	havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Atrix 1db
5	Villanyszerelő	havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Atrix 1db
6	Festő-mázoló	havonta	Pollux 400g-os 1db	Kézbalzsam 350g 1db
7	Kőműves, burkoló	2 havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Kézbalzsam 350g 1db
8	Segédmunkás	2 havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Kézbalzsam 350g 1db
9	Takarító	2 havonta	Pollux 1db	Kézbalzsam 350g 1db
10	Asztalos	2 havonta	Pollux 1db	Kézbalzsam 350g 1db
11	Vegyészlaboráns	3 havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Dermoplast film-képző kenőcs és lemosója 1db - Kézbalzsam 350g 1db
12	Orvos, asszisztens, ápoló, konyhai dolgozó	2 havonta	Fertőtlenítő kézmosószer v. szappan	Kézbalzsam 350g 1db
13	Kertészeti dolgozó/udvaros	havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Atrix 1db
14	Gépkocsi vezető	3 havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Atrix 1db
15	Laboráns, (anyagvizsgáló, elektronikai, fizikai)	2 havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Atrix 1db

## AZ ÓBUDAI EGYETEM HŐSÉGRIADÓ TERVE

### (1) A hőségriasztás elrendelése és teendői

A magas hőmérsékletek elleni védekezés céljából az Országos Környezetegészségügyi Intézet és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal szakemberei létrehozta egy hőség-előrejelző rendszert. A magyarországi viszonyokra érvényes hőhullám meghatározás a következő: legalább három egymást követő napon a napi középhőmérséklet az Országos Meteorológiai Szolgálat időjárás előrejelzése alapján meghaladja a 25 °C-ot (max. 35-37 °C). A hőhullámok káros hatásainak csökkentése, illetve megelőzése érdekében került bevezetésre a három fokozatú hőségriasztás, amelynek fokozatai a hőmérsékleti küszöbérték meghaladásának szintjeitől és az előre jelzett időtartamtól függ.

### (2) A hőségriadó fokozatai

#### a) Tájékoztatási fokozat

**Kritériuma** az előrejelzések szerint a napi középhőmérséklet legalább 1 napig meghaladja a 25 °C -ot. **Teendők.** Az Országos Tisztifőorvosi Szolgálat belső információs rendszerét érinti. Az országos tisztifőorvostól a regionális tisztifőorvoson keresztül az ÁNTSZ intézetébe küldött adatok alapján a helyi kábeltévé, az internetes honlapon keresztül, valamint a forgalmas helyeken kihelyezett hirdetések útján.

#### b) Elsőfokú riasztás

**Kritériuma** az előrejelzések szerint a napi középhőmérséklet legalább 3 napig meghaladja a 25 °C -ot. **Teendők.** Az országos tisztifőorvos az ÁNTSZ Intézetén keresztül figyelmezteti az ÁNTSZ Kistérségi Intézeteit. A kistérségi intézet levélben értesíti az alapellátó háziorvosi- (az alapellátó szakfőorvosok és ügyelvezetők közreműködésével), védőnői szolgálatokat és a kistérségi önkormányzatokat a hőségriadó időtartamáról, fokozatáról. A lakosságot figyelmezteti az egészséget érintő megelőző intézkedések meg tételére.

#### c) Másodfokú riasztás

**Kritériuma** az előrejelzések szerint a napi középhőmérséklet legalább 3 napig meghaladja a 27 °C-ot. **Teendők** a 2. fokozatnál megtett intézkedések szigorú ellenőrzése, a városi levegőtisztaság figyelése, a nagy valószínűséggel bekövetkező szmogriadóra való felkészülés. Emellett az országos tisztifőorvos értesíti a Kormányzati Koordinációs Bizottság Titkárságát, kérve, hogy az esetlegesen szükségessé vált ágazati intézkedéseket koordinálja, illetve vizsgálja meg, hogy szükségesek-e további intézkedések a hőhullámok hatásainak kezelése érdekében.

### (3) Az UV index értékei

Az UV index a Naptól a Föld felszínére érkező maximális ultraibolya sugárzásnak a becslését adja. Az UV index skála 1-től 10-ig terjed. Minél nagyobb az index számértéke, annál nagyobb annak a valószínűsége, hogy az UV sugárzás hatására egyre rövidebb idő alatt kialakulhat a bőr vagy a szem sérülése, károsodása.

UV sugárzási szint	UV szintek	Teendők
Gyenge	0,1 -2,9	Nem kell védekezni! Biztonságosan tartózkodhatunk a szabadban.
Mérsékelt	3-4,9	Tanácsos védekezni! 11 és 15 óra között árnyékban/fedett helyen kell tartózkodni! Fedjük bőrünket, viseljünk inget, kalapot, használjunk napvédő krémet!
Erős	5-6,9	Szükséges védekezni! 11 és 15 óra között árnyékban/fedett helyen kell tartózkodni! Fedjük bőrünket, viseljünk inget, kalapot, használjunk napvédő krémet!
Nagyon erős	7-7,9	Különleges védekezés szükséges. Kerüljük a szabadban tartózkodást 11 és 15 óra között! Ha mégis a szabadban kell tartózkodnunk,
Extrém	8 +	Különleges védekezés szükséges. Kerüljük a szabadban tartózkodást 11 és 15 óra között! Ha mégis a szabadban kell tartózkodnunk, keressünk árnyékot! Hosszú ujjú ing, kalap és naptej használata

(4) Az UV-riadó fokozatai:

#### Tájékoztatási fokozat

**Kritériuma** a Vöröskereszt honlapján (www.napsuqarzas.hu) elérhető adatbázis szerint a térségben mért UV index érték eléri a nagyon erős értéket (7 - 7,9).

**Teendők.** A lakosság tájékoztatása médiákon keresztül, valamint a forgalmas helyeken kihelyezett hirdetések útján a biztonságos szabadban tartózkodás és napozás szabályairól.

#### Elsőfokú riasztás

**Kritériuma** a Vöröskereszt honlapján (www.napsuqarzas.hu) elérhető adatbázis szerint a térségben mért UV index érték eléri az extrém értéket (8 +).

**Teendők.** A lakosság figyelmeztetése és tájékoztatása a biztonságos szabadban tartózkodás és napozás szabályairól.

(5) Külön figyelmet kell szentelni a hőhullámok idején megrendezett kültéri sportesemények és egyéb rendezvények egészségügyileg kockázatmentes lebonyolítására, valamint a szabadban dolgozók egészségvédelmére, só pótlására, árnyékban pihentetésére, munkaruházatára.

(6) A hőhullámok egészségre gyakorolt hatásai. Általános teendők hőhullám idején

- iroda hűtése, lehetőség szerint éjszakai szellőztetése, iroda légkondicionálása,
- testhőmérséklet alacsonyan tartása,
- gyakori zuhanyozás,
- világos, ruha viselete,
- rendszeres folyadékfogyasztás, só pótlás (alkohol, kávé magas cukortartalmú italok fogyasztása nem tilos),
- testhőmérséklet folyamatos ellenőrzése,
- gyógyszerek szedése esetén egyeztetés a kezelőorvossal a folyadék-egyensúly fenntartása érdekében,
- gyógyszerek megfelelő hőmérsékleten tartása,
- hűtött, klimatizált helyiségek felkeresése.

(7) A hőhullámok és a magas UV index értékek szinergikus hatásai

A hőhullámok és az UV index értékek számos területen kölcsönösen **erősítik** egymás hatását. A légköri változások befolyásolják az ultrabolya sugárzásból származó kockázatokat, mivel az éghajlatváltozás késlelteti a sztratoszférikus ózonréteg helyreállítását.

(8) Operatív Igazgató feladata

Az Országos tisztifőorvos által, az Országos Meteorológiai Szolgálat előre jelzése alapján a médiákon keresztül elrendelt hőségriadó esetén a gazdasági igazgató gondoskodik a jelen hőségriadó tervben rögzítettek „teendők” betartásáról és biztosítja az ehhez szükséges anyagi fedezetet. Felügyeli és irányítja a munkavédelmi vezető és a műszaki osztályvezető ezen tevékenységeit.

(9) Beszerzési osztályvezető feladata

- hőségriadó elrendelése esetén, szükség szerint – amennyiben az Egyetem ivóvíz ellátási rendszere ezt nem képes biztosítani - gondoskodik megfelelő minőségű és ásványi anyag tartalmú ásványvíz beszerezteséről és kiosztásáról,

(10) Munkavédelmi vezető

- rendszeresen ellenőrzi és ellenőrizteti a hőségriadó tervben rögzítettek betartását az Óbudai Egyetem területén.

(11) Műszaki Osztály feladata

- hőségriadó elrendelése esetén az Operatív Igazgatótól kapott tájékoztatás alapján szükség szerint gondoskodik az előírt minőségű és ásványi anyag tartalmú ásványvíz kiosztásáról,
- gondoskodik az irányítása alatt álló technikai dolgozók (kiszolgáló alkalmazottak, kertész stb.) munkaszervezéséről és megfelelő mennyiségű és ásványi anyag tartalmú hűtött víz biztosításáról,
- gondoskodni kell a füves, aszfaltos és térköves felületek vízzel való locsolásáról/hűtéséről ezzel csökkentve az emberi szervezet számára káros ózon kialakulását,
- tartósan magas napi átlaghőmérséklet esetén szükséges lehet a nagy melegben gyorsan romló hulladék zárt konténerekben történő szállítására esetleg az ürités gyakoriságának növelésére.

## AZ ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉSEK RENDJE ÉS AZ ELLENŐRZÉS SZABÁLYAI

(1) Jelen szabályozás célja, hogy az intézményben rögzítse a vezetők, a beosztott dolgozók és a hallgatók munkavédelmi törvény munkára képes állapotból adódó feladatait, valamint meghatározza az alkoholszondás ellenőrzések szabályait.

(2) Az Mvtv. 60.§-a alapján a közalkalmazott csak biztonságos, munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát, valamint köteles a munkáltatóval és munkatársaival együttműködni a biztonságos munkakörnyezet megőrzése érdekében.

(3) Az Mvtv. rendelkezéseivel összhangban az Mt. 103.§ (1) bekezdése a közalkalmazott számára kötelezettségként fogalmazza meg a munkára képes állapotban történő megjelenés követelményét. A közalkalmazott akkor tesz eleget a munkára képes állapotban való munkavégzési kötelezettségének, ha a munkaköre ellátásához szükséges élettani adottságokkal rendelkezik, és megfelelő egészségi, fizikai, szellemi állapotban van. A közalkalmazottnak ezt az állapotát a munka megkezdésétől a munkaidő végéig, illetve a munkavégzés befejezéséig meg kell őriznie.

(4) Az Mt. 102. § (2) bekezdése szerint a munkáltató kötelessége az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása és általában az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek – a közalkalmazottak ez irányú felelősségével összhangban történő – megvalósítása. A megelőzés mindkét fél aktív közreműködését igényli a munkára képes állapot fenntartása során.

(5) A közalkalmazott a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban történő munkavégzési kötelezettségéből eredően szeszital és drog befolyásától mentes állapotban köteles a munkahelyén, a munkarend szabályai szerint megjelenni és munkát végezni.

(6) A közalkalmazott a munkaidőben teljes, abszolút alkohol és drog tilalom alá esik az egyetemen érvényesülő KSZ, illetve jelen szabályzat rendelkezései alapján.

(7) Jelen szabályozás területi hatálya az egyetem minden telephelyére és munkavégzési területére kiterjed, továbbá más címen található esetleges bérleményekre, szabad területekre, az egyetem létesítményeiben tartózkodókra, tevékenységet végzőkre, dolgozókra, a hallgatókra, beleértve a más intézmények, vállalatok stb. dolgozóit, tanulóit és a vendégeket is.

(8) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az egyetem saját és más gazdálkodó szervezetnél dolgozó tagjaira, alkalmazottjaira, a hallgatókra, az egyetem területén tevékenységet folytató más szervezetek alkalmazottjaira, az egyetem helyiségeiben tartózkodókra.

### Az alkoholszondás ellenőrzés menete

(1) Az egyetemen a munkáltató megfelelő vizsgálattal jogosult, illetve köteles rendszeresen ellenőrizni a közalkalmazott munkára képes állapotát, nevezetesen azt, hogy a közalkalmazottak megtartják-e az alkoholos befolyástól mentességre, illetve az alkoholtilalomra vonatkozó rendelkezéseket.

(2) Az alkoholos állapot ellenőrzésének fajtái:

- a) Rendszeres ellenőrzés: havonta egy alkalommal a TMK dolgozót, gépjárművezetéssel megbízottak közül legalább 1-1 főt alkohol szondás ellenőrzés alá kell vonni, amelyről a Műszaki Osztály vezetője köteles gondoskodni,
- b) Rendkívüli ellenőrzés:
  - a jogosultsággal rendelkező vezető beosztású személyek, szűrőpróba szerűen végezhetnek ellenőrzést,
  - minden esetben alkoholszondás vizsgálat alá kell vonni azon közalkalmazottat, aki munkabalesetet szenvedett el, továbbá
  - akinél munkavégzés során alkoholos befolyásoltág gyanúja merül fel.

(3) A munkáltató jogosult az alkoholos állapot ellenőrzését lefolytatni az egyetemen, időtől és személytől

függetlenül. A közalkalmazott akkor is köteles alkoholvizsgálatnak magát alávetni, ha a **munkaidő** egyébként már letelt, de még a munkahelyen tartózkodik és munkát végez.

(4) A munkáltatónál, munkaidőn kívüli időpontban szervezett névnapokon és egyéb ünnepi rendezvényeken történő alkoholfogyasztás miatt – ha ez kétséget kizáróan a munkáltató tudomásával történik – felelősségre vonás nem alkalmazható.

(5) Az alkoholos állapot ellenőrzésére rendszeresített eszköz:

- A Digitális Alkoholdetektor készülék (továbbiakban: Készülék).

(6) Készülékkel mért értékek alapján az alkoholos állapot bizonyított, ha:  
Az alkoholdetektoros ellenőrzés 0.03 (mg/ml) = 0,03% BAC = ENYHÉN ITTAS  
Az alkoholdetektoros ellenőrzés 1.00 (mg/ml) = 0,10% BAC = ERŐSEN ITTAS

(7) Az egyetemen a munkára képes állapot ellenőrzésére jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően a munkáltató, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorló vezető, illetve egyéb személy jogosult az alábbiak szerint:

- a) rektor,
- b) kancellár,
- c) operatív igazgató
- d) munkavédelmi vezető
- e) műszaki osztályvezető
- f) védelmi ügyintézők,
- g) hatóság megbízott személyei,
- h) illetékes foglalkozás-egészségügyi orvos.

#### **Az ellenőrzés dokumentálása**

(1) Az ellenőrzésekről ittasság-vizsgálati jegyzőkönyvet kell felvenni az ellenőrzést végző személynek

- a) legalább három példányban, amelyből egy példányt az ellenőrzött közalkalmazottnak, egy példányt a munkáltatói jogkör gyakorlójának kell átadni, egy példány az ellenőrzést végző birtokában marad.
- b) legalább négy példányban kell felvenni az ellenőrzést végző személynek akkor, ha az ellenőrzést nem a munkavédelmi vezetője végzi, ugyanis ebben az esetben egy példányt az ő részére is át kell adni nyilvántartás vezetése céljából.

(2) Nyilvántartás céljából alkoholszondás ellenőrzési naplót kell vezetni. Az alkoholszondás ellenőrzési napló az alábbi rovatokat tartalmazza:

- a) sorszám
- b) vizsgálat időpontja
- c) vizsgált közalkalmazott neve
- d) vizsgált közalkalmazott beosztása
- e) vizsgálatot végző neve, beosztása,
- f) vizsgált eredménye,
- g) megjegyzés.

(3) Az ittasság-vizsgálati jegyzőkönyv másolati példányainak lefűzését nyilvántartás vezetése céljából, alkoholszondás ellenőrzési napló vezetését, mindkét dokumentum beszerzését, folyamatos pótlását, illetve az alkoholos állapot ellenőrzésére szolgáló eszköz beszerzését, működőképés állapotban tartását, a befűjő csatorára illeszthető „műanyag cső” folyamatos pótlását, és a Készülék zárt szekrényben történő megőrzését a munkavédelmi vezető köteles biztosítani.

#### **Az alkoholos állapot ellenőrzésének eljárási szabályai**

(1) Az alkoholos állapot ellenőrzésére jogosult személy az ellenőrzés megkezdése előtt köteles értesíteni a munkavédelmi vezetőt.

(2) Az alkoholos állapot ellenőrzését – bizonyítási okból – mindig két tanú jelenlétében kell elvégezni.

(3) Az alkoholos állapot ellenőrzésére jogosult személy egyik tanúként minden alkalommal a védelmi ügyintézőt, vagy a munkavédelmi képviselőt köteles bevonni.

- (4) Abban az esetben, amikor az alkoholszondás vizsgálat alkoholos állapotot mutat, de az ellenőrzött közalkalmazott kijelenti, hogy sem szeszesítalt, sem azzal azonos hatásút kiváltó szert nem fogyasztott, az alkoholszondás vizsgálatot haladéktalanul meg kellismételni.
- (5) Amennyiben az ismételt vizsgálat is pozitív eredményt ad, a közalkalmazottat el kell tiltani a további munkavégzéstől és munkanapját igazolatlaná kell minősíteni, emiatt jogszerű a munkabérének megvonása is az eltiltás időtartamára.
- (6) Ha a közalkalmazott az alkoholos állapot ellenőrzésére irányuló vizsgálat eredményét kifogásolja, vitatja, akkor bizonyítási lehetőségként a közalkalmazott saját ártatlansága védelmében véralkohol-vizsgálatot kezdeményezhet.
- (7) A közalkalmazottat minden esetben tájékoztatni kell a véralkohol-vizsgálat kérésének lehetőségéről, valamint arról is, hogy a vizsgálat költségeit – véralkohol-vizsgálat negatív eredménye esetén is – meg kell térítenie. A tájékoztatás megtörténtének tényét írásban dokumentálni kell az ittasság-vizsgálati jegyzőkönyvben.
- (8) A véralkohol-vizsgálat kérését dokumentálni kell az ittasság-vizsgálati jegyzőkönyvben „A vizsgált munkatárs nyilatkozata” címszó alatt.
- (9) A munkáltatónak biztosítani kell a közalkalmazott vérvételre történő eljutását. A véralkohol-vizsgálat eredményéről kimutathatóan, dokumentáltan a közalkalmazott és munkáltató köteles egymást kölcsönösen tájékoztatni.
- (10) Az egyetemen amennyiben a közalkalmazott nem kéri a véralkohol-vizsgálatot – az erről szóló munkáltatói tájékoztatást követően – teljes bizonyító erejű bizonyítéknak kell tekinteni az alkoholos állapot ellenőrzésére irányuló vizsgálat jelen szabályzat rendelkezései alapján dokumentált eredményét.
- (11) Amennyiben a közalkalmazott az alkoholszondás vizsgálatot megtagadja, arról külön jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt alá kell íratni a közalkalmazottal, és a megtagadás tényét két tanú igazolja az aláírásával.
- (12) Amennyiben a közalkalmazott megtagadja a jegyzőkönyv aláírását, ezt a tény is jegyzőkönyvezni kell, amit két tanú igazol az aláírásával.
- (13) Az Óbudai Egyetem, mint munkáltató további eljárás mellőzésével tehet intézkedést abban az esetben, ha:
- a munkáltató az alkoholos állapot ellenőrzésére végzett vizsgálat eredményét írásban közölte a közalkalmazottal,
  - olyan tájékoztatás mellett, hogy az alkoholtól befolyásolt, illetve alkoholos állapot el nem fogadása esetén orvosi véralkohol-vizsgálatot kérhet, és
  - a közalkalmazott – mindezt tanúsító jegyzőkönyvben – megalapozottan beismerte a kötelezettségszegés megállapítására alkalmas állapotát.
- (14) Az egyetemen amennyiben a közalkalmazott a jelen szabályzatban leírtak szerinti alkoholos állapot ellenőrzésére irányuló vizsgálat elvégzését, illetve abban való közreműködést kellő alap nélkül megtagadja, ezáltal a munkaviszonyával kapcsolatos kötelezettségét vétkesen megszegi.
- (15) Az alkoholos állapot ellenőrzését hivatott vizsgálat elvégzésében való közreműködést kellő alap nélkül megtagadó közalkalmazottat a további munkavégzéstől a munkáltató el is tilthatja, és részére az eltiltás idejére munkabér nem jár a Mvtv. 54. §-ának b) pontjára, 60.§-ára, és az Mt. 151.§-ára tekintettel.
- (16) Jelen szabályzatban hivatkozott jogszabályok rendelkezéseiből és a közalkalmazott együttműködési kötelezettségéből következik: a közalkalmazott kötelezettsége, hogy elősegítse a munkáltatónak azt az intézkedését, amellyel a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotról kíván meggyőződni. Ha a közalkalmazott a munkaviszonyából eredő ezen kötelezettségét megszegi, a KSZ rendelkezése szerint, továbbá jelen szabályzatban nevesített jogszabályok, illetve rendelkezések szerint a vétkes kötelezettségszegésre magállapított hátrányos jogkövetkezményeket, vagy más a hatályos jogszabályoknak megfelelő hátrányos jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkáltató a közalkalmazottal szemben.

## ITTASÁGVIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV

A vizsgált közalkalmazott neve: .....

beosztása: .....

A vizsgálat időpontja:.....év..... hónap ..... nap..... óra .....perc

Az ellenőrzött személy tevékenysége a vizsgálatkor: .....

..... A vizsgálatot

végző közalkalmazott neve: .....

beosztása: .....

A vizsgálat oka: .....

### A vizsgálat eredménye

(az alkoholszonda elszíneződésének megfelelő ezrelékes mérték): ..... A vizsgálat

során tapasztalt egyéb tünetek .....

.....

A vizsgált közalkalmazott nyilatkozata (véralkohol-vizsgálat kérését, illetve a dolgozó nyilatkozat tétel megtagadását is rögzíteni kell): .....

.....

..... a vizsgált  
közalkalmazott aláírása

Intézkedés: .....

.....

.....

Tájékoztatás megtörtént a véralkohol-vizsgálat kérésének lehetőségéről:.....

.....

..... a  
vizsgálatot végző aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....

.....

név beosztás aláírás

.....

.....

név beosztás aláírás

### A jegyzőkönyv négy példányban készül. Kapják:

- az ellenőrzött közalkalmazott,
- a munkáltatói jogkör gyakorlója,
- az ellenőrzést végző birtokában marad az, ittassági vizsgálati napló melléklete
- munkavédelmi vezető

## ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉSI NAPLÓ

Sorszám	A vizsgálat ideje		A vizsgált munkatárs neve, anyja neve, születési ideje, beosztása	A vizsgálatot végző neve, beosztása	A vizsgálat eredménye		Megjegyzés
	év, hó, nap	óra, perc			negatív	pozitív	

## SÚLYOS BALESETEK BEJELENTÉSE

(1) A súlyos munkabalesetet a munkáltatónak – telefonon, telefaxon, e-mailben vagy személyesen – haladéktalanul be kell jelentenie a rendelkezésre álló adatok közlésével a munkabaleset helyszíne szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szerve munkavédelmi felügyelősege (a továbbiakban: munkavédelmi felügyelőség) felé, amely a bejelentést azonnal továbbítja a Nemzeti Munkaügyi Hivatal munkavédelmi és munkaügyi igazgatóságának.

(2) Jelentés tartalma:

- a) bejelentő neve, munkaköre,
- b) baleset időpontja,
- c) baleset helyszíne,
- d) sérültek száma,
- e) sérülés következménye,
- f) a már megtett intézkedések.

(3) Munkabaleset az a baleset, amely a közalkalmazottat szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben érte, függetlenül annak helyétől, időpontjától és a sérült közrehatásának mértékétől. A hallgatók tanulmányaikkal összefüggésben, gyakorlati foglalkozáson bekövetkezett balesete is munkabalesetnek minősül.

(4) A munkabaleset fogalmkörébe tartoznak azok a balesetek is, amelyek a sérült fegyelmezetlensége miatt (pl. rendbontás, játék, feketefuvar, ittasság) munkaidőben, munkavégzés közben következtek be, de ezek üzemi baleseti ellátásra nem jogosítanak. A sérült a kiesett munkanapokon csak táppénzre jogosult.

(5) Nem tartozik munkabaleset kategóriájába az úti baleset. Ezeket a baleseteket a törvény az Egészségbiztosítási Pénztár hatáskörébe utalta. Az Óbudai Egyetemen az úti balesetekkel kapcsolatos ügyintézés a munkavédelmi vezető vizsgálatát követően a Bér-és Munkaügyi Osztályon történik.

A szervezeti egység a munkabalesetekkel azonosan köteles az úti balesetet a munkavédelmi vezetőnek bejelenteni, ahol a szükséges vizsgálatokat indokolt esetben elvégzik.

(6) A munkabalesetet szenvedett közalkalmazottat a kiesett munkanapok idejére átlagkeresete illeti meg.

(7) Minden munkabalesetet a sérült, vagy a balesetet észlelő munkatársa köteles azonnal jelenteni a munkavédelmi vezetőnek, közvetlen munkahelyi vezetőjének, akinek feladata:

- a) gondoskodni a sérült(ek) szükséges orvosi ellátásáról, a hozzátartozójának értesítéséről,
- b) gondoskodni a baleseti helyszín biztosításáról, lehetőség szerinti változatlanul hagyásáról a kivizsgálásig,
- c) az esemény telefonon történő azonnali, majd 24 órán belül történő írásbeli jelentése az Óbudai Egyetem munkavédelmi vezetőjének,
- d) a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat értesítése.

(8) Munkabalesetek egyetemen belüli jelentése

A sérült és munkahelyi vezetője a munkaképtelenséget okozó munkabalesetet haladéktalanul telefonon, majd írásban köteles jelenteni a munkavédelmi vezetőnek az egyetem honlapján található elérhetőségek egyikén.

(9) A helyszínen jegyzőkönyvet kell felvenni a 6. sz. melléklet szerint rendszeresített Munkabaleseti nyilvántartó napló kitöltésével, és az írásbeli bejelentést e jegyzőkönyv másolatának megküldésével kell megtenni. (Az a körülmény, hogy a baleset azonnali jelentését elmulasztották, vagy az esetnek szemtanúja nem volt, a munkabaleset tényét nem zárja ki.)

(10) Minden munkabalesetet – a munkaképtelenséggel nem járó is – a munkabaleseti nyilvántartó naplóba be kell jegyezni!

(11) Súlyos az a munkabaleset, amely:

- a) a sérült halálát,

- b) valamely érzékszerv, érzékelő-képesség jelentős mértékű károsodását,
- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- d) csonkulást, (hüvelykujj, kéz, láb két vagy több ujjának elvesztését, vagy ennél súlyosabb esetek)
- e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott
- f) reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását, meddőség kialakulását okozta.

(12) Halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült az orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette.

(13) A szervezeti egység vezető köteles a súlyos balesetet telefonon, faxon vagy személyesen azonnal jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az NMH Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság (továbbiakban NMH MMI) Felügyelőségének Egyidejűleg tájékoztatni kell a rektort, a kancellárt, az operatív igazgatót, a munkavédelmi vezetőt, és a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatot.

**Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége**

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége**

**1135 Budapest, Lehel út 43-47.**

Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.

tel: 06-1-236-3900

fax: 06-1- 236-3999

E-mail: [pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Fejér Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége**

8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. Krt. 6.

Postacím:8050 Székesfehérvár, Pf. 373. tel: 06-22-

511-000

fax: 06-22-316-577

E-mail: [fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu)

A jelentést 24 órán belül írásban meg kell ismételni a baleset kivizsgálásának megállapításaival

## A MUNKAVÉDELMI ESEMÉNY NAPLÓ

- (1) Minden olyan történést, amely nem járt személyi sérüléssel, sem egészségkárosodással, sem halállal, de járhatott volna, jelenteni szükséges. (kvázi-balesetek)
- (2) A jelentés eszköze a Munkavédelmi Esemény napló, melyben rögzíteni kell az esemény lefolyását.
- (3) A jelentett eseményt az adott szervezet vezetőjének a munkavédelmi vezető, szükség szerint a foglalkozás-egészségügyi orvos bevonásával ki kell vizsgálni.
- (4) A kivizsgálás célja, hogy az eseményhez vezető okok azonosításával és azok megszüntetésével az adott kockázat minimalizálásra, megszüntetésre kerüljön.
- (5) A kivizsgálás eredményeiről, a meghozott intézkedésekről a közalkalmazottakat tájékoztatni kell, a meghozott intézkedések eredményességét, hatásosságát ellenőrizni kell a munkatársakkal folytatott konzultáció keretei között.

## Esemény kivizsgálási jegyzőkönyv

Készült:

Jelen vannak:

Az esemény leírása:

Az esemény vizsgálatának megállapításai:

Szükséges intézkedések meghatározása:

Melléklet: Jegyzőkönyv esemény tanú meghallgatásáról

Dátum:

Aláírások



## Karbantartási napló

*Szervezeti Egység megnevezése:* .....

*A területért felelős vezető neve:* .....

*Beosztása:* .....

*Munkaeszköz megnevezése, azonosító száma:* .....

*Munkaeszköz egyetemi leltári száma:* .....

<i>A szükséges időszakonkénti felülvizsgálatok periódus ideje</i>	<i>Karbantartási beavatkozás dátuma</i>	<i>Elvégzett tevékenység oka (periodikus felülvizsgálat vagy üzemzavar stb.?) és tartalma (mi került elvégzésre, cserélt alkatrész megnevezés, stb.?)</i>	<i>Tevékenységet elvégző neve</i>	<i>Az elvégzett tevékenység megfelelőségét igazoló vezető</i>	<i>A következő felülvizsgálat tervezett időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>



Végzett tevékenység, illetve annak egyes fázisai, körülményei.	Intézet, munkakör, beosztás, egyéb azonosítás						Egyéni védőeszköz szükséglet
Emelőgép, daru környezetében végzett munkatevékenység							
Forgács, fémhulladék lehetséges jelenlétében végzett munkatevékenység							
Hőkezelőkemencék környezetében végzett, anyagmozgatással járó tevékenységek							
Megmunkálendő anyagok befogásával, szerszámok cseréjével járó munkatevékenységek							
Anyagmozgatással, szállítással, raktározással járó munkatevékenység							
Fémmegmunkálás, fémszerkezetek szerelése, mint a munkatevékenység része							
Csúszásveszélyes területen végzett munkatevékenység							
Hegesztéssel, köszörüléssel járó munkatevékenység							
Fúrással, véséssel járó munkatevékenység							
Por jelenlétében végzett munkatevékenység. Törmelék eltávolítása és aprítása. Csiszolóanyagok szóródása							
Savakkal és maró oldatokkal, fertőtlenítőkkel és maró hatású tisztítószerekkel végzett munkák.							
Megolvadt anyaggal vagy annak közelében végzett munkák.							
Sugárzó hő mellett végzett munkatevékenység							
Lézerrel végzett munkák.							
Nagynyomású próbapadok, berendezések közelében, azokkal összefüggő munkatevékenységek							
Savakkal és maró oldatokkal, fertőtlenítőkkel és maró hatású tisztítószerekkel végzett munkatevékenységek							
Forró anyagokkal vagy azok közelében végzett munkák							
Hegesztés zárt térben							
Nem gépszerű, éles tárgyakkal való bánás							
Maró, allergizáló, irritáló, a bőrön keresztül felszívódó vegyi anyagokkal végzett munkák							
Famegmunkálással, faforgács, fa por keletkezésével járható munkatevékenység							