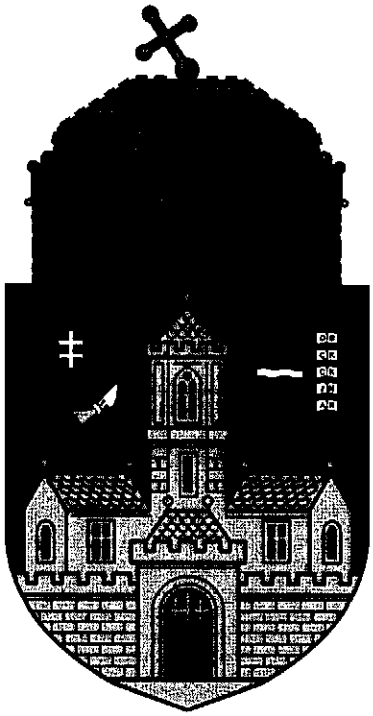
1. verzió

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
2. melléklet Foglalkoztatási Követelményrendszer
1. függelék



Az ÓBUDAI EGYETEM OKTATÓI, KUTATÓI és TANÁRI KÖVETELMÉNY- és MINŐSÍTÉSI RENDSZERE, valamint EZEN MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSOK RENDJE

BUDAPEST, 2010. január

TARTALOMJEGYZÉK

Az oktatói munkakörök 1. § ... 3
Gyakornoki idő 2. § ... 4
Kutatói munkakörök 3. § ... 5
Tanári munkakörök 4. § ... 6
I. rész Oktatói követelményrendszer ... 6
Az oktatókra vonatkozó általános követelmények 5. § ... 6
Az oktatói munkakörök betöltésének feltételei 6. § ... 7
Az oktatói munkakörben foglalkoztatottak munkaideje 7. § ... 9
Oktatói munkakörök betöltésének rendje 8. § ... 10
Oktatói munkakör megszüntetése 9. § ... 12
II. rész Kutatói követelményrendszer ... 13
A kutatókra vonatkozó általános követelmények 10. § ... 13
A kutatói munkakörök betöltésének feltételei 11. § ... 14
A kutatói munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó külön rendelkezések 12. § ... 15
III. rész Tanári munkakörben foglalkoztatottak követelményrendszere ... 17
A tanárokra vonatkozó általános követelmények 13. § ... 17
A tanári munkakörök betöltésének feltételei 14. § ... 17
IV. rész Egyéb előírások ... 21
Az oktatással kapcsolatos feladatok ellátásában közreműködők jogai, díjazása 15. § ... 21
Minősítés 16. § ... 24
Átmeneti rendelkezések 17. § ... 24
Záró rendelkezések 18. § ... 25
Mellékletek: ... 26
1. melléklet ... 27
2. melléklet ... 35
3. melléklet ... 36
4. melléklet ... 37
5. melléklet ... 38
6. melléklet ... 39
7. melléklet ... 40
8. melléklet ... 41
9. melléklet ... 42
10. melléklet ... 45
11. melléklet ... 46

PREAMBULUM

(1) Az Óbudai Egyetem (rövidítve: OE) Ideiglenes Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rend. (továbbiakban: R) megfelelően), a közművelődési és közgyűjteményi területeken történő végrehajtásáról szóló 150/1992.(XI.20.) Kormányrendelet (KR), valamint az Óbudai Egyetem Ideiglenes Szervezeti és Működési Rendje (SZMR) alapján az oktatói, kutatói és tanári követelmény-, és minősítési rendszerét, valamint az oktatói, kutatói és tanári állások betöltésének rendjét az alábbiakban határozza meg.

(2) Jelen követelményrendszer hatálya kiterjed az egyetem valamennyi közalkalmazotti, megbízásos és meghívásos rendszerben foglalkoztatott oktatói, kutatói és tanári munkakörben foglalkoztatottjára.

Az oktatói munkakörök
1. §

(1) A felsőoktatási intézményben az oktatással összefüggő feladatokat
a) oktatói (tanársegéd, adjunktus, egyetemi docens, főiskolai docens, egyetemi tanár, főiskolai tanár),
b) tanári (így különösen nyelvtanár, testnevelő tanár, művésztanár, gyakorlati oktató, kollégiumi tanár, mérnöktanár, műszaki tanár) munkakörökben foglalkoztatottak (a továbbiakban a b) pontban felsoroltak együtt: tanári munkakörök) látják el. [Ftv. 80. § (1)]

(2) Az oktatói feladat – a megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott oktatók kivételével – oktatói munkakörben látható el, költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményben az oktatói munkakörre létesített közalkalmazotti jogviszonyban, más felsőoktatási intézményben pedig az oktatói munkakörre létesített munkaviszonyban. Oktatói munkakörben nem magyar állampolgár is alkalmazható. [Ftv. 83. § (1)]

(3) Oktatói munkakörben – az Ftv-ben meghatározott egyéb feltételek megléte mellett – az alkalmazható, aki mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik. [Ftv. 83.§ (2)]

(4) Az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, ebben az esetben a munkaszerződésben, közalkalmazotti kinevezésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás – teljes vagy rész – munkaidejének milyen hányadában kell ellátni. [Ftv. 83. § (3)]

(5) Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha az oktató által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hetven százalékát (a továbbiakban: óraadó oktató). Az óraadó oktató alkalmazásánál az Ftv. 81. § (2) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell. Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra. A felsőoktatási intézmény a vele közalkalmazotti, illetve munkaviszonyban álló személlyel a munkakörébe nem tartozó oktatói feladatok ellátására megbízási jogviszonyt létesíthet. [Ftv. 83. § (4)]

(6) Az egyetemen az Ftv. 86. §-ának szellemében a következő új oktatói munkakörök létesíthetők:

a) tanársegéd,
b) adjunktus,
c) egyetemi docens,
d) egyetemi tanár.

A főiskolai és egyetemi tanárok, valamint az egyetemi docensek, az egyetem vezető oktatói munkakörben foglalkoztatott oktatói.

(7) Az oktatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és e munkaköri cím használatának jogával. Tanársegédi munkakörben az oktató három évig mint gyakornok, munkaköri cím nélkül is foglalkoztatható. [Ftv. 86. § (3)]

(8) Az alkalmazás megszűnésével – a főiskolai és az egyetemi tanári cím kivételével – megszűnik a munkaköri cím használatának a joga. A főiskolai és az egyetemi tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a miniszterelnök, illetve a köztársasági elnök nem menti fel. [Ftv. 86. § (5)]

(9) A szenátus az óraadó oktatónak, ha

a) rendelkezik doktori fokozattal: magántanári,
b) országosan elismert szaktekintély: címzetes főiskolai vagy egyetemi docens, illetve címzetes főiskolai vagy egyetemi tanár,
c) kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végez: mesteroktatói címet adományozhat. [Ftv. 92. § (2)]

(10) Az egyetemen oktatással összefüggő feladatokat ellátó oktatói, kutatói és tanári munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak esetében a – kinevezés és az alkalmazás megszüntetésének kivételével – a munkáltatói jogokat a dékán/központ főigazgató gyakorolja.

Gyakornoki idő
2. §

(1) A felsőoktatási intézmények alaptevékenységének ellátásával összefüggő, a Kormányrendelet mellékletében meghatározott tanári munkakörök esetében határozatlan időre történő kinevezés esetén – ideértve az ilyen tartalmú áthelyezést is – a gyakornoki idő kikötése kötelező, ha a közalkalmazott nem rendelkezik a munkaköréhez szükséges iskolai végzettséget és szakképzettséget, szakképesítést igénylő, a három évet meghaladó időtartamú szakmai gyakorlattal [Kjt. 22.§.(1)] [KR. 1/D. §]. A gyakornok tevékenységét szakmai vezető segíti.

(2) A gyakornoki idő az F-H fizetési osztályba tartozó munkakörökben három év [Kjt. 22. § (5)].

(3) Nem kell kikötni gyakornoki időt azon tanári munkakörbe kinevezett közalkalmazott esetében, aki tudományos fokozattal (Doctor of Philosophy; Doctor of Liberal Arts) rendelkezik [KR. 1/E §].

(4) A gyakornoki idővel kapcsolatos szakmai kötelezettségek – a kinevezésben meghatározott munkakör, illetőleg munkaköri leírás figyelembevételével – az (5) bekezdés szerinti követelmények alapján állapíthatók meg [R. 1/D. § (1)].

(5) A gyakornok:

a) ismerje az intézmény szervezeti és működési rendjét, foglalkoztatási követelményrendszerét, hallgatói követelményrendszerét, valamint a képzési programját,
b) ismerje az intézmény célkitűzéseit, azok gyakorlati megvalósulását,
c) gyakorlatban mélyítse el a korszerű oktatáshoz kapcsolódó eszközök használatához szükséges ismereteket,
d) váljon alkalmassá a hátrányos helyzetű, fogyatékossággal élő hallgatók egyéni fejlesztésére,
e) ismerje meg a munkakörére vonatkozó foglalkoztatási alapelveket, az oktatásszervezés gyakorlati feladatait [R. 1/D. § (2)].

(6) A gyakornok szakmai vezetője biztosítja, hogy a gyakornok a **10. melléklet** szerinti követelményrendszer elvárásainak rendes munkaidőben eleget tehessen.

(7) A számonkérés évenként, a gyakornoki minősítési lap kitöltésével történik, az alkalmazandó minősítési lapot a szabályzat **11. melléklet**e tartalmazza.

(8) Az intézmény azon szervezeti egységének vezetője, ahová a gyakornokot munkavégzésre beosztották, tanévenként legalább egy alkalommal értékeli a gyakornok tevékenységét, az ismeretek elsajátítását, a gyakornok számára az intézmény követelményrendszerében meghatározott rendszerességgel konzultációs lehetőséget biztosít [R. 1/D. § (4)].

(9) A minősítésről az intézményi szervezeti egység vezetőjének – a gyakornok szakmai segítője (szakmai vezető) véleményét is figyelembe vevő – javaslatára a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt [R. 1/D. § (5)].

Kutatói munkakörök
3. §

(1) A felsőoktatási intézményben az önálló kutatói feladatok ellátására tudományos kutatói munkakör létesíthető. [Ftv. 80. § (2)]

(2) Tudományos kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki – a munkaszerződésében, illetve közalkalmazotti kinevezésében meghatározottak alapján – a teljes munkaidejének legalább kilencven százalékát a felsőoktatási intézmény tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz a felsőoktatási intézmény oktatással összefüggő tevékenységében is. [Ftv. 93. § (1)]

(3) Az egyetemen az Ftv. 93. §-ának figyelembe vételével az alábbi kutatói munkakörök létesíthetők:

a) tudományos segédmunkatárs,
b) tudományos munkatárs,
c) tudományos főmunkatárs,
d) tudományos tanácsadó,
e) kutatóprofesszor.

Tanári munkakörök
4. §

(1) Az egyetemen az Ftv. 80. §-ának (1) bekezdése értelmében különösen a következő tanári munkakörök létesíthetők:

a) nyelvtanár,
b) testnevelő tanár,
c) mestertanár,
d) művész tanár,
e) gyakorlati oktató,
f) kollégiumi tanár,
g) mérnöktanár
h) műszaki tanár.

(2) A felsőoktatási intézményben tanári munkakörben foglalkoztatott, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végző tanár részére a szenátus mestertanári címet adományozhat. [Ftv. 92. § (3)]

I. rész
Oktatói követelményrendszer
Az oktatókra vonatkozó általános követelmények
5. §

(1) Az egyetemen oktató az lehet, aki

a) mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
b) büntetlen előéletű és cselekvőképes,
c) az egyetem oktatói (kutatói) követelményének beosztásához mérten megfelel,
d) tudományos munkát végez az oktatás-nevelés, illetve a kutatás-fejlesztés területén,
e) oktatói beosztásának megfelelő szakmai gyakorlattal, továbbá
f) pedagógiai képességekkel és felkészültséggel rendelkezik,
g) ismereteit folyamatosan továbbfejleszti,
h) személyiségjegyei, erkölcsi magatartása, kapcsolatteremtő képessége és egészségi állapota alapján alkalmas az ifjúság nevelésére,
i) rendelkezik az oktató és tudományos munkához szükséges világnyelv(ek) ismeretével, valamint
j) rendelkezik korszerű informatikai ismeretekkel.

(2) Az egyetem oktatójának kötelessége [Ftv. 95. § (5)], hogy a szabályzatokban meghatározottak szerint beosztásának megfelelően

a) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,
b) oktató tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát,
c) a hallgatókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, kérdéseikre érdemi választ adjon,
d) a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

(3) Az egyetemen az oktatói alkalmasság főbb kritériumai

a) oktatói, nevelői és kutatói készség,
b) szakmai és pedagógiai elhivatottság,
c) megfelelő általános műveltség, igény ennek rendszeres fejlesztésére,
d) kapcsolatteremtő és közösségformáló készség.

Az oktatói munkakörök betöltésének feltételei
6. §

(1) **Tanársegédnek** az nevezhető ki, aki
a) a doktori képzést megkezdte, [Ftv. 87. § (1) a)]
b) az oktatási tevékenységével összefüggő magas szintű szakmai ismeretekkel és részben gyakorlattal, valamint gyakorlatvezetési készséggel rendelkezik,
c) törekszik arra, hogy a gyakorlattal folyamatos kapcsolatot teremtsen szakmai tapasztalatok megszerzése céljából,
d) alkalmas és törekszik oktatási, szervezési és kutatómunka végzésére vezető oktató irányításával,
e) igénye van a hallgatók eredményes nevelésére, szakdolgozatot, diplomatervet, TDK munkát irányít,
f) legalább egy világnyelvből a szakirodalom követéséhez szükséges ismerettel rendelkezik.
g) legalább középfokú "C" típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik.

(2) A tanársegédi munkakörben alkalmazottak feladata:
a) gyakorlatok vezetése, a vezető oktatók munkájának segítése az előadások előkészítésében; az oktatott tantárgy(ak) előadásainak rendszeres látogatása,
b) részvétel az oktatott tantárgy(ak) oktatását segítő jegyzetek, segédletek anyaggyűjtésében, feldolgozásában, gyakorlatok előkészítésében, mérésfejlesztésében,
c) részvétel a kutatási és egyéb, az alaptevékenységen kívüli feladatokban (kutató csoporton belül, vezető oktató irányításával), ennek keretében az alkalmazott módszerek elsajátítása, továbbá az oktatott tantárgyhoz szükséges manuális gyakorlat megszerzése,
d) a hallgatók konzultálása, beszámoltatása, közreműködés a vizsgáztatásban; tudományos diákköri témák vezetése,
e) folyamatos részvétel szakmai, pedagógiai, oktatás-módszertani továbbképzésben, illetve önképzésben.

(3) **Adjunktusnak** az nevezhető ki, aki
a) doktorjelölti jogviszonyt létesített, [Ftv. 87. § (1) b)]
b) az általa oktatott tantárgyat és a kapcsolódó tárgyakat átfogóan ismeri,
c) alkalmas egy-egy témakörből előadások tartására,
d) törekszik pedagógiai ismeretei, oktatási módszerei állandó tökéletesítésére,
e) folyamatos kapcsolatot tart a szakmai gyakorlattal, törekszik szakmai publikációkra,
f) képes hallgatói tevékenységek irányítására, segítésére,
g) szervező készségét bizonyította, szakdolgozatot, diplomatervet, TDK munkát irányít,
h) szakképzettségének megfelelő munkaterületen és/vagy felsőoktatási intézményben legalább 4 éves eredményes szakmai, illetve felsőoktatási gyakorlattal rendelkezik.
i) legalább középfokú "C" típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával, valamint második világnyelvből legalább alapfokú nyelvvizsgával rendelkezik.

(4) Az adjunktusi munkakörben alkalmazottak feladata:
a) gyakorlatok vezetése, szakdolgozatok konzultálása, a tananyag egyes fejezeteiből előadás tartása, hallgatók vizsgáztatása, mérésfejlesztés, tudományos diákkör vezetése,
b) részvétel az oktatást segítő jegyzet, segédletek anyagának gyűjtésében, rendszerezésében, egyes fejezetek megírása, részvétel a tantárgyhoz tartozó gyakorlati tananyag korszerűsítésében,
c) a tantárgymódszertan korszerűsítése,

d) tevékeny részvétel az egyetemi kutatásokban, illetve egyéb, az alaptevékenységen kívüli feladatokban, amely a végzett munka eredményét tükröző publikációban is jelenjen meg, ezzel összefüggésben tudományos fokozatot szerezzen,
e) közreműködés az oktatás- és kutatásszervezésben,
f) részvétel a szervezeti egység (szervezési, gazdasági stb.) feladatainak teljesítésében, az egyetem közéletében.

(5) **Egyetemi docensnek** az nevezhető ki, aki
a) rendelkezik doktori fokozattal [Ftv. 87. § (3],
b) magas szinten képes tanterv, modul és tantárgy kialakítására,
c) átfogóan ismeri és követi azt a tudományágat, amelybe oktatott tantárgya beletartozik,
d) az általa oktatott tantárgyból magas szinten tart előadássorozatokat,
e) bizonyítottan képes az oktatás szervezésére, tankönyv, jegyzet írására,
f) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészeti munkájának vezetésére, szakdolgozatot, diplomatervet, TDK munkát irányít,
g) oktató, szakmai, vagy tudományos tevékenységgel igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, oktatók tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére,
h) idegen nyelven is képes előadás tartására,
i) magas színvonalú önálló kutató és/vagy szakmai alkotótevékenység alapján eredményeit rendszeresen publikálja,
j) megfelelő szakmai, tudományos tapasztalattal rendelkezik,
k) legalább 10 éves, szakképzettségének megfelelő munkaterületen kifejtett és/vagy felsőoktatási gyakorlata van.

(6) Az egyetemi docensi munkakörben alkalmazottak feladata:
a) a rábízott szakmai tématerületnek, ezen belül saját tantárgyának színvonalas előadása, annak állandó tartalmi korszerűsítése és módszertani fejlesztése
b) tantárgyprogramok kidolgozása, előadások tartása, oktatók továbbképzésében való részvétel, hallgatók vizsgáztatása, záróvizsgáztatása, jegyzet, segédlet megírása,
c) az egyetemi és intézeti vezetés szervezési és oktató-nevelő munkájának segítése, részvétel a bizottságok munkájában, azok vezetésében, kezdeményező szerep az egyetem és szervezete feladatainak ellátásában,
d) aktív részvétel az oktatói utánpótlás nevelésében,
e) aktív részvétel a hazai szakmai közéletben, közreműködés szakmai, nemzetközi kapcsolatokban,
f) egyetemi, intézeti, oktatásorientált, továbbá kutató-fejlesztő csoportok és munkák szervezése, irányítása, ezekben való részvétel, valamint ezzel jelentős szakmai eredmények elérésére törekvés, szakcikkek, szakkönyvek megírása, a szakterületén korábban elért eredmények továbbfejlesztésének szakirodalmi vagy gyakorlati (üzemi-szakmai) szinten tartása, bizonyítása,
g) forráskutatási tevékenység végzése.

(7) **Egyetemi tanári** munkakörben történő alkalmazásra javasolni azt lehet, aki
a) rendelkezik doktori fokozattal [Ftv. 87. § (4)],
b) iskolateremtő egyéniség,
c) az adott tudomány- vagy művészeti terület nemzetközileg elismert képviselője,
d) kiemelkedő szakmai, tudományos tapasztalattal rendelkezik,
e) az oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalatai alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, szakdolgozatot, diplomatervet, TDK munkát irányít,

f) idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart,
g) legalább 10 éves, szakképzettségének megfelelő munkaterületen kifejtett és/vagy felsőoktatási gyakorlata van,
h) meg kell felelnie a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) által az egyetemi tanárokkal szemben támasztott követelményeknek.

(8) Az egyetemi tanári munkakörben alkalmazottak feladata:
a) a rábízott szakmai tématerületnek, ezen belül saját tantárgyának színvonalas előadása, annak állandó tartalmi korszerűsítése és módszertani fejlesztése,
b) tantárgyprogramok kidolgozása, előadások tartása, oktatók továbbképzésében való részvétel, hallgatók vizsgáztatása, záróvizsgáztatása, jegyzet, segédlet megírása,
c) az egyetemi és intézeti vezetés szervezési és oktató-nevelő munkájának segítése, részvétel a bizottságok munkájában, azok vezetésében, kezdeményező szerep az egyetem és szervezete feladatainak ellátásában,
d) aktív részvétel az oktatói utánpótlás nevelésében,
e) aktív részvétel a hazai szakmai közéletben, közreműködés szakmai, nemzetközi kapcsolatokban,
f) egyetemi, intézeti, oktatásorientált, továbbá kutató-fejlesztő csoportok és munkák szervezése, irányítása, ezekben való részvétel, valamint ezzel jelentős szakmai eredmények elérésére törekvés, szakcikkek, szakkönyvek megírása, a szakterületén korábban elért eredmények továbbfejlesztésének szakirodalmi vagy gyakorlati (üzemi-szakmai) szinten tartása, bizonyítása,
g) forráskutatási tevékenység végzése.

(9) Az egyes oktatói fokozatokba történő kinevezéshez szükséges szakmai tevékenység elbírálása az **1. melléklet**ben rögzített követelmények szerint történik. Az oktatói fokozatokba való kinevezés feltétele a konkrét követelmények teljesülése.

(10) A kinevezés feltételeként az **1. mellékletben** szereplő három tevékenységi kör – oktatási teljesítmény, alkotások szakmai teljesítmények, szakmai közéleti tevékenység – esetén külön-külön legalább a táblázatban megadott számú követelményt kell teljesíteni oktatói fokozatonként. Ezen minimumkövetelményeknek érvényesülni kell a négyévente esedékes oktatói értékelés során is.

(11) Az egyes oktatói (és kutatói) fokozatokban foglalkoztatott közalkalmazottak négyévenkénti értékelése során elérendő teljesítmények az adott kategóriában az **1. mellékletben** a publikációs és alkotási tevékenység kinevezéshez előírt minimális értékszámok 40%-a.

Az oktatói munkakörben foglalkoztatottak munkaideje
7. §

(1) Az oktató a heti teljes munkaidejéből – két tanulmányi félév átlagában – legalább heti tíz órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani. Az oktató tudományos kutatást folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben – munkaköri feladatként – a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a felsőoktatási intézmény működésével, és igénylik az oktató szakértelmét [Ftv. 84. § (2)].

(2) A munkáltató a tanításra fordított időt – a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint – hetven százalékkal megemelheti, illetve huszonöt százalékkal csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy a felsőoktatási intézményben az oktatói munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő – a jelen szabályzat (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában egy oktatóra vetítve heti tizenkét óránál. A tanítási idő

meghatározásának elveit a foglalkoztatási követelményrendszerben kell meghatározni, azzal, hogy a tanításra fordított idő megállapításánál a vizsgáztatással, tudományos kutatással összefüggésben végzett tevékenységet figyelembe kell venni. A csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat [Ftv. 84. § (3)].

(3) A (2) bekezdés alapján, az egyetemen az oktatók tanításra fordított átlagos ideje (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció) 14,5 óra/hét, a kontakt óra 13 óra/hét.

(4) A felsőoktatási intézmény minden alkalmazottjának kötelessége, hogy a munkaköri leírásában meghatározottak szerint ellássa feladatait [Ftv. 82. § (2)]. Az Ftv. 84. § (2)-(4) bekezdésében szabályozott a heti teljes munkaidőből tanításra fordított idő félévenkénti értékét az oktató munkaköri leírásának kiegészítéseként félévenként kell rögzíteni, mely a dékán/központ főigazgató feladata.

(5) Ha az oktatót nem teljes munkaidőben foglalkoztatja a felsőoktatási intézmény, a tanításra fordított időt, illetve annak csökkentését a foglalkoztatási idővel arányosan kell meghatározni [Ftv. 84. § (4)].

(6) Az oktató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során, illetve a felsőoktatási intézmény költségvetési támogatásának megállapításánál egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató – írásban adott – nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél az előzőekben meghatározottak szerint figyelembe lehet őt venni. Ilyen nyilatkozat hiányában az oktató egyik felsőoktatási intézménynél sem vehető figyelembe [Ftv. 84. § (5)]. A nyilatkozatot a **3. melléklet** rögzíti, míg az egyetemen kívül fennálló oktatói-kutatói munkaviszonyról, vállalkozói és egyéb jogviszonyról szóló nyilatkozatot a **4. melléklet** tartalmazza.

(7) Az egyetemi és a főiskolai docens, valamint az egyetemi és a főiskolai tanár a tudományos kutatás, illetve művészi alkotótevékenység végzéséhez, egyéni tudományos továbbképzéshez – a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint – hétévenként alkotói szabadságra jogosult. Az alkotói szabadság ideje legfeljebb egy év lehet. A szabadság ideje alatt távolléti díj jár [Ftv. 85. § (1)].

(8) Ha az alkotói szabadságot tudományos kutatás, művészi alkotótevékenység céljára biztosították, a munkáltatónak és az oktatónak megállapodásban kell rögzíteniük az elérendő célt és a mulasztás jogkövetkezményeit [Ftv. 85. § (2)].

Oktatói munkakörök betöltésének rendje
8. §

(1) Oktatói munkakörbe az 5. §-ban meghatározott feltételekkel rendelkező közalkalmazott nevezhető ki.

(2) A főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintettet a miniszterelnök főiskolai tanárrá, illetve a köztársasági elnök egyetemi tanárrá kinevezze [Ftv. 86. § (4)].

(3) Az egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi és főiskolai docensi, egyetemi és főiskolai tanári munkaköröket nyilvános pályázati eljárás alapján kell betölteni. A felsőoktatási intézmény – függetlenül attól, hogy egyetem vagy főiskola – bármelyik oktatói munkakörre pályázatot hirdethet. A pályázatot a rektor írja ki, a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak figyelembevételével. A tanársegédi, illetve az adjunktusi munkakörre nyilvános pályázat írható ki. A nyilvános pályázaton részt vehetnek a felsőoktatási intézménnyel alkalmazásban állók, továbbá azok is, akik nem állnak munkaviszonyban, illetve közalkalmazotti jogviszonyban a felsőoktatási intézménnyel. A benyújtott pályázatokat a szenátus bírálja el [Ftv. 88. § (1)]. Tanársegédi, illetve adjunktusi oktatói munkakörre

– kari javaslat alapján, a Rektori Tanács egyetértésével – belső pályázat hirdethető, melyet a Rektori Hivatal helyez el az egyetem honlapján.

(4) Ha a szenátus által elfogadott rangsorban olyan pályázó is található, aki a felsőoktatási intézményben oktatói munkakörben dolgozik (a továbbiakban: foglalkoztatott oktató), az (1) bekezdésben foglaltakat a következő eltéréssel kell alkalmazni:

a) a rektor döntése alapján nem munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt kell létesíteni, hanem a munkaszerződést, közalkalmazotti kinevezést kell módosítani,
b) a foglalkoztatott oktatót a rektor csak akkor mellőzheti, ha olyan pályázót választ ki, aki a rangsorban megelőzi a foglalkoztatott oktatót [Ftv. 88. § (2)].

(5) A nyilvános pályázati felhívásokat – a Kormány által meghatározottak szerint – közzé kell tenni. A pályázat előkészítésével, lebonyolításával, elbírálásával kapcsolatos kérdéseket a foglalkoztatási követelményrendszerben kell meghatározni, azzal a megkötéssel, hogy a pályázat benyújtására rendelkezésre álló időszak nem lehet rövidebb harminc napnál [Ftv. 88. § (3)]. A pályázati felhívás tartalmára vonatkozó követelményeket a **2. melléklet** foglalja össze, míg a pályázati eljárás lebonyolításának ütemezését az **5. melléklet** rögzíti.

(6) Az, aki jogosult a főiskolai tanári vagy az egyetemi tanári cím használatára, másik munkáltatónál is létesíthet oktatói munkakört újabb kinevezés nélkül [Ftv. 90. § (1)].

(7) Nem foglalkoztatható tovább az az oktató, aki a munkába állásának napjától számított

a) harmadik év elteltéig a tanársegédi munkakör,
b) nyolcadik év elteltéig az adjunktusi munkakör

betöltéséhez szükséges feltételeket nem teljesítette. Nem foglalkoztatható továbbá az az oktató sem, aki a munkába állásának napjától számított tizenkettedik év elteltéig nem szerzett tudományos fokozatot. E határidőkbe nem számít be az az időszak, amely alatt a munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony kilencven napnál hosszabb ideig szülési szabadság miatt, gyermekgondozás céljából, közeli hozzátartozó ápolása céljából, keresőképtelen betegség miatt, valamint külföldi felsőoktatási intézményben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút miatt szünetel. A határidő elteltével az oktató munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya e törvény erejénél fogva megszűnik. A megszűnésről a rektor írásban értesíti az oktatót [Ftv. 91. § (1)].

(8) A munkáltató a kinevezési okmányban, illetve a munkaszerződésben köteles meghatározni, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket az oktatónak milyen ütemezésben kell teljesítenie, továbbá fel kell hívnia a figyelmet az e bekezdésben meghatározott jogkövetkezményekre. Egyetemi tanári, főiskolai tanári, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói munkakörökben az oktató, illetve a kutató közalkalmazotti jogviszonyban a hatvanötödik életéve után is foglalkoztatható, legfeljebb a hetvenedik életévének a betöltéséig [Ftv. 91. § (1)]. A 70. életév betöltésével az egyetemi tanári, főiskolai tanári, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói munkakörben az oktató, illetve kutató további foglalkoztatásának lehetősége a törvény erejénél fogva megszűnik, de a cím tovább viselhető.

(9) A tanársegédi, az adjunktusi és az egyetemi docensi pályázatok véleményezését a hatfős – a Szenátus tagjainak megbízási idejével egyező időtartamra választott – Pályázatokat Véleményező Bizottság végzi el, melyet a rektor javaslatára a Szenátus választ meg.

(10) Az egyetemi tanári munkakör betöltésével kapcsolatos szenátusi döntés előkészítésében szakmai véleményező testület működik közre. A felsőoktatási intézmény foglalkoztatási követelményrendszerében kell meghatározni a véleményező testület létesítésére, összetételére, eljárására vonatkozó szabályokat, azzal, hogy a testületben legalább két külső – az intézménnyel

foglalkoztatási jogviszonyban nem álló – tudományos fokozattal rendelkező személy részvételét biztosítani kell. A szakmai véleményező testület írásos állásfoglalását valamennyi érintett pályázó esetén a szenátus részére meg kell küldeni [Ftv. 87. § (6)].

(11) Az egyetemi tanári pályázatok véleményezését – az érintett Kari Tanácsot követően – a háromfős, a Szenátus tagjainak megbízási idejével egyező időtartamra választott Véleményező Testület végzi, melynek tagjait a rektor javaslatára a Szenátus választja meg.

(12) A Szenátus azokat a – tanársegédi, adjunktusi, egyetemi docensi és egyetemi tanári – pályázatokat, amelyek megfelelnek a munkakör elnyeréséhez szükséges feltételeknek, rangsorolja. A Szenátus az e bekezdésben szabályozott döntését tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával hozza.

(13) A rektor – valamennyi oktatói munkakör tekintetében – a rangsorolt pályázatok közül választva létesíthet munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt. Egyetemi, illetve főiskolai tanári munkakör esetén, ha a pályázó még nem rendelkezik a megfelelő munkaköri címmel, a munkaviszony létesítését megelőzően a rektor – a munkaköri cím adományozása céljából – kezdeményezheti az egyetemi tanári, főiskolai tanári kinevezést [Ftv. 88. § (1)].

(14) A rektor – a munkaköri cím adományozása céljából megfogalmazott – a főiskolai tanári kinevezésre, illetve az egyetemi tanári kinevezésre vonatkozó javaslatát megküldi a felsőoktatási intézmény fenntartójának, abból a célból, hogy továbbítsa a kinevezésre – a munkaköri cím adományozására – jogosultnak [Ftv. 89. § (1)].

Oktatói munkakör megszüntetése
9. §

(1) A munkáltató rendes felmondással, illetve felmentéssel – a Munka Törvénykönyvében és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározottakon túl – az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást megszüntetheti, ha az oktató

a) nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottakat,
b) részére a tanítási időre eső munkavégzést – két félév átlagában – legalább ötven százalékában nem tudja biztosítani,
c) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató – megfelelő határidő biztosításával – a munkaszerződésben, illetve a kinevezési okmányban előírt [Ftv. 91. § (2)].

(2) A felsőoktatási törvény erejénél fogva megszűnik a főiskolai tanári, illetve az egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatás, ha a miniszterelnök a főiskolai tanárt, a köztársasági elnök az egyetemi tanárt – a munkaköri címhez fűződő jogát megvonva – felmentette. A főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár felmentését a 89. §-ban meghatározott eljárás szerint a rektor kezdeményezi. A rektor köteles kezdeményezni a főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár felmentését, ha azt az érintett kéri, a főiskolai tanárral, illetve az egyetemi tanárral szemben jogerősen elbocsátás fegyelmi büntetést szabtak ki, a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta, vagy az érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték. Ha a főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár cím viselésére jogosult nem áll felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban, a felmentés kezdeményezésére az oktatási miniszter jogosult [Ftv. 91. § (3)].

(3) Annak, aki főiskolai, illetve egyetemi tanári címmel rendelkezik, és nyugdíjazására tekintettel foglalkoztatását megszüntetik, a szenátus Professor Emeritus vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: Professor Emeritus) címet adományozhat. A Professor Emeritus címmel járó jogokat és kötelezettségeket, juttatásokat, azok időtartamát a felsőoktatási intézmény foglalkoztatási követelményrendszerében kell meghatározni [Ftv. 92. § (1)].

(4) Az oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címek (magántanári, címzetes egyetemi vagy egyetemi docens, címzetes egyetemi vagy egyetemi tanár, mesteroktató) adományozásának és visszavonásának feltételeit, az adományozás rendjét, a címmel járó juttatásokat, a cím visszavonásának rendjét az egyetem „Adományozható kitüntetések, kitüntető címek, díjak alapításának és adományozásának szabályzatában" kell meghatározni [Ftv. 92. § (4)].

(5) A munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt a közalkalmazott nyugellátásra szerzett jogosultsága esetén felmentéssel szüntetheti meg a Kjt. 30. § (1) d) pontja értelmében.

(6) A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság minden év november 30-áig kimutatást készít azon közalkalmazottakról, akik nyugellátásra szereznek jogosultságot és megküldi a szervezeti egység vezetőjének. A felmentési idő mértékét a Bér- és Munkaügyi Osztály a felmentést megelőző év november 30-áig megállapítja, és erről az érintett vezetőt értesíti.

(7) Amennyiben a nyugdíjkorhatár elérésével az alkalmazott kéri a nyugdíj megállapítását (nyugdíjazását), akkor a munkáltatói jogkört gyakorló vezető az érintett közalkalmazott jogviszonyát megszünteti. Az ellátandó feladatok figyelembe vételével, indokolt esetben az érintett munkavállalóval – a követelményrendszer figyelembe vételével – új közalkalmazotti jogviszony létesíthető.

II. rész
Kutatói követelményrendszer
A kutatókra vonatkozó általános követelmények
10. §

(1) Az egyetemen kutató az lehet, aki
a) mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
b) büntetlen előéletű és cselekvőképes,
c) az egyetem kutatói követelményének beosztásához mérten megfelel,
d) kutatói beosztásának megfelelő szakmai gyakorlattal, továbbá
e) pedagógiai képességekkel és felkészültséggel rendelkezik,
f) ismereteit folyamatosan továbbfejleszti,
g) személyiségjegyei, erkölcsi magatartása, kapcsolatteremtő képessége és egészségi állapota alapján alkalmas az ifjúság nevelésére,
h) tudományos munkát végez az oktatás-nevelés, illetve a kutatás-fejlesztés területén,
i) rendelkezik az oktató és tudományos munkához szükséges világnyelv(ek) ismeretével, valamint
j) rendelkezik korszerű informatikai ismeretekkel.

(2) Az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, ebben az esetben, a munkaszerződésben, közalkalmazotti kinevezésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás – teljes vagy rész – munkaidejének milyen hányadában kell ellátni [Ftv. 83. § (3)].

A kutatói munkakörök betöltésének feltételei
11. §

(1) **Segédmunkatársnak** az nevezhető ki, aki
a) doktorandusz vagy doktorjelölt jogviszonnyal rendelkezik [R 13. § (1) a)]
b) a tudományos kutatómunka alapvető módszereit elsajátította, felkészültségét rendszeresen gyarapítja,
c) alkalmas hallgatói gyakorlati foglalkozások vezetésére,
d) részt vesz a kutatóhelyi feladatok megoldásában, felkészült a résztémák önálló kidolgozására,
e) törekszik a tudományos munkatársra vonatkozó követelmények teljesítésére,
f) rendszeresen publikál, részt vesz pályázatokon, közreműködik megbízások szerzésében,
g) legalább középfokú "C" típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik.

(2) **Tudományos munkatársnak** az nevezhető ki, aki
a) rendelkezik doktori fokozattal [R 13. § (1) b)],
b) legalább három éves kutatói/oktatói gyakorlattal rendelkezik,
c) eredményesen részt vesz a kutatóhelyi feladatok megoldásában, képes önálló kutatási feladatok végzésére,
d) kutatási eredményeit rendszeresen közzéteszi idegen nyelven is,
e) alkalmas egy-egy témakörből előadások tartására,
f) folyamatosan részt vesz a szakterülete tudományos közéletében, a kutatási eredmények hazai hasznosításának és nemzetközi megismertetésének elősegítésében,
g) külföldi kutatási kapcsolatokat épít ki és ápol,
h) a tudományos munka iránt érdeklődő hallgatókat megismerteti a kutatási módszerek elemeivel, szükség szerint ilyen tevékenység irányít, hallgatói gyakorlati foglalkozásokat vezet,
i) szakdolgozatot, diplomatervet, TDK munkát irányít,
j) részt vesz pályázatokon, közreműködik megbízások szerzésében,
k) legalább középfokú "C" típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával, valamint második világnyelvből legalább alapfokú nyelvvizsgával rendelkezik.

(3) **Tudományos főmunkatársnak** az nevezhető ki, aki
a) rendelkezik doktori fokozattal, széleskörű hazai és külföldi kutatási tapasztalattal és kapcsolatrendszerrel [R 13. § (1) c)],
b) legalább 7 éves eredményes kutatói/oktatói gyakorlattal rendelkezik, képes idegen nyelven előadások tartására,
c) alkotó és tevékeny módon hozzájárul a kutatási feladatok megfogalmazásához, megoldásához,
d) képes tudományos eredményeinek magyar és idegen nyelvű közzétételére,
e) képes az egyetem oktató-nevelő munkájának segítésére, előadások tartására, valamint doktori képzésre,
f) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére,
g) aktívan részt vesz az egyetemi, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben, pályázatokon, megbízások szerzésben,
h) képes egy-egy kutatási feladat megoldására szervezett csoport munkájának irányítására, komplex kutatások összefogására, jelentős tudományszervezési feladatok elvégzésére.

(4) **Tudományos tanácsadónak** az nevezhető ki, aki
a) doktori fokozattal rendelkezik [R 13. § (1) d)],
b) az adott tudomány- vagy művészeti terület olyan nemzetközileg elismert képviselője, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészeti munkásságot fejt ki, képes ismereteinek és tapasztalatainak rendszeres továbbadására,

c) alkotó módon részt vesz a kutatóhely, az egyetem, a kar tudományos feladatainak kidolgozásában, a végrehajtás irányításában és ellenőrzésében,
d) képes kutatócsoport munkáját összefogni, irányítani,
e) alkalmas az elért kutatási eredmények jelentős tudományos színvonalú közzétételére, szakkönyv írására, rendszeres és sokrétű tudományos kapcsolatok ápolására,
f) aktív tevékenységet fejt ki tudományszervezési feladatok terén,
g) bekapcsolódik az egyetem oktató-nevelő munkájába, idegen nyelven szemináriumot, előadást tart, kezdeményező módon részt vesz doktorképzésben, doktori és habilitációs eljárásokban,
h) képes pályázati csoportok összefogására, kutatási megbízások szerzésére, kutatási projektek vezetésére,
i) felkészült a hazai és nemzetközi tudományos közéletben tudományágának, intézményének képviseletére,
j) idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart, és a vitában részt vesz.

(5) **Kutatóprofesszornak** az nevezhető ki, aki
a) doktori fokozattal rendelkezik [R 13. § (1) d)],
b) az adott tudomány- vagy művészeti terület olyan nemzetközileg elismert képviselője, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészeti munkásságot fejt ki, szakterületén jelentős tudományos munkássággal bír, tudományterületét átfogóan ismeri, képes ismereteinek és tapasztalatainak rendszeres továbbadására,
c) alkotó módon részt vesz a kutatóhely, az egyetem, a kar tudományos feladatainak kidolgozásában, a végrehajtás irányításában és ellenőrzésében,
d) képes kutatócsoport munkáját alkotóan összefogni, irányítani,
e) alkalmas az elért kutatási eredmények nemzetközi tudományos színvonalú közzétételére, szakkönyv írására, rendszeres és sokrétű tudományos kapcsolatok ápolására,
f) idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart, és a vitában részt vesz,
g) aktív tevékenységet fejt ki tudományszervezési feladatok terén,
h) képes pályázati csoportok összefogására, kutatási megbízások szerzésére, kutatási projektek vezetésére,
i) felkészült a hazai és nemzetközi tudományos közéletben tudományágának, intézményének képviseletére,
j) közvetve vagy közvetlenül bekapcsolódik az egyetem oktató-nevelő munkájába, kezdeményező módon segíti, részt vesz doktorképzésben, doktori és habilitációs eljárásokban.

(6) A Kormány határozza meg a kutatói munkakörök betöltésének feltételeit, ennek keretei között különösen az egyes munkakörök létesítésének feltételeit és a juttatásokat. [Ftv. 93. § (4)]

A kutatói munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó külön rendelkezések
12. §

(1) A tudományos kutatók foglalkoztatására egyebekben az Ftv. 83. §-ban, a 84. § (5) bekezdésében, a 85. §-ban, a 86. § (2)-(3) bekezdésében, a 88. §-ban és a 90. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az óraadó oktató helyett a megbízásos kutatót kell érteni. A felsőoktatási intézmény az általa kutatói munkakörben foglalkoztatott személlyel további kutatási feladatra megbízási jogviszonyt csak akkor létesíthet, ha a kutatási feladat nem esik a kutató munkaköri feladatainak körébe, és a kutatás külső megbízás keretében valósul meg. A nem munkaköri feladatként végzett kutatásra a kutatóval megbízási szerződést kell kötni. A tudományos segédmunkatárs munkaköri cím nélkül, gyakornokként nem foglalkoztatható [Ftv. 93. § (3) bekezdése].

(2) A kutató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el kutatói feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során, illetve a felsőoktatási intézmény költségvetési támogatásának megállapításánál egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. A kutató – írásban adott – nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél az előzőekben meghatározottak szerint figyelembe lehet őt venni. Ilyen nyilatkozat hiányában a kutató egyik felsőoktatási intézménynél sem vehető figyelembe [Ftv. 84. § (5)] [Ftv. 93. § (3)].

(3) A tudományos főmunkatárs, a tudományos tanácsadó valamint kutatóprofesszor tudományos kutatás, illetve művészi alkotótevékenység végzéséhez, egyéni tudományos továbbképzéshez – a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint – hétévenként alkotói szabadságra jogosult. Az alkotói szabadság ideje legfeljebb egy év lehet. A szabadság ideje alatt távolléti díj jár [Ftv. 85. § (1)] [Ftv. 93. § (3)].

(4) Ha az alkotói szabadságot tudományos kutatás, művészi alkotótevékenység céljára biztosították, a munkáltatónak és az oktatónak megállapodásban kell rögzíteniük az elérendő célt és a mulasztás jogkövetkezményeit [Ftv. 85. § (2)] [Ftv. 93. § (3)].

(5) Az egy évnél hosszabb időre szóló tudományos főmunkatárs, a tudományos tanácsadó valamint kutatóprofesszor munkaköröket nyilvános pályázati eljárás alapján kell betölteni. A felsőoktatási intézmény – függetlenül attól, hogy egyetem vagy főiskola – bármelyik kutatói munkakörre pályázatot hirdethet. A pályázatot a rektor írja ki, a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak figyelembevételével. Segédmunkatárs, illetve tudományos munkatárs munkakörre nyilvános pályázat írható ki. A nyilvános pályázaton részt vehetnek a felsőoktatási intézménnyel alkalmazásban állók, továbbá azok is, akik nem állnak munkaviszonyban, illetve közalkalmazotti jogviszonyban a felsőoktatási intézménnyel. A benyújtott pályázatokat a Szenátus bírálja el. A Szenátus azokat a pályázatokat, amelyek megfelelnek a munkakör elnyeréséhez szükséges feltételeknek, rangsorolja. A Szenátus az e bekezdésben szabályozott döntését tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával hozza. A rektor a rangsorolt pályázatok közül választva létesíthet munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt, illetve kezdeményezheti a főiskolai tanári, egyetemi tanári kinevezést. [Ftv. 88. § (1)] [Ftv. 93. § (3)]

(6) Ha a Szenátus által elfogadott rangsorban olyan pályázó is található, aki a felsőoktatási intézményben oktatói munkakörben dolgozik (a továbbiakban: foglalkoztatott oktató), az (1) bekezdésben foglaltakat a következő eltéréssel kell alkalmazni:

a) a rektor döntése alapján nem munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt kell létesíteni, hanem a munkaszerződést, közalkalmazotti kinevezést kell módosítani,
b) a foglalkoztatott oktatót a rektor csak akkor mellőzheti, ha olyan pályázót választ ki, aki a rangsorban megelőzi a foglalkoztatott oktatót. [Ftv. 88. § (2)] [Ftv. 93. § (3)]

(7) A nyilvános pályázati felhívásokat – a Kormány által meghatározottak szerint – közzé kell tenni. A pályázat előkészítésével, lebonyolításával, elbírálásával kapcsolatos kérdéseket a foglalkoztatási követelményrendszerben kell meghatározni, azzal a megkötéssel, hogy a pályázat benyújtására rendelkezésre álló időszak nem lehet rövidebb harminc napnál. [Ftv. 88. § (3)]

(8) A nyilvános pályázati felhívásokat a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ és az egyetem honlapján kell közzétenni. A pályázati felhívás tartalmára vonatkozó követelményeket a **6. melléklet** foglalja össze, míg a pályázati eljárás lebonyolításának ütemezését a **7. melléklet** rögzíti.

III. rész
Tanári munkakörben foglalkoztatottak követelményrendszere
A tanárokra vonatkozó általános követelmények
13. §

(1) Az egyetemen tanári munkakörben foglalkoztatott az lehet, aki
a) mesterfokozattal és szakképzettséggel (kivéve gyakorlati oktató, műszaki tanár és kollégiumi tanár munkakörök), esetén, ahol alapfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
b) büntetlen előéletű és cselekvőképes,
c) az egyetem tanári követelményének beosztásához mérten megfelel,
d) tanári beosztásának megfelelő szakmai gyakorlattal, továbbá pedagógiai képességekkel és felkészültséggel rendelkezik,
e) ismereteit folyamatosan továbbfejleszti,
f) személyiségjegyei, erkölcsi magatartása, kapcsolatteremtő képessége és egészségi állapota alapján alkalmas az ifjúság nevelésére,
g) tanári beosztásának megfelelően kutatómunkát végez az oktatás-nevelés, illetve szakmai területén,
h) rendelkezik az oktató munkához szükséges világnyelv ismeretével, valamint korszerű informatikai ismeretekkel.

(2) A tanári munkakörben foglalkoztatottak kötelessége, hogy
a) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,
b) oktató tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát,
c) a hallgatókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, kérdéseikre érdemi választ adjon,
d) a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa [Ftv. 95. § (5)].

(3) A munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanár, oktató, kutató oktatói igazolványa felmutatásával jogosult igénybe venni az oktatók részére biztosított kedvezményeket. Az igazolvány közokirat. Az igazolványnyomtatvány előállításához és forgalmazásához a miniszter engedélye szükséges [Ftv. 95. § (3)].

A tanári munkakörök betöltésének feltételei
14. §

(1) **Mestertanárnak** az nevezhető ki, aki
a) mesterfokozattal és szakirányú szakképzettséggel rendelkezik,
b) az általa oktatott tantárgyat és a kapcsolódó tárgyakat átfogóan ismeri, jelentős gyakorlati tapasztalattal rendelkezik,
c) alkalmas szakmai elméleti és gyakorlati oktatásra,
d) törekszik pedagógiai ismeretei, oktatási módszerei állandó tökéletesítésére,
e) folyamatos kapcsolatot tart a szakmai gyakorlattal, törekszik szakmai publikációkra,
f) képes hallgatói tevékenységek irányítására, segítésére,
g) szervező készségét bizonyította,
h) szakképzettségének megfelelő munkaterületen és/vagy felsőoktatási intézményben legalább 7 éves eredményes szakmai, illetve felsőoktatási gyakorlattal rendelkezik.

(2) A mestertanári munkakörben alkalmazottak feladata:

a) gyakorlatok vezetése, szakdolgozatok konzultálása, a tananyag egyes fejezeteiből előadás tartása, hallgatók vizsgáztatása, mérésfejlesztés, tudományos diákkör vezetése,
b) részvétel az oktatást segítő jegyzet, segédletek anyagának gyűjtésében, rendszerezésében, egyes fejezetek megírása, részvétel a tantárgyhoz tartozó gyakorlati tananyag korszerűsítésében,
c) a tantárgymódszertan korszerűsítése,
d) tevékeny részvétel az egyetemi kutatásokban, illetve egyéb, az alaptevékenységen kívüli feladatokban, amely a végzett munka eredményét tükröző publikációban is jelenjen meg, ezzel összefüggésben törekedjen tudományos fokozat megszerzésére,
e) közreműködés az oktatás- és kutatásszervezésben,
f) részvétel a szervezeti egység (szervezési, gazdasági stb.) feladatainak teljesítésében, az egyetem közéletében.

(3) **Nyelvtanárnak** az nevezhető ki, aki

a) tudományegyetemi végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik az egyetemen oktatott nyelv(ek)ből, vagy anyanyelvi lektor,
b) rendelkezik az általa oktatott világnyelv(ek) oktatásához szükséges átfogó elméleti, szakmai, módszertani ismeretekkel,
c) az egyetem szakmai profiljának, az oktatott szakoknak megfelelő szaknyelvi ismeretek és jártasságok megszerzésére törekszik.

(4) A nyelvtanárok feladata:

a) ellátja a tantervben meghatározott kötelező nyelvi órákat, szükség és lehetőség szerint tart fakultatív nyelvi órákat, konzultációkat, vizsgáztatja a hallgatókat,
b) tevékenyen részt vesz oktatási anyagok, tematikák készítésében, korszerűsítésében, intézményi nyelvi vizsga feladatsorok kidolgozásában, karbantartásában,
c) szakmai, oktatás-módszertani ismereteit állandóan bővíti, folyamatosan részt vesz továbbképzéseken,
d) részt vesz az egyetem közéletében, a szervezeti egységre háruló feladatok teljesítésében,
e) törekszik szakmai, módszertani tapasztalatainak publikálására, konferenciákon előadás tartására, tudományos fokozat elérésére,
f) kapcsolatot tart az intézetek szaktanáraival, ezzel is bővíti a szaknyelvoktatáshoz szükséges ismereteit (szókincs, kifejezések, szövegek gyűjtése),
g) segít feltárni a hallgatók külföldi nyelvtanulási lehetőségeit és ezekről tájékoztatni a hallgatókat,
h) aktívan részt vesz az intézetek szakmai kapcsolatainak építésében, gondozásában,
i) törekszik a vizsgáztatási jogosultság megszerzésére és vizsgáztatási tevékenység végzésére az egyetem akkreditált vizsgahelyén.

(5) Azon doktori fokozattal rendelkező nyelvtanárok, akik teljesítik a vezető oktatókkal szemben támasztott követelményeket pályázati eljárás lefolytatásával egyetemi docensi kinevezést kaphatnak.

(6) **Testnevelő tanárnak** az nevezhető ki, aki

a) testnevelő tanári oklevéllel és szakképzettséggel rendelkezik,
b) rendelkezik az általa oktatott tárgy szakmai-módszertani ismeretével.

(7) A testnevelő tanár feladatai:

a) az egyetemen folyó testnevelési órák szakszerű ellátása,
b) a hallgatók és dolgozók tömegsportjának a szervezése és vezetése,
c) hazai és nemzetközi sportkapcsolatok szervezése és fejlesztése

d) az egyetemi egészségnevelési programban való részvétel,
e) az egyetem sportegyesületi munkájának támogatása.

(8) **Művésztanárnak** az nevezhető ki, aki
a) mesterfokozattal és szakirányú szakképzettséggel rendelkezik az egyetemen oktatott művészeti területen,
b) az oktatási tevékenységével összefüggő magas szintű szakmai ismeretekkel és részben gyakorlattal, valamint gyakorlatvezetési készséggel rendelkezik,
c) törekszik arra, hogy a gyakorlattal folyamatos kapcsolatot teremtsen szakmai tapasztalatok megszerzése céljából,
d) alkalmas és törekszik oktatási, szervezési és kutatómunka végzésére vezető oktató irányításával,
e) igénye van a hallgatók eredményes nevelésére,
f) legalább egy világnyelvből a szakirodalom követéséhez szükséges ismerettel rendelkezik,
g) legalább középfokú "C" típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik. E feltétel teljesítésére az intézetigazgató legfeljebb 5 év haladékot adhat.

(9) A művésztanári munkakörben alkalmazottak feladata:
a) gyakorlatok vezetése, a vezető oktatók munkájának segítése az előadások előkészítésében; az oktatott tantárgy(ak) előadásainak rendszeres látogatása,
b) részvétel az oktatott tantárgy(ak) oktatását segítő jegyzetek, segédletek anyaggyűjtésében, feldolgozásában, gyakorlatok előkészítésében, mérésfejlesztésében,
c) a hallgatók konzultálása, beszámoltatása, közreműködés a vizsgáztatásban; tudományos diákköri témák vezetése,
d) részvétel a kutatási és egyéb, az alaptevékenységen kívüli feladatokban (kutató csoporton belül, vezető oktató irányításával), ennek keretében az alkalmazott módszerek elsajátítása, továbbá az oktatott tantárgyhoz szükséges manuális gyakorlat megszerzése,
e) folyamatos részvétel szakmai, pedagógiai, oktatás-módszertani továbbképzésben, illetve önképzésben,
f) folyamatos önképzés, egy világnyelv megtanulása.

(10) **Gyakorlati oktatónak** az nevezhető ki, aki
a) alapfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik az egyetemen oktatott tárgy szakmai területéről,
b) a gyakorlati oktatási tevékenységével összefüggő szakmai és informatikai ismeretekkel, valamint gyakorlatvezetési készséggel rendelkezik,
c) törekszik arra, hogy a gyakorlattal folyamatos kapcsolatot teremtsen szakmai tapasztalatok megszerzése céljából,
d) alkalmas oktatási, szervezési munka végzésére oktató irányításával,
e) igénye van a hallgatók eredményes nevelésére,
f) egy világnyelvből a szakirodalom követéséhez szükséges alapismerettel rendelkezik.

(11) Gyakorlati oktatói munkakörben alkalmazottak feladata:
a) gyakorlatok vezetése, az oktatók munkájának segítése az előadások előkészítésében;
b) részvétel az oktatott gyakorlatok előkészítésében, mérésfejlesztésében,
c) a hallgatók konzultálása, közreműködés tudományos diákköri témák kidolgozásában,
d) részvétel a kutatási és egyéb, az alaptevékenységen kívüli feladatokban (kutató csoporton belül, vezető oktató irányításával), továbbá az oktatott tantárgyhoz szükséges manuális gyakorlat megszerzése,
e) folyamatos önképzés, egy világnyelv megtanulása.

(12) **Kollégiumi tanárnak** az nevezhető ki, aki
a) mesterfokozattal vagy alapfokozattal és szakirányú szakképzettséggel rendelkezik,
b) képes a rábízott hallgatók nevelésére, szakmai, tanulmányi munkájának segítésére.

(13) A kollégiumi tanár feladatai:
a) ügyeleti feladatot lát el, amelynek során jogosult a tagkollégium területén a kollégisták, továbbá az épületben elhelyezett vendégek ügyeiben intézkedésre,
b) segíti és felügyeli a tagkollégium különböző öntevékeny köreinek munkáját, működését,
c) felügyeli a kollégiumi együttélés normáinak megvalósítását, a hallgatókkal való rendszeres kapcsolaton keresztül kirívó esetekben intézkedik, vagy intézkedést kezdeményez a tagkollégium igazgatójánál, illetve a TkollHÖK elnökénél,
d) felügyeli a tagkollégiumi Házirend rendelkezéseinek betartását, a társadalmi tulajdon védelmét, a tűz- és munkavédelmi előírások betartását, a lakószobák és közterületek állapotát, felszereltségét,
e) szükség esetén kapcsolatot tart az egyetem oktatási, igazgatási és gazdasági szervezeti egységeivel,
f) kollégiumi fegyelmi eljárást kezdeményezhet a tagkollégium rendjét és szabályait megsértő hallgatóval szemben, illetve javaslatot tehet az arra érdemes hallgatók jutalmazására,
g) tevékenyen részt vesz a tagkollégiumi be- és kiköltözések lebonyolításában.

(14) **Mérnöktanárnak** az nevezhető ki, aki
a) mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
b) az oktatási tevékenységével összefüggő magas szintű szakmai és informatikai ismeretekkel és gyakorlattal, valamint gyakorlatvezetési készséggel rendelkezik,
c) törekszik arra, hogy a gyakorlattal folyamatos kapcsolatot teremtsen szakmai tapasztalatok megszerzése céljából,
d) alkalmas és törekszik oktatási, szervezési és kutatómunka végzésére vezető oktató irányításával,
e) igénye van a hallgatók eredményes nevelésére,
f) egy világnyelvből a szakirodalom követéséhez szükséges ismerettel rendelkezik.

(15) A mérnöktanári munkakörben alkalmazottak feladata:
a) gyakorlatok vezetése, a vezető oktatók munkájának segítése az előadások előkészítésében; az oktatott tantárgy(ak) előadásainak rendszeres látogatása,
b) részvétel az oktatott tantárgy(ak) oktatását segítő jegyzetek, segédletek anyaggyűjtésében, feldolgozásában, gyakorlatok előkészítésében, mérésfejlesztésében,
c) a hallgatók konzultálása, beszámoltatása, közreműködés a vizsgáztatásban; tudományos diákköri témák vezetése,
d) részvétel a kutatási és egyéb, az alaptevékenységen kívüli feladatokban (kutató csoporton belül, vezető oktató irányításával), ennek keretében az alkalmazott módszerek elsajátítása, továbbá az oktatott tantárgyhoz szükséges manuális gyakorlat megszerzése,
e) folyamatos részvétel szakmai, pedagógiai, oktatás-módszertani továbbképzésben, illetve önképzésben,
f) folyamatos önképzés, egy világnyelv megtanulása.

(16) **Műszaki (gazdasági) tanárnak** az nevezhető ki, aki

a) felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik,
b) az oktatási tevékenységével összefüggő szakmai és informatikai ismeretekkel és gyakorlattal, valamint gyakorlatvezetési képességgel rendelkezik,
c) törekszik arra, hogy a gyakorlattal folyamatos kapcsolatot teremtsen szakmai tapasztalatok megszerzése céljából,
d) alkalmas oktatási, szervezési és kutatómunka végzésére oktató irányításával,
e) igénye van a hallgatók eredményes nevelésére,
f) egy világnyelvből a szakirodalom követéséhez szükséges ismerettel rendelkezik.

(17) A műszaki tanári munkakörben alkalmazottak feladata:

a) gyakorlatok vezetése, a vezető oktatók munkájának segítése az előadások előkészítésében; az oktatott tantárgy(ak) előadásainak rendszeres látogatása,
b) részvétel az oktatott tantárgy(ak) oktatását segítő jegyzetek, segédletek anyaggyűjtésében, feldolgozásában, gyakorlatok előkészítésében, mérésfejlesztésében,
c) a hallgatók konzultálása, beszámoltatása, közreműködés a vizsgáztatásban; tudományos diákköri témák vezetése,
d) részvétel a kutatási és egyéb, az alaptevékenységen kívüli feladatokban (kutató csoporton belül, vezető oktató irányításával), ennek keretében az alkalmazott módszerek elsajátítása, továbbá az oktatott tantárgyhoz szükséges manuális gyakorlat megszerzése,
e) folyamatos részvétel szakmai, pedagógiai, oktatás-módszertani továbbképzésben, illetve önképzésben,
f) folyamatos önképzés, egy világnyelv megtanulása.

(18) A tanári munkakörben foglalkoztatott esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti húsz óra. A munkáltató a tanításra fordított időt – a foglalkoztatási (kari) követelményrendszerben meghatározottak szerint – tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy a felsőoktatási intézményben a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál [Ftv. 94. § (2)].

(19) A felsőoktatási intézmény minden alkalmazottjának kötelessége, hogy a munkaköri leírásában meghatározottak szerint ellássa feladatait [Ftv. 82. § (2)]. Az Ftv. 94. § (2) bekezdésében szabályozott a heti teljes munkaidőből tanításra fordított idő félévenkénti értékét a tanári munkakörben foglalkoztatottak munkaköri leírásának kiegészítéseként félévenként kell rögzíteni, mely az intézetigazgató feladata, a dékán/központ főigazgató felügyelete mellett.

IV. rész
Egyéb előírások
Az oktatással kapcsolatos feladatok ellátásában közreműködők jogai, díjazása
15. §

(1) Az oktatói, tanári munkakörben foglalkoztatottat, valamint az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszokat és kutatókat megilleti az a jog, hogy

a) emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
b) a képzési program keretei között meghatározza az oktatott tananyagot, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket,
c) világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy késztetné a hallgatót,

d) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint megválassza a hallgatókat, továbbá irányítsa és értékelje a hallgató munkáját,
e) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez,
f) szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
g) tudományos illetve művészeti célú pályázatot nyújtson be,
h) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatai mellett a maga választotta tudományos témában végezzen kutatótevékenységet,
i) tudományos kutatási, illetőleg művészeti eredményeit közzétegye [Ftv. 95. § (1)-(2)].

(2) A felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv annak, akit oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatnak, oktatói azonosító számot ad ki. Az azonosító szám a tanári, az oktatói, illetve a kutatói munkakörben történő foglalkoztatás figyelemmel kísérésére szolgál. A felsőoktatási információs rendszer tartalmazza azoknak a nyilvántartását, akik azonosító számmal rendelkeznek, továbbá azokét, akik az Ftv.83. § (4) bekezdése szerint megbízási jogviszonyban oktatói feladatot látnak el. A nyilvántartás az Ftv. 2. számú mellékletben meghatározott adatokat tartalmazza. A nyilvántartásból személyes adat – az érintetten kívül – csak az egyes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából továbbítható, a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére. Az információs rendszerben adatot az érintett foglalkoztatásának megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított öt évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba [Ftv. 35. § (3)].

(3) Az oktató, tanári munkakörben foglalkoztatott személy, a tudományos kutató a képzési feladatok ellátása során a hallgatókkal összefüggő tevékenységével kapcsolatban büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy [Ftv. 95. § (7)].

(4) A felsőoktatási intézményben oktatói, illetve tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott munkabérét, illetve illetményét (a továbbiakban együtt: havi rendszeres járandóság) az éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozatának garantált illetménye alapján kell megállapítani, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény [Kjt 2. számú] mellékletének alkalmazásával. A gyakornok havi rendszeres járandóságát az oktatói munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó rendelkezések alapján kell meghatározni [Ftv. 97. § (1)].

(5) Az éves költségvetésről szóló törvény állapítja meg azt az összeget, amely alapján meg kell határozni a felsőoktatási intézmény rendelkezésére álló, az oktatói és kutatói teljesítmény alapján szétoszthatható intézményi keretösszeget. Ez az összeg nem lehet kevesebb, mint az egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozata garantált illetményének húsz százaléka (a továbbiakban: számítási alap). A szétosztásra kerülő éves keretösszeget az oktatói és a kutatói munkakörben foglalkoztatottak számított létszámának és a számítási alapnak a tizenháromszoros szorzata adja [Ftv. 97. § (2)].

(6) Az (5) [Ftv. 97. § (2)] bekezdésben meghatározott keretösszeg terhére a munkáltató megemelheti az oktató, illetve a kutató havi rendszeres járandóságának összegét, illetve határozott időre, legalább egy évre szóló kereset-kiegészítést állapíthat meg (a továbbiakban: többletjárandóság). Az egy személynek e bekezdés alapján adható havi többletjárandóság összege nem lehet kevesebb, mint a számítási alap háromszorosa [Ftv. 97. § (3)].

(7) A tanári munkakörben foglalkoztatottak fizetési osztályba sorolását, a besorolás képesítési feltételeit a **8. melléklet** tartalmazza [R 7. § (1)].

(8) A kinevezésben feltüntetett további szakképesítés hasznosításának mértékétől függetlenül illetménynövekedés illeti meg e rendelet 1. számú mellékletének 1-8. pontja szerinti tanári munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottat, ha a kinevezésben feltüntetett további szakképesítést az intézmény által indított alap- és mesterképzési vagy szakirányú továbbképzési szakon, illetve felsőfokú szakképzésben hasznosítja [KR. 9. § (2)].

(9) A felsőoktatási intézmény alkalmazottai közül – a felsőoktatási intézmény foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározottak szerint – illetménypótlékban részesülnek a tanári munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak a pótlékalap 50-100%-a mértékéig [R 12. §]. Az illetménypótlék mértéke

Munkakör	**Illetménypótlék**
vezető nyelvtanár	100 %
nyelvtanár	75 %
mestertanár	100 %
művész tanár	75 %
testnevelő tanár	75 %
mérnöktanár	75 %
műszaki/gazdasági/ tanár	75 %
kollégiumi tanár	75 %

(10) Az oktatói, tanári és kutatói munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazott, munkavállaló (a továbbiakban: oktató-kutató) akkor jogosult az Ftv. 95. §-ának (4) bekezdésében szabályozott szakirodalom vásárlásához és könyvtári beiratkozáshoz nyújtott évenkénti hozzájárulás teljes összegére, ha a naptári évben oktatói, tanári vagy kutatói munkakörben eltöltött tizenkét hónap munkaviszonnyal, illetve közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik, és ebben az időszakban jogviszonya – az Ftv. 95. § (3) bekezdésben foglalt kivételekkel — nem szünetelt.

(11) A hozzájárulás az oktató-kutatót időarányosan illeti meg, ha legalább hat hónapi munkavégzéssel együtt járó oktatói, tanári vagy kutatói munkakörben eltöltött közalkalmazotti jogviszonnyal, munkaviszonnyal rendelkezik. A hat hónapnak megfelelő hozzájárulás a pályakezdő oktató-kutatót abban az esetben is megilleti, ha legalább négy hónapi munkavégzéssel együtt járó oktatói, tanári vagy kutatói munkakörben eltöltött közalkalmazotti jogviszonnyal, munkaviszonnyal rendelkezik. E rendelkezés alkalmazásánál pályakezdő, aki egyetemi, egyetemi tanulmányainak befejezését követő egy éven belül első alkalommal helyezkedik el oktató-kutatóként.

(12) Az (10)-(11) bekezdésben meghatározott időtartamok számításánál a rendes szabadság és a szülési szabadság időtartamát, valamint – ha ezek együttes időtartama a hat hónapot nem haladja meg –

a) a keresőképtelenséget okozó betegség,
b) a 30 napot meg nem haladó fizetés nélküli szabadság,
c) a tartalékos katonai szolgálat időtartamát, valamint
d) minden olyan munkában nem töltött időt, amely alatt az oktató-kutatót átlagkereset, illetve távolléti díj fizetésben részesült, figyelembe kell venni.

(13) A hozzájárulás évente egyszer illeti meg az oktatót és kutatót akkor is, ha több munkáltatónál teljesítette az előírt feltételeket.

(14) A hozzájárulást a munkavégzés évét követő év február havi munkabérrel, illetőleg illetménnyel együtt kell kifizetni, átutalni. Ha az oktató-kutató jogviszonya év közben szűnik meg, a hozzájárulást az utolsó munkában töltött napon részére ki kell fizetni. A hozzájárulást az a munkáltató fizeti ki, akinél az oktató-kutató a munkavégzés évének december 31. napján alkalmazásban állt, és amely munkáltatót az Ftv. 84. § (5) bekezdése szerint az oktató-kutató megjelölte [KR. 95. § (6)].

Minősítés
16. §

(1) A minősítést a közalkalmazott közvetlen felettese javaslatának meghallgatása után a munkáltatói jogkör gyakorlója készíti el, a **9. melléklet** alapján. [Kjt. 40.§.(3)]

Átmeneti rendelkezések
17. §

(1) A 2006. március 1-jével hatályba lépett Felsőoktatási törvény nem érinti az oktatók, illetve a kutatók foglalkoztatását, a velük kötött munkaszerződést, illetve a kiadott közalkalmazotti kinevezést, valamint a részükre kiadott egyetemi, illetve főiskolai foglalkoztatáshoz kötődő címeket. A törvény hatálybalépését követően az 1993. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint is alkalmazható oktató, illetve tudományos kutató [Ftv. 157. § (2)].

(2) Jelen szabályzat hatályba lépése idején alkalmazásban álló tanársegédek és adjunktusok újbóli megbízásánál az 1993. évi felsőoktatási törvény rendelkezéseit kell alkalmazni, az eljárás tekintetében jelen szabályzat 7. §-a szerint kell eljárni.

(3) Azoknak az oktatóknak és tudományos kutatóknak a besorolása és foglalkoztatása, akik a régi követelmények szerint kerültek alkalmazásra, akkor változtatható meg, ha az alábbi új követelményeket teljesítik:

a) jelen szabályzat 5. § (1) a) szakasza,
b) jelen szabályzat 5. § (3) a) szakasza,
c) jelen szabályzat 5. § (5) a) szakasza [Ftv. 157. § (2)].

(4) 2008. szeptember 1-jétől kezdődően csak az Ftv-ben, illetve jelen szabályzatban meghatározottak szerint lehet oktatói, illetve kutatói munkakört létesíteni. Az 1993. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint alkalmazott és az új követelményeket időközben teljesítő oktatókat, illetve tudományos kutatókat az "egyetemi" oktatókra meghatározott munkakör szerint kell besorolni, függetlenül attól, hogy alkalmazásukra az egyetemen vagy főiskolán kerül sor. Ebben az esetben a foglalkoztatásra az új rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy az Ftv. 91. §-ban meghatározott határidőkbe az adott oktatói munkakörben eltöltött időt be kell számítani. Ha az előírt feltételek teljesítéséhez öt évnél kevesebb idő áll rendelkezésre, az oktató az új munkaszerződés, illetve közalkalmazotti kinevezés aláírásának napjától számított öt éven belül köteles az előírt feltételeket teljesíteni. Az oktatót ugyanabba az "egyetemi oktatói" fizetési fokozatba kell besorolni, mint amilyen "egyetemi oktatói" fizetési fokozatban volt, és a fizetési fokozatban eltöltött idő újra kezdődik [Ftv. 157. § (2)].

(5) Mestertanár elnevezésű munkakörbe lehet átsorolni azt a mesterfokozattal rendelkező adjunktus oktatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottat, aki a felsőoktatási intézmény által folytatott alapképzésben, szakmai-elméleti és gyakorlati oktatásban vesz részt, és megfelel az intézmény foglalkoztatási követelményrendszerében előírt sajátos mestertanári követelményeknek [R 1. melléklet C)].

(6) Az oktatói és kutatói munkakörben foglalkoztatottak havi rendszeres járandósága (havi rendszeres alapilletménye) az új juttatási rendszerre történő átállás miatt nem csökkenthető.

(7) A minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás egyetemi szabályozása az éves költségvetésről szóló törvény, valamint a tárgykörben a törvény végrehajtásáról kiadott rendelet figyelembe vételével kerül meghatározásra.

(8) Az éves költségvetésről szóló törvény állapítja meg azt az összeget, amely alapján meg kell határozni a felsőoktatási intézmény rendelkezésére álló, az oktatói és kutatói teljesítmény alapján szétosztható intézményi keretösszeget. Ez az összeg nem lehet kevesebb, mint az egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozata garantált illetményének húsz százaléka (a továbbiakban: számítási alap). A szétosztásra kerülő éves keretösszeget az oktatói és a kutatói munkakörben foglalkoztatottak számított létszámának és a számítási alapnak a tizenháromszoros szorzata adja [Ftv. 97. § (2)].

(9) A (8) bekezdésben meghatározott keretösszeg terhére a munkáltató megemelheti az oktató, illetve a kutató havi rendszeres járandóságának összegét, illetve határozott időre, legalább egy, legfeljebb négy évre szóló keresetkiegészítést állapíthat meg (a továbbiakban: többletjárandóság). Az egy személynek e bekezdés alapján adható havi többletjárandóság összege nem lehet kevesebb, mint a számítási alap háromszorosa adja [Ftv. 97. § (3)].

(10) A költségvetési támogatás és más források terhére fizetett többletjárandóság megítélésének oktatói és tudományos tevékenységekre vonatkozó rendjét az intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell megállapítani [Ftv. 97. § (4)].

Záró rendelkezések
18. §

(1) Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklet Foglalkoztatási követelményrendszer 1. függeléke az Óbudai Egyetem oktatói, kutatói és tanári követelmény- és minősítési rendszere, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendjét az Ideiglenes Szenátus 2010. január 18-ai ülésén megtárgyalta és elfogadta. Jelen 1. verziószámú szabályzat 2009. június 1-jén lép hatályba.

(2) Az Óbudai Egyetem Ideiglenes Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklet Foglalkoztatási követelményrendszer 1. függeléke az Óbudai Egyetem oktatói, kutatói és tanári követelmény- és minősítési rendszere, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendjét az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2010. január 19.

Prof. Dr. Rudas Imre
rektor

Mellékletek:

1. Az egyes oktatói fokozatokba való kinevezés feltételei
2. Oktatói munkakörök pályázati felhívásának tartalmi követelményei
3. Nyilatkozat teljes munkaidős, oktatói közalkalmazotti jogviszonyról
4. Nyilatkozat az egyetemen kívül fennálló oktatói-kutatói munkaviszonyról, vállalkozói és egyéb jogviszonyról
5. Oktatói pályázati eljárás lebonyolításának ütemezése
6. Kutatói munkakörök pályázati felhívásának tartalmi követelményei
7. Kutatói pályázati eljárás lebonyolításának ütemezése
8. Tanári munkakörökben foglalkoztatottak fizetési osztályba sorolása, a besorolás képesítési feltételei
9. Minősítési lap
10. A gyakornoki munkakörben alkalmazás feltételei
11. Minősítési lap (gyakornoki)

Az egyes oktatói fokozatokba való kinevezés feltételei

KÖVETELMÉNY		Tanársegéd	Adjunktus*	Egyetemi docens	Egyetemi tanár
Az oktatási teljesítmény, az iskola- és műhelyteremtő hatás					
Általános elvárások	Többéves elismert felsőoktatási tevékenység a pályázati kiírás szempontjából releváns szakterületen (előadások, kollégiumok stb. tartása)		4 év	10 év	10 év
	Előadói készség valamelyik világnyelven			✓	✓
	Pozitív hallgatói reflexiók, elismert pedagógiai munka		✓	✓	✓
Hallgatókkal való foglalkozás	Szakdolgozatok témavezetése		✓	✓	✓
	Kiváló hallgatókkal való foglalkozás			✓	✓
	TDK munkák vezetése, a vezetett TDK munkák intézményi konferencián elért helyezése		✓	✓	✓
	Országos TDK-n elnyert helyezés (többletteljesítmény)			✓	✓
Részvétel a PhD képzésben-	PhD tantárgy előadója (többletteljesítmény)			✓	✓
	Doktori iskola tagja (többletteljesítmény)			✓	✓

* idézettségi elvárás irányszámnak tekintendő, a részleges teljesítés más elvárások kiemelkedő teljesítésével kompenzálható.

Oktatásfejlesztés	Az oktatott tárgy folyamatos fejlesztése	✓	✓	✓	✓
	Az új tárgyak, modulok, szakirányok, szakok kidolgozásában való közreműködés		✓	✓	✓
	Az új tárgyak, modulok, szakirányok, szakok kidolgozásának vezetése			✓	✓
	Korszerű módszerek bevezetése és alkalmazása az oktatásban			✓	✓
Oktatásszerve-zés	Modulok, szakirányok, a szak tantárgyainak gondozása		✓	✓	✓
	Modulok, szakirányok, a szak szempontjából releváns tantárgyak oktatásának vezetése			✓	✓
Iskolate-remtő	Oktató/tudományos műhelyteremtő			✓	✓
vezetői tapaszta-lat	Intézetvezetés, kari, intézményvezetői megbízás (többletteljesítmény)			✓	✓
Oktatási teljesítmény minimuma			**2**	**5**	**5 kiváló minősítés**

Alkotások, szakmai teljesítmények					
szakmai teljesítmények	Többéves ipari, szakmai gyakorlat, a beosztás feltüntetésével		✓	✓	✓
	Érdemi részvétel kutató-fejlesztő munkában		✓	✓	✓
	Több jelentős kutató-fejlesztő munka vezetése			✓	✓
	Eredményes pályázati tevékenység. érdemi részvétel azok megvalósításában		✓	✓	✓
	Elnyert projektek vezetése			✓	✓
	Újítások, szabadalmak		✓	✓	✓
	Szakértői tevékenység		✓	✓	✓
	Alkotások, projekt eredmények bemutatása szakmai konferenciákon, ipari vásárokon		✓	✓	✓
Szakmai teljesítmény minimuma			1	3	3
Szakmai közéleti tevékenység					
Szakmai közéleti tevékenység	Hazai szakmai/tudományos testületben végzett tevékenység		✓	✓	✓
	Hazai szakmai/tudományos testületekben végzett vezetői tevékenység			✓	✓
	Nemzetközi szakmai/tudományos testületek tagsága, e testületekben végzett szerepvállalás, szakmai munka			✓	✓
	Konferenciák, szimpóziumok stb. bizottságaiban való részvétel, szekcióelnöki tevékenység			✓	✓
	Szakmai folyóiratok szerkesztő-bizottsági tagsága			✓	✓
	Országos szakmai és tudományos bizottságok, oktatáspolitikai testületek munkájában való részvétel			✓	✓

	Országos szakmai és tudományos bizottságok, oktatáspolitikai testületek (FTT, MAB stb.) vezetésében való részvétel			✓	✓
	Részvétel országos oktatási koncepciók kidolgozásában			✓	✓
	Részvétel bírálóbizottságok, szakmai zsűrik, szakmai kuratóriumok tevékenységében			✓	✓
	Külföldi meghívások, előadások tartására			✓	✓
	Szakmai kitüntetések, díjak			✓	✓
Szakmai közéleti tevékenység minimuma			**1**	**3**	**4**
Tudományos és publikációs teljesítmény (pont)					

Publikációs és alkotási tevékenység értékelése

A publikációs és alkotási tevékenységet az alábbi pontrendszer segítségével értékeljük. A tevékenységet jellemző Q mérőszám a táblázat alapján számított pontok összege, az alábbiak figyelembe vételével:

- Több szerző esetén a táblázatban szereplő pontszámok a szerzők számával osztandók.
- CD-n megjelent konferenciacikk is elfogadható, ha a CD-nek van ISBN száma.

Publikációs és alkotási tevékenység		Pontérték
Könyv, könyvrészlet	Könyv	
	- külföldön megjelent idegen nyelven	25
	- itthon megjelent idegen nyelven	20
	- magyar nyelven	10
	Könyvrészlet (20 oldalanként)	
	- külföldön megjelent idegen nyelven	3
	- itthon megjelent idegen nyelven	2
	- magyar nyelven	1
	Könyv szerkesztése	
	- külföldön megjelent idegen nyelven	6
	- itthon megjelent idegen nyelven	5
	- magyar nyelven	3
Oktatási anyag	Jegyzet (~ 200 oldal)	
	- idegen nyelven	10
	- magyar nyelven	5
	Jegyzetrészlet (20 oldalanként)	
	- idegen nyelven	1
	- magyar nyelven	0,5
	Elektronikus okt. anyag interneten (40 slide-onként)	
	Oktatási segédlet (20 oldalanként)	
	- idegen nyelven	0,5
	- magyar nyelven	0,4
Folyóiratcikk	IF-os folyóiratban	6
	IF nélkül lektorált folyóiratokban	
	- külföldön megjelent idegen nyelven	4
	- itthon megjelent idegen nyelven	3
	- magyar nyelven	2

Folyóiratcikk	Nem lektorált folyóiratban	
	- külföldön megjelent idegen nyelven	3
	- itthon megjelent idegen nyelven	2
	- magyar nyelven	1
	Lektorált folyóirat tematikus számának szerkesztése	
	- külföldön megjelent idegen nyelven	3
	- itthon megjelent idegen nyelven	2
	- magyar nyelven	1
	Nem lektorált szakfolyóirat tematikus számának szerkesztése	
	- külföldön megjelent idegen nyelven	1,5
	- itthon megjelent idegen nyelven	1
	- magyar nyelven	0,5
Konferencia közlemények	Nemzetközi konferencia kiadványban	
	- lektorált	4
	- nem lektorált	2
	Hazai konferencia kiadványban	
	- lektorált idegen nyelvű	3
	- nem lektorált idegen nyelvű	2
	- lektorált magyar nyelvű	1
	- nem lektorált magyar nyelvű	0,5
Szabadalom	Külföldi szabadalom	20
	Magyar szabadalom	10
Konferencia előadás, poszter	Nemzetközi konferencia poszter	2
	Hazai konferencia poszter	1
	Nemzetközi konferencia előadás	2
	Hazai konferencia előadás	1
	Nemzetközi tárlat	

Művészeti teljesítmény	Nemzetközi tárlat	
	- lektorált	4
	- nem lektorált	2
	Hazai tárlat	
	- lektorált, nyilvánosan meghirdetett	3
	- lektorált, nyilvános intézményen belüli	1
	Mintaoltalmat kapott vagy zsűri számmal ellátott megvalósult termék	3

Idézettség értékelése

Az idézettséget a független hivatkozások I számával mérjük, az alábbiak figyelembe vételével:

- Önhivatkozás (melynél a hivatkozó és a hivatkozott műnek van közös szerzője) nem értékelhető.
- Csak nyomtatásban, illetve ISBN, ISSN számmal rendelkező CD-n, vagy disszertációban megjelent hivatkozás számítható be.
- Ha egy mű a szerző n cikkére hivatkozik, akkor az n hivatkozásnak számít.

Teljes munkaidős oktatói-kutatói kinevezésekhez előírt minimális értékszámok

Munkakör	Q_{min}	I_{min}
Kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó	80	20
Tudományos főmunkatárs	56	14
Tudományos munkatárs	40	10
Tudományos segédmunkatárs	0	0
Egyetemi tanár	40	10
Egyetemi docens	28	7
Adjunktus	16	4
Tanársegéd	0	0

Megjegyzés:

1. A tudományos és publikációs tevékenység vizsgálatánál a teljes életpálya veendő figyelembe annak elvárásával, hogy a pályázó az utolsó tíz évben aktív publikációs tevékenységet folytat.
2. A Pályázatokat Véleményező Bizottság mérlegelési jogkörébe tartozik, hogy az egyes oktatói fokozatokra előírt követelmények teljesítését egyenként mérlegelve az egyes követelmények közötti arányok figyelembe vételével javaslatot tegyen a Szenátus részére az adott oktató alkalmasságának megítélésére.
3. Az egyetemi tanári oktatói fokozatba való kinevezés során a MAB tudományterületenkénti követelményeinek kell megfelelni.
4. Tanársegédek oktatói első kinevezésénél $Q_{min} = 0$.

2. melléklet

Oktatói munkakörök pályázati felhívásának tartalmi követelményei

Az Óbudai Egyetem pályázatot hirdet
..... Kar
..... Intézetébe
..... állás betöltésére.

A ..... feladata:
.....
.....

Pályázati feltétel:
Szakirányú mesterfokozat és szakképzettség, idegen nyelvismeret, legalább .... éves felsőoktatási gyakorlat. A pályázó feleljen meg a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben és a Óbudai Egyetem oktatói, kutatói és tanári követelmény- és minősítési rendszer, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített, (illetve a MAB kívánalomrendszerében az egyetemi tanárokra előírt egyéb) követelményeknek is.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:
- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását;
- eddigi oktatási és kutatási tevékenységét.

A pályázathoz mellékletként csatolni kell:
- részletes szakmai önéletrajzot;
- tudományos munkák jegyzékét;
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát;
- oktatói kinevezésének másolatát;
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekinthetnek.

A kinevezés hatálya: .....-je.

A pályázat benyújtása:
A pályázatot mellékleteivel együtt – a közzétételtől számított 30 napon belül – 2 példányban kell az Óbudai Egyetem (1034 Budapest, Bécsi út 96/b.) rektorához benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: .....

A borítékon fel kell tüntetni:
„Pályázat az Óbudai Egyetem ..... Kar
..... Intézet ..... állására."

Budapest, 20

3. melléklet

Óbudai Egyetem Készült: 1 eredeti példányban (GMF-BMO)
Szervezeti egység:..... 1 másolatban (munkáltató)

Nyilatkozat
a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 84. § (5) bekezdése alapján

Alulírott ..... [név] (szül. hely, idő:.....anyja neve:.....) ezennel nyilatkozom és kérem, hogy a felsőoktatási intézmény működési feltételeinek mérlegelése és költségvetési (állami) támogatásának megállapítása során kizárólag az **Óbudai Egyetem** oktatójaként vegyenek figyelembe. Más felsőoktatási intézménynek hasonló nyilatkozatot nem adtam és nem is adok.

- Bejelentem, hogy második, munkavégzésre irányuló további jogviszonnyal rendelkezem a(z) .....Egyetemen/Főiskolán.....munkakörben, havi.....órában, melynek létesítéséhez az Óbudai Egyetem hozzájárult. Munkavégzésre irányuló további jogviszonyom a(z) ..... Főiskola/Egyetem működési feltételei meglétének mérlegelése során nem vehető figyelembe.
- Kijelentem, hogy – a fentieken túlmenően – a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 84. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatot más felsőoktatási intézményben fennálló további közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatban nem teszek.
- Bejelentem, hogy PhD (vagy ezzel egyenértékű), DLA tudományos, illetve MTA vagy tudomány doktora, egyéb fokozatot szereztem:.....évben, ...tudományágban.

Budapest,

.....
nyilatkozó aláírása

A nyilatkozatban foglaltakat elfogadom, tudomásul veszem:

.....
dékán/központ főigazgató

Átvettem

Budapest,

.....
Bér- és Munkaügyi Osztály

4. melléklet

Óbudai Egyetem
Szervezeti egység:.....

Nyilatkozat
a munkáltatói jogkör gyakorlója felé az egyetemen kívül fennálló vállalkozói és egyéb jogviszonyról

Alulírott ..... /név/ ..... /szervezeti egység/ ...../munkakör/ a Kjt 1992. XXXIII. törvén y 43-44. § alapján bejelentem, hogy .....egyéb jogviszony keretében .....-tól .....-ig munkaviszonyban, egyéb jogviszonyban állok / nem állok. (megfelelő rész aláhúzandó)

Budapest, 20..... .....

.....
közalkalmazott

A nyilatkozat elfogadását javaslom.
Budapest, 20.... .....

.....
szervezeti egység vezetője

A nyilatkozatban foglaltakat elfogadom.
Budapest, 20... . .....

.....
dékán/központ főigazgató

A nyilatkozatot, illetve a munkáltató döntést átvettem:
Budapest, 20..... .....

.....
közalkalmazott aláírása

*43. § (1) Amennyiben a közalkalmazott munkaideje a közalkalmazotti jogviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban - részben vagy egészben - azonos időtartamra esik, a munkavégzésre irányuló további jogviszony csak a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthető.
(2) A hozzájárulás megtagadásával szemben munkaügyi jogvita nem kezdeményezhető.
44. § (1) A közalkalmazott munkaidejét nem érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését a közalkalmazott köteles a munkáltatónak előzetesen bejelenteni, amely összeférhetetlenség esetén a további jogviszony létesítését megtiltja.
(2) A munkáltatónak a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését megtiltó intézkedése ellen munkaügyi jogvita kezdeményezhető.

5. melléklet

Oktatói pályázati eljárás lebonyolításának ütemezése adott oktatói fokozatba történő első kinevezés alkalmával

Feladat megnevezése	Határidő		
	felelős	egyetemi tanári kinevezés	további oktatói kinevezés
Pályázati kiírás	dékán/központ főigazgató	folyó év szeptember 10..	
Pályázati kiírás megküldése a Rektori Hivatalba	dékán/központ főigazgató	folyó év szeptember 20.	
Rektori Tanács állásfoglalása	kancellár	folyó év szeptember 30.	
Pályázati kiírás megküldése	kancellár	folyó év szeptember 15.	
Közzététel a KSZK honlapján, illetve az egyetem honlapján	szerkesztőség RH PR csoport	folyó év október 30. azonnal	
Pályázat benyújtása	pályázó	megjelenést követő 30 napon belül	
Pályázat előzetes bírálata	Véleményező Testület	Következő év május 10.	Ø
Pályázatok véleményezése	Pályázatokat Véleményező Bizottság	Ø	következő év május 10.
Szenátusi állásfoglalás	kancellár	következő év május 18.	
Rektori állásfoglalás	rektor	következő év május 25.	
Kinevezési előterjesztés OKM-hez	kancellár	következő év május 26.	Ø
Oktatói kinevezés átadása	kancellár	Ø	következő év június 30.
Tanári kinevezés átadás	OKM+KE	következő év szeptember elején	Ø

6. melléklet

Kutatói pályázati felhívásának tartalmi követelményei

Az Óbudai Egyetem pályázatot hirdet
..... Kar
..... Intézetébe
..... állás betöltésére.

A ..... feladata:
.....
.....

Pályázati feltétel:
Szakirányú mesterfokozat és szakképzettség, idegen nyelvismeret, legalább .... éves felsőoktatási gyakorlat. A pályázó feleljen meg a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben és az Óbudai Egyetem oktatói, kutatói és tanári követelmény- és minősítési rendszer, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban a kutatói munkakörre vonatkozó követelményeknek.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:
- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását;
- eddigi kutatási és oktatási tevékenységét.

A pályázathoz mellékletként csatolni kell:
- részletes szakmai önéletrajzot;
- tudományos munkák jegyzékét;
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát;
- kutatói/oktatói kinevezésének másolatát;
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekinthetnek.

A kinevezés hatálya: .....-je.

A pályázat benyújtása:
A pályázatot mellékleteivel együtt - a közzétételtől számított 30 napon belül - 2 példányban kell az Óbudai Egyetem (1034 Budapest, Bécsi út 96/b.) rektorához benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: .....

A borítékon fel kell tüntetni:
„Pályázat az Óbudai Egyetem ..... Kar
..... Intézet ..... állására."

Budapest, 20.... .....

rektor

7. melléklet

Kutatói pályázati eljárás lebonyolításának ütemezése

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő
Pályázati kiírás	dékán/központ főigazgató	folyó év október 31.
Pályázati kiírás megküldése a Rektori Hivatalba	dékán/központ főigazgató	folyó év november 15.
Rektori Tanács állásfoglalása	kancellár	folyó év december 10.
Pályázati kiírás megküldése a KSZK-nak	kancellár	következő év január 15.
Közzététel az egyetem honlapján	szerkesztőség RH PR csoport	következő év február 28. azonnal
Pályázat benyújtása	pályázó	megjelenést követő 30 napon belül
Pályázatok véleményezése	Tudományos Tanács	következő év május 10.
Szenátusi állásfoglalás	kancellár	következő év május 18.
Rektori állásfoglalás	rektor	következő év május 25.
Kutatói kinevezés átadása	kancellár	következő év június 30.

8. melléklet

Tanári munkakörökben foglalkoztatottak fizetési osztályba sorolása, a besorolás képesítési feltételei

Munkakör megnevezése	Fizetési osztály				
	Felső végzettségi szint				
	F	G	H	I	J
1. Művésztanár	✓	✓	✓	✓	✓
2. Mérnöktanár			✓	✓	✓
3. Műszaki (gazdasági) tanár	✓		✓	✓	✓
4. Műszaki (gazdasági) oktató	✓				
5. Gyakorlati oktató	✓				
6. Nyelvtanár	✓		✓	✓	✓
7. Testnevelő tanár	✓		✓	✓	✓
8. Kollégiumi tanár	✓		✓	✓	✓
9. Mestertanár			✓	✓	

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvényből

„F" fizetési osztályba sorolható munkakörök

- főiskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör;

„G" fizetési osztályba sorolható munkakörök

- főiskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez és a munkakör betöltéséhez jogszabályban előírt szakvizsgát vagy jogszabályban azzal egyenértékűnek elismert vizsgát igazoló oklevélhez kötött munkakör;

„H" fizetési osztályba sorolható munkakörök

- egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör,
- egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör és ehhez az oklevélhez kapcsolódó tudományos fokozat;

„I" fizetési osztályba sorolható munkakörök

- egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez és a munkakör betöltéséhez jogszabályban előírt szakvizsgát vagy jogszabályban azzal egyenértékűnek elismert vizsgát igazoló oklevélhez kötött munkakör,
- egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör és 1984. szeptember 1-je előtt doktori cselekmény alapján szerzett egyetemi doktori cím, vagy egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél és 1984. szeptember 1-je után szerzett egyetemi tudományos fokozat (dr. univ.);

„J" fizetési osztályba sorolható munkakörök

- egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör és a felsőoktatásról szóló törvény szerinti tudományos fokozat,
- Magyar Tudományos Akadémia hazai rendes és levelező tagsága, az akadémiai doktori cím.

9. melléklet

Oktatói, kutatói minősítési lap[1]

Minta

Kitöltés után bizalmasan kezelendő!

1. Személyi adatok:

Név (leánykori név): .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje: .....

2. Munkakörre vonatkozó adatok

Az Óbudai Egyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszonya:

1. határozatlan idejű; 2. határozott idejű, amely lejár.....év.....hó.....napján;

a.) teljes munkaidős b.) részmunkaidős (havi.....óra)

3. Szempontok a szakmai tevékenység megítéléséhez

3.1. A minősítést megelőző tanévekben az alapképzésben heti óraszáma összesen (két félév összege), szakdolgozat konzultálása :

...../..... tanév	.....ó. előadás,	.....ó. gyakorlat,	.....db szakdolg.
...../..... tanév	.....ó. előadás,	.....ó. gyakorlat,	.....db szakdolg.
...../..... tanév	.....ó. előadás,	.....ó. gyakorlat,	.....db szakdolg.
...../..... tanév	.....ó. előadás,	.....ó. gyakorlat,	.....db szakdolg.

Meghirdetett fakultatív tárgyak száma összesen : .....

Indított fakultatív tárgyak száma összesen: .....

3.2. Publikációk az utóbbi 5 évben:

Segédletek, jegyzetek száma: .....

Konferencia kiadványok száma: ..... ebből .....hazai
.....külföldi

Folyóiratcikkek száma: ..... ebből .....hazai
.....külföldi

1 Mellékletek: rövid szakmai önéletrajz
publikációs lista

Könyvek, könyvrészletek száma ..... ebből .....hazai,
.....külföldi

Szakirodalmi hivatkozások száma: .....

Publikációs és alkotói tevékenység pontértéke: ..... Q I

3.3. Egyéb tevékenysége:

Konzultált TDK dolgozatok száma .....

Tanulmányutak száma: .....

Pályázati munka: .....

.....

3.1-en kívüli oktatás, megbízásos munka: .....

3.4. Nyelvtudása
nyelvvizsgák .....

4. Önértékelés

4.1. Saját megítélésem szerint tevékenységem erős oldalai:

4.2. Saját megítélésem szerint tevékenységem gyenge oldalai:

4.3. A hallgatói véleményezésekből levont következtetéseim:

5. A minősített egyéb közölnivalói:

Budapest, 20.....

a minősített aláírása

Kitöltési útmutató

Az 1.- 5. pontokat a minősítendő személy tölti ki 2 példányban.
A 2. pontnak az Óbudai Egyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó része a megfelelő szövegrész aláhúzásával válaszolandó meg.

A 3. 1. pontban, az oktató munkát tükröző, felsorolt részletezés szerinti óraszámokat egy tanévre vonatkoztatva kell beírni.

A 3. 2. pontban az utolsó 5 év összesített adatait kell megadni.
A pályázati munkához sorolandó minden elnyert hazai és külföldi pályázat (pl. OTKA, OMFB, Széchenyi prof. ösztöndíj pályázat stb.) A megbízásos munkáknál az ipari és egyéb megbízásokat kell beírni.

A 3.3. pontban nyelvvizsgának az alap-, közép-, és felsőfokú állami nyelvvizsgát, illetve az ezzel egyenértékű vizsgákat tekintjük. Azt vagy azokat a nyelveket kell beírni, ami (k)ből ilyen nyelvvizsgával rendelkezik.

Kitöltés és aláírás után a minősítési lap egy példánya a minősített közalkalmazotté, egy példányát a jogkörgyakorló őrzi a Kjt 83/D § előírásai szerint.

Kjt. 83/D. § A munkáltatónál vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartásba – az érintetten kívül – a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:
a) a közalkalmazott felettese,
b) a minősítést végző vezető,
c) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző szerv,
d) a fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy,
e) munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
f) a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
g) a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
h) az adóhatóság, a társadalombiztosítási igazgatási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

10. melléklet

A gyakornoki munkakörben alkalmazás feltételei

(A szabályzat 2. § (5) bekezdése által meghatározott követelményeken túlmenően)

Elvárás	Követelmény
Részvétel a vezető oktatókkal publikációs tevékenységben	Részvétel a tantárgy gyakorlati képzésében
Részvétel közös konferenciákon	Részvétel az elméleti és gyakorlati programok kidolgozásában
Szakirodalom figyelemmel kisérése	Közreműködés a mérések előkészítésében, értékelésében
Pedagógia gyakorlatok megszervezése	Részvétel laborgyakorlatok fejlesztésében
Szakmai nyelvismeret fejlesztése	Segédanyagok, oktatási programok összeállítása
Kapcsolatépítés szakmai szervezetekkel	Tantárgyfelelős előadásainak látogatása
Bekapcsolódás a TDK munkákba, konzultációkba	Zárthelyi dolgozatok, egyéb feladatok értékelése

11. melléklet

Minősítési lap 2
(gyakornok)
Minta

Kitöltés után bizalmasan kezelendő!

1. Személyi adatok:

Név (leánykori név): .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Munkahelye: .....

2. Szempontok a szakmai tevékenység megítéléséhez

2.1. A minősítést megelőző tanévben részvétel a tantárgy képzésében (heti óraszám a két félévben összesen), zárthelyi dolgozatok értékelése:

...../..... tanév	.....ó. előadás,	.....ó. gyakorlat,	.....db zh
...../..... tanév	.....ó. előadás,	.....ó. gyakorlat,	.....db zh
...../..... tanév	.....ó. előadás,	.....ó. gyakorlat,	.....db zh
...../..... tanév	.....ó. előadás,	.....ó. gyakorlat,	.....db zh

Tantárgyfelelős előadásainak látogatása: .....
Egyéb oktatási tevékenység:.....

2.2. Publikációs tevékenység a vezető oktatókkal az utóbbi évben:

Segédletek, jegyzetek száma: .....

Konferencia kiadványok, folyóiratcikkek száma: ..... ebből .....hazai
.....külföldi

Segédanyagok, oktatási programok összeállítása:.....

2.3. Egyéb tevékenysége:

TDK konzultációban való részvétel:

Szakmai szervezetekkel való kapcsolat:

Pályázati munka: .....

.....

2.4. Nyelvtudása
nyelvvizsgák.....

3. Önértékelés

3.1. Saját megítélésem szerint tevékenységem erős oldalai:

3.2. Saját megítélésem szerint tevékenységem gyenge oldalai:

3.3. A hallgatói véleményezésekből levont következtetéseim:

4. A minősített egyéb közölnivalói:

Budapest, 200.....

a minősített aláírása

5. A minősített gyakornok alkalmasságának megítélése:

Értékelési terület	Megfelelt	Nem felelt meg
Szakmai ismeretek alkalmazása		
Módszertani tudás		
Empátia		
Kommunikáció		
Felelősségtudat		
Problémamegoldás		
Kreativitás, innováció		
Együttműködés		

A minősítés összegző megállapítása

A .....-től .....-ig terjedő időszak tevékenysége alapján a gyakornoki követelményeknek

megfelel / nem felel meg.

6. A minősítő javaslatai:

Budapest, 2008. .....

közvetlen felettes aláírása
(név, beosztás)

a minősítő (munkáltatói jogkörgyakorló) aláírása
(név, beosztás)

---

7. A minősítés tartalmát megismertem, észrevételeim:

Budapest, 200. .....

a minősített aláírása

A minősítő lap egy példányát átvettem:

a minősített aláírása

Kitöltési útmutató

Az 1.- 4. pontokat a minősítendő személy tölti ki 2 példányban.

A 2. 1. pontban, a gyakornoki munkát tükröző, felsorolt részletezés szerinti óraszámokat egy tanévre vonatkoztatva kell beírni.

A 2. 2. pontban az év összesített adatait kell megadni.
A pályázati munkához sorolandó minden elnyert hazai és külföldi pályázatban való közreműködés. A megbízásos munkáknál az ipari és egyéb megbízásokat kell beírni.

A 2.4. pontban nyelvvizsgának az alap-, közép-, és felsőfokú állami nyelvvizsgát, illetve az ezzel egyenértékű vizsgákat tekintjük. Azt vagy azokat a nyelveket kell beírni, ami (k)ből ilyen nyelvvizsgával rendelkezik.

A 5-6. pontokat a minősítő tölti ki.

Kitöltés és aláírás után a minősítési lap egy példánya a minősített közalkalmazotté, egy példányát a jogkörgyakorló őrzi a Kjt 83/D § előírásai szerint.

83/D. § A munkáltatónál vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartásba - az érintetten kívül - a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

a) a közalkalmazott felettese,
b) a minősítést végző vezető,
c) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző szerv,
d) a fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy,
e) munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
f) a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
g) a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
h) az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

A minősített gyakornok alkalmasságának megítélése

Értékelési terület	Megfelelt	Nem felelt meg
Szakmai ismeretek alkalmazása	Megszerzett szakmai ismereteit a gyakorlatban hasznosítani tudja, órái logikusak, a hallgatók számára jól követhetőek, a hallgatók motiváltak.	Megszerzett ismereteit a gyakorlatban nem tudja hasznosítani, nem tudja átadni a tudást, a hallgatók nem értik magyarázatait.
Módszertani tudás	Megszerzett módszertani ismereteit az órákon a hallgatók képességeinek megfelelően hasznosítja, képes a differenciált oktatásra, az egyéni képességfejlesztésre.	Módszertani ismereteit nem tudja alkalmazni.
Empátia	Képes mások személyiségjegyeinek, igényeinek, problémáinak megértésére, szükség szerint megfelelő támogatást, segítséget nyújt.	Nem képes figyelni mások személyiségjegyeire, igényeire, érzelmeire.
Kommunikáció	Gondolatait beszédben, írásban érthetően, logikusan képes közölni, megtalálja a megfelelő közlési módot mind a munkatársakkal, mind a hallgatókkal.	Gondolatait beszédben/írásban nem képes érthetően közölni, nem megfelelő közlésmódja többször konfliktus forrása volt a munkatársak, hallgatók körében.
Felelősségtudat	Képes, kész cselekedetiért, döntéseiért felelősséget vállalni, mindig felméri tettei következményeit.	Nem vállalja és nem is képes előre felmérni cselekedetei, tettei, döntései következményeit, a felelősséget külső körülményekre hárítja.
Problémamegoldás	Képes felismerni és megoldani a munkaköréhez kapcsolódó, gyakran jelentkező problémákat.	A problémákat nem ismeri fel, hárít.
Kreativitás, innováció	Ötletgazdag, lelkes, keresi az újszerű megoldásokat, de mindezt felelősséggel, a tanulás-tanítás hatékonyságának javítása érdekében teszi.	A bevált gyakorlattól nem mer eltérni, ha vannak is ötletei nem képes azok kivitelezésre.
Együttműködés	Képes beilleszkedni a szervezetbe, megtalálja helyét, a szervezeti célokat össze tudja egyeztetni az egyéni célokkal, csapatjátékos, aktívan vesz részt a csapatmunkában.	Nem tudott a szervezetbe beilleszkedni, az egyéni céljait sokszor a szervezeti célok fölé helyezi.