



# **AZ ÓBUDAI EGYETEM PÁLYÁZATOKAT VÉLEMÉNYEZŐ BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE**

**Budapest, 2020. február**

*(2020. március 1. napjától hatályos, 2. verziószerű változat)*

## PREAMBULUM

A Pályázatokat Véleményező Bizottság (a továbbiakban: PVB) Az Óbudai Egyetemen működő bizottságok összetételéről, feladat-és hatásköréről szóló szabályzat 4.§ (2) bekezdés a) pontja alapján működik. A PVB a Szenátus által létrehozott állandó bizottság, mely az alábbi módon szabályozza ügyrendjét.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### Az Ügyrend hatálya

**1. §** (1) Jelen ügyrend személyi hatálya a PVB tagjaira, valamint állandó és eseti meghívottjaira, tárgyi hatálya a PVB működési rendjére terjed ki.

#### A PVB feladat- és hatásköre

**2.§** (1) A PVB az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) olyan testülete, amely a jogszabályoknak való megfelelés tekintetében véleményezi az egyes oktatói-pályázatokat.

(2) A PVB feladata a mesteroktatói, tanársegédi, az adjunktusi és az egyetemi docensi, a tudományos segédmunkatársi, tudományos munkatársi, tudományos főmunkatársi, tudományos tanácsadói pályázatok véleményezése.

(3) A PVB feladata a dékánhelyettes, TMPK, EKIK főigazgató-helyettes, továbbá intézetigazgató vezetői pályázatok véleményezése.

(4) A PVB a pályázatokat megvizsgálja abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a jogszabályokban, illetve az e szabályzatban foglalt követelményeknek és erről véleményt nyilvánít.

(5) A PVB írásos állásfoglalását (határozatát) valamennyi érintett pályázó esetén a Szenátus részére meg kell küldeni, amely a Bér és Munkaügyi Osztály feladata.

#### A PVB működésének szabályai

##### A PVB összetétele

**3.§** (1) A PVB a Szenátus által létrehozott állandó bizottság, melynek főállású egyetemi tanár elnökét és tagjait a rektor javaslatára a Szenátus választja meg. A Bizottság tagjainak megbízatása a Szenátus mandátumának lejártáig tart, feladataikat azonban az új állandó bizottságok Szenátus általi újraválasztásáig látják el. A bizottságban egy fő képviseli az adjunktusokat és a tanársegédeket.

(2) A PVB elnökből és 4 tagból áll.

**4.§** (1) A Bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) aláírásával hitelesíti a bizottság döntését,
- c) képviseli a bizottságot a Szenátus előtt,
- d) felelős a bizottság szabályzat szerinti működéséért.

(2) A Bizottság elnöke tanácskozási joggal bárkit meghívhat az ülésekre, illetve szükség esetén bárkit felkérhet a Bizottság munkájában való egyszeri vagy hosszabb ideig tartó részvételre. A Bizottság titkári feladatait a Bizottság elnöke által felkért tag látja el.

### **A PVB összehívása, működése**

**5.§** (1) A PVB szükség szerint, - a pályázatási rendnek megfelelően - ülésezik. A Bizottságot az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. A PVB ülései nem nyilvánosak.

(2) Az ülés pontos időpontját, helyszínét, napirendjét tartalmazó meghívót, valamint az előterjesztéseket, azok mellékleteit a tagok és meghívottak részére az ülés előtt legalább három munkanappal elektronikus úton megismerhetővé kell tenni.

(3) A PVB elnökének lehetősége van arra, hogy a tagok közül egy vagy több személyt, illetve egyéb szakértőt felkérjen egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai álláspont kialakítására, és annak az ülésen való előterjesztésére.

### **A PVB határozatképessége**

**6.§** (1) A PVB határozatképes, ha a tagjainak több mint fele jelen van. Az ülés megnyitása után a Bizottság elnöke bejelenti azok személyét, akik kimentették magukat, az ülésről távolmaradtak, majd a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a PVB határozatképes-e.

(2) Ha a PVB ülése nem határozatképes, legfeljebb 15 napon belül az ülést változatlan napirendi pontokkal össze kell hívni, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(3) A PVB ügyrendjének elfogadásakor, illetve módosításakor azonban a határozathozatal feltétele minden tag jelenléte és igenlő szavazata.

### **A határozathozatal rendje**

**7.§** (1) A PVB döntéseit egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(2) A PVB állásfoglalásait általában titkos szavazással hozza meg. Egyéb kérdésekben (például ügyrendi) a PVB nyílt szavazással dönt.

(3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, a titkos szavazás szavazólappal történik. Titkos szavazás esetén bizottság tagjai hivatali pecséttel ellátott szavazólapot kapnak. Egy íven több, egymástól független kérdésben is lehet szavazni. Ebben az esetben az íven belül az elkülönült szavazási kérdéseket jól láthatóan külön kell választani. Szavazni a határozati javaslat (vagy jelölt neve) mellett elhelyezett, tollal írt, két egymást keresztező vonallal lehet.

(4) Érvénytelen az a szavazólap, vagy szavazóív, amely nincs ellátva hivatalos bélyegzőlenyomattal, illetve az a szavazólap, vagy a szavazóívnek azon része, amely egynél, vagy valamely szabályzatban meghatározott számnál több szavazatot tartalmaz.

(5) Érvénytelen az a szavazat, amelyet  
a) érvénytelen szavazólapon adtak le,  
b) nem a (4) bekezdésben meghatározott módon adták le.

(6) Titkos szavazás lebonyolításában szavazatszedő bizottság működik közre, amelyet a bizottság a tagjai sorából az elnök javaslata alapján esetenként választ.

(7) A PVB tagjai indokolt esetben elektronikus úton is szavazhatnak. Ebben az esetben az elnök ismerteti a tagokkal az állásfoglalás tárgyát és a szavazás leadásának pontos határidejét, ami nem lehet 2 munkanapnál kevesebb és 6 munkanapnál több. Az elektronikus úton történő szavazás érvényes, ha a tagok legalább kétharmada leadta a szavazatát. Az állásfoglalás eredményes meghozatalához a leadott érvényes szavazatok több mint 50%-a szükséges. A titkár a szavazás határidejét követő munkanapon összesíti a szavazatokat, és haladéktalanul értesíti a tagokat az eredményről.

### Egyéb rendelkezések

8.§ (1) Az elnök, akadályoztatása esetén, felkérhet egy bizottsági tagot, hogy lássa el feladatát.

(2) A PVB üléséről emlékeztető készül, melynek elkészítése a titkár feladata. Az emlékeztető tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét, a jelenléti ív szerint jelenlévők nevét, a napirendi pontonként a napirendek tárgyát, a felszólalások, hozzászólások, kérdések és válaszok tartalmi összefoglalását, a nyílt és titkos szavazás eredményét, a határozathozatal módját, az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét. Az emlékeztetőt annak készítője, a titkár írja alá, valamint hitelesítőként az elnök lát el kézjeggyel.

(3) A PVB határozatait határozattárba kell rögzíteni, melyet az elnök ír alá. Az ülés határozatainak számozása: PVB- a határozatszám évenként újrakezdődő sorszámmal/év (hónap, nap).

(4) A PVB iratanyagának iratkezelési szabályzat szerinti kezelése a Bér és Munkaügyi Osztály feladata, biztosítva az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény rendelkezései, valamint az Európai Unió által elfogadott Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR), továbbá az Óbudai Egyetem Iratkezelési Szabályzata és Irattári Terve betartását.

### Záró rendelkezések

9.§ (1) Az ügyrend annak elfogadását követően, 2020. március 01. napján lép hatályba.

#### Záradék:

Az Óbudai Egyetem Pályázatokat Véleményező Bizottság Ügyrendjét a PVB a 2020. január 23-ai ülésén a PVB-01/2020. (01. 23.) sz. határozatával fogadta el. Hatályos 2020. március 01. napjától.

Az Óbudai Egyetem Pályázatokat Véleményező Bizottság Ügyrendjének 2. verziószámú módosítását a Szenátus 2020. február 24-i ülésén az SZ-CLXVII/205/2020. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2020. március 01. napjától.

Budapest, 2020. február 24.



Prof. Dr. Kovács Levente  
rektor



Ormándi Gabriella  
kancellár