

**Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata  
1. melléklet Szervezeti és Működési Rend  
32. függelék**



**AZ ÓBUDAI EGYETEM SZABÁLYZATA  
BÉLYEGZŐK és PECSÉTEK  
BESZERZÉSÉRŐL, HASZNÁLATÁRÓL és  
SELEJTEZÉSÉRŐL**

**BUDAPEST, 2013. december**

## TARTALOMJEGYZÉK

Általános rendelkezések 1. §.....	3
Értelmező rendelkezések 2. §.....	3
A bélyegzők használatára jogosultak köre 3. §.....	4
A bélyegzőhasználat szabályai 4. §.....	4
A bélyegzők, pecsétek megrendelése, nyilvántartása 5. §.....	4
A bélyegzők, pecsétek használata 6. §.....	5
A bélyegzők selejtezése 7. §.....	5
Záró rendelkezések 8. §.....	6
1. melléklet.....	7

## PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (rövidítve: ÓE) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) alapján a bélyegzők és pecsétek beszerzéséről, használatáról és selejtezéséről az alábbi szabályzatot fogadta el.

### Általános rendelkezések

#### 1. §

(1) A szabályzat az egyetemen használt bélyegzőkre és annak használóra terjed ki.

(2) A bélyegzők és pecsétek szövegét, formáját az egyetem Szervezeti és Működési rendjének az egyes karok, illetve központok kiegészítő rendelkezéseit tartalmazó függeléke tartalmazza.

### Értelmező rendelkezések

#### 2. §

(1) Jelen szabályzat alkalmazásában

- a) **hivatalos bélyegző:** a Magyar Köztársaság címerével ellátott körbélyegző (beleértve a banki hitelesítő bélyegzőt),
- b) **szervezetazonosító bélyegző** két típusa alkalmazható
  - a 2.§ (1) a) pontjában hivatkozott bélyegzők használatára nem jogosult egységeknél a hivatalos iratokon aláírás hitelesítésére körbélyegző szolgál, amely tartalmazza a szervezeti egység megnevezését,
  - a szervezet azonosítására (ügyiratokon, kiadványokon, borítékokon) szolgáló szögletes bélyegző (fejbélyegző). A fejbélyegző aláírás hitelesítésére nem szolgál.
- c) **ügyviteli bélyegző:** minden egyéb olyan bélyegző, amely aláírás vagy egyéb kiadott igazolás hitelesítésére nem szolgál,
- d) **szárazpecsét:** az a) pontban meghatározott bélyegzővel azonos lenyomatú, bélyegzőtintát nem igénylő, dombornyomatot készítő pecsét,
- e) **viaszpecsét:** az a) pontban leírt bélyegzőt megjelenítő viaszlenyomat, amely ünnepélyes alkalmakkor elismerések, diplomák hitelesítésére nem használható,

(2) **A hivatalos körbélyegző leírása:** kör alakú, 35 mm átmérőjű szimpla keret, amelynek közepén a Magyar Köztársaság címere helyezkedik el. A címer felett az Óbudai Egyetem felirat, a címer alatt a bélyegző használatára jogosult vezető hivatali beosztásának megnevezése látható.

(3) **A szervezetazonosító bélyegző leírása:** megegyezik az előző pontban leírtakkal, azzal az eltéréssel, hogy az egyetem megnevezése mellett tartalmazza a szervezeti egység (kar, főigazgatóság, intézet stb.) megjelölését.

(4) **A fejbélyegző leírása:** téglalap alakú, amelyen szerepel a szervezeti egység megnevezése, címe, telefonszáma.

(5) A 2. § (1) bekezdésében felsorolt bélyegzők és pecsétek mintáit a szabályzat **1. melléklete** tartalmazza.

## **A bélyegzők használatára jogosultak köre**

### **3. §**

- (1) A hivatalos bélyegző használatára jogosultak:
- a) rektor,
  - b) rektorhelyettes,
  - c) kancellár,
  - d) főtitkár,
  - e) gazdasági igazgató,
  - f) oktatási főigazgató.
- (2) Szervezetazonosító hivatalos körbélyegző használatára jogosultak:
- a) karok,
  - b) központok,
  - c) Egyetemi Kutató és Innovációs Központ
    - i. Bejczy Antal iRobottechnikai Központ
    - ii. Bio-Tech Tudásközpont
    - iii. TÜV Rheinland Egyetemi Tudásközpont
  - d) Rektori Hivatal,
  - e) Oktatási Főigazgatóság,
  - f) Gazdasági és Műszaki Igazgatóság,
  - g) Kari Tanulmányi Osztályok,
  - h) könyvtárak,
  - i) kollégiumok,
  - j) intézetek,
  - k) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, kari Hallgatói Önkormányzatok,
  - l) Pszichológiai Tanácsadó,
  - m) Nemzetközi Mobilitási Iroda,
  - n) Nemzetközi Iroda,
  - o) Tudományos Diákköri Tanács.

## **A bélyegzőhasználat szabályai**

### **4. §**

- (1) A 3. § (2) bekezdésében fel nem sorolt egyéb szervezeti egységek a 2. § (1) b) bekezdés második pontjában leírt, a szervezeti egység azonosítására szolgáló fejbélyegzőt használják.
- (2) Szervezeti egységen belül több azonos szövegű bélyegző használata esetén azokat sorszámmal kell ellátni.

## **A bélyegzők, pecséték megrendelése, nyilvántartása**

### **5. §**

- (1) Az egyetemen használt bélyegzőket és pecsétet a Gazdasági és Műszaki Igazgatóságon keresztül kell megrendelni.
- (2) A megrendelt és beérkező bélyegzőkről, pecsétéről a Gazdasági és Műszaki Igazgatóság nyilvántartást vezet, melynek tartalmaznia kell:
- a) a bélyegző sorszámát,
  - b) a megrendelő megnevezését,

- c) a bélyegző, pecsét lenyomatát,
- d) a szervezetek és azon belül a szervezeti egység megnevezését,
- e) a bélyegzőt, pecsétet átvevő, használó és őrző dolgozó nevét, aláírását,
- f) a bélyegző átadásának és visszavételének időpontját.

(3) A bélyegzőket, pecsétet csak a nyilvántartásba vételt követően használhatják az arra jogosultak.

(4) A megrongálódott, használatra alkalmatlanná vált bélyegző, pecsét helyett, illetve az elveszett bélyegző pótlása esetén új bélyegzőt kell rendelni.

(5) Bélyegző, pecsét elvesztése esetén az elvesztés tényét a Gazdasági és Műszaki Igazgatóságnak haladéktalanul írásban kell bejelenteni a megfelelő helyi vizsgálat lefolytatásával és jegyzőkönyv csatolásával.

(6) Az elvesztés vagy eltűnés tényét a nyilvántartásban rögzíteni kell. Új bélyegző vagy pecsét lenyomata nem lehet azonos az elveszett vagy eltűnt bélyegző vagy pecsét lenyomatával, új, más sorszámon kell feltüntetni.

(7) A bélyegző vagy pecsét elvesztése vagy eltűnése esetén a kancellár intézkedik az Oktatási Közlönyben, valamint a helyi napilapban történő letiltás, illetve a változás közzététele iránt.

### **A bélyegzők, pecséték használata**

#### **6. §**

(1) A bélyegző, pecsét használója, őrzője a jogszerű használatért felelősséggel tartozik. Köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy a bélyegzőhöz ne férhessen hozzá, ennek érdekében a hivatali munkaidő végén a bélyegzőt el kell zárnia.

(2) Az egyetem működésével összefüggésben keletkezett iratokon a bélyegzők, pecséték csak aláírással együtt használhatók.

(3) Amennyiben a hivatali bélyegző, pecsét használójaként szervezeti egység jelenik meg, annak használatára a vezető, illetve az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

### **A bélyegzők selejtezése**

#### **7. §**

(1) A megrongálódott, használatra alkalmatlanná vált, forgalomból kivont, valamint az elveszett, de időközben megkerült bélyegzőt kísérőlevéllel ellátva a Gazdasági és Műszaki Igazgatóságnak kell eljuttatni.

(2) A fenti pont szerint megküldött bélyegzőket, pecsétet a Gazdasági és Műszaki Igazgatóság olyan bevágással érvényteleníti, amely azok felhasználhatóságát lehetetlenné teszi, de azonosíthatóságát nem akadályozza meg.

(3) Az érvénytelenítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az érvénytelenítés idejét,
- b) az érvénytelenített bélyegző, pecsét leírását,
- c) az érvénytelenítésben résztvevők névsorát, beosztását, aláírását,
- d) az érvénytelenítés módját.

(4) Az érvénytelenített bélyegzőket, pecsétet és a jegyzőkönyveket az irattárban kell tárolni. Az érvénytelenített bélyegzők, pecsétet két év elteltével elégetéssel selejtezhetők, erről a tényről készült jegyzőkönyvet iktatni kell és annak egy példányát a bélyegző őrzésével megbízott dolgozónak át kell adni.

### **Záró rendelkezések**

#### **8. §**

(1) Az Óbudai Egyetem Bélyegzők és pecsétet beszerzéséről, használatáról és selejtezéséről szóló szabályzatát a Szenátus 2013. december 23-i ülésén megtárgyalta és jóváhagyta. Jelen 2. verziószámú szabályzat 2013. december 24-én lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Ideiglenes Szenátus által 2009. december 21-én elfogadott 1. verziószámú szabályzat.

(3) Jelen szabályzatot az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

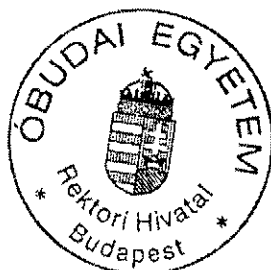
Budapest, 2013. december 23.



Prof. Dr. Rudas Imre  
rektor

## BÉLYEGZŐ MINTÁK

a) Hivatalos bélyegző



b) Szervezetazonosító bélyegző

**ÓBUDAI EGYETEM**  
 Rektori Hivatal  
 1034 Budapest, Bécsi út 96/B  
 1300 Budapest, Pf. 97.



**ÓBUDAI EGYETEM**  
 Neumann János Informatikai Kar  
 1300 Budapest, Pf. 97.

4.

c) Ügyviteli bélyegző

<b>ÓBUDAI EGYETEM</b> <b>REKTORI HIVATAL</b> 1034 Budapest, Bécsi út 96/B 1300 Bp., Pf. 97.	
Ikt. sz.:	Érk.:
Melléklet:	Alszám:
Jel.:	Referens: