



Az ÓBUDAI EGYETEM TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI SZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2013.

(2018. július 23. napjától hatályos 4. számú verzió)

TARTALOMJEGYZÉK

A tudományos diákkör.....	3
A tudományos diákköri tevékenység.....	4
Az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács.....	4
A kar/központ tudományos diákköri tevékenységének szervezése.....	5
Az intézeti tudományos diákköri munka szervezése.....	5
A tudományos diákköri tevékenység résztvevői és vezetése.....	6
A tudományos diákköri tevékenység eredményeinek közzététele.....	6
A tudományos diákköri tevékenység segítése és anyagi támogatása.....	6
Záró rendelkezések.....	7
1. számú melléklet.....	9
Folyamatleírás.....	10

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Tudományos Diákköri Szabályzatát (a továbbiakban: TDK Szabályzat) az Egyetem Szenátusa – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) és a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II.5.) Kormányrendelet alapján – a következőkben határozza meg.

A tudományos diákkör

1. § (1) A Tudományos diákkör (röviden: TDK) az Egyetem karain, intézeteiben (a továbbiakban: szervezeti egység), tudásközpontjaiban és szakkollégiumaiban működő önképzőköri forma. A diákköri tevékenység alapja az oktatók és hallgatók közötti együttműködés, a műhelymunka, a szakmai kapcsolatok kialakítása, melyeken keresztül a minőségi értelmiségi képzés megvalósul. A diákkör tagja lehet az Egyetem bármely hallgatója, kutatással foglalkozó közalkalmazottja. A tudományos diákkörök megalakulását a kar TDK felelősének kell jelezni a befogadó szervezeti egység és a kapcsolattartó személy nevének megadásával. A diákkör megszűnését, vagy megváltozott adatait is jelezni kell a kar TDK felelősének. Egy szervezeti egységben több diákkör is működhet, a diákkörök tagjai több szervezeti egység diákköreihez is tartozhatnak.

(2) A tudományos diákkör célja a kötelező tananyaggal kapcsolatos tudományos ismeretek elmélyítése, bővítése, a tudományos igényű önképzés, a képzési követelményeket, a tantervi kötelezettséget meghaladó tudás elsajátítása, az alkotókészség kifejlesztése, a diáktudományos tevékenység feltételeinek biztosítása, a hallgatók bevonása a tudományos kutatásba, továbbá a diákköri munka során elért egyéni eredmények szakmai nyilvánosságának és megítélésének biztosítása, hasznosításának elősegítése.

(3) A tudományos diákkörben a hallgatók, vagy hallgatói csoportok a tantervben meghatározott tanulmányi feladatokon túli szakmai, tudományos tevékenységet végeznek.

(4) A tudományos diákkörök öntevékeny csoportnak minősülnek, amelyek szakmai irányítását és felügyeletét az Egyetem rektora látja el.

(5) Az Egyetem tudományos diákkörei együttműködhetnek egymással, más felsőfokú intézmények tudományos diákköreivel, szakmai tudományos szervezetekkel és egyesületekkel, valamint kapcsolatot tarthatnak fenn külföldi felsőoktatási intézményekkel, hazai és nemzetközi ifjúsági szervezetekkel. A külföldi kapcsolatok kialakításáról, illetve fenntartásáról a kari ETDT tagok (lásd 3.§) a rektort tájékoztatják.

(6) Az Egyetem a tudományos diákkörök szervezésében, megalakításában és működtetésében az Országos Tudományos Diákköri Tanács (OTDT) szabályzatait követi.

(7) A tudományos diákkörökben a hallgatók kutatómunkát folytatnak, amelynek eredményeit pályamunkában (pályaműben) összegzik. Az így létrehozott alkotásokat a felsőoktatási intézményekben, azok karain, intézményközi, országos és nemzetközi tudományos diákköri konferenciákon mutatják be.

A tudományos diákköri tevékenység

2. § (1) A tudományos diákköri tevékenység a hallgatók és az oktatók együttműködésével, szükség szerint külső szakember részvételével végzett önálló tevékenység, amely tudományos diákköri dolgozat formájában kerül bemutatásra.

(2) A tudományos diákköri tevékenység célja:

- a) tudományos igényű önképzés megvalósítása, amely kiterjed a hallgatók szakmai és nyelvi ismereteinek elmélyítésére,
- b) a tudományos megismerés gyakorlatának és a kutatás módszertanának elsajátítása,
- c) bekapcsolódás az elméleti és gyakorlati kutatómunkába,
- d) a hazai és külföldi tudományos eredmények megismerése,
- e) az oktatók és hallgatók között kialakuló közvetlen munkakapcsolat révén a hallgatók szakmai és erkölcsi fejlődésének elősegítése,
- f) a hallgatók bekapcsolódása a szakmai közéletbe,
- g) az elért, egyéni vagy kollektív eredmények bemutatásának biztosítása és hasznosításának elősegítése.

Az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács

3.§ (1) Az Egyetemi tudományos diákköri tevékenység összefogását a rektor felügyelete alatt, önkormányzati elv alapján az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács (továbbiakban: ETDT) látja el, melynek vezetője az ETDT elnöke.

(2) (3) (4) Az ETDT feladatai:

- a) a Szenátus elé terjeszti az Egyetem Tudományos Diákköri Szabályzatát,
- b) kapcsolatot tart az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal, valamint annak szakmai bizottságaival, bel- és külföldi társszervezetekkel és egyesületekkel,
- c) ellátja az egyetemi tudományos diákkörök irányítását, koordinálását és szakmai ellenőrzését,
- d) szorgalmazza a tudományos kapcsolatok kialakítását, a tudományos diákköri tevékenység hallgatóságra kisugárzó hatásának fokozását, az eredményes munka elismerését,
- e) segíti a tudományos diákköri tevékenység szakmai nyilvánosságának megteremtését, publikálását, hasznosítását,
- f) irányítja az intézményi tudományos diákköri konferenciák szervezését,
- g) elősegíti a kiemelkedő tudományos diákköri tevékenység részvételét az országos, illetve társintézmények tudományos diákköri konferenciáin, hazai és külföldi szakmai tudományos rendezvényeken,
- h) meghatározza az egyetemi konferenciák időpontját, koordinálja azok lebonyolítását,
- i) gondoskodik a tudományos diákköri dolgozatok elektronikus példányának könyvtári elhelyezéséről.

(5) Az ETDT tagjai:

szavazati jogú tagok

- a) az ETDT oktató tagjait az egyetem karai és központjai delegálják (1-1 fő, összesen: 7 fő),
- b) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat 1 főt delegál;

tanácskozási jogú tagok

- a) az Egyetem rektora,
- b) az ETDT korábbi elnöke, amennyiben az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll,
- c) az OTDT szakmai bizottságaiban az Egyetemet képviselő kollégák.

Az adminisztratív feladatokat a Rektori Hivatal megbízott dolgozója látja el.

(6) Az ETDT saját hatáskörében választja meg tagjai köréből az ETDT elnökét(7) Az ETDT elnöke az ETDT tevékenységéről a rektori állásfoglalás szerinti rendszerességgel és időpontban beszámol a Szenátusnak.

(8) Az ETDT üléseit az elnök hívja össze szükség szerint, de félévente legalább egyszer. Össze kell hívni az ETDT ülést akkor is, ha a tagok legalább 1/3-a írásban kezdeményezi.

(9) Az ETDT oktató tagjainak megbízatása visszahívásig, míg a hallgató tagé visszahívásig, illetve tanulmányai befejezéséig tart.

(10) Az ETDT az intézményi tudományos diákköri tevékenység és a diákköri konferenciák szervezésének szabályait, a dolgozatok bírálására vonatkozó előírásait ügyrendben rögzíti.

A kar/központ tudományos diákköri tevékenységének szervezése

4. § (1) A kar/központ tudományos diákköri tevékenységének vezetője a kar/központ TDK felelőse, akit a dékán/főigazgató bíz meg.

(2) A kar/központ TDK felelősének feladatai:

- a) a tudományos diákköri tevékenység karon/központon belüli működésének koordinálása,
- b) a tudományos diákköri témák összegyűjtése nyilvánosságra hozatala és propagálása,
- c) a hallgatók és oktatók mozgósítása a tudományos diákköri tevékenységre,
- d) a hallgatói tudományos diákköri csoportok szervezése és felügyelete,
- e) a tudományos diákköri tevékenységek folyamatos figyelemmel kísérése és segítése,
- f) a tudományos diákköri dolgozatok elkészítéséhez szükséges szervezési segítség biztosítása karon belül,
- g) az intézetek közötti közös tudományos diákköri tevékenység koordinálása.

(3) A kar/központ TDK felelőse évente beszámol a tudományos diákköri tevékenységről, annak eredményeiről a Kari Tanácsnak/Központ Tanácsának és az ETDT-nek, valamint igény szerinti rendszerességgel a kar vezetésének.

Az intézeti tudományos diákköri munka szervezése

5. § (1) Az intézeti tudományos diákköri munka vezetője az intézeti TDK felelős, akit az intézetigazgató bíz meg.

(2) Az intézeti TDK felelős feladatai:

- a) a tudományos diákköri tevékenység intézeten belüli működésének koordinálása,
- b) a tudományos diákköri témák összegyűjtése nyilvánosságra hozatala és propagálása,
- c) a hallgatók és oktatók mozgósítása a tudományos diákköri tevékenységre,
- d) a hallgatói tudományos diákköri csoportok szervezése és felügyelete,
- e) a tudományos diákköri tevékenység folyamatos figyelemmel kísérése és segítése,
- f) a tudományos diákköri dolgozatok elkészítéséhez szükséges szervezési segítség biztosítása az intézeten belül.

(3) Az intézeti TDK felelős évente beszámol a tudományos diákköri tevékenységről és annak eredményéről az Intézeti Tanácsnak és igény szerinti rendszerességgel az intézetigazgatónak.

A tudományos diákköri tevékenység résztvevői és vezetése

6. § (1) A tudományos diákkör résztvevője lehet minden, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló egyetemi polgár, aki akár egyénileg, akár közös munkában az egyetemi tanulmányokon túlmenően végzi tevékenységét.

(2) Az egyetem elvégzése után a végzett hallgatók a még hallgatóként kidolgozott munkával részt vehetnek a soron következő országos TDK-konferencián, ha munkájukat az abszolutórium megszerzése előtt az intézményi tudományos diákköri konferencián bemutatták.

A tudományos diákköri tevékenység eredményeinek közzététele

7.§ (1) A tudományos diákköri tevékenység egy-egy szakaszának lezárását az elért eredményeket összegző diákköri dolgozat elkészítése és benyújtása jelenti, illetve gyakorlati megvalósítás esetén a gép, eszköz vagy program bemutatása és a tudományos tevékenység dokumentálása.

(2) A tudományos diákkör hallgatói a végzett munkákról és az eredményekről a következő módon számolhatnak be:

- a) előadások tartásával egyetemi, illetve diákköri összejöveteleken, tudományos egyesületekben,
- b) egyetemi tudományos diákköri konferenciákon,
- c) országos, esetleg külföldi tudományos diákköri és egyéb tudományos konferenciákon,
- d) szakirodalmi tevékenységgel szakfolyóiratban.

(3) A tudományos diákkör keretében végzett kiemelkedő munka eredményeit, – az intézményi, az országos és a nemzetközi TDK-konferenciákon elért helyezést – a kari Tanulmányi Osztályok bevezetik a hallgatók leckeönyvébe.

(4) Az egyetemi tudományos diákköri konferencián helyezést elért pályamunkák elismerése céljából az Egyetem emlékérmet adományoz.

- a) Az 1. helyezéért adható emlékérem kivitele: színesfém alapanyagú, aranyozott felületű, mindkét oldalán tükörverettel ellátott magyar tallér méretű (42.5 mm átmérőjű) érem.
- b) A 2. helyezéért adható emlékérem kivitele: színesfém alapanyagú, ezüstözött felületű, mindkét oldalán tükörverettel ellátott magyar tallér méretű (42.5 mm átmérőjű) érem.
- c) A 3. helyezéért adható emlékérem kivitele: színesfém alapanyagú, mindkét oldalán bronz-patinázott verettel ellátott magyar tallér méretű (42.5 mm átmérőjű) érem.

Az emlékérmek homlokzati oldalán Leonardo da Vinci Vitruvius tanulmánya alapján készített dombormű és a "TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI MUNKÁÉRT" felirat, hátoldalán az egyetem címere és az "ÓBUDAI EGYETEM" valamint az "UNIVERSITAS BUDENSIS" felirat látható (1. számú melléklet).

A tudományos diákköri tevékenység segítése és anyagi támogatása

8. § (1) A tudományos diákköri tevékenység támogatására az Egyetem a központi költségvetéséből elkülönített alapot hoz létre (TDK keret). Az utalványozási jogot az ETDT elnök előterjesztése alapján a rektor gyakorolja.

(2) Az elkülönített alapon túlmenően, a tudományos diákkörök működéséhez az egyetemi költségvetési keretből az Egyetem, a kari/központi költségvetési keretből a kar/központ pénzkeretet biztosíthat. A

szerződéses munkákhoz, vagy pályázati tevékenységhez kapcsolódó tudományos diákköri munkák anyagi fedezetét ezen forrásokból közvetlenül lehet biztosítani.

(3) Az EHÖK a tudományos diákköri tevékenységet végző hallgatók részére évenként pénzkeretet biztosít.

(4) A karok/központok, valamint az Egyetem a tudományos diákköri konferenciák szervezésének, díjazásának finanszírozásához szponzorokat, támogatókat keres.

(5) A TDK tevékenység finanszírozására szolgáló keret felhasználására az ETDT javaslatot tesz, amelyet a rektor hagy jóvá, a kancellár egyetértésével és a gazdasági igazgató ellenjegyzésével. Ebből az összegből az alábbi költségeket lehet fedezni:

- a) előzetesen elfogadott terv alapján a tudományos diákköri tevékenységgel kapcsolatos kiadásokat,
- b) a dolgozatok elkészítésével kapcsolatos költségeket,
- c) az egyetemi tudományos diákköri konferenciával kapcsolatos kiadásokat, díjakat,
- d) az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (továbbiakban: OTDK konferencián) való részvétellel kapcsolatos kiadásokat (utazás, szállás, nevezési és részvételi díj),
- e) az OTDK konferencia egyes szekcióinak megrendezésével kapcsolatos kiadásokat,
- f) nemzetközi tudományos diákköri konferencián való részvétel költségeit,
- g) külföldi hallgatók és oktatók költségeit az egyetemi tudományos diákköri konferencián.

(6) Az egyetemi és az országos tudományos diákköri konferenciákra készülő dolgozatok elkészítése a hallgató feladata, amelyhez a karok/központok/intézetek biztosítják a feltételeket. Ha a hallgató saját részére készít eszközt, melyet a konferencia után is megtart, az erre jutó kiadásokat magának kell fedeznie.

(7) A kiemelkedő tudományos diákköri dolgozatok konzulenseit a karok/központok jutalomban részesíthetik.

(8) Az ETDT a kiemelkedő tudományos diákköri dolgozat konzulensének tevékenységét az Egyetem a „Tudományos Diákköri Munka Támogatásáért” díjjal jutalmazza, melynek átadására az Magyar Tudomány Ünnepe Egyetemi Nyitó Ülése ünnepségen kerül sor.¹

(9) A tudományos diákköri munkáért adható emlékérem készítéséhez szükséges szerszám költségét az egyetem, az egyes érmek előállításí költségét a kar/központ az általa szervezett szekciók száma alapján finanszírozza.

Záró rendelkezések

9. § (1) Az Óbudai Egyetem Tudományos Diákköri Szabályzatát a Szenátus 2013. szeptember 23-ai ülésén megtárgyalta és elfogadta. Jelen 3. verziószámú szabályzat 2013. október 1-jén lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Ideiglenes Szenátus által 2013. március 18-án elfogadott 2. verziószámú szabályzat.

(3) Jelen szabályzatot az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, és hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2013. szeptember 23.

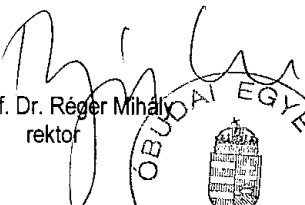
¹ Ld. Foglalkoztatási Követelményrendszer 193. §, 5/18. számú, illetve 5/31. számú melléklet


Prof. Dr. Rudas Imre
rektor

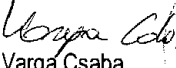
Záradék:

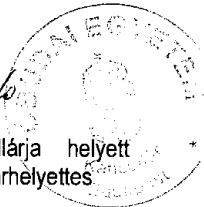
Az Óbudai Egyetem Tudományos Diákköri Szabályzatát a Szenátus 2018. július 16-i ülésén a SZ-CXLVII/144/2018 számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. július 23. napjától.

Budapest, 2018. július 16.


Prof. Dr. Réger Mihály
rektor




Varga Csaba
az Óbudai Egyetem kancellárja helyett
általános jogkörrel eljáró kancellárhelyettes



AZ EMLÉKÉREM



Folyamatleírás

Sor szám	Részfolyamat	Tevékenység	Input információk, dokumentumok	Output információ, dokumentum	Kapcsolódó IT rendszer	Szereplők							Határidő	Megjegyzés
						véleményez	dönt, végrehajtást elrendel	végrehajtásért felelős	közreműködők	tájékoztatást kap	jóváhagy	egyetértési jogot gyakorol		
I. FOLYAMAT: Tudományos diákkörök megalakulása, és működése														
1.	Tudományos diákkör megalakulása	Megalakulás jelentése	Kutatói, hallgatói igények	TDK alakulásról szóló jelentés				TDK kapcsolattartó		TDK felelős				
2.	Tudományos diákkörök működése (3.-5.§)	Működés koordinálása	Egyetemi irányelvek ETDT jegyzőkönyvek				Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács (ETDT)							
		Kari TDK csoportok szervezése, témagyűjtés, propagálás, dolgozatkészítéshez szervezési segítségnyújtás stb.	oktatók által javasolt témák	Kari TDK eredmények				Kari TDK felelős						
		Intézeti TDK csoportok szervezése, témagyűjtés, propagálás, dolgozatkészítéshez szervezési segítségnyújtás stb.	oktatók által javasolt témák	Intézeti TDK eredmények				Intézeti TDK felelős						

3.	Beszámolás (3. - 5.§)	Szenátus tájékoztatása	Kari TDK eredmények	Egyetemi TDK beszámoló				ETDT elnök		Szenátus			A rektor által meghatározott gyakorisággal és időpontban
		Kari Tanács és ETDT tájékoztatása	Kari, intézeti TDK eredmények	Kari TDK beszámoló				Kari TDK felelős		Kari Tanács, ETDT Kar vezetése			Kari Tanács, ETDT: évente Kar vezetése: igény szerint
		Intézeti Tanács tájékoztatása	Intézeti TDK eredmények	Intézeti TDK beszámoló				Intézeti TDK felelős		Intézeti Tanács intézetigazgató, kari TDK felelős			Intézeti Tanács: évente Intézetigazgató: igény szerint
4.	Tudományos diákköri tevékenységek eredményeinek közzététele (7.§ (1)-(2))	Dolgozat benyújtása vagy gép, eszköz, program bemutatása	TDK dolgozat/tudományos tevékenység dokumentációja	előadások TDK konferenciákon publikációk szakfolyóiratban				TDK hallgató					
5.	Kimagasló TDK eredmények elismerése (7.§ (3)-(4))	eredmény bejegyzése a hallgató leckeönyvébe, egyetemi emlékérem adományozása	TDK konferenciákon elért helyezések	leckeönyvi bejegyzés arany-ezüst-bronz emlékérem				leckeönyvi bejegyzés: kari TO emlékérem: ETDT elnök					
6.	TDK tevékenység anyagi támogatása (8.§)	Rendelkezésre álló források felhasználására javaslat	Források: ÓE TDK keret egyetemi, kari támogatás EHÖK támogatás szponzoráció	dolgozatok elkészítésével, ETDK megszervezésével, OTDK-n való részvétellel kapcsolatos kiadások		gazdasági igazgató (pü. ellenjegyzés)		ETDT			rektor	kancellár	
A jóváhagyást követően a rendelkezésre álló keret felhasználása a vonatkozó egyetemi szabályzatok (különösen: kötelezettségvállalási, beszerzési, pénzkezelési szabályzat) előírásai szerint történik.													

II. FOLYAMAT: Intézményi TDK konferencia megrendezése

Konferencia meghirdetése		adott tanév időrendje	meghirdetett TDK konferencia	TDK jelentkezési rendszer egyetemi TDK honlap		ETDT elnök	Kari TDK felelős						szemeszter 2.hét
Jelentkezés	Jelentkezési lapok és absztraktok feltöltése		Elektronikus jelentkezési lapok, rezümék	TDK jelentkezési rendszer			Kari TDK felelős	TDK-zó hallgató és konzulense					TDK előtt 3 héttel
Szekciók kialakítása	Szekciók létrehozása, Zsűri kialakítása, dolgozatok szekciókhoz rendelése	jelentkezési lapok, rezümék	Szekció programok, kari rezümék	TDK jelentkezési rendszer			Kari TDK felelős	Kari TDK felelős	ETDT elnök				TDK előtt 2 héttel
Kiadványok elkészítése	Emléklapok, Kivonatkönyv és programfüzet összeállítása	Szekció programok, kari rezümék	Nyomdakész kiadványok	TDK jelentkezési rendszer egyetemi TDK honlap			ETDT elnök	ETDT elnök, Tehetség Tanács titkára		Kari TDK felelős			TDK előtt 2 héttel
Pályamunkák leadása	TDK dolgozatok feltöltése és plágiumvizsgálata		feltöltött dolgozatok	TDK jelentkezési rendszer, plágium ellenőrző rendszer			Kari TDK felelős	TDK-zó hallgató	Kari TDK felelős	Kari TDK felelős			TDK előtt 1 héttel
Bíráltatás	Bírálok dolgozatokhoz rendelése	rezümék	bírálóbeosztás	TDK jelentkezési rendszer			Kari TDK felelős	Kari TDK felelős					TDK előtt 2 héttel
	Bírálatok elkészítése	bírálóbeosztás, feltöltött dolgozatok	bírálatok eredményei	TDK jelentkezési rendszer			Bírálok						TDK előtt 2 nappal
TDK-konferencia	Előadások, zsűrizés	Tanév időrendje, szekció programok	jegyzőkönyvek	TDK jelentkezési rendszer			Kari TDK felelős	zsűritagok, TDK-zó hallgatók					TDK napja

	Díjazás előkészítése	Oklevelek, díjak biztosítása	jegyzőkönyvek, jelentkezési lapok	eredmény, oklevelek	TDK jelentkezési rendszer egyetemi TDK honlap			ETDT elnök	Kari TDK felelős		Kari TDK felelős		TDK után 3 nap	
	Ünnepélyes eredményhirdetés	ünnepség lebonyolítás	eredmény, oklevelek, tanév időrendje		egyetemi honlap			ETDT elnök	Rektor, kari TDK felelős, TDK-zó hallgató	Rektor		Kommunikációs és Marketing O.	TDK után kb. 1 hét	