



AZ ÓBUDAI EGYETEM TUDOMÁNYOS TANÁCSÁNAK ÜGYRENDJE

Budapest, 2020. szeptember 1.

(2020. szeptember 1. napjától hatályos, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2. verziószámú változat)

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
Az Ügyrend hatálya.....	3
A Tudományos Tanács feladat- és hatásköre.....	3
A TUDOMÁNYOS TANÁCS MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI	3
A Tudományos Tanács összetétele.....	3
A Tudományos Tanács összehívása, működése.....	3
A Tudományos Tanács határozatképessége	4
A határozathozatal rendje	4
Egyéb rendelkezések.....	5
Záró rendelkezések.....	5

PREAMBULUM

A **Tudományos Tanács** az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rend szabályzatának 14. §-ában foglaltak, valamint a jelen Ügyrend keretei között működik. Az SZMR 14. § (6) pontja értelmében a Tudományos Tanács saját hatáskörén belül az alábbi módon szabályozza ügyrendjét.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Ügyrend hatálya

- 1. §** Jelen ügyrend személyi hatálya a Tudományos Tanács tagjaira, valamint állandó és eseti meghívottjaira, tárgyi hatálya a Tudományos Tanács feladat- és hatáskörére, működési rendjére terjed ki.

A Tudományos Tanács feladat- és hatásköre

- 2. §** A TT az SZMR 14. § (1)-(5) bekezdéseiben rögzített feladatokat látja el, és az ugyanott szabályozott hatáskörökkel rendelkezik

A TUDOMÁNYOS TANÁCS MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

A Tudományos Tanács összetétele

- 3. §** (1) A Tudományos Tanács összetétele¹
- a tudományos rektorhelyettes,
 - a karok kutatási dékánhelyettesei,
 - az EKIK főigazgatója,
 - a Doktorandusz Önkormányzat által, az önkormányzat alapszabályában rögzített szerint delegált, a megbízási ideje alatt aktív doktori hallgatói jogviszonnyal rendelkező 1 fő doktorandusz hallgató.
- (2) A Tudományos Tanács munkájában tanácskozási joggal, állandó meghívottként részt vesz a pályázati és tudáshasznosítási igazgató².
- (3) A Tudományos Tanács elnöke (továbbiakban: Elnök) a tudományos rektorhelyettes.
- (4) A Tudományos Tanács titkára az elnök által felkért személy (továbbiakban: Titkár).

A Tudományos Tanács összehívása, működése

- 5. §** (1) A Tudományos Tanács Ülését (a továbbiakban: Ülés) a Tudományos Tanács Elnöke hívja össze
- a) rendes ülésként menetrend szerint negyedévente, de legalább évente kétszer
 - b) rendkívüli ülésként bármikor.

¹ ÓE SZMR 14. § (2) alapján

² ÓE SZMR 14. § (4) alapján

(4) Az egyetemi félév vezetői testületi menetrendjének szenátusi elfogadásától számított öt munkanapon belül a Titkár az Elnök utasításainak megfelelően a Tanács adott félévre tervezett Üléseinek tervezett időpontjairól tájékoztatja a tagokat.

(5) A Titkárnak az Ülés pontos időpontját, helyszínét, napirendjét tartalmazó meghívót, valamint az előterjesztéseket, azok mellékleteit a tagok és meghívottak részére az Ülés előtt legalább három munkanappal elektronikus levél útján megismerhetővé kell tennie.

(6) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha az Elnök, vagy az Egyetem Rektora annak összehívását elrendeli.

(7) Az Elnöknek lehetősége van arra, hogy a tagok közül egy vagy több személyt, illetve külső szakértőt felkérjen egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai álláspont kialakítására, és annak az Ülésen való előterjesztésére.

(8) A Tudományos Tanács tagjainak egyharmada írásban, a javasolt napirendi pont megjelölésével kezdeményezheti az Elnöknél a Tudományos Tanács rendkívüli Ülésének összehívását. Az Elnöknek az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül, a tagokkal előzetesen egyeztetett időpontban, intézkednie kell a Tudományos Tanács összehívásáról.

A Tudományos Tanács határozatképessége

6. § (1) A Tudományos Tanács határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Az Ülés megnyitása után a Tudományos Tanács Elnöke bejelenti azok személyét, akik az Ülésről távolmaradtak és jelzi, hogy kimentették-e magukat előzetesen. Ezt követően a jelenléti ív alapján ellenőrzi és megállapítja a Tudományos Tanács határozatképességét.

(2) Ha a Tudományos Tanács Ülése nem határozatképes, legfeljebb 15 napon belül az Ülést változatlan napirendi pontokkal össze kell hívni, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A határozathozatal rendje

7. § (1) A Tudományos Tanács a napirendi pontokban megtárgyaltakról állást foglal.

(2) A Tudományos Tanács állásfoglalásait általában nyílt szavazással hozza, kivéve, ha valamely tag javaslatát elfogadva, az Elnök szavazattöbbséggel titkos szavazást rendel el.

(3) Amennyiben a napirendi pont személyügyi kérdést érint díjazások, elismerések, egyetemi docensi pályázatok véleményezése, titkos szavazást kell elrendelni.

(4) A Tudományos Tanács döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, az SZMR 14. § (6) bekezdés c) pontja figyelembe vételével. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

(5) A nyílt szavazás kézfeltartással, a titkos szavazás szavazólappal történik. Titkos szavazás esetén a Tudományos Tanács tagjai hivatali pecséttel ellátott szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell bedobni. Egy íven több, egymástól független kérdésben is lehet szavazni. Ebben az esetben az íven belül az elkülönült szavazási kérdéseket jól láthatóan külön kell választani. Szavazni a határozati javaslat (vagy jelölt neve) mellett elhelyezett, tollal írt, két egymást keresztező vonallal lehet. A szavazatra bocsátott kérdésre leadott szavazatból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie a szavazati jogát gyakorló tag álláspontja (így különösen – amennyiben alkalmazandó - „igen/nem/tartózkodom”, „támogatom/nem támogatom/tartózkodom” jelölőnégyzetek feltüntetésével).

(6) Érvénytelen az a szavazólap, vagy szavazóív, amely nincs ellátva hivatalos bélyegzőlenyomattal, illetve az a szavazólap, vagy a szavazóívnek azon része, amely egynél, vagy valamely szabályzatban meghatározott számnál több szavazatot tartalmaz egy- egy napirendi pont vagy szavazásra bocsátott kérdés tekintetében.

(7) Érvénytelen az a szavazat, amelyet

- a) érvénytelen szavazólapon, vagy a szavazóívnek egy meghatározott, érvénytelen részén adtak le,
- b) nem a (6) bekezdésben meghatározott módon adták le.

(8) Titkos szavazás lebonyolításában szavazatszámlláló bizottság működik közre, amelyet a Tudományos Tanács a tagjai sorából az Elnök javaslata alapján esetenként választ.

(9) A Tudományos Tanács tagjai elektronikus szavazás formájában is szavazhatnak. Ebben az esetben az Elnök ismerteti a tagokkal az állásfoglalás tárgyát és a szavazás leadásának pontos határidejét, amely nem lehet egynél kevesebb és három munkanapnál több. Az Elnök a szavazás határidejét követő munkanapon összesíti a szavazatokat, és haladéktalanul értesíti a tagokat az eredményről elektronikus levélben.

(10) A tag köteles az Ülést megelőzően írásban tájékoztatni az Elnököt, amennyiben szavazati jogköréhez kapcsolódóan valamely napirendi pont esetében személyes érintettsége merül fel. Ebben az esetben az Elnök határozza meg, hogy a tag az Ülésen szavazati és tanácskozási jogkörrel rendelkezhet –e.

Egyéb rendelkezések

8. § (1) Az Elnök, akadályoztatása esetén, felkérheti a Tanács tagját, hogy lássa el feladatát.

(2) A tagot az Ülésen – a tag akadályoztatása esetén – a tag vagy szervezeti egység (továbbiakban: Delegáló) által kijelölt személy tanácskozási jogkörrel helyettesíti. A helyettesítésre kijelölt személyéről és elérhetőségéről a Delegáló a Titkár útján az Elnököt haladéktalanul, írásban (elektronikus levélben) értesíti.

(3) Az Elnök a Tudományos Tanács Ülésére meghívhat külső szakértőt, továbbá a Tudományos Tanács tagjainak egyharmada is kezdeményezheti az Elnöknél további személyek meghívását az Ülésre. A külső meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Tudományos Tanács Ülésén.

(4) A Tudományos Tanács Üléseiről hangfelvétel készül. A hangfelvétel alapján emlékeztetőt kell az Ülést követő 8 munkanapon belül készíteni, amely a Titkár feladata. A hangfelvétel megőrzésével, megsemmisítésével kapcsolatban a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok, így különösen az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény rendelkezései irányadók.

(5) Az emlékeztető tartalmazza az Ülés időpontját, helyszínét, a jelenléti ív szerint jelenlévők nevét, az Ülés menetének a leírását, napirendi pontonként a napirendek tárgyát, a felszólalások, hozzászólások, kérdések és válaszok tartalmi összefoglalását, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a nyílt és titkos szavazás eredményét, a határozathozatal módját, az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét.

(6) Az Ülés határozatainak számozása: Tudományos Tanács - a határozatszám évenként újrakezdődő sorszámmal/év (hónap. nap.).

(6) A tagoknak megküldött emlékeztetőhöz három napon belül megjegyzéseket lehet fűzni, javítást lehet kérni.

(7) Az emlékeztetőt az Elnök írja alá, és a Titkár hitelesíti..

(8) A Titkár köteles gondoskodni a Tudományos Tanács intranetes felületén az emlékeztető 7 napon belüli közzétételéről, illetve az emlékeztetőt minden, az ügyben érintett személynek, testületnek történő megküldéséről.

Záró rendelkezések

9. §

(1) Az Ügyrend módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege 2020. szeptember 1. napjától lép hatályba.

Záradék:

Az Óbudai Egyetem Tudományos Tanácsának Ügyrendjének a hatályban maradó szöveggel egybeszerkesztett 2. verziószámú változataként a Szenátusa 2020. augusztus 28.-i ülésén az SZ-CLXXIV/331/2020. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2020 szeptember 1. napjától.

Budapest, 2020. augusztus 28.

Prof. Dr. Gulácsi László s.k.
tudományos rektorhelyettes

Prof. Dr. Kovács Levente s.k.
rektor

Ormándi Gabriella s.k.
kancellár

I. melléklet

**EMLÉKEZTETŐ
TUDOMÁNYOS TANÁCS ÜLÉSÉRŐL**

Helyszín: << Emlékeztető tárgyának helyszíne>>

Időpont: <<Emlékeztető tárgyának időpontja>>

Jelen vannak: <<Név>>, a továbbiakban: << >>

<<Név>>, a továbbiakban: << >>

I. Napirendi pont

<<Téma (tárgy)>>

II. Előzmények:

III. Észrevételek, hozzászólások, kérdések, válaszok:

III. Határozati javaslat:

IV. Szavazás eredménye:

V. Határozathozatal módja:

III. Határozat szó szerinti szövege:

1. feladat: <<1. feladat szövege>>

Határidő: <<1. feladat határideje>>

Felelős: <<1. feladatért felelős személy>>

2. feladat: <<2. feladat szövege>>

Határidő: <<2. feladat határideje>>

Felelős: <<2. feladatért felelős személy>>

IV. Készítette:

<<Készítő neve, aláírása>>

V. Jóváhagyta:

.....

tudományos rektorhelyettes

HATÁROZATTÁR
az Óbudai Egyetem Tudományos Tanácsa
év. hónap nap.-i üléséről

AZ ÓBUDAI EGYETEM TUDOMÁNYOS TANÁCSÁNAK / (. .) SZÁMÚ HATÁROZATA

Az Óbudai Egyetem Tudományos Tanácsa ... érvényes szavazattal igen ... nem tartózkodással **javasolja** az „ ” elfogadását

Hitelesítette:

.....

Tudományos rektorhelyettes

III. melléklet

JELENLÉTI ÍV

az Óbudai Egyetem Tudományos Tanácsa év. hónap nap órákor tartott üléséről

Helyszín:

1. NÉV _____

IV. melléklet

SZAVAZÓLAP
AZ ÓBUDAI EGYETEM TUDOMÁNYOS TANÁCSA
év. hónap nap-i DÖNTÉSHOZATALÁHOZ

„....” véleményezése

<i>Határozati javaslat</i>	<i>IGEN</i>	<i>NEM</i>	<i>TARTÓZKODOM</i>

V. melléklet

A Tudományos Tanács tagjai 2020. szeptember 1.

Név	Tudományos Tanácsban való részvétel indoka	Tisztség a Tudományos Tanácsban
Prof. Dr. Gulácsi László	mb. tudományos rektorhelyettes	elnök
Dr. Földváry Lóránt	Alba Regia Műszaki Kar kutatási dékánhelyettes	tag
Dr. Drégelyi-Kiss Ágota	Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar kutatási dékánhelyettes	tag
Dr. Rácz Ervin	Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar tudományos dékánhelyettes	tag
Dr. Csiszárík-Kocsir Ágnes	Keleti Károly Gazdasági Kar kutatási dékánhelyettes	tag
Dr. Kozlovszky Miklós	Neumann János Informatikai Kar mb. dékán	tag
Dr. Csanák Edit	Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar kutatási dékánhelyettes	tag
Dr. Haidegger Tamás	Egyetemi Kutató és Innovációs Központ mb. főigazgató	tag
Dr. Dombay Gábor	Ybl Miklós Építéstudományi Kar tudományos- és továbbképzési dékánhelyettes	tag
Czakó Bence	Doktorandusz Önkormányzat	tag
Kersánszki Tamás	Pályázati és tudáshasznosítási igazgató	állandó meghívott (tanácskozási joggal)